



Tarjáni
Közösségi
Színtér



BÉRBEADÁSI KÉRELEM

rendezvényhez

A rendező

Név: _____

Cím: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

Adószám/adóazonosító: _____

Felelős rendező személy és tel/email: _____

Biztonsági személyzet:

1. _____ (50 fő alatt)
2. _____ (51-100 fő)
3. _____ (101-120 fő)
4. _____ (120 fő felett)

A rendezvény

Kért helyszín: _____

Bérlet típusa: eseti, tartós

Időpont, időtartam: _____

Meghívottak köre, a résztvevők várható száma: _____

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb: _____

Programja: _____

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények és feltételek (Külön megállapodás alapján történhet; a terembérleti díj nem minden esetben tartalmazza.) _____

A Házirendben foglalt jogokat és kötelezettségeket megismertem, aláírásommal elfogadom és betartásáért a felelősséget vállalom.

Tarján, 20év hónap

.....
Rendező(szerv) cégszerű aláírása



Tarjáni
Közösségi
Színtér



A terembérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Tarján, 20év hónap

.....

PH.
önkormányzat részéről