



Tarján Község Jegyzője

2831 Tarján Rákóczi u. 39.

Tel.: (06-34) 372-613

e-mail: jegyzo@tarjan.hu

KRID: 501072930

1

Nyílt ülésen tárgyalandó!

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. szeptember 27-i ülésére

Tárgy: önkormányzati adóhatóság a 2022. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról, a jogkövető magatartás segítése érdekében tett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervében 2023. szeptember 27-i ülésnapon szerepel napirendi pontként a jegyző beszámolója az önkormányzati adóhatóság 2022. évi tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról, a jogkövető magatartás segítése érdekében tett intézkedésekről.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámolóval kapcsolatos kérdéseiket várom, kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2023. (IX. 27.) sz. határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyző beszámolóját a 2022. évben végzett adóhatósági tevékenységről, az adó hátralékok alakulásáról, a jogkövető magatartás segítése érdekében tett intézkedésekről.

Felelős: Dics Mária jegyző

Határidő: azonnal

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tarján, 2023. szeptember 20.


Dics Mária
jegyző

BESZÁMOLÓ
a Képviselő-testület 2023. szeptember 27-i ülésére
az önkormányzati adóhatóság 2022. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet a helyi adóbevételek és hátralékok alakulásáról, az önkormányzati adóhatósági nyilvántartásról, valamint az adóhatóság 2022. évben végzett tevékenységéről.

Az adóhatósági munkát továbbra is 1 fő látja el. Iskolai végzettsége megfelel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39.§ (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben előírt követelményeknek.

1. Jogi szabályozás áttekintése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az adóztatási feladatok ellátását a következő törvények szabályozzák:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.)
- az általános közigazgatási rendtartásról a 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) (mögöttes jogszabályként)
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) (mögöttes jogszabályként)
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Jöt.)

2. A helyi adóbevételek alakulása adónemek szerinti megosztásban

Tarján község illetékességi területén 2022. évben hatályos adónemek:

- építményadó
- telekadó
- helyi iparüzési adó

A helyi adókon kívül a helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó feladatok ellátása:

- gépjárműadó (előző évekről maradt hátralékok behajtása)
- talajterhelési díj
- adók módjára behajtandó köztartozások
- földbérbeadásából származó jövedelemadó
- államigazgatási eljárási illeték
- a magánfűző desztillálóberendezés vásárlásának, használatának bejelentése

2.1. Építményadó

Az építményadó mértéke a településegységek részein eltérő. Az adómérték az építmény településen belüli elhelyezkedésén kívül az adóköteles építmény hasznos alapterületének nagyságától függ. Az építményadóból származó bevétel döntő többsége az üzleti célt szolgáló építmények után megfizetett adóból származik.

Adózók száma **2022. évben**: 241 fő

Építményadó bevétel előirányzat: 11,1 M Ft

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg (Ft)
I.	Adóbevétel tervezett összege (előírások) (Ft)	Zárási összesítő	11.110.364
II.	2022. évben befolyt összeg (Ft)	Zárási összesítő	10.981.565
III.	2022. évben hátralék (Ft)	Zárási összesítő	934.738
IV.	Kintlévőség (hátralék) aránya (%)	= III.×100/I.	8,41

2.2. Telekadó

Az adóköteles telek után a telekadó mértéke közművesített telek esetén: 30 Ft/m²/év, nem közművesített telek esetén: telek: 20 Ft/m²/év.

Adózók száma **2022. évben**: 104 fő

Telekadó bevétel előirányzat: 2 M Ft

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg
I.	Adóbevétel tervezett összege (előírások) (Ft)	Zárási összesítő	2.700.224
II.	2022. évben befolyt összeg (Ft)	Zárási összesítő	2.834.376
III.	2022. évben záró hátralék (Ft)	Zárási összesítő	266.828
IV.	Kintlévőség (hátralék) aránya (%)	= III.×100/I.	

2.3. Helyi iparűzési adó

A fenti adó mértékek **2022. évben** a korábban kialakult vírushelyzetre tekintettel még 1% volt, mely 2023. január 1. naptól 2%.

Adózók száma **2022. évben**: 425 fő

Iparűzési adóbevétel előirányzat: 130 M Ft

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg
I.	Adóbevétel tervezett összege (előírások) (Ft)	Zárási összesítő	145.810.214
II.	2022. évben befolyt összeg (Ft)	Zárási összesítő	147.708.335
III.	2022. évben hátralék (Ft)	Zárási összesítő	895.208
IV.	Kintlévőség (hátralék) aránya (%)	= III.×100/I.	0,61

2.4. Gépjárműadó

2022. évben már teljes egészében az állami adóhatóság (NAV) gépjárműadó beszedési szám-lájára kellett teljesíteni az adófizetésre kötelezetteknek. Az önkormányzati adóhatóság már csak a 2021. évet megelőzően megállapított gépjárműadó beszedésére és ezen időszakra vo-

natkozó gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ellátására jogosult. Ilyen formán a gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés a még 2021. évet megelőzően elmaradt adó beszedésére, illetve ugyanezen időszak alatt keletkezett túlfizetés visszafizetésére korlátozódott.

2.5. Talajterhelési díj

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azokat az ingatlantulajdonosokat terheli, akik a kiépített közcsatornára nem csatlakoztak rá annak ellenére, hogy az műszakilag egyébként megoldható lenne. A talajterhelési díj adónak minősül, önadózás keretében kell bevallani és megfizetni minden tárgyévet követő év március 31-ig.

A díj alapja a fogyasztott víz mennyisége (m³), mértéke 2012. február 1-jétől 1.200 Ft/m³, és erre jön a területérzékenységi szorzó, amely Tarján esetében 3.

A befizetett talajterhelési díj összegét az önkormányzat kizárólag a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvényben meghatározott célokra (a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére) használhatja fel.

Az önkormányzati adóhatóság az érintett lakosokat az Északdunántúli Vízmű Zrt. adatszolgáltatása alapján értesíti bevallási kötelezettségükről. Az értesítés nem kötelező feladata az önkormányzatnak, de a tapasztalatok azt mutatják, hogy az érintettek többsége nincs tisztában a talajterhelési díj bevallási- és fizetési kötelezettségével.

2022. évben az Északdunántúli Vízmű Zrt. vízfogyasztásra vonatkozó adatszolgáltatása alapján a listában szereplő személyek nagy része olyan területen lakik, ahol nincs lehetőség rákötteni a csatornahálózatra, vagy építési telek tulajdonosok, ebből kifolyólag szennyvízelvezetés még nem történik, így ők talajterhelési díj fizetésére nem kötelezettek. 2022. évben nem volt talajterhelési díjfizetési kötelezettség, így ilyen díj nem került előírásra. Korábbi előírások okán még számolunk talajterhelési díj bevétellel, mert a korábbi évek kivetései még nem térültek meg teljes egészében.

2022. december 31-én nyilvántartott hátralék: 594.022 Ft.

A hátralék lassú ütemben, de csökken.

2.6. Föld bérbeadásából származó jövedelemadó

Az adó mértéke 15%.

A föld bérbeadásából származó jövedelem utáni adó bevallása az önadózás módszerével történik.

2022. évre 2 bevallás érkezett az önkormányzati adóhatóság részére. A bevallott adó teljes egészében megfizetésre került.

2.7. Késedelmi pótlék

Az Art. az adó meg nem fizetése vagy késedelmes fizetése esetén kötelezővé teszi a késedelmi pótlék számítását. A késedelmi pótlék a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg
I.	2022. évben nyilvántartott késedelmi pótlék összege (Ft)	Zárasi összesítő	1.150.950
II.	2022. évben befolyt összeg (Ft)	Zárasi összesítő	783.825

2.8. Bírság

Mulasztási bírság számlán tartjuk nyilván az adó- és mulasztási bírságot, valamint a végrehajtási költségeket.

Az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló 8/2018. (III. 19.) NGM rendelet kötelezően előírta az önkormányzati adóhatóság részére végrehajtási eljárás indításakor a végrehajtási költségátalány megállapítását. A végrehajtási költségátalány összege 5.000,- forint volt.

2022. december 31-én **a bírság-hátralék összege 1.449.999,-Ft.** Ez az összeg végrehajtási költségátalányból és az önkormányzati adóhatóság által kiszabott bírságból tevődik össze.

A bírság és a végrehajtási költségátalány megállapítása több évre gyűrűzik vissza, melyeket többnyire munkabér-letiltás fogatosítása okán, vagy elmulasztott adóbevallások benyújtása miatt állapítottunk meg. A bírságfizetési kötelezettség esetében nem kimondottan jó a fizetési morál, azt mindig valamilyen módon ki kell kényszeríteni. Jellemző az a tendencia, hogy minden más hátralékot és fizetési kötelezettséget teljesít a megbírságolt, míg magát a bírság befizetését nem.

A bírság megállapítására már csak végső esetben kerül sor, amikor semmilyen más eszköz nem vezet eredményre.

A tapasztalat az, hogy a megbírságolt adóalanyok azon része, aki érzi a felelősségét és tudja, hogy mulasztást követett el, nem vitatja a bírság kiszabását és befizeti azt. Azon adóalanyok, akik részéről inkább a közömbösség tapasztalható, nem mutatnak hajlandóságot a fizetésre, és annak behajtására tett intézkedéseink is többnyire sikertelenek.

Az önkormányzati adóhatóság egyéb feladatai

2.9. Adók módjára behajtandó köztartozás

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a helyi adótartozások és azok járulékainak végrehajtásán túl a megkeresésben érkezett, más kimutató szerv (pl. rendőrség) által megállapított tartozások behajtása is. Ez a feladat minden esetben többlet-feladatot jelent, de nem jelent plusz bevételt. Sajnos az a tapasztalat, hogy az az ügyfél, aki nem fizeti meg az egyéb hatóságok által megállapított közigazgatási bírságot, elővezetési költséget, gyermektartási díjat stb., az jellemzően az önkormányzati adóhatóság felhívására sem teljesít. Ezen hátralékok behajtására tett kísérlet is minden esetben sikertelenül zárul.

2.10. Államigazgatási illeték

Az illetéktörvényben meghatározott esetekben az egyes eljárások illetékkötelesek. Az illetékfizetési kötelezettséget az önkormányzati adóhatóság az illeték beszedési számlán tartja nyilván, a befolyt befizetéseket pedig minden negyedévet követő hónap 10. napjáig tovább utalja a Magyar Államkincstár részére.

2.11. Hatósági bizonyítványok

Hatósági bizonyítványt az ügyfél kérelmére kell kiállítani.

Adóigazolás kiállítására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adózónak lejárt esedékességű tartozása nem áll fenn.

Tárolási engedélyekhez kötött a 3,5 tonnát meghaladó gépjárművek tárolása. A tárolási engedély hatósági bizonyítványnak minősül, aminek kiadása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28.§ (1) bekezdése alapján illetékmentes.

2.12. Hátralékok

Az önkormányzat 3 jelentős saját bevételi forrása és abban a hátralék alakulása 2022. évben:

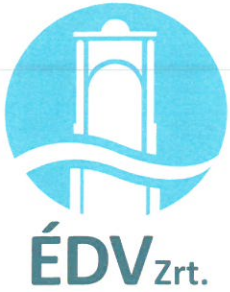
Adónem megnevezése	Tervezett bevétel, előírás összege (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Hátralék (!)	
			Összege (Ft)	Aránya (%)
Építményadó	11.110.364	10.981.565	934.738	8,41
Telekadó	2.700.224	2.834.376	266.828	9,88
Helyi iparüzési adó	145.810.214.	147.708.335	895.208	0,61
Összesen	159.620.802	161.524.276	2.096.774	1,31

A táblázatból látható, hogy a fizetési hajlandóság kiemelkedően jónak mondható az építményadó, a telekadó és a helyi iparüzési adó tekintetében. Összességében megállapítható, hogy az önkormányzati adóhatóság összes előírásához képest a kintlévőségek aránya igen alacsony, mindössze **1,31 %**.

Lényeges szempont a bevételek alakulásánál az is, hogy 2022. évben az iparüzési adó mértéke 1% volt.

Tarján, 2023. augusztus 29.

Dics Mária sk.
jegyző



GFT

2024-2038

Tarján Község Önkormányzata

Tatabánya, 2023. augusztus 4.
Iktatószám: EDV-BER23/000082-4/2023

2831 Tarján
Rákóczi F. út 39.

Tárgy: 2024-2038.évi gördülő fejlesztési terv (szennyvíz)

Tisztelt Önkormányzat!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2)-(3) bekezdései alapján a gördülő fejlesztési terv (továbbiakban GFT) **felújítás – pótlás** tervrészét a **víziközmű szolgáltató (ÉDV Zrt.)**, a **beruházási** tervrész pedig **az ellátásért felelős**, vagyis a rendelet értelmezésében az önkormányzat (közös rendszer esetén az önkormányzatok képviselője) nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A 2024-2038. tervezési időszakra vonatkozó GFT víziközmű szolgáltató által összeállított felújítás-pótlási tervrészének véleményezésére az ellátásért felelősnek (közös rendszer esetén az önkormányzatok képviselője) **30 nap** áll a vonatkozó jogszabályi előírások szerint rendelkezésre. A határidő leteltével (érdemi nyilatkozat vagy vélemény hiányában) tervezet elfogadottá válik.

Kérjük, a megküldött (mellékelt CD-n található) 2024-2038. évi GFT-t szíveskedjenek áttekinteni és egyetértésük esetén a szintén CD-n mellékelt „Meghatalmazás és nyilatkozat”-ot 3 pld-ban kitöltve megküldeni számunkra kézhezvételtől számított 30 napon belül, ami a MEKH felé beküldendő dokumentumok része kell legyen. A 3. példányt ellenjegyzésünk után a Tisztelt Önkormányzatnak visszaküldjük.

Amennyiben felújítási és pótlási javaslatunkkal nem értenek egyet, úgy kérjük, hogy társaságunkkal (a korábban megszokott módon) történt egyeztetést követően küldjék meg a módosított GFT anyagát és az ennek jóváhagyását igazoló - fentebb kért – dokumentumot 3 pld-ban.

A beruházási tervrész elkészítése és benyújtása a vonatkozó jogszabály szerint az ellátásért felelős, vagyis az önkormányzat feladata.

→ meghatalmazással EDV felé?

Kapcsolattartó:

Borosné Császi Mónika

beruházási főmunkatárs

E-mail: csaszi.monika@edvrt.hu

Telefon: +36 30 398 0213


A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy a postázás mellett a megadott e-mail címre elektronikusan is juttassák el a kért dokumentumokat!

A mellékelt CD tartalma:


- 61/2015 (X.21.) NFM rend. szerinti táblázat excel formában
- műszaki leírások word formátumban
- meghatalmazás és nyilatkozat

Melléklet: 1 pld (CD)

Tisztelettel,


Risóczki István
műszaki igazgató
mb. beruházás-fejlesztés vezető


Eszék Dunántúli Vízmű
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság 7.


Kovács Sándor Zsolt
gazdasági igazgató

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian
2831 Tarján
Rákóczi Ferenc út. 15.
Tel: +36 70 7765291
e-mail: ovoda@tarjan.hu

TARJÁNI

2023 AUG 28.



POLGÁRMESTERI HIVATAL

vt. elfogad

BESZÁMOLÓ

**Az intézmény működéséről,
személyi és tárgyi feltételeiről**

2022/2023-as nevelési év

Készítette: Pilczinger Anna Mária
intézményvezető



Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Az intézmény helyzetelemzése:

1. Óvoda:

Férőhelyek száma: 100 fő

Pedagógusok száma: 9 fő

Technikai dolgozók száma: 6 fő

Csoportok száma: 4

A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvodában a 2022/2023-as nevelési évet összesen 102 gyermek kezdte el. Az év folyamán folyamatosan érkeztek még gyermekek, és év végéig 109 gyermek vette igénybe az óvodai nevelést. Ebből 4 gyermek sajátos nevelési igényű (SNI).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2 gyermek részesül.

24 gyermek származik nagycsaládból.

A 44 nagycsoportos korú gyermekből 34 gyermek kezdi meg ősszel az iskolát.

Az áprilisi óvodai beíratásnál 29 gyermeket írtak be a következő nevelési évre, ebből 2 fő nem körzetes gyermek.

Mivel a nevelési év folyamán elérjük és túllépjük a megengedett maximális létszámhatárt kérelemmel fordulok a fenntartóhoz. A fenntartó engedélyezheti (Nkt. 25.§ (7)) a létszámhatárok 20%-os túllépését.

Csoportonként két óvodapedagógus és egy dajka gondoskodik a gyermekek ellátásáról. Az óvoda dolgozói rendelkeznek a számukra előírt végzettséggel.

Személyi ellátottságunkat illetően kollektívánk 2022. szeptember 1-vel egy óvodatitkárral egészült ki. Ezt a megnövekvő adminisztrációs feladatok, valamint a bölcsődével kapcsolatos adatszolgáltatások tették szükségessé. Az óvodatitkár 2023. júniusától veszélyeztetett teresség miatt folyamatos táppénzen van. Így júniusban az óvodatitkári állás ismét kiírásra került és szeptember 1-vel helyettesítés jogcímével határozott időre új kolléganőt veszünk fel.

1 fő óvodai dajka áthelyezését kérte a bölcsődébe, így helyére egy új óvodai dajka érkezik.

Az intézményvezető függetlenített, akinek határozott időre szóló kinevezése van, mely 2024. augusztus 15- én jár le.

1 utazó logopédus segíti munkánkat, aki heti 3 órában látja el feladatát óvodánkban.

A 2022/2023-as nevelési évben 17 gyermek szorult logopédiai ellátásra.

Az óvoda dolgozói részt vettek tűz- és munkavédelmi oktatáson.

Az óvoda dolgozói érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkeznek.

Az óvoda nyitvatartási rendje nem változott. (6. 00 - 16. 30)

Intézményünk gazdálkodásában a takarékos, tudatos gazdálkodás a jellemző. A fenntartó kiadásait pályázatok beadásával, jótékonyági rendezvények szervezésével, papírgyűjtéssel, kupakgyűjtéssel próbáljuk könnyíteni.

A 2022/2023-as nevelési évre intézményünk nyert pályázatot.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumához beadott nemzetiségi kulturális kezdeményezések témakörben nyert pályázati támogatást 200.000.-Ft értékben. A „Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása” című projekt a 2022/2023-as nevelési évben 2022. december 31-ig kellett volna, hogy megvalósuljon. Sajnos a projekt megvalósítása megghiúsult, ezért az elnyert pályázati összeg visszafizetésére került sor.

Az óvoda és a bölcsőde nyáron 2023. július 01-től - 2023. július 31-ig tartott zárva.

Azoknak a szülőknek, akik dolgoztak, lehetőségük volt arra, hogy ebben az időszakban a Héregi Mesevár Óvodába vigyék gyermeküket. 2 gyermek szülei éltek ezzel a lehetőséggel.

Augusztus hónapban fogadjuk a Héregi Mesevár óvoda gyermekeit, a Vértestolnai Német Nemzetiségi Katicabogár Óvoda, valamint a Tardosi Hétszínvirág Óvoda ügyeleteire szoruló gyermekeit. Ugyanis ebben az időszakban a szomszéd falvak óvodái tartanak zárva.

Jelenleg 5 fő héregi és 1 fő tardosi gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást intézményünkben.

1.1. Szakmai munka:

Elsődleges feladatunk az óvodai pedagógiai program szerinti munka, a pedagógiai önállóság és felelősség érvényesítése a nevelő-oktató munkában. Pedagógiai program, az SZMSZ és a Házi rend felülvizsgálatát a bölcsődével való bővítés tette szükségessé.

Különös figyelmet szentelünk az egyéni fejlettségi szintre, amit a gyermekek vegyes csoportban való elhelyezésével jól meg lehet valósítani. A differenciált bánásmóddal a csoportban minden gyermek egyéni fejlődési szintjének megfelelően fejleszhető.

A 2007/2008-as nevelési évtől kezdve a gyermekek céltudatos mérését végezzük, melyet a DIFER mérési rendszerrel végeznek az óvodapedagógusok. Ez a mérőrendszer nagyon jól felszínre hozza az egyes gyermekek esetében a hiányosságokat, egyértelművé teszi a fejlesztendő területeket.

Fokozott figyelmet szentelünk a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekekre, valamint az SNI-s gyermekekre (intézményünkben nem sok az ilyen gyermekek aránya).

1 fő SNI-s gyermek (beszéd fogyatékos) esetében Stréhliné Peternák Magdolna, logopédus látja el az előírt fejlesztéseket (heti 3 óra). 2 fő SNI-s (autista) gyermek ellátását Lunacsek Gabriella, gyógypedagógus végzi (heti 3 óra). 1 fő SNI-s gyermek esetében Kati-Szomolya Zsanett látja el a heti fejlesztő foglalkozásokat.

1 fő veszélyeztetett gyermek esetében, ha szükséges, értesítjük a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

A védőnővel jó a kapcsolatunk. A védőnő rendszeresen látogatja az óvodát.

Speciális pedagógiai vizsgálatok és pszichológiai vizsgálatok elvégzésére, az arra rászorulókat a szülőkkel egyetértésben a Pedagógiai Szakszolgálathoz a Nevelési Tanácsadóba utaltuk.

Az óvoda és a szülői ház kapcsolata jó, folyamatos az információcsere a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. A szülők segítik az óvoda munkáját.

A nagycsoportosok látogatást tettek az iskolában, és betekintést nyerhettek az első osztályosok egy tanórájába. Az óvoda és az iskola szoros kapcsolatban áll, segítjük, tiszteljük és támogatjuk egymás munkáját.

A gyermekek fejlesztését szolgálta a gyógytestnevelés foglalkozás, melyet Sipos-Varga Szilvia végzett. Sajnos a 2022/2023-as nevelési évtől csak ortopédus szakorvos javaslata alapján vehetnek részt a gyermekek a gyógytestnevelésen. Így a megszokott 40 körüli gyermeklétszám helyett sajnos csak 4-5 gyermek részesült gyógytestnevelésben.

A gyermekek tehetséggondozását szolgálja:

- Bibliafoglalkozás – Papp László tiszteletes /szabadon választható délutáni foglalkozás (14 gyermek)
- Német néptánc foglalkozás – Frész Rita / szabadon választható délutáni foglalkozás (26 gyermek)
- BOZSIK FOCI – Dajkáné Hadabás Éva / szabadon választható délelőtti foglalkozás
- a Nagycsoportosok tornája valamint a Hans Hase foglalkozás - Pilczinger Anna Mária fejlesztő foglalkozás nagycsoportosoknak

Az óvodapedagógusok fontosnak tartják szakmai felkészültségüket, ezért minden lehetőséget kihasználnak a továbbképzéseken való részvételre.

A törvényi előírásoknak való megfelelés is indokolja a hét évenkénti továbbképzéseket, amelyeken 120 pontot kell szerezni. Az óvodapedagógusok továbbképzését a továbbképzési tervben szabályozzuk.

A német nyelvű továbbképzéseken való részvételt is fontosnak tartom, mert nyelvi tudásunk színvonala a gyermekek számára példaértékű. Sajnos továbbra is kevés lehetőségünk van ilyen típusú képzésekre.

Óvodánk nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. Részt veszünk különböző rendezvényeken. A Komárom-Esztergom Megyei német nemzetiségi óvodák közti szakmai kapcsolatokat ápoljuk. A 2022/2023-as nevelési évben elmaradt ez a találkozó.

Az óvodai rendezvényeket az ünnepekhez illően szerveztük meg és bonyolítottuk le.

Nagyszerű rendezvényünk volt novemberben a Márton-napi lampionos felvonulás, melyet megszépült udvarunkon a bölcsődével közösen ünnepeltünk meg. Szt. Mártonról emlékeztünk meg, Lampionos felvonulást szerveztünk, majd ezt követően az óvoda udvarán vendégeltük meg a gyermekeket és szüleiket.

Novemberben 2 év kihagyás után (COVID járvány) ismét megrendeztük Márton-napi jótékonyági bálunkat. Az érdeklődés különösen nagy volt. Báli bevételünkből karácsonyi ajándékokat vásároltunk a csoportoknak és egy színházi előadást rendeltünk meg.

Részt vettünk a falu Adventi rendezvénysorozatában és a gyermekek szerepeltek a Községi Házban.

A farsangi rendezvényünk, melyet az intézményen belül rendeztünk meg jól sikerült.

Anyák napi műsoraink különböző helyszíneken valósultak meg: Egyesületek háza, az óvoda udvara. A gyermekek színvonalas műsorokkal kedveskedtek az édesanyáknak és nagymamáknak.

Az év második legnagyobb rendezvénye az évzáró és kerti parti volt, amit együtt ünnepeltünk a szülőkkel, nagyszülőkkel. Ezt a rendezvényt idén a bölcsődével közösen ünnepeltük már. Az ünnepség megszervezésében a Szülők Közössége segítette az óvodai dolgozók munkáját.

A 2023. május 26-én megrendezett évzáró (Tájház udvarán) és kerti-parti (óvoda és bölcsőde udvarán) nagyon jól sikerült és ismételten egy sikeres nevelési évet zártunk. A gyermekek számára légváracat rendeltünk, játékokat kínáltunk fel és zsetongyűjtési lehetőséget biztosítottunk. A gyermekek a zsetonokat édességre válthatták be. Kirschner Zoltán 1 gombóc fagyilaltot ajánlott fel minden gyermek számára.

Az óvodai csoportkirándulásokat, melyek nagyon jól sikerültek, május végén és június elején szerveztük meg.

1.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Intézményünkben 2022/2023 nevelési évben **2 tanfelügyeleti ellenőrzésre** került sor.

1.2.1. 2023. március 16-án **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzés volt.

Az ellenőrzés során Klinger Tamás polgármester úrral is készült interjú a vezető személyét illetően.

A tanfelügyeleti ellenőrzés során megfogalmazott fejlesztendő területek az intézményi pedagógiai folyamatokra és az intézményi stratégiai vezetésre és operatív irányításra vonatkoztak.

Fejlesztendő területként a következőket fogalmazták meg:

- A tervezésben jelenjen meg a differenciálás az egyes korosztályok életkori sajátosságaihoz, valamint a különleges nevelési igényű gyermekekhez, szükségleteikhez igazítottan.
- A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának oly módú megvalósulása az intézményben, hogy mások számára is követhető legyen.
- Új ismeretek elsajátítása a kiemelt figyelmet igénylő (Tehetséges, SNI) gyerekek ellátásában.
- Feladatok delegálása
- Az egyenlő tehermegosztás alkalmazása. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítása (egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése)
- A munkatervben a kiemelt feladatok és fejlesztésre szoruló területek meghatározása az előző nevelési év eredményeinek figyelembe vételével készüljön.

1.2.2. 2023. április 18-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során megfogalmazott fejlesztendő területek:

- Új kiegészítő dokumentum hozzátételése a gyermek fejlődési lapjához (Difer mérés)
- Témakörök, heti tervek megvalósulásának értékelése. Reflexiók.
- Mérési eredmények feldolgozása, tanulságok levonása, következő évi tervbe való beépítése.
- Az egyébként is működő szakmai közösségek munkaközösséggé szerveződése és ennek dokumentációja.
- A belső tudásmegosztás, belső továbbképzésekkel, saját gyűjtemények készítésével, szakmai munkaközösség létrehozásával.
- A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok részletesebb megjelenítése a munkatervben. A kiemelt feladatok megjelenítése a csoportnaplókban, az eredmények megállapításainak feltüntetése a beszámolóban. A munkatervben (vezetői) jelenjenek meg az intézmény sajátos arculatát meghatározó helyi feladatok, pedagógiai irányelvek (nemzetiségi nevelés), az előző nevelési év eredményeire épülő kiemelt célok, feladatok és felelősök.

Az intézményi tanfelügyelet során megállapított fejlesztendő területeket illetően nagyon csalódottak voltunk. Sajnálatosnak tartjuk, hogy a 3 szakértő közül csak egy érkezett nemzetiségi óvodából. Így nemzetiségi sajátosságaink és ezen a téren végzett pedagógiai munkánk figyelmen kívül maradtak.

Egy szakértő csak az adminisztrációs tevékenységet értékelte és a nem a meglévő dokumentumok minőségét nézte. 1 szakértő pedig azzal volt elfoglalva, hogy intézményünk „Zöld Óvoda”-e, „Madárbarát Óvoda-e”, stb....

Intézményünk környezetbarát óvoda, de nem szeretnénk a fent nevezett titulusokból egyet sem, mert azok is csak adminisztrációval járnak. Köszönjük, de eleget adminisztrálunk és a lényeg: **a gyermek** szorul sajnos a háttérbe.

A tanfelügyeleti ellenőrzés során megjelölt területeket illetően elkészítettük a szükséges intézkedési tervet a hiányosságok pótlására és alig várjuk az újabb és újabb adminisztrációs kötelezettségeket!!!

A július hónapban megjelent 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Státusz törvény) változásokat hoz majd a köznevelésben foglalkoztatottakat illetően.

1.3.Tárgyi feltételek:

Óvodánk tárgyi feltételei jók. Az óvoda dolgozóinak feladata a meglévő tárgyi eszközök állagmegőrzése. Kisebb karbantartási munkák folyamatosan történnek.

Óvodánk az eszköz és felszerelési kötelezettségét a lehetőségeknek megfelelően teljesíti.

A bölcsődei építkezés miatt sajnos az óvoda udvara nem volt szép és használható. Azonban 2023. november 2-vel megnyitotta kapuit a bölcsőde is és ezzel egyidejűleg óvodánk udvara is megszépült, és tereprendezéssel visszanyerte régi nagyságát. Október közepén, a gyermekek nagy örömeire telepítették az új játékokat. Egy sokfunkciós játszóvár és egy hármass hinta beszerzése történt. A 2. homokozó visszatelepítése is megtörtént. Árnyékolás céljából az önkormányzat fákat is ültetett udvarunkba. Az udvar rendezése közel 10 000 000.- Ft-ba került, ebből a Tarjáni Óvodáért Alapítvány fizette a hármass hintát, mely 2.204. 000.- Ft-ba került. A beruházás többi részét az Önkormányzat finanszírozta, melyet a gyermekek nevében szeretnék megköszönni.

A nyár folyamán a KRESZ pályát is ismét használatba vehették a gyermekek. (felfestés, jelzőablák visszahelyezése).

A fenntartó kiadásait pályázatok beadásával, jótékonyági rendezvények szervezésével, papírgyűjtéssel, kupakgyűjtéssel próbáljuk könnyíteni. A pályázatokon kívüli bevételeket színházi előadásokra és az év végi csoportkirándulások támogatására szoktuk fordítani.

2. Bölcsőde:

A pályázati támogatásból épült **Süni Mini Bölcsőde és Katica Mini Bölcsőde 2022. november 2-án nyitotta meg kapuit a gyermekek számára.** Ez változásokat hozott az óvodára vonatkozóan is. Intézményünk neve megváltozott, Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde néven, többcélú intézményként működünk tovább. A bölcsőde szakmai vezetéséről Hamburger-Szabó Bernadett gondoskodik, és az intézményvezetői feladatokat én látom el.

A bölcsőde működését illetően: 2 Mini Bölcsőde

Felvehető gyermeklétszám: **8-8 fő** (amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét).

Bár ezzel kapcsolatosan a Magyar Államkincstár másként vélekedik.

Indoklás:

Az Alapító okiratban és a működési engedélyben létszámként: 7-7 fő van meghatározva.

De a **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről)**

A mini bölcsődére vonatkozó külön rendelkezések^{} szerint*

49. §^{} (1) A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban*

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b)^{} sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.*

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

A törvényi vonatkozásra hivatkozva vettünk fel 8-8 gyermeket a bölcsődébe, figyelve arra, hogy minden gyermek betöltötte a 2. életévét. Továbbá ugyanazt az elvet alkalmaztuk, mint az óvoda esetében, ahol az Alapító okirat a férőhelyek számának 100 főt jelöl meg, viszont a fenntartó engedélyezheti (Nkt. 25.§ (7)) a létszámhatárok 20%-os túllépését.

Sajnos ezt a bölcsőde esetében más elvek alapján ítélik meg.

Így Tarján község jegyzőjével, Dics Máriával egyeztetve ezen problematika megoldására törekszünk.

Az alkalmazottak száma: 5 fő

(szakmai vezető: 1 fő, kisgyermeknevelő: 2 fő, bölcsődei dajka: 2 fő).

A bölcsőde dolgozói részt vettek tűz- és munkavédelmi oktatáson.

A bölcsőde dolgozói érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkeznek.

A bölcsőde nyitvatartási rendje: 6.00 - 16.30.

2.1. Szakmai munka:

A 2022/2023-as nevelési évet 2-2 fő gyermek beszoktatásával kezdtük, majd folyamatos heti beosztás szerint fogadtuk az új gyerekeket. Így decemberre a Süni Mini Bölcsőde létszáma 7 fő volt, a Katica Mini Bölcsődének pedig 3 fő. 2023 áprilisáig sikerült betölteni az összes férőhelyet (8-8 fő).

A 16 gyermekből 11 gyermek kezdi szeptemberben az óvodát, 5 kisgyermek marad még a bölcsődében.

A májusi bölcsődei beíratásnál 15 gyermeket írtak be a következő nevelési évre, ebből 4 gyermek felvételi kérelme elutasításra került.

Gondozási díjat és étkezést 7 fő fizet, 7 fő nagycsaládban él, 1 fő tartósan beteg és 1 fő egyedülálló anyuka, ők ingyenesek.

A gondozási díjat a szülők elfogadták és rendszeresen fizetik.

A szülőkkel sikerült jó kapcsolatot kialakítani, együttműködők, tanácsainkat elfogadják.

A gyermekek beszoktatása zökkenőmentesen zajlott, szeretnek bölcsődébe járni. A bölcsődei napirendet hamar megszokták. A nevelési év során sokat fejlődtek, év végére 10 gyermek lett szobatiszta, mindenki önállóan étkezik. A kézügyesség fejlesztő foglalkozásokon mindenki örömmel vett részt. A mesét szívesen hallgatták, a közös mondókázás, éneklés is kedvenc elfoglaltságuk volt.

Ünnepeinket az óvodához igazodva, bölcsődén belül tartottuk meg. Részt vettünk az óvoda által megrendezett Márton napi lámpás felvonuláson, a gyermekek szüleikkel érkeztek és az általunk készített lámpásokkal közösen sétáltunk.

December 6-án meglátogattuk a Mikulást a helyi Tájházban, ahol a gyerekek örömmel vették át csomagjaikat.

December 19-én tartottuk Karácsonyi ünnepségünket.

Február 24-én farsangi mulatságot tartottunk, a gyerekek jelmezbe öltözve táncoltak, énekeltek.

Május 26-án délelőtt elkészítettük az óvodába készülő gyerekektől, kis tarisznyával, apró ajándékkal kedveskedtünk nekik. Délután részt vettünk a gyermeknapos kerti partin. A bölcsőde udvarán ugráló vár és ügyességi játékok várták a gyerekeket.

A bölcsőde nyáron 2023. július 01-től - 2023. július 31-ig tartott zárva. A nyári zárás előtt felmértük a szülők igényeit és senkinek nem okozott problémát a megjelölt időtartam.

A dajkáink márciusban bölcsődei dajkaképzésben vettek részt Tatabányán, melyet mindketten sikeresen végeztek el. A képzést az önkormányzat finanszírozta, tanulmányi szerződést kötöttek.

A személyi ellátottságban változás történt a nyár folyamán. Tóth Lászlóné júniusban felmondott, közös megegyezéssel távozott. Helyére Goldschmidtné Schatz Anita megy az óvodából. Így egy óvodai dajkaállás került kiírásra.

A beszámoló anyagának összeállítását nevelőtestületi értekezlet előzte meg.

Beszámolóom végén szeretném megköszönni a fenntartó támogatását.

Pedagógiai munkánkat a gyermekek érdekeit képviselve, hivatástudattal szeretnénk folytatni. Célunk, hogy partnereink (fenntartó, szülők, iskola és egyéb szervezetek) elégedettek legyenek az intézménnyel.

Köszönöm Tarján Polgármesterének és a Képviselőtestületi Tagoknak az elmúlt év sikeres együttműködését és mindenkinek további jó munkát kívánok.

Tarján, 2023. augusztus 21.



Anna Mária
Pilezinger Anna Mária
intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV
nevelőtestületi értekezletről

Készült: Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde / Deutscher
Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tariau

Dátum: 2023. augusztus 21.

Jelenlévők: nevelőtestület


Napirendi pont:


- A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évről készült beszámoló elfogadása
- Egyebek

1. Pilczinger Anna Mária köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendi pontokat.
2. A nevelőtestület tagjai meghallgatták, megvitatták és 10/2023 (VIII. 21.) számú határozatszámmal elfogadták a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évről készült beszámoló teljes tartalmát. Ezzel kapcsolatban módosító javaslatok, észrevételek nem voltak.
3. Egyéb észrevételek nem voltak.
4. Pilczinger Anna Mária megköszöni a részvételt és az értekezletet bezárja.

A nevelőtestület elfogadta a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évről készült beszámolóját. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesítő aláírásával tanúsítja.


.....
a nevelőtestület képviselőjében


.....
jegyzőkönyvvezető


.....
Pilczinger Anna Mária
intézményvezető

Tarján, 2023. augusztus 21.

Jelenléti ív		
Közös nevelőtestületi értekezlethez		
2023.08.29.		
ÓVODA		
1	Andorfer Éva	Andorfer Éva
2	Dajkáné Hadabás Éva	Dajkáné Hadabás Éva
3	Farnadi Katalin	Farnadi Katalin
4	Gábor Marianna	Gábor Marianna
5	Harmados Oszkárné	Harmados Oszkárné
6	Homolya-Szántó Andrea	Homolya-Szántó Andrea
7	Izeli-Stark Katalin	Izeli-Stark Katalin
8	Kasza Krisztina	Kasza Krisztina
9	Kissné Pratz Krisztina	Kissné Pratz Krisztina
10	Kovácsné Schäffer Anna Mária	Kovácsné Schäffer Anna Mária
11	Mező Zsuzsanna	Mező Zsuzsanna
12	Pilczinger Anna Mária	
13	Szegediné Turóczy Zsuzsanna	Szegediné Turóczy Zsuzsanna
14	Ungi-Beró Evelyn	Ungi-Beró Evelyn
15	Uttó Ferenc Tiborné	Uttó Ferenc Tiborné
BÖLCSŐDE		
1	Hamburger-Szabó Bernadett	Hamburger-Szabó Bernadett
2	Plavec-Schneider Kitti	Plavec-Schneider Kitti
3	Szinger Beáta	Szinger Beáta
4	Marton Éva	Marton Éva
5	Goldschmidtné Schatz Anita	Goldschmidtné Schatz Anita

2023 AUG 28.

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
2831 Tarján
Rákóczi Ferenc út 15.

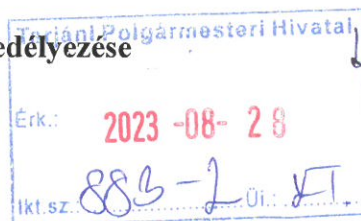
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Iktatószám: 201/2023

Tárgy: óvodai csoportlétszám-túllépés fenntartói engedélyezése

Ügyintéző: Pilczinger Anna Mária

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő-testület!



kt. döntés
(engedély)

A 2023/2024-es nevelési évre beiratkozott gyermekek száma 30 fő. Ebből 0 fő került elutasításra. Az óvodába felvett gyermekek tarjáni lakcímmel rendelkeznek és óvodakötelesek vagy 2023. december 31-ig betöltik a 3. életévüket.

A 2023/2024-es csoportlétszámok így túllépik a megengedett létszámhatárokat. Ezért kérelemmel fordulok a fenntartóhoz és fenntartói intézkedést kezdeményezek csoportlétszám túllépés engedélyezése ügyében.

Indoklás:

A csoport - és osztálylétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szabályozza.

25. § (7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

A 2023. szeptemberi gyermeklétszám **102 fő**, 2023. december 31-ig **104 fő**, és a nevelési év végére - az eddig beiratkozott gyermekeket illetően - eléri a gyermeklétszám a **105 főt**.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú mellékletére hivatkozva **kérem az óvodai csoportlétszámok túllépésének fenntartói engedélyezését.**

Az Nkt 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlagléttségét 20 fő lehet. A fentiek figyelembevételével a fenntartó által engedélyezhető létszámhatárok: 30 fő/ csoport.

Kérem a tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és kérelmem elfogadására.

Tarján, 2023. augusztus 22.

Tisztelettel: Pilczinger Anna Mária
intézményvezető



Okirat száma: TPH/1750-2/2023.

Módosító okirat

A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde a Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2022. szeptember 28. napján kiadott, TPH/1555-16/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49.§ (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladati, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gyermekétkeztetés, 2 éves kort betöltött gyermekek bölcsődei ellátása, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

2. Az Alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	óvodai nevelés		100 fő
2	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		100 fő
3	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek		4 fő
4	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Katica Minibölcsőde	bölcsődei ellátás 2 éves kort betöltött gyermekek részére		8 fő
5	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Süni Minibölcsőde	bölcsődei ellátás 2 éves kort betöltött gyermekek részére		8 fő

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tarján, »időbélyegző szerint«

Klinger Tamás polgármester

Okirat száma: TPH/1750-3/2023.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) **Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
 - 1.1.2. rövidített neve: Tarjáni Óvoda és Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. ... nyelven: Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 2.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tarján Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Német Nemzetiségi Óvoda Tarján Nationalitäten Kindergarten Tarian	2831 Tarján, Rákóczi út 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 3.1.1. megnevezése: Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 3.1.2. székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 3.2.1. megnevezése: Tarján Község Önkormányzata
 3.2.2. székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés; b) pontja alapján nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése; r) pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§ (1) bekezdése szerinti gyermekétkeztetés feladatai, 42.§-a szerinti bölcsődei ellátás, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladatai, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gyermekétkeztetés, **2 éves kort betöltött gyermekek** bölcsődei ellátása, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: elsősorban Tarján község közigazgatási területe, másodsorban szabad kapacitás terhére Héreg és Vértestolna községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra, a vezető megbízása 5 éves határozott időtartamra, közalkalmazotti jogviszony keretein belül történik. A költségvetési szerv vezetőjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdése és 19.§-a alapján Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg és menti fel, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67-69.§-aira. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény – óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 14a. a) pontja szerint: óvodai nevelés; b) pontja szerint: nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése; r) pontja szerint: a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§ (1) bekezdése szerint: gyermekétkeztetés, 42.§-a szerint: bölcsődei ellátás, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A köznevelési intézmény önálló költségvetéssel rendelkezik. Az intézmény gazdasági szervezeti feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdés a) pontja alapján a Tarjáni Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	óvodai nevelés		100 fő
2	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		100 fő

3	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése		4 fő
4	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Katica Minibölcsőde	bölcsődei ellátás		8 fő
5	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Süni Minibölcsőde	bölcsődei ellátás		8 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2831 Tarján Rákóczi út 15.	22 22/F/2 22/H	vagyon használati joga	óvoda-bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2022. szeptember 27. napján kelt, TPH/1555-16/2022. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tarján, »időbélyegző szerint«

Klinger Tamás polgármester

Végh Szabina

Feladó: Dics Mária <jegyzo@tarjan.hu>
Küldve: csütörtök 2023. augusztus 17 14:07
Címzett: Végh Szabina
Tárgy: nyomtatás, iktatás



Tamás majd nézzen rá erre
A gyerekorvos és az önkorm közötti szerződést kell módosítani

Dics Mária jegyző

Tarjani Polgármesteri Hivatal
2831 Tarján, Rákóczi F. u. 39.
Tel.: (06-34) 372-613/113
KRID: 501072930

From: Aranka Dr Mázi [mailto:tarjanirendelo@gmail.com]
Sent: Thursday, August 17, 2023 11:02 AM
To: Dics Mária <jegyzo@tarjan.hu>
Subject: kérelem

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kedves Marika!

Azon okból fordulok Tarján Község Önkormányzatához, hogy a tervezett rendelési idő változtatásához hozzájárulásukat kérem.

Héreg község egyetértésével, a finanszírozó és a népegészségügyi szervekkel is egyeztetve a héregi rendelési időt heti 1 órával csökkenteném, Tarján községben pedig növelném.

A héregi rendelést az aznapi (keddi) tanácsadás után tartom meg, így a továbbiakban csak egy napon fogok Héregen rendelni. Tarjában pedig a hétfő napon 1 órával bővülne a rendelési idő.

Az össz rendelési idő változatlanul 20 óra marad.

Ehhez kérem hozzájárulásukat, az ügyintézéshez szükséges határozat elkészítését.

Tisztelettel és köszönettel:

dr. Mázi Aranka--házi gyermekorvos



Vírusmentes www.avg.com

Feladat-ellátási szerződés
házi gyermekorvosi feladatok ellátására
– I. sz. módosítás –

amely létrejött egyrészről

Tarján Község Önkormányzata (szh.: 2831 Tarján, Rákóczi F. u. 39. ; adósz.: 15729978-1-11; képviseli Klinger Tamás polgármester), mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

MÁZI-MED Egészségügyi és Mérnöki Szolgáltató Bt. (szh.: 2831 Tarján, Szegfű u. 72.; adósz.: 20215873-2-11; képviseli Szilágyiné dr. Mázi Aranka gyermekorvos), mint megbízott – a továbbiakban: **Megbízott**

– Megbízó és Megbízott együtt: **Felek** –

között alulírott helyen és napon a következők szerint:

1. Felek rögzítik, hogy
 - a) 2014. november 17. napján **feladat-ellátási szerződést** kötöttek **házi gyermekorvosi feladatok** ellátására – a továbbiakban: Szerződés.
 - b) Megbízott a Szerződés módosítását kezdeményezte Megbízónál a tarjáni hétfői rendelési idő 1 órával történő meghosszabbítása végett.
 - c) Megbízó a 61/2023. (IX. 27.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadta Megbízott kérelmét.
2. A Szerződés 8.1. pontja helyébe a következő pont lép:
„8.1. Rendelési idő a 7. pont szerinti rendelőhelyiségben:
Hétfő: 8.00 - 11.00 és 13.00 - 15.00
Kedd: 8.00 - 10.30
Szerda: 8.00 - 10.30
Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 15.00
Péntek: 8.00 - 10.00”
3. A Szerződés módosítása a jelen módosító szerződés aláírásának napján lép érvénybe. A Szerződés jelen módosító szerződéssel nem érintett pontjai változatlan tartalommal maradnak érvényben.

Tarján, 2023. október 1.

Klinger Tamás
polgármester
Megbízó

Szilágyiné dr. Mázi Aranka
képviseelő
Megbízott



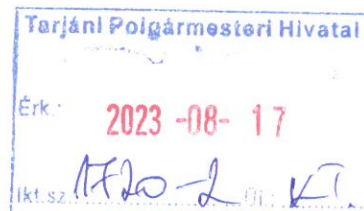
KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ESZTERGOMI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: KE-01/NEO/1766-2/2023

Ügyintéző: Penyigei-Manczur László
Telefon: 33/795-097

Tárgy: Dr. Gurin és Társa Bt. működési engedély
módosítás ügye

Melléklet: 1. számú



H a t á r o z a t

A **Dr. Gurin és Társa Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság** (rövid név: Dr. Gurin és Társa Eü. Szolg. Bt., székhelye: 2524 Nagysáp, Szabadság tér 1.; cégj. száma: 11-06-003346; képviselő: Dr. Gurin Ferenc) részére a 2599-3/2011. számon **2524 Nagysáp, Szabadság tér 1. sz. alatti telephelyre kiadott működési engedélyt és annak 1. sz. mellékletét a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal (Hivatal) az alábbiak szerint módosítja:**

- **A rendelési idő heti óraszám: 20 órára változik**

Egészségügyi szolgáltató azonosító száma: 014571

Működési engedélye telephelye és a háziorvosi ellátás helyszínei:

2524 Nagysáp, Szabadság tér 1.

2832 Héreg, Fő út 504/25 hrsz.

2831 Tarján, Rákóczi F. u. 14.

A határozat elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet.

Jelen határozat egységes szerkezetben tartalmazza a szolgáltató részére engedélyezett tevékenységeket.

Az engedélyes a szakmai, jogi és közegészségügyi szabályok betartásával jogosult működni, különösen köteles a szakmák, illetve szakmákon belüli szolgáltatások folytatásához előírt személyi, tárgyi és szakmai feltételeket folyamatosan biztosítani, valamint a további, a tevékenységre előírt speciális jogszabályi előírásokat betartani.

A határozatban foglaltak teljesítéséért felelős: **Dr. Gurin Ferenc képviselő.**

A Hivatal felhívja az Engedélyes figyelmét, hogy valamennyi tervezett változást, amely érinti a működési engedély kiadásának feltételeit, illetve a működési engedélyben szereplő adatokat, szakmákat vagy szolgáltatásokat, előzetesen – a nem tervezettet pedig 8 napon belül – köteles bejelenteni az engedélyező hatóságnak. Amennyiben a változás érinti a működési engedélyben szereplő adatokat, egyidejűleg kérni kell a működési engedély módosítását.

A Hivatal felhívja a figyelmét, hogy az előírtak be nem tartása esetén bírság, illetve egészségügyi bírság kiszabására van lehetőség.

Megállapítást nyert, hogy az Engedélyes jelen eljárásban az igazgatási-szolgáltatási díjfizetési kötelezettségének eleget tett.

A határozat a közléssel végleges, ellene közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs.

A határozatot sérelmező ügyfél jogszabálysértésre hivatkozással, a határozat közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási pert indíthat. A keresetlevelet a Győri Törvényszékhez (9021 Győr, Szent István tér 6.) címezve, a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatalhoz kell benyújtani. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton nyújthatja be.

A végleges határozatot a bíróság az ügyfél kérelmére – az ügy érdemi elbírálására lényegesen ki nem ható eljárási szabályszegés kivételével – jogsértés megállapítása esetén megváltoztatja, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi, és ha szükséges, a hatóságot új eljárás lefolytatására kötelezi.

A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására halasztó hatálya nincs, az ügyfél azonban a keresetlevélben azonnali jogvédelem keretében kérheti a halasztó hatály elrendelését. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A végrehajtás a kérelem bíróság általi elbírálása alatt is foganatosítható.

A bíróság a közigazgatási pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni.

I n d o k o l á s

A Dr. Gurin és Társa Bt. 2023. augusztus 16-án egészségügyi szolgáltatói működési engedély módosítása iránti kérelemmel fordult a Hivatalhoz. Kérelme alapján a közfinanszírozott házi orvosi ellátás tevékenységet betegségére való hivatkozással heti 20 órában kívánja tovább folytatni a fent megjelölt telephelyeken.

Rendelési idő:

2524 Nagysáp, Szabadság tér 1.

hétfő: 8-12

szerda: 8-12

péntek: 8-12

2832 Héreg, Fő út 504/25 hrsz.

kedd: 8-10:30

csütörtök: 12-16

2831 Tarján, Rákóczi F. u. 14.

kedd: 11-12:30

Az Engedélyes a működési engedély iránti kérelméhez mellékelte az alábbi dokumentumokat:

- felelősségbiztosítási szerződését,
- nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a tevékenységek ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

A Dr. Gurin és Társa Bt. kérelme alapján az egészségügyi szolgáltatói működési engedély módosítása iránti kérelme tárgyában közigazgatási hatósági eljárás indult.

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet (továbbiakban: EüM rendelet) 1. sz. mellékletében előírt igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazolta Engedélyes.

Engedélyes a jogszabályokban meghatározott személyi, tárgyi és szakmai környezeti feltételeknek megfelel.

A benyújtott kérelem, a csatolt dokumentumok, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítást nyert, hogy Engedélyes a beadványában feltüntetett szakma vonatkozásában az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM meghatározott minimumfeltételeknek megfelel, továbbá az engedély kiadásának jogszabályi akadálya nincs, ezért részére a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontja alapján a rendelkező részben, valamint a határozat 1. számú mellékletében meghatározottak szerint működési engedélyt ad a Hivatal a kérelmezett telephelyre és tevékenységre.

Jelen határozat 1. sz. számú mellékletében a Hivatal a szervezeti egység vonatkozásában a szakmát, szakmakódot, szolgáltatási típust, illetve az ellátási formát az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet 2. számú mellékletében meghatározottak alapján tüntette fel.

Az előírtak be nem tartása esetén az egészségügyi bírság kiszabását az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 13/A. és 13/B. §-a, a bírság kiszabását a Korm. r. 20. §-a teszi lehetővé.

A jogorvoslat lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján biztosítja, szabályait a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény állapítja meg.

A határozat a közléssel véglegessé válik az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján.

A keresetindítás részletes szabályait a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (továbbiakban: Kp.) határozza meg, melynek 39. § (1) bekezdése kimondja, hogy a keresetlevelet a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez benyújtani. A Kp. 40. § (1) bekezdése alapján a keresetlevelet a benyújtásától számított harminc napon belül kell az ügy irataival együtt a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz továbbítani.

A bíróság illetékessége a Kp. 7 § (1) és 12 (1), (2) bekezdése alapján került meghatározásra.

A közigazgatási perben fizetendő illetékről az illetékről szóló 1990. évi XCIII. tv. 45/A. § (1) bekezdése alapján, az illeték-feljegyzési jogról az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja alapján történt tájékoztatás.

A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet elektronikus úton, az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás ún. IKR rendszer igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet, az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél. Az IKR rendszer az alábbi úton érhető el:

[https:// e-kormanyablak.kh.gov.hu/client/](https://e-kormanyablak.kh.gov.hu/client/)

A kereseti kérelem elektronikus úton történő benyújtása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9. § (1) bekezdése és a Kp. 29. § alapján kötelező.

A népegészségügyi feladatokat ellátó járási hivatal hatás és jogkörét „az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről” szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) e) pontja, „az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról” szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja, illetékességét „a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről” szóló 385/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 2. § (1) cd) pontja, 4. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdése és 2. számú melléklete határozza meg.

A kiadmányozási jog a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII.21.) MvM utasítás 20. § (3) bekezdés b) pontján, valamint a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozás rendjéről szóló 5/2023. (I. 9.) számú utasításán alapul.

Esztergom, 2023. augusztus 15.

Horváth Szeder Gábor
hivatalvezető nevében és megbízásából

Balázné Dr. Békei
Zsanett

Digitálisan aláírta: Balázné Dr. Békei
Zsanett

Dátum: 2023.08.17 08:44:47 +02'00'

Balázné Dr. Békei Zsanett
népegészségügyi osztályvezető

A határozat egy példányának megküldésével értesül:

1. Dr. Gurin és Társa Eü. Szolg. Bt., 2524, Nagysáp, Szabadság tér 1.
2. Nagysáp Község Önkormányzata, 2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.
3. Héreg Község Önkormányzata, 2832 Héreg, Fő út 84.
4. Tarján Község Önkormányzata, 2831 Tarján, Rákóczi u. 39.
5. NEAK Közép-Dunántúli Területi Hivatala, 2800 Tatabánya Népház u. 12.
6. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, 2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2.
7. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, 2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2.
8. Irattár

Alapellátás

Komárom-Esztergom Vármegyei Köormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal										
014571 - Dr. Gurin és társa Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság										
1. számú melléklet a(z) KE-01/NEO/1766-2/2023 iktatászámmú határozathoz										
Rendelés megnevezése	Szervezeti egys. azon.	Szakma neve	Szakma kód	Heti rendelési idő	Heti tanácsadás ideje	Ügyeleti ellátásban részvétel	Ellátási forma	Engedély státusza	Alapellátási körzet száma	Megjegyzés
2524, Nagysáp SZABADSÁG TÉR 1										
iskola-egészségügy	110097075	iskola- és ifjúságorvoslás	6306	1.0	0.0	-	alapellátás	-	-	-
foglalkozás-egészségügy	110098408	foglalkozás-egészségügyi alapellátás	2501	4.0	0.0	-	alapellátás	-	-	-
háziorvosi ellátás	110090058	felhótt és gyermek (vegyes) háziorvosi ellátás	6303	20.0	0.0	-	alapellátás	-	-	-

Esztergom, 2023. augusztus 17.

Horváth Szeder Gábor

hivatalvezető nevében és megbízásából

Balázsne Dr. Békei**Zsanett**Digitálisan aláírta: Balázsne Dr.
Békei Zsanett
Dátum: 2023.08.17 08:45:42 +02'00'**Balázsne Dr. Békei Zsanett**

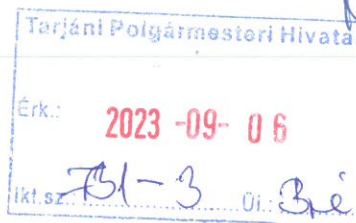
népegészségügyi osztályvezető

Népegészségügyi Osztály 2500 Esztergom, Bottyán J. u. 3.

Telefon: 33/795-090, e-mail: nepu.esztergom@komarom.gov.hu www.kormanyhivatal.hu



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ
Pályázati Igazgatóság



Tarján Község Önkormányzata
Tarján
Rákóczi Ferenc u. 39.
2831

Iktatószám: NKTK/1266-1073/2023
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Molnár Magdolna
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@nktk.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatom arról, hogy az Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a 2023. június 29-i névváltozás előtt: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.nktk.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. **A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2023. augusztus 29-től a www.nktk.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2023. szeptember 29.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszavával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Tarján Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév:

A fenti felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az **által megadott** felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2023. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2024. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a *Felhasználók* menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2023. augusztus 29.

Tisztelettel:

Binder Eufrozina
igazgató



Csatlak. nyilatko.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2024



TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2023. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetősám:

Iktatószám:

TARJÁNT

2023 SZEPT 05.

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

POLGÁRMESTERI HIVATAL

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2023. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NTKK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Adásvételi szerződés

kötötték

Bauer Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (stat.sz: 11953414-6820-113-11., székhely: 2800 Tatabánya, Komáromi utca 3. 1. em. 5.), cégjegyzékszám: Cg.11-09-020134, adószám: 11953414-2-11., képviseli: dr. Martin Anita meghatalmazott, magyar jogi személy) mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**) valamint

Tarján Község Önkormányzata (statisztikai számjel: 15729978-8411-321-11, székhely: 2831 Tarján, Rákóczi út 39. törzskönyvi azonosítószám: 729974, adószám: 15729978-1-11, magyar jogi személy, képviseli: Klinger Tamás polgármester) mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**) – Eladó és Vevő a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek/Felek** , alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Szerződés tárgya, ingatlan terhei

1.Eladó kizárólagos tulajdonában áll a **Tarján 041/58 hrsz-ú**, az ingatlan-nyilvántartás szerint 702 m2 területű, kivett magánút megjelölésű belterületi ingatlan, amely a Tarján 041/55 hrsz-u kivett telephely megnevezésű ingatlanból került kialakításra és jelenleg van ingatlan-nyilvántartási bejegyzés alatt (a továbbiakban: Ingatlan)

2. Szerződő Felek az Ingatlant tulajdoni lap alapján is azonosították.

II. Átruházásra irányuló nyilatkozat

3. Eladó a megtekintett, tehermentes, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – annak minden természetes és jogi tartozékával – eladja az 1. pont szerinti Ingatlant Vevőnek, Vevő pedig azt ebben az állapotban megvásárolja.

III. Vételár, annak megfizetése, teljesítési határidő

4. Szerződő Felek a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlan vételárát 1,0.- (Egy) Ft-ban állapítják meg. A vételár ÁFA-t nem tartalmaz (ÁFA tv. 86.§. (1) bekezdés k.) pontja).

5. Vevő a teljes vételárát jelen okirat aláírásával egyidejűleg kiegyenlíti Eladó részére, Eladó jelen a teljes vételár átvételét jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtázza.

IV. Birtokátruházás

6. Eladó jelen okirat aláírásával egyidejűleg az Ingatlant Vevő részére birtokba adja, aki azt birtokba veszi.

6.1. Vevő a birtokba lépéstől kezdődően szedi az Ingatlan hasznait és viseli terheit.

Bauer Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
eladó képviseletében: dr. Martin Anita meghatalmazott

Tarján Község Önkormányzata vevő
képviseletében Klinger Tamás
polgármester

V. Jogszatosság, kellékszavatosság

7. Eladó kijelenti, egyben szavatolja hogy az 1. pont szerinti Ingatlan **per -, igény - és tehermentes**, azon adó és adók módjára behajtható **köztartozások, továbbá egyéb díjtartozások nem állnak fenn**. Szavatolja egyben azt is, hogy az Ingatlanon harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely Vevő tulajdonszerzését módon akadályozná, vagy korlátozná.

7.1. Eladó kijelenti: az Ingatlannak általa ismert rejtett hibája nincs. Nincsen továbbá tudomása olyan tényről, vagy körülményről, amely az Ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozná, vagy korlátozná. Eladó kijelenti továbbá: nincsen tudomása az Ingatlant érintő jelenlegi, és/vagy korábbi jogvitáról sem.

7.2. Vevő kijelenti: az Ingatlant megtekintette, azt a megtekintett állapotban vásárolja meg.

VI. Tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez kapcsolódó jognyilatkozatok

8. Eladó jelen szerződés aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pont szerinti Ingatlanra a tulajdonjog – adásvétel jogcímén - Vevő javára 1/1 arányban - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen.**

8.1. Szerződő Felek jelen okirat aláírásával azzal a **kérelemmel fordulnak a Földhivatalhoz**, hogy jelen szerződés alapján

- Eladó tulajdonjogát törölje,
- Vevő tulajdonjogát – adásvétel jogcímén, 1/1 arányban - jegyezze be,

9. Felek magyar jogi személyek, ingatlanszerzési, illetve -elidegenítési képességükben korlátozva nincsenek.

10. Szerződő Felek jelen okirat aláírásával igazoltan **meghatalmazzák** az okiratot készítő és ellenjegyző Ügyvédet, hogy jelen szerződést az illetékes földhivatalhoz nyújtsa be és őket az eljárásban az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv-ben meghatározott teljes jogkörrel, minden korlátozás nélkül képviselje. Ügyvéd a meghatalmazást az okirat aláírásával igazoltan elfogadja.

Felek feljogosítják/meghatalmazzák a jelen okiratot ellenjegyző ügyvédet, hogy bármilyen név-, szám- vagy számítási hiba, elírás, kihagyás, hiányosság esetén a szükséges változtatást, kijavítást a szerződésen – a szerződés lényegi tartalmának érintése és felek szerződési érdekeinek sérelme nélkül elvégezze.

VII. Vegyes rendelkezések:

11. Vevő kéri az illetékmentesség biztosítását. A szerződést az aláírástól számított 30 napon belül az illetékes **földhivatalhoz** be kell nyújtani.

Bauer Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
eladó képviselőjében: dr. Martin Anita meghatalmazott


Tarján Község Önkormányzata vevő
képviselőjében Klinger Tamás
polgármester

11.1. Önkormányzat tulajdonszerzéséhez kapcsolódóan kijelenti: nem rendelkezik forrásokkal az út felújítására, illetve semmilyen út-célú kötelezettségvállalásra, erre figyelemmel Önkormányzatot jelen szerződésből eredően – a jogszabályban írtakat leszámítva – semmilyen kötelezettség nem terheli Eladó, illetve jogutódai irányában.

VIII. Záró rendelkezések

14. A szerződés módosítása és a szerződéssel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat csak írásban érvényes. A jognyilatkozatot a másik féllel - aláírásával igazoltan - át kell vetetni, vagy részére ajánlott, tértivevényes postai küldeményben továbbítani.

A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át - postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén az a másik félhez "nem kereste" jelzéssel érkezett vissza - az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

15. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

16. Felek adatai a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása után kerültek rögzítésre. Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírása során saját nevükben és érdekükben járnak el és hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellenjegyző ügyvéd valamennyi általuk közölt személyes adatukat kezelje, személyes okmányaikról másolatot, feljegyzést készítsen.

17. Szerződő Felek jelen okirat aláírásával igazoltan kijelentik: jelen okiratot egyben tényvázlatnak és a bejegyzési engedély tekintetében letéti szerződésnek is tekintik, illetve elfogadják, Kijelentik továbbá: jelen okirat teljes körűen tartalmazza szerződési akaratukat, jelen szerződés tárgyában nem léteznek (nem jött létre közöttük) más írásbeli, vagy szóbeli kiegészítő megállapodások.

18. Eladót jelen jogügyletnél – meghatalmazottként - Dr. Martin Anita (sz. Martin Anita, Tatabánya, 1981.03.03, szá: 2-810303-6928, an: Varga Ildikó Edit) 2831 Tarján, Borostyán utca 8. sz. alatti lakos képviseli.

Ezt követően felek a szerződést - amelyet **dr. Martin Mihály ügyvéd készítette és ellenjegyezte** és amely **3** oldalból és **18** pontból áll - hangos felolvasás, majd elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt eljáró ügyvéd előtt **6** eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Felek jelen okirat aláírásával igazolják azt is, hogy az aláírt okiratok egy-egy eredeti példányát ügyvédtől átvették.

Tatabánya, 2023.09.27.

Bauer Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
eladó képviselőjében: dr. Martin Anita meghatalmazott


Tarján Község Önkormányzata képviselőjében Klinger Tamás
polgármester



Készítettem és ellenjegyzem:
Tatabányán, 2023.09.27. napján
Dr. Martin Mihály ügyvéd,
KASZ: 36065038
HU-2800 Tatabánya, Komáromi u. 3.

A MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**A KÉZILABDA SPORTÁGNAK HELYT ADÓ TORNACSARNOKOK, TORNATERMEK, SPORTCSARNOKOK KÖZÜZEMI
KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA**

2023. OKTÓBER 2.

ELŐZMÉNYEK

A Magyar Kézilabdai Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) nyílt pályázatot hirdet, amelynek keretében 100%-os vissza nem térítendő támogatást nyújt a kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok (együttes néven: sportlétesítmény) közüzemi költségeinek támogatására a jelen pályázati felhívásban foglaltak szerint.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat, egyben a támogatás célja a kézilabda sportágnak helyt adó, elsősorban, de nem kizárólag szabvány méretű (20 x 40 méter) kézilabda pályával rendelkező tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok és hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségek (pl. öltözők) közüzemi költségeinek támogatása, ezáltal is biztosítva a sportágban a folyamatos szakmai munkát.

2. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen kiírásban pályázó lehet az olyan **(i)** az MKSZ pályázattal érintett ingatlant kézilabda sportra használó és üzemeltetését végző tagszervezete, illetve a pályázattal érintett kézilabda sportra használt ingatlan **(ii)** tulajdonosa (különösen, de nem kizárólagosan egyház, települési önkormányzat, Magyar Állam, felsőoktatási intézmény, szakképzési centrum, vagy ezek közvetett, illetőleg közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaság, ide nem értve a magánszemély tulajdonost, a továbbiakban: ingatlan tulajdonosa), **(iii)** vagyongazdálkodója (különösen, de nem kizárólagosan egyházi, önkormányzati vagy állami vagyongazdálkodó, tankerületi központ, felsőoktatási intézmény, szakképzési centrum, vagy az önkormányzat, vagy az állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, a Magyar Állam által vagyongazdálkodásba adott ingatlanok vagyongazdálkodója, a továbbiakban: ingatlan vagyongazdálkodója), **(iv)** üzemeltetője, **(v)** szerződéses jogviszony szerinti használója, amely a közüzemi szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, vagy közüzemi szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló tulajdonossal/vagyongazdálkodóval/üzemeltetővel/használat átengedőjével, erre irányuló szerződés alapján, a továbbszámlázott közüzemi költségek viselője.

A pályázaton kizárólag azon pályázók vehetnek részt, amelyek vonatkozásában az alábbi feltételek teljesülnek:

1. a pályázat benyújtásáig a pályázattal érintett ingatlan kapcsán nem igényeltek látvány-csapatsport támogatást, vagy részesültek állami támogatásban a pályázat szerinti sportlétesítmény, pályázattal érintett költségeire és
2. tevékenyen részt vállalnak a kézilabdázás fejlesztésére irányuló szakmai munkában. Ennek keretében a 2023. évben igazoltan kézilabdázásra is használták a pályázattal érintett ingatlant. Ennek alátámasztása az alábbiak szerint történhet (amennyiben a pályázó nem az MKSZ tagszervezete):
 - a pályázó olyan, a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel áll szakmai együttműködésben, amely az MKSZ által szervezett bajnokságban részt vesz. A szakmai együttműködés keretében a sportszervezet jogosult a tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok rendszeres használatára (bérleti szerződéssel, egyéb megállapodással igazolandó);
 - vagy a pályázó tulajdonában/vagyongazdálkodásában/üzemeltetésében, vagy használatában lévő ingatlan olyan oktatási intézményhez/szakképzési centrumhoz tartozó oktatási intézmény használatában áll, amely részt vesz a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség (a továbbiakban: MDSZ) közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban;
 - vagy az oktatási intézmény/szakképzési centrumhoz tartozó oktatási intézmény esetén igazolás arról, hogy a kézilabda sport oktatása a testnevelés tanterv része az adott intézményben (a pályázni kívánt sportlétesítmény használatánál).

Nem nyújthat be pályázatot az állami támogatásban részesülő kiemelt fővárosi egyesületek, valamint a sportakadémiákról szóló 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó sportszervezetek.

3. A TÁMOGATÁS FORRÁSA

A pályázatok támogatására fordítható keretösszeg összesen legfeljebb **850 000 000 forint**. A folyamatban lévő pályázatok bírálata miatt a támogatásra fordítható összeg változhat.

Pályázatot benyújtani 2023. október 2. napjától 2023. december 31. napjáig, de legfeljebb a keretösszeg kimerüléséig lehetséges.

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázati helyszínenként (sportlétesítmény), jelen pályázati kiírás szerinti, a pályázatnál figyelembe vett 12 hónapban (2022. augusztus 1. – 2023. július 31.) felmerült rezi költségek 50%-a, de legfeljebb 15 000 000 forint.

4. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE ÉS A SAJÁT FORRÁS

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100%-a. A pályázathoz nincs szükség Pályázó által biztosítandó saját forrásra.

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja **2023. január 1.** véghatárideje **2023. december 31.**

6. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MEGNEVEZÉSE

A támogatás kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra, a benyújtott és a szerződés elválaszthatatlan részét képező költségvetés tervben meghatározott tételek szerinti bontásban használható fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatási időszak alatt felmerült és kifizetett – a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó – alábbi költségeket számolhatja el:

Pályázattal érintett ingatlanban található tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok és kiszolgáló helyiségei (pl. öltöző)

- Fűtésével kapcsolatban felmerült költség és/vagy
- Világításával kapcsolatban felmerült költség.

Amennyiben a Pályázó külön mérőórán tartja nyilván a pályázattal érintett tornacsarnokot/tornatermet/sportcsarnokot és kiszolgáló helyiségeit ez képezi az elszámolás alapját.

Amennyiben egy mérőórán tartja nyilván a sportlétesítményt és az egyéb ingatlanrészeket (például oktatási intézmény esetén a tornatermen kívüli helyiségeket, sportcsarnok esetén az irodákat, kiszolgáló létesítményeket), a pályázatban kizárólag a sportlétesítményre arányosított, az alábbi szabályok szerint meghatározott költségek vonatkozásában nyújtható támogatás:

- Fűtéssel kapcsolatos költségek esetén a pályázattal érintett tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok és kiszolgáló helyiségei nettó alapterületének és ezek belső magasságának szorzataként meghatározott légköbméter mennyiség és a teljes mérőórához rendelt épületegyüttes légköbméter mennyiség figyelembevételével kalkulált arányszám képezi az elszámolható költség alapját.
- Világítással kapcsolatos költségek esetén a pályázattal érintett tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok és kiszolgáló helyiségei nettó alapterületének és a teljes mérőórához rendelt épületegyüttes alapterületének figyelembevételével kalkulált arányszám képezi az elszámolható költség alapját.

Egyéb tevékenység jelen pályázatban nem támogatott.

Amennyiben a Pályázó a közüzemi szolgáltatóval közvetlenül áll szerződéses jogviszonyban, kizárólag a közüzemi szolgáltató által a Pályázó nevére kiállított számlák után igényelhető támogatás. Amennyiben a Pályázó a közüzemi szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló tulajdonossal/vagyonkezelővel/üzemeltetővel/használat átengedőjével, erre irányuló szerződés alapján, a továbbszámolt közüzemi költségek viselője, kizárólag azon számlák után igényelhető támogatás, amelyeknél a számla vevője a Pályázó és a számla kiállítója az ingatlan tulajdonosa/vagyonkezelője/üzemeltetője/használat átengedője (továbbszámolt számlák).

Az elszámolás pontos formai és tartalmi követelményeiről külön útmutató érhető el az MKSZ honlapján.

7. PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSÉNEK, BENYÚJTÁSÁNAK ÉS HIÁNPÓTLÁSÁNAK MÓDJA HATÁRIDEJE

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumok az MKSZ honlapján (www.mksz.hu) érhetőek el. Az ott található adatlapot és a melléleteket elektronikusan ki kell tölteni, ki kell nyomtatni és aláírva, postai úton tértivevényes küldeményként, vagy személyesen, esetleg kézbesítővel benyújtani **2023. október 2.- 2023. december 31.** közötti időszakban.

Benyújtás címe: Magyar Kézilabda Szövetség, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. A borítékon kérjük, hogy tüntessék fel az „**MKSZ közüzemi pályázat**” elnevezést.

Az aláírt adatlapot és a melléleteit egy példányban, oldalszámozva (csak az írott oldalakat számozva) kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon szerepeltetni kell a pályázó megnevezését, és címét, valamint az „**MKSZ közüzemi pályázat**” szöveget. Amennyiben a jelen pont szerinti határidőig a pályázat nem kerül benyújtásra papír alapon, a pályázat automatikusan érvénytelennek minősül.

A pályázat formai hiánypótlása egy alkalommal lehetséges! Az adatlapon szereplő adatok és pályázat mellékletét alkotó melléletek a hiánypótlás keretében pótolhatóak.

A formai ellenőrzés a pályázat benyújtást követő 90 napon belül megtörténik. Hiánypótlásra a pályázónak 15 nap áll rendelkezésére.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem, vagy határidőben nem tesz eleget, úgy pályázata érvénytelennek minősül. Támogatásban csak a formailag és tartalmilag egyaránt megfelelt pályázat részesülhet.

Ingyatlanonként kizárólag egy pályázat nyújtható be, de egy Pályázó több ingatlanra vonatkozóan is benyújthat pályázatot. E szabályoknak meg nem felelő pályázat, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8. A PÁLYÁZATHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

A pályázat benyújtásakor az adatlaphoz az alábbi melléletek csatolandóak:

- a) Az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata;
- b) ÁFA nyilatkozat;
- c) A vizsgált 12 hónap szerinti tényadatok, szerződések, számlák, terem/csarnok kihasználtsági adatok, külön feltüntetve a kézilabda sportágat. **A számlák hitelesített másolatait a 2022. augusztus – 2023. július közötti** időszakra vonatkozóan kérjük benyújtani!
- d) Számlaösszesítő: A benyújtott közüzemi számlákról külön a fűtésre és/vagy a világításra vonatkozóan összesítő dokumentum benyújtása a mintadokumentumnak megfelelően. Arányosítás esetén (lásd 6. pont) az arányosítás százalékos (%) arányának meghatározása és az arányosított összeg meghatározása is kötelező.
- e) A pályázattal érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap;
- f) A pályázattal érintett ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői szerződés/üzemeltetési szerződés/használatot alátámasztó szerződés másolata.
- g) Közüzemi szolgáltatókkal megkötött, hatályos szerződések a 2022. és 2023. évre vonatkozóan. Továbbszámlázott számlák esetén a tulajdonossal/vagyonkezelővel/üzemeltetővel/használati jog átengedőjével kötött **szerződés/megállapodás** a jogviszonyra vonatkozóan.
- h) A 2022. augusztus 1. - 2023. július 31. közötti időszak kihasználtsági adatai, külön feltüntetve a kézilabda sportágat és a 2023. augusztus - december közötti időszakra tervezetet, illetve tényadatot a kihasználtságra vonatkozóan;
- i) A pályázattal érintett tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok, illetve, az egyéb ingatlanrészeket (például oktatási intézmény esetén a tornatermen kívüli helyiségeket, sportcsarnok esetén az irodákat, kiszolgáló létesítményeket) is tartalmazó alaprajz, külön feltüntetve rajta a pályázattal érintett részt;
- j) Amennyiben a pályázó nem az MKSZ tagszervezete, az MKSZ tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött, a 2023-as évre vonatkozóan szakmai együttműködést alátámasztó megállapodás (pl. bérleti szerződés) hiteles másolata. Igazolás arról, hogy a pályázó tulajdonában/vagyonkezelésében/üzemeltetésében/használatában lévő ingatlan olyan oktatási intézmény

használatában áll, amely részt vesz a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön MDSZ igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban. Oktatási intézmény esetén igazolás arról, hogy a kézilabda sport oktatása a testnevelés tanterv része.

9. A PÁLYÁZAT FELDOLGOZÁSA

A pályázat egyfordulós eljárású. Kizárólag a formailag és tartalmilag egyaránt megfelelt pályázatok részesülhetnek támogatásban.

A befogadott pályázatok esetében az MKSZ dönt az előterjesztett pályázatok:

- támogatásáról;
- elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A Támogató döntéséről az érintett pályázót a 10. pontban írtak szerint értesíti. Amennyiben a benyújtási határidőig beérkezett és támogatásban részesített pályázatok nem merítik ki a keretösszeget, az MKSZ jogosult új pályázat kiírására.

A döntéshozatal tervezett határideje: a beadási határidőtől számított 120 napon belül.

Az MKSZ döntésében rendelkezhet úgy, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható, vagy a pályázati adatlapon a programelemek vonatkozásában a pályázatban megjelölt alacsonyabb összeget ítél meg. A pályázati adatlapon nem szereplő programelem, vagy a pályázatban megjelölt magasabb összeg megítélése nem megengedett.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatói döntés meghozataláig a forrásról rendelkező Támogatói Okirat szerinti támogatás forrása az MKSZ rendelkezésére álljon.

10. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ KIÉRTESÍTÉSE

Az MKSZ az érvényes pályázatokról szóló döntést a döntéshozataltól számított 15 napon belül írásban értesíti a pályázót.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül történik.

11. SZERZŐDÉSKÖTÉS FELTÉTELE

1. Annak (30 napnál nem régebbi) igazolása, hogy a Kedvezményezett az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alapján – a támogatási szerződés megkötésének időpontjában – köztartozásmentes adózónak minősül. Kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól kikért dokumentumot áll módunkban elfogadni (ügyfélkapun keresztül hitelesített pecséttel ellátott/személyesen kikért aláírt és lepecsételt);
2. A Kedvezményezettet nyilvántartó illetékes bíróság / Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás / törzskönyvi kivonat arról, hogy a Kedvezményezett szerepel a nyilvántartásban;
3. Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy közjegyzői hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-mintájának, vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányának benyújtása;
4. A támogatás felhasználására vonatkozó szakmai terv, a kapcsolódó, a Támogató által előzetesen elfogadott költségvetési leírással (a továbbiakban: költségvetés terv);
5. Felhatalmazó levél – számlavezető bank / MÁK és a szervezet által is aláírt, eredeti (aláírással és pecséttel ellátott) dokumentum, minden számlaszámhoz kapcsolódóan;
6. Nyilatkozat számla sorrendről;

7. Összeférhetlenségi nyilatkozat;
8. Jelen szerződés aláírásával a Kedvezményezett hozzájárul adatainak Támogató által történő kezeléséhez, vállalja továbbá, hogy adatai változását írásban közli Támogatóval.

12. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A Magyar Kézilabda Szövetség a pályázat nyertesével a támogatás felhasználásáról támogatási szerződést köt.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül a nyertes pályázónak felróható okból nem jön létre a szerződés.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként kötelező a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadása.

13. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás vissza nem térítendő támogatásként kerül folyósításra, amelynek feltétele az MKSZ és a nyertes pályázó (a továbbiakban úgy is, mint Kedvezményezett) közötti támogatási szerződés megkötése.

A támogatás folyósítása egy ütemben előfinanszírozás formájában, a szerződés aláírását követő 15 napon belül történik.

A támogatási összeg átutalásának feltétele, hogy a nyertes pályázó a támogatási összegéig írásbeli felhatalmazást adjon az MKSZ részére valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszedésre, arra az esetre, ha a Kedvezményezett a támogatási összeget nem szerződésszerűen használja fel.

14. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A Kedvezményezettet a támogatott tevékenységről és azzal kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, a támogatási szerződésben rögzített határidőig és formában köteles eleget tenni beszámolási kötelezettségének.

A pénzügyi elszámolást a – támogatási szerződés mellékletét képező – költségvetés tervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. Az elszámolás a számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett képviselője által hitelesített és záradékolt másolatából áll.

A pénzügyi elszámolás elkészítésének, ellenőrzésének részletszabályait az MKSZ honlapján közzétett elszámolási útmutató, illetve a támogatási szerződés tartalmazza.

15. PÁLYÁZATI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a pályázattal érintett ingatlant a 2023. évben a kézilabda sportágra is használják;
- b) a támogatási időszak alatt, a benyújtott közüzemi támogatáshoz kapcsolódó döntés kiértékelését követően (lásd 10. pont) a közüzemi költségek megnövekedésére hivatkozással az MKSZ tagszervezetének használata esetén a bérleti díjat nem emeli meg,
- c) a támogatási időszak alatt a pályázattal érintett ingatlan használatát nem korlátozza, az ingatlant nem zárja be, ezáltal biztosítva a kézilabda sport számára a folyamatos szakmai munkát;
- d) a támogatás felhasználásáról számvitelileg elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, valamint a támogatás felhasználásáról megfelelő elszámolást nyújt be;
- e) a támogatás felhasználásáról a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a támogatás felhasználásához kapcsolódó – az ÁFA nyilatkozat alapján szükség szerint az ÁFA összegét is tartalmazó – a képviselője által aláírt elszámolást készít a Támogató részére;

- f) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a d) pontban meghatározott számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerint, legalább 10 évig megőrzi, azokat záradékkal látja el, és biztosítja, hogy a Honvédelmi Minisztérium, az MKSZ (a továbbiakban jelen pontban: Támogató), illetve annak képviselői azokba a támogatás átutalását követően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint betekinthessenek;
- g) biztosítja, hogy a Támogató, vagy annak képviselői a támogatás felhasználásának jogszerűségét – beleértve jelen szerződésnek való megfelelőségét is – folyamatosan ellenőrizhessék, ennek során a Támogatóval együttműködik, a Támogató képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során is segíti;
- h) legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Támogatót, ha az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a szerződéskötéskor közölt bármely adatában, illetve a szerződést befolyásoló bármely körülményében változás következett be;
- i) a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap (a kötelező mellékletekkel), az elszámolási útmutató, valamint a támogatási szerződés együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz, felhasználáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás, a pályázati adatlap, az elszámolási útmutató a www.mksz.hu honlapról tölthető le.

A támogatói döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Amennyiben van olyan kérdés, amelyben jelen pályázati kiírás és az útmutató nem nyújtott elegendő segítséget, kérem, az alábbi elérhetőségeken forduljanak bizalommal az MKSZ illetékes kollégájához:

MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG		
1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KRT. 76. - Módusz Irodaház, 5. emelet		
Schmelás Péter elszámolási vezető	+36 1 435 4265	schmelas.peter@mksz.hu
Krékity Nóra gazdasági ügyintéző	+36 1 435 4264	krekity.nora@mksz.hu
Szemes Nikolett pénzügyi munkatárs	+36 20 771 1478	szemes.nikolett@mksz.hu

Budapest, 2023. október 2.