

2023.11.15.

Tárgy: E.ON Áramszolgáltató Zrt. tájékoztatója a tarjáni közvilágítás helyzetéről

1. 2023. év folyamán regisztrált, a **közvilágítási hálózatot** érintő

- szakaszhiba száma: 13db, ezeket legtöbb esetben a szeles időben előforduló vezeték összelengése okozta, melyet távtartó felszerelésével oldottunk meg. pl. Vadász utca. A többi esetben egy kismegszakító volt lent. (hibacím lista mellékelve)

Nyilvántartásunk szerint 788 m a légkábeles hálózat, 528 m a földkábeles hálózat.

- egyedi hiba száma: nem az E.on Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt az üzemeltető. Nyilvántartásunk szerint a KeszmannBodnár Kft a településen az üzemeltető a köztünk lévő szerződés alapján.

2. **Hálózati beavatkozások**, melyek során a közvilágítási hálózat ellátás biztonsága és zavar mentessége is javult:

- Tardos irányába 2 db táv működtetésű oszlopkapcsoló felszerelése
- Vadász utcában távtartó felszerelése a közvilágítási hálózatra 2023.06. hóban

3. **Közvilágítás kapcsolási igény módosítás:** Éjfél és 4 óra közötti lekapcsolás-önkormányzati rendeletet megkaptuk róla. Árajánlatot a munkára kiajánlottuk 2023.05.24.-én. Árajánlat: **501.480 Ft+ÁFA**.

Üzemi javaslat, hogy az önkormányzat által kiválasztott 1 db trafóközvetben lenne célszerű kipróbálni az átprogramozást.

4. **Közvilágítás felmérés tulajdonosi egyeztetés** megtörtént 2023. májusában, mely azt jelenti, hogy a 2016 évben végzett közvilágítási felmérések egyik fontos végterméke, eredménye a tulajdonviszonyok tisztázása. Az elkészült Autocad dwg rajzban az alábbi három elem tulajdonosát kell rögzíteni:

Vezeték (szabadvezeték vagy önálló közvilágítási földkábel).


Tartószerkezet: a lámpaoszlopok vagy kandeláberek tulajdonviszonya. Mivel a lámpakart a tartószerkezet részeként tekintjük, ezért a lámpakarnak nincs külön tulajdonosi adata.

Lámpatest, beleértve a fényforrást.

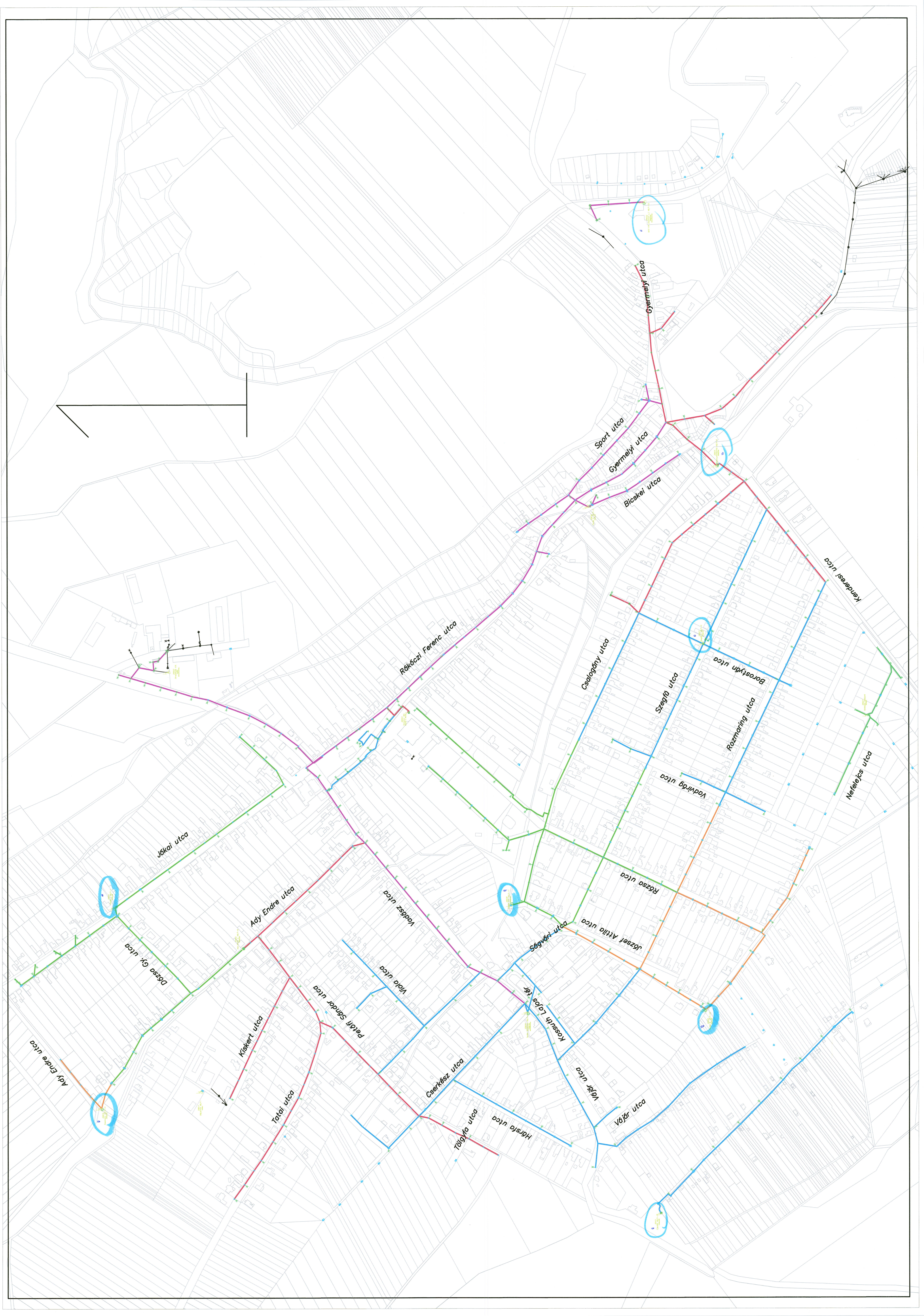
A felmérésről készült térképállományt e-mailben átadtuk az önkormányzatnak.

Tornyópuszta: utcanevek megváltoztak, ezt a listát megkaptuk a polgármester úrtól és ez alapján a rendszerünkben átvezettük őket.

Nefelejcs utca közvilágítás kiépítése: 7 db önkormányzati tulajdonú oszlop telepítése, Keszmann&Bodnár Kft által lefektetett kábel, mély szintén az önkormányzat tulajdona. Mérőszekrény felszerelése szükséges.


Készítette: Kéri Katalin
Közvilágítási Ügyfélkapcsolati Területi Referens

Tatabánya, 2023.11.13.





KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

B E S Z Á M O L Ó
TARJÁN KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL,
A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS AZ
AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL
2022. ÉVBEN

I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tarján területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2021. évi 14-hez képest stagnált, a 2022. évben is 14 volt. A közterületen elkövetett kiemelt bűncselekményt a 2021. és a 2022. évben sem regisztráltunk. A közterületen elkövetett bűncselekmény 2021. évben 6 volt, míg a 2022. évben 2 esetben fordult elő. A kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2021. évben 6, a 2022. évben 9 volt. (1-3. sz. melléklet)

Lopás bűncselekmény a 2021. évben nem történt, a 2022. évben 3 esetben regisztráltunk. Lakásbetörés bűncselekmény a 2021. évben szintén nem történt, a 2022. évben 1 ilyen bűncselekményt regisztráltunk. (4-5. sz. melléklet)

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás eredményességi mutató alakulása

A kapitányság illetékessége szerinti 100.000 lakosra vetített bűncselekmények száma 2022. évben 1463,5 volt.

A kapitányság illetékességi területén az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozás eredményességi mutatója 2022. évben 69,6% volt.

A 14 regisztrált bűncselekmény kapcsán 6 esetben csalás, 3 esetben lopás, 2 esetben járművezetés ittas állapotban, míg 1-1 esetben orvvadászat, hulladékgazdálkodás rendjének megsértése illetve információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás miatt járt el hatóságunk.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Tarján községben a 2726 fős lakosság számára figyelemmel, a 2021. évben nem történt tulajdon elleni szabálysértés. Ezzel szemben 2022. évben 2 esetben történt tulajdon elleni szabálysértés, 1 rongálás- és 1 csalás szabálysértés miatt indult szabálysértési eljárás.

Cím: 2800 Tatabánya, Kós K. u. 26-28. 2., pf.:156
Telefon (06-34) 517-763, 21/20-55, Fax: 21/22-67, KÉR: ORFK KOMAR TB
email: madarics@komarom.police.hu

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A község elhelyezkedéséből adódóan jelentős tranzit forgalmat bonyolít le. Belterületi mellékútjain jellemzően kicsi, a településen átvezető utakon, ezzel szemben igen élénk a járműforgalom autóbuszok, teher- és személygépjárművek tekintetében egyaránt.

Balesetek tekintetében javulás mutatható ki a halálos kimenetelű balesetek számát tekintve, mivel 2021. évben 1 esetben, míg 2022. évben nem történt halálos kimenetelű baleset Tarján területén.

A személyi sérüléssel járó balesetek számát illetően stagnálás állapítható meg, annak csak kimenetelében történt változás, mivel a 2021. évben 3 könnyű sérüléssel járó közlekedési baleset történt, míg a 2022. évben 1 súlyos és 2 könnyű sérüléssel járó baleset következett be Tarján területén.

A dologi kárral járó balesetek számát illetően enyhe javulás látható, mivel 2021. évben 16 esetben fordult elő dologi kárral járó baleset, míg a 2022. évben 13 esetben következett be ilyen jellegű baleset Tarján területén.

Tarjánon átvezet két országos közút, melyek forgalma közepesnek mondható, az út áteresztő képességét nem haladja meg, zsúfoltság, torlódás nem jellemző. Tarján település közlekedésének ellenőrzése napi feladat, a kapitányság nagy hangsúlyt fektetett a sebességtúllépők, ittas vezetők és a passzív biztonsági eszközöket nem használó személyek kiszűrésére.

(6-9. sz. melléklet)

II. A kapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A körzeti megbízottak szolgálataik legnagyobb részét a községekben látták el, alkalmazkodva a helyi sajátosságokhoz a lakosság érdekeinek figyelembe vételével. A helyi önkormányzattal, gazdálkodó szervezetekkel, az itt élő lakossággal napi kapcsolat került kialakításra. Hely- és személyismeretüknek köszönhetően, az itt elkövetett, és a lakosság biztonság érzetét negatívan befolyásoló bűncselekmények elkövetése után, minden esetben felvették a kapcsolatot a bűnügyi osztállyal, és közösen derítették fel az elkövetőket.

A helyi körzeti megbízottak területről történő elvonása, csak a legszükségesebb esetekre korlátozódott (rendezvénybiztosításhoz, kiemelt bűnügyi és rendészeti akciók lebonyolításához, valamint országos szinten elrendelt rendőri feladatok esetén).

A tarjáni KMB irodában elérhető a Robotzsaru Neo rendszer, valamint további alkalmazások, nyilvántartások. A technikai eszközök ésszerű átcsoportosításával a helyi körzeti megbízottakat korszerű technikával látta el a kapitányság.

A körzeti megbízotti állomány állandó szolgálati gépkocsival rendelkezik, amelyre a terület nagysága és tagoltsága, környezeti adottságok miatt szükség is van.

Közrendvédelmi szempontból a település nem tartozott a veszélyeztetett területek közé. Elenyésző számban fordultak elő bejelentések családon belüli veszekedésekről vagy a szomszédok közötti konfliktusról. Az egyéb közterületen, nyilvános helyen elkövetett cselekményekre a kapitányság közterületi állománya időben, az elvárható és szükséges mértékben reagált.

A közlekedési ellenőrzések során nagy hangsúlyt fektetett kapitányságunk az ittas vezetők, illetve a közlekedési szabályokat durván megsértő személyek kiszűrésére, felelősségre vonására.

Az idegen árusok, valamint a lomtalanítás idején megjelenő személyek miatt a körzeti megbízottak ezen időszakokban fokozottabban látták el szolgálatukat, megelőzve az általuk elkövethető jogsértéseket.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Tarján község területén polgárőrség nem működik. Szomor településén működik polgárőr egyesület, melynek vezetője Gál Zsolt úr. A polgárőrök és a körzeti megbízottak között már több éve nagyon jó kapcsolat alakult ki, így mindkét szervezet összevontan is lát el közös szolgálatokat, a jövőre nézve ezt folytatni szeretnénk.

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízott együttműködött a térség KMB-s csoportjának tagjaival, valamint a Szomori Polgárőr Egyesület állományával.

A településen jellemzően közlekedési szabálysértések elkövetése a gyakoribb, ezek közül is a sebességtúllépés, parkolási szabálysértések (pl.: tilosban parkolás, tehergépjárművel a kizárólag személygépkocsiknak fenntartott parkolóban megállás.), továbbá jellemző még az ittas járművezetés is. Fentiekre tekintettel, a közlekedés biztonságának javítása érdekében, a körzeti megbízott 2022. évben is kiemelt figyelmet fordított az ittas vezetők kiszűrésére, de szolgálatai során a többi jellemző szabálysértés elkövetésekor is több esetben intézkedett. A jogsértések észlelésekor a körzeti megbízott közigazgatási bírság, helyszíni bírság kiszabására -, illetve szükség esetén (pl.: ittas vezetés) elfogásra intézkedett.

Tarján településen a bűncselekmények száma alacsonynak mondható. Fentiekén túl a körzeti megbízott ellenőrzi a településhez tartozó külterületeket is. (Tornyópuszta)

3. A rendezvénybiztosítások

A 2022. évi rendezvények a Covid-19 világjárvány elvonulása után már a hagyományos módon kerültek megrendezésre, ilyen a bortúra, a szüreti felvonulás, tarjáni zenei fesztivál, mely rendezvények eseménymentesen lezajlottak.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és a tevékenység értékelése

Tarján község körzeti megbízottja Varga Viktor r. zls., aki 2013. május 1. óta látja el a településen feladatait. A tarjáni körzeti megbízott egyben tagja a Vidéki Körzeti Megbízotti Csoportnak. A csoportban valamennyi körzeti megbízotti státusz feltöltött. Az ide tartozó további települések: Szomor, Héreg, Gyermely. A körzeti megbízottak csoportba szervezésének köszönhetően a többi településen dolgozó rendőrök közös szolgálatot láttak el egymással, vagy egymást helyettesítették, így a rendőri jelenlétet szélesebb körben biztosították a községekben.

A településen szolgálatot teljesítő körzeti megbízott együttműködve a térség KMB-s csoportjának tagjaival, valamint a Szomori Polgárőr Egyesületével közösen példamutatóan helyt álltak és a lakossággal együttműködve őrizték a közbiztonságot, illetve előzték meg a bűncselekmények elkövetését.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A szabálysértési szakterület magába foglalja a szabálysértési törvény alapján az általános szabálysértési hatáskörbe tartozó szabálysértések lefolytatását, az önként nem teljesített pénzbírság, helyszíni bírság valamint a bíróság által kiszabott bírságok végrehajtási eljárását is.

Tarján településen élő személyek szabálysértéseinek száma 2022. évben 31, a településen elkövetett szabálysértések száma: 19 volt. A számadatok és a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a településen élők által elkövetett szabálysértések száma és a településen elkövetett szabálysértések száma is nőtt csekély mértékben az előző évhez képest.

Engedélyügyi szakterülethez tartozik a lőfegyvertartás engedélyezése, a Flóbert tűzfegyver céllövészet tartására történő engedélyezése, a gáz- riasztófegyver viselési engedély iránti kérelmek elbírálása, valamint a személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos engedélyezés, és a figyelmeztető jelzés engedélyezésének eljárása. Tarján településre vonatkozóan külön adatok nem állnak rendelkezésre, a vadászati célú lőfegyverek tartása a jellemző, melyek tartási szabályainak ellenőrzése került végrehajtásra.

Közigazgatási bírsággal kapcsolatos eljárás a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságokkal kapcsolatos közigazgatási eljárások tartoznak ide (pl.: a megengedett legnagyobb sebességre, a biztonsági öv használatára, az ittas gépjárművezetésre vonatkozó tilalom szabályainak megszegése). Tarján településre vonatkozóan adatok nem állnak rendelkezésre.

6. Együttműködés

A Szomori Polgárőr Egyesülettel közösen végrehajtott szolgálatok során a lakossággal együttműködve őrizték a közbiztonságot, illetve előzték meg a bűncselekmények, szabálysértések elkövetését.

A közterületi jelenlét fokozása, az intézményi rendszer biztonsága, szakvélemény adása területén szoros, korrekt együttműködés alakult ki a települési önkormányzatokkal.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A kapitányság célkitűzése a 2022. évben is az volt, hogy gyors reagálású, a közterületeken folyamatosan jelen lévő, a jogkövető állampolgárokkal polgárbarát módon, a törvénytörőkkel szemben viszont határozottan, a törvény szigorával fellépő állománnyal szolgálja a települések közbiztonságát.

2023. évi célkitűzéseink:

1. A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, a professzionális, fegyvelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép fenntartása. Az állománymegtartó képesség javítása érdekében a tervezhető pihenőidőt biztosító, előrelátható szolgálatszervezés általánossá tétele.
2. Hatékony toborzás folytatása a hivatásos állomány utánpótlása és a határvasz állomány felöltése érdekében. Magyarország határainak fokozott védelme, az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok

következetes végrehajtása, a hatékony kompenzációs rendszer biztosítása érdekében a Horvátország teljesjogú schengeni csatlakozására figyelemmel szükséges intézkedések megtétele.

3. A szervezeti működés hatékonyságának javításával az erőforrások optimális felhasználásával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bünszervezetekkel, kiberbűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekményekre. A bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása.
5. A szakmai feladatellátásban és a szervezet belső működtetése körében a költségvetési források hatékony felhasználást szem előtt tartó döntéshozatal és feladatellátás általános követelményként történő érvényre juttatása, így különösen az emberi erőforrással és a rendszerttechnikai eszközökkel történő takarékos gazdálkodás, az energiafelhasználás racionalizálása, a digitalizációban, valamint az elektronikus ügyintézésben és kapcsolattartásban rejlő megtakarítási lehetőségek kihasználása.
6. A társadalmi és technikai változásokból eredő új kihívások, feladatok felismerése, és – a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával, hatékony szolgálat-szervezéssel – olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, továbbra is támogassa a körzeti megbízott, valamint a kapitányság tevékenységét. Kérem továbbá, hogy a lakosság figyelmét hívják fel arra, hogyha a közbiztonságot, esetleg az egyes bűnügyeket érintően észrevételeik, javaslataik vannak, vagy információval rendelkeznek, keressék fel a kapitányságot, hogy ezen adatokat a rendőrök felhasználhassák, további jó eredményeket érhessenek el, javítva az itt élők és tartózkodók biztonságát.

A kapitányság személyi állománya köszönetét fejezi ki Tarján község képviselő testületének a 2022. évben nyújtott támogatásért, az együttműködésért.

Tatabánya, időbélyegző szerint

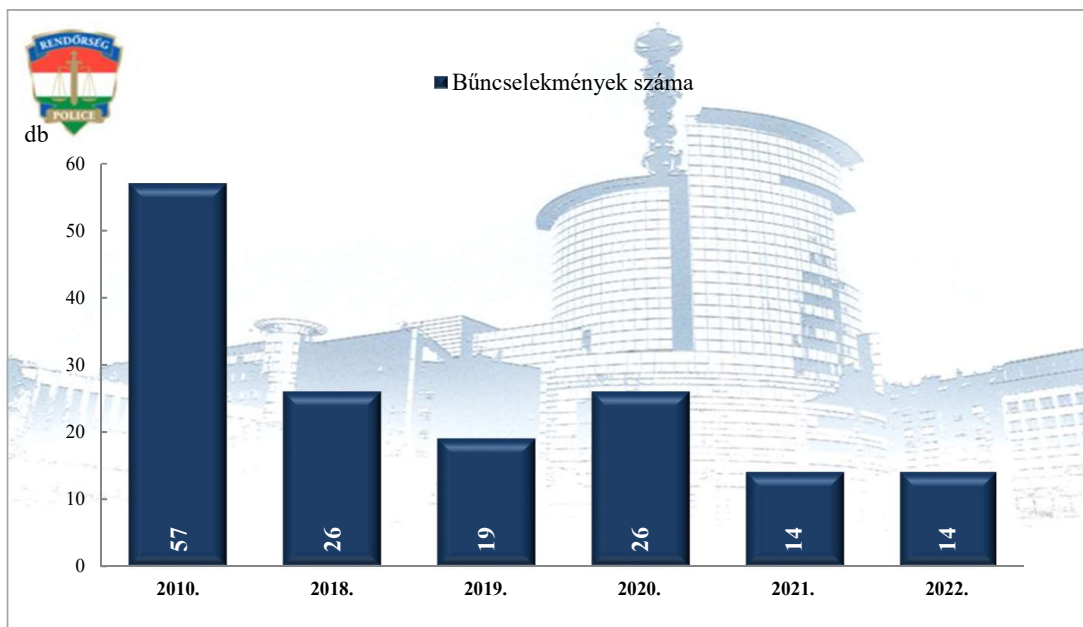
**dr. Madari Csaba r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
11010/2376-3/2023.ált.

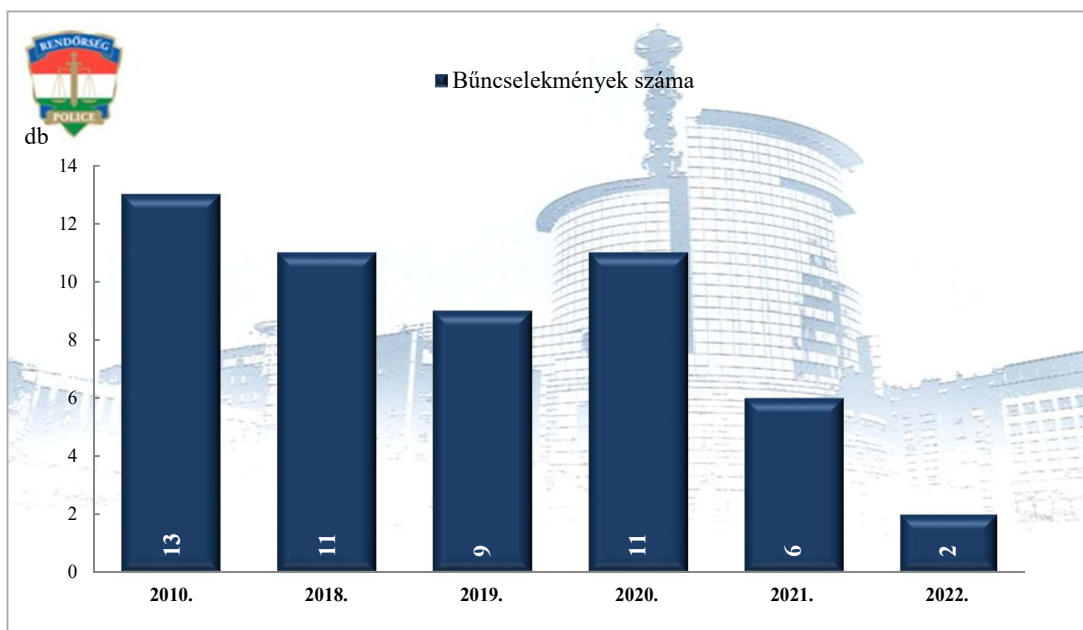
1. számú melléklet

Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság



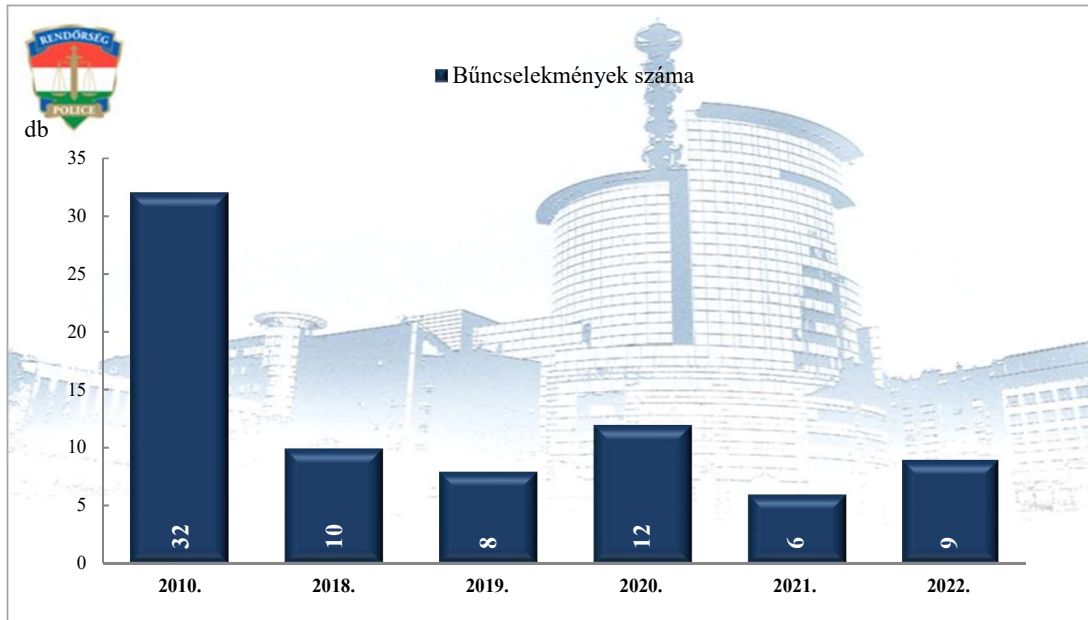
2. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények 2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság



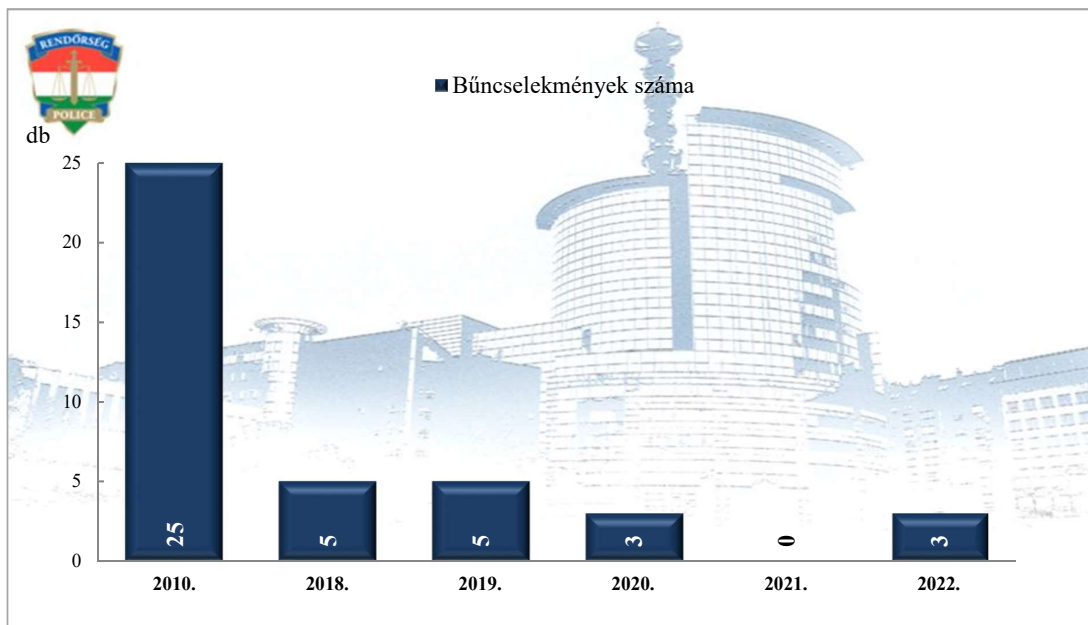
3. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények 2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság



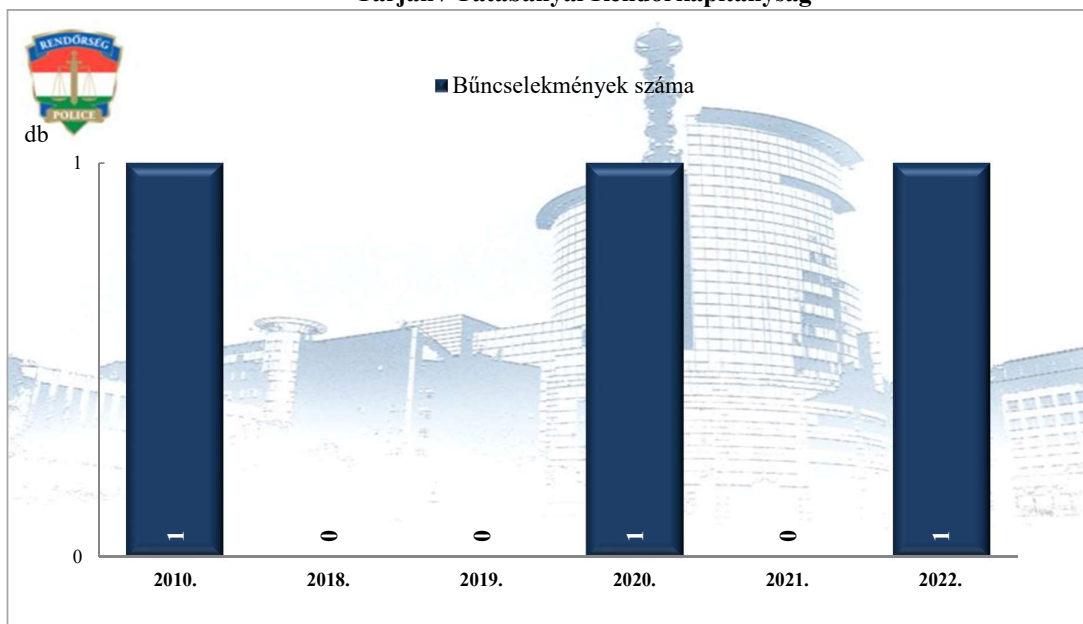
4. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények 2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság



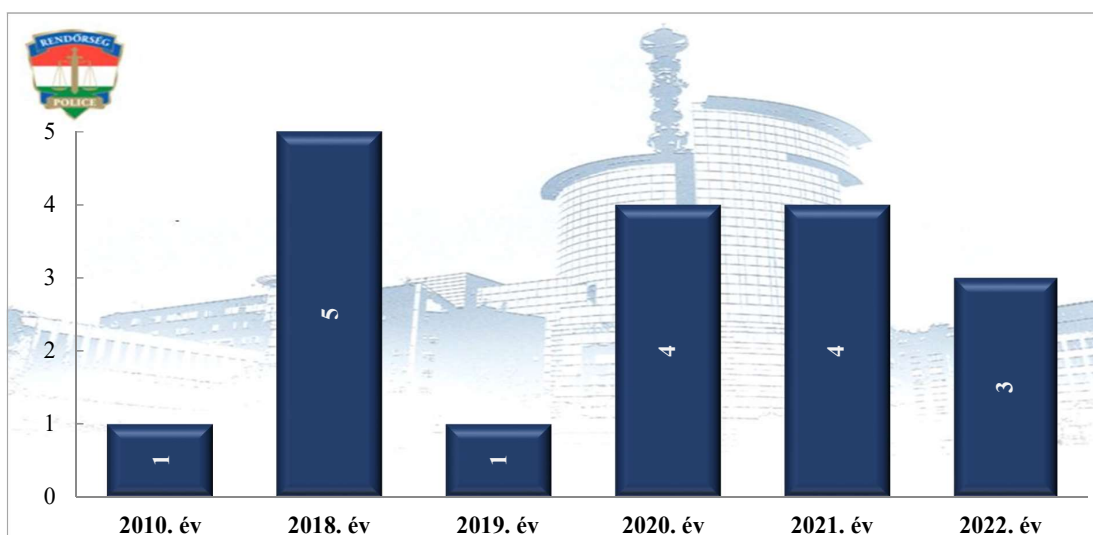
5. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények 2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság



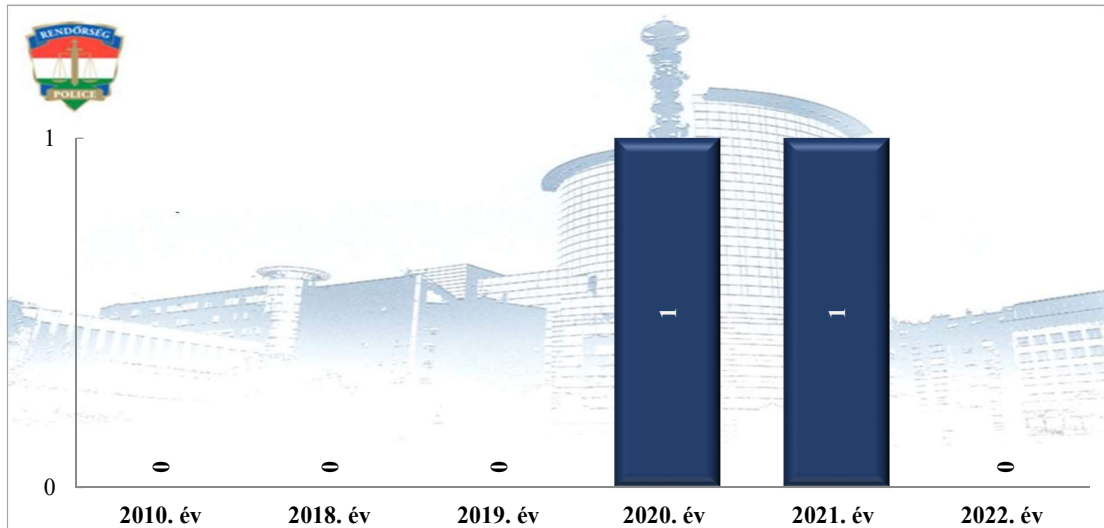
6. számú melléklet

Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma 2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság



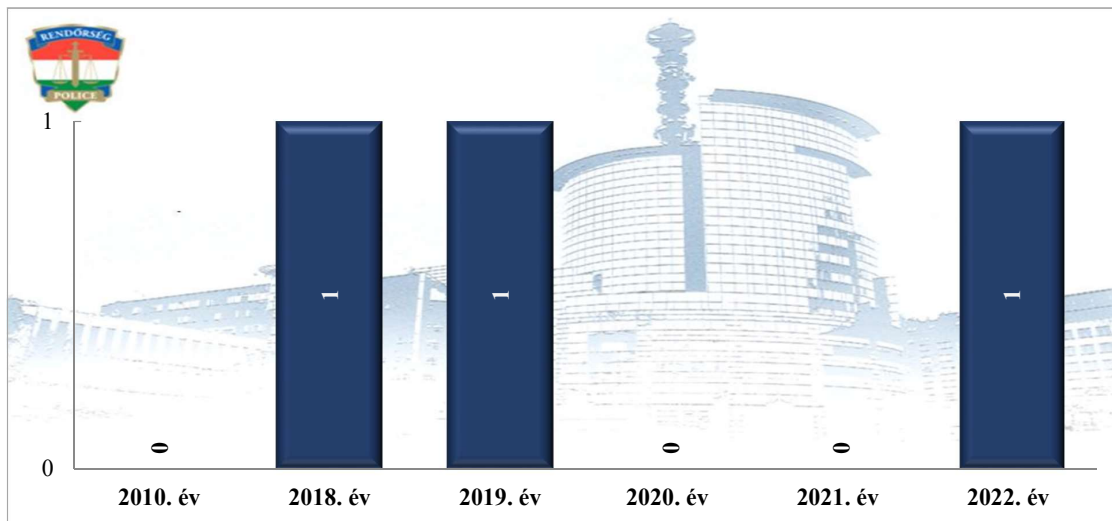
7. számú melléklet

**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság**



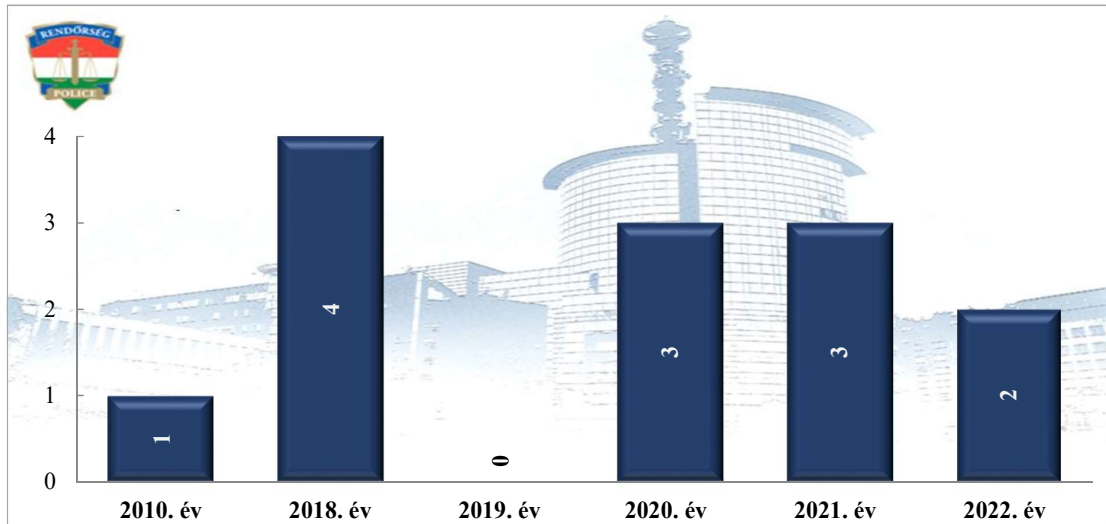
8. számú melléklet

**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság**



9. számú melléklet

**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
11010/2376-3/2023.ált.

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2023. november 15-i ülésére

2. Napirend

Tarján Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének 01-09. havi teljesítése

Előadó: Klinger Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének 1-9. havi teljesítése táblázataiból az látható, hogy az önkormányzat összes bevétele, melyet egész évre terveztünk a 9. hónapra 96,5%-ban teljesült. Ebből kiemeleten figyelemreméltó, az adóbevétel, melyből az iparüzési adó 36%-kal több az eredeti előíráshoz képest.

Az összes kiadások tekintetében az eredeti tervezéshez képest 59%-os a kiadás. Bár ezen belül ki kell emelni a szolgáltatási kiadásokat, ezek közül is a villamosenergia és a gázenergia díját. 2023. év elején az energiaárak emelkedése még nem volt tisztázott, a költségvetés előkészítéskor és tervezésekor egy viszonylagos szám került meghatározásra. A szeptemberi tényadatokból az látszik, hogy ez az összeg alacsonyra lett tervezve, és a tervezetthez képest sokkal több lesz a kiadás ezeken a költségvetési sorokon.

A működési célú átadás soron is többletkiadás tapasztalható. 2022. évtől a vértestolnai óvodás gyermekek után Tarján kapja a központi költségvetéstől a normatív támogatást. Az elszámolás után, amely a költségvetés tervezése után történt meg, ezt a támogatást átutaltuk Vértestolna Község Önkormányzata részére. Továbbá ezen a soron lett kimutatva a Tatabányai Többszempélyű Kistérségi Társulás felé utalt összeg, amely a tagi hozzájáruláson felül közel 16.000.000 forint, melyet az Idősek Napközis Otthona fenntartása véget kellett önkormányzatunknak kifizetnie.

Tarján, 2023. november 9.

Klinger Tamás
polgármester

Bevételek részletezése a 2023.évi költségvetéshez

	Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat					Teljesítés 01-09. hó				
		Óvoda	Konyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Konyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	ÖNKORM FŐÖSSZ.
1	Gyermekétkeztetés	-	15 000 000	-	-	15 000 000	-	2 813 267	-	-	2 813 267
2	Éttermi, munkahelyi vendéglátás	-	2 000 000	-	-	2 000 000	-	287 480	-	-	287 480
3	Továbbszáml. szolg. (rendőrlak., Sterbinszki, eü. cent.)	-	50 000 000	-	3 200 000	53 200 000	-	55 273 852	36 312	2 938 138	58 248 302
4	Bérleti díjbevételek, amortizáció	-	-	-	4 500 000	4 500 000	-	-	-	2 356 700	2 356 700
5	Szolgáltatások bevételei (spori bérleti díj, ravat., iskola)	-	-	-	15 000 000	15 000 000	1 306 000	1 306 000	-	17 906 295	20 518 295
6	ÁFA	-	20 000 000	-	6 500 000	26 500 000	-	15 761 180	-	-	15 761 180
7	Kamatbevételek	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	5 782 935	5 782 935
8	Működési célú pe.átvétel államházt.kívülről	-	-	-	-	-	-	-	20 000	16 343	36 343
9	Intézményi működ.bevét.össz.(1+...+8)	-	87 000 000	-	29 400 000	116 400 000	1 306 000	75 441 779	56 312	29 000 411	105 804 502
10	Építványadó	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	10 422 051	10 422 051
11	Telekadó	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	2 226 364	2 226 364
12	Iparűzési adó	-	-	-	148 000 000	148 000 000	-	-	-	202 243 437	202 243 437
13	Helyi adók összesen (10+11+12)	-	-	-	160 000 000	160 000 000	-	-	-	214 891 852	214 891 852
14	Gépjármű-adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Termőföld bérbeadásából származó jöv. adó	-	-	-	-	-	-	-	-	13 756	13 756
16	Átengedett központi adók (14+15)	-	-	-	-	-	-	-	-	13 756	13 756
17	Talajterhelési díj	-	-	-	104 804	104 804	-	-	-	82 502	82 502
18	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	12 150 000	12 150 000	-	-	-	587 710	587 710
19	Önkorm.saját műk.bev. (13+16+17+18)	-	-	-	172 254 804	172 254 804	-	-	-	215 575 820	215 575 820
20	Normatív költségv.támogatások	-	-	-	232 985 124	232 985 124	-	-	-	193 770 040	193 770 040
21	Központosított előirányzatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Egyes szoc.feladatok kieg.támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Önkorm.költségvetési tám.összesen (20+...+22)	-	-	-	232 985 124	232 985 124	-	-	-	193 770 040	193 770 040
24	Működési célú átvétel TB-től	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	-	-	4 827 800	4 827 800
25	Tb.Többcélú Kistérségi Társulástól	-	-	-	-	-	-	-	-	500 000	500 000
26	Kp-i költségvetési szervtől	-	-	-	-	-	-	-	-	17 551 439	17 551 439
27	<i>ebből: Bursa Hungarica</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	75 000	75 000
28	<i>ebből: Útfelújítás Tonyó -Tábor</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	15 976 439	15 976 439
29	<i>ebből: B.G. A. Ifjúsági találkozó</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500 000	1 500 000
30	Más önkormányzattól	-	-	-	-	-	30 000	-	-	-	30 000
31	Munkügyi központtól (közfogi, diákmunka)	-	-	-	1 500 000	1 500 000	-	-	-	2 100 186	2 100 186
32	Működési célú átvét összesen (24+25+26+30+31)	-	-	-	8 500 000	8 500 000	30 000	-	-	24 979 425	25 009 425
33	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ. (9+19+23+32)	-	87 000 000	-	443 139 928	530 139 928	1 336 000	75 441 779	56 312	463 325 696	540 159 787
34	Ingtalanértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Tárgyeszköz értékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000	50 000
36	Felhalmozási célú egyéb támogatás (pályázatok)	-	-	-	182 000 000	182 000 000	-	-	-	150 174 500	150 174 500
37	<i>ebből: óvodabóvítési pályázat</i>	-	-	-	150 000 000	150 000 000	-	-	-	150 174 500	150 000 000
38	<i>ebből: utak felújítása pályázat</i>	-	-	-	32 000 000	32 000 000	-	-	-	-	32 000 000
39	Felhalmozási célú kölcsöntörlesztés	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	1 280 000	1 280 000
40	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL ÖSSZ.(34+...+39)	-	-	-	192 000 000	192 000 000	-	-	-	151 504 500	151 504 500
41	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (33+40)	-	87 000 000	-	635 139 928	722 139 928	1 336 000	75 441 779	56 312	614 830 196	691 664 287
42	Államháztartáson belüli megelőlegezés	-	-	-	-	-	-	-	-	8 441	8 441
43	Előző évi pénzmaradványból (44+45)	1 945 562	7 201 499	746 187	195 913 018	205 806 266	1 945 562	7 201 499	746 187	195 913 018	205 806 266
44	<i>ebből:Letétre megőrzésre átvett pénzeszköz</i>	-	-	-	42 361 410	42 361 410	-	-	-	42 361 410	42 361 410
45	<i>ebből: Felhasználható pénzmaradvány</i>	1 945 562	7 201 499	746 187	153 551 608	163 444 856	1 945 562	7 201 499	746 187	153 551 608	163 444 856

46	a.) Felhalmozási pénzmaradvány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
47	b.) Működési pénzmaradvány	1 945 562	7 201 499	746 187	153 551 608	163 444 856	1 945 562	7 201 499	746 187	153 551 608	163 444 856
48	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (41+42+47)	1 945 562	94 201 499	746 187	788 691 536	885 584 784	3 281 562	82 643 278	802 499	768 390 245	855 117 584
49	Hitelfelvétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
50	Finanszírozási bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	MINDÖSSZESEN	1 945 562	94 201 499	746 187	788 691 536	885 584 784	1 945 562	82 643 278	802 499	768 390 245	853 781 584
52	Összes műk.bev.pénzmaradvánnyal	1 945 562	94 201 499	746 187	639 052 946	735 946 194	1 945 562	82 643 278	802 499	659 238 714	744 630 053
53	Összes felh.bev.pénzmaradvánnyal	-	-	-	345 551 608	345 551 608	-	-	-	305 056 108	305 056 108
54	Intézményfinanszírozás	137 554 438	36 148 501	72 557 118	-	246 260 057	95 840 673	11 200 407	45 476 464	-	152 517 544

Kiadások részletezése a 2023. évi költségvetéshez

Kiadások megnevezése		Eredeti előirányzat					
		Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	
1	Személyi juttatások	105 000 000	38 100 000	55 300 000	97 850 000	296 250 000	
2	Munkaadót terhelő járulékok	20 000 000	4 800 000	7 000 000	12 000 000	43 800 000	
3	Dologi kiadások (4+5+6+7+8+9+10)	12 500 000	79 450 000	8 800 000	71 600 000	172 350 000	
4	ebből	készletbeszerzés	2 100 000	56 000 000	1 000 000	16 500 000	75 600 000
5		kommunikációs szolgáltatás	400 000	200 000	1 000 000	600 000	2 200 000
6		szolgáltatási kiadások	9 000 000	3 000 000	5 000 000	40 000 000	57 000 000
7		ÁFA kiadás	800 000	20 000 000	1 300 000	14 000 000	36 100 000
8		kiküldetés	-	50 000	400 000	100 000	550 000
9		egyéb dologi: adók, díjak, befizetések	200 000	200 000	100 000	300 000	800 000
10	kamatkiadás (viziközmű)	-	-	-	100 000	100 000	
11	Működési célú átad. össz. (12+16)	-	-	-	7 400 000	7 400 000	
12	Államháztartáson kívülre (13+14+15)	-	-	-	6 900 000	6 900 000	
13	ebből	egyéb szervezeteknek összesen	-	-	-	2 800 000	2 800 000
14		sportcélra	-	-	-	4 000 000	4 000 000
15		egyéb (alapítvány, stb.)	-	-	-	100 000	100 000
16	Államháztartáson belüire	-	-	-	500 000	500 000	
17	Önkormányzati segély (18+19+20+21+22)	-	-	-	3 850 000	3 850 000	
18	ebből	temetési segély	-	-	-	250 000	250 000
19		lakásfenntartási támogatás	-	-	-	100 000	100 000
20		családtámogatás	-	-	-	200 000	200 000
21		időskorúak juttatása	-	-	-	3 200 000	3 200 000
22		egyéb rászorultságtól függő	-	-	-	100 000	100 000
23	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. (1+2+3+11+17)	137 500 000	122 350 000	71 100 000	192 700 000	523 650 000	
24	Felújítások	1 000 000	3 000 000	-	76 000 000	80 000 000	
25	Tárgyieszköz-beszerzések összesen (26+27+28+29)	1 000 000	5 000 000	2 000 000	236 000 000	244 000 000	
26	ebből	Immateriális javak	-	-	-	1 000 000	1 000 000
27		Informatikai eszközök	-	-	-	-	-
28		ingatlan	-	-	-	225 000 000	225 000 000
29		Egyéb tárgyi eszköz	1 000 000	5 000 000	2 000 000	10 000 000	18 000 000
30	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ. (24+25)	2 000 000	8 000 000	2 000 000	312 000 000	324 000 000	

31	TARTALÉKOK	-	-	-	1 211 611	1 211 611
32	általános tartalék	-	-	-	1 211 611	1 211 611
33	Szolidaritási hozzájárulás normatív támogatásból	-	-	-	31 519 868	31 519 868
34	Előző évi elszámolások, elvonások, befizetések	-	-	203 305	5 000 000	5 203 305
35	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+30+31+33+34)	139 500 000	130 350 000	73 303 305	542 431 479	885 584 784
36	<i>Működési kiadások tartalékkal</i>	<i>137 500 000</i>	<i>122 350 000</i>	<i>71 303 305</i>	<i>193 911 611</i>	<i>525 064 916</i>
37	<i>Felhalmozási kiadások tartalékkal</i>	<i>2 000 000</i>	<i>8 000 000</i>	<i>2 000 000</i>	<i>313 211 611</i>	<i>325 211 611</i>
38	Intézményfinanszírozás Óvodánál	-	-	-	137 554 438	137 554 438
39	Intézményfinanszírozás Konyhánál	-	-	-	36 148 501	36 148 501
40	Intézményfinanszírozás Polgármesteri Hivatalnál	-	-	-	72 557 118	72 557 118
41	Intézményfinanszírozás önk.főösszesen	-	-	-	246 260 057	246 260 057

Teljesítés 01- 09.hó

Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.
85 031 484	22 017 440	33 703 012	55 703 380	196 455 316
10 980 515	3 010 635	4 586 180	7 404 861	25 982 191
2 251 852	65 911 117	6 472 897	86 296 039	160 931 905
764 713	46 215 133	317 912	7 846 521	55 144 279
169 259	136 156	655 647	459 897	1 420 959
1 076 112	1 322 958	4 209 640	62 189 533	68 798 243
241 752	18 236 832	1 053 188	15 520 589	35 052 361
-	-	33 196	-	33 196
16	38	203 314	277 984	481 352
-	-	-	1 515	1 515
-	-	-	26 076 962	26 076 962
-	-	-	2 157 500	2 157 500
-	-	-	1 557 500	1 557 500
-	-	-	600 000	600 000
-	-	-	-	-
-	-	-	23 919 462	23 919 462
-	-	-	21 968	21 968
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	21 968	21 968
98 263 851	90 939 192	44 762 089	175 503 210	409 468 342
-	-	-	35 479 661	35 479 661
149 560	22 550	773 225	51 769 026	52 714 361
-	-	48 600	5 334 226	5 382 826
11 404	-	724 625	115 946	851 975
-	-	-	31 918 993	31 918 993
138 156	22 550	-	14 399 861	14 560 567
149 560	22 550	773 225	87 248 687	88 194 022

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	23 955 096	23 955 096
-	-	-	-	-
98 413 411	90 961 742	45 535 314	286 706 993	521 617 460
<i>98 263 851</i>	<i>90 939 192</i>	<i>44 762 089</i>	<i>175 503 210</i>	409 468 342
<i>149 560</i>	<i>22 550</i>	<i>773 225</i>	<i>87 248 687</i>	88 194 022
-	-	-	95 895 111	95 895 111
-	-	-	11 200 407	11 200 407
-	-	-	45 476 464	45 476 464
-	-	-	152 571 982	152 571 982

55	Államigazgatási feladatok össz.	33 703 012	4 586 180	6 472 897	-	44 762 089	-	-	-	-	-	-	44 762 089	8	-
----	---------------------------------	------------	-----------	-----------	---	------------	---	---	---	---	---	---	------------	---	---

A 2023. évre jóváhagyott felújítási előirányzatok részletezése

F

	Feladat megnevezése	Előirányzott összeg
1	Szennyvíz értéknövelő munkák (vízmű)	2 500 000
2	Utak felújítása pályázat (tábor és tornyói utak)	32 000 000
3	Utak felújítása pályázat önerő (tábor, és tornyói utak)	2 000 000
4	Sportcsarnok felújítási munkái (festés, fűtés, csapok, kézsárító)	10 000 000
5	Rendőrlakás felújítása	1 000 000
6	Rákóczi u. 34. ház előtti parkoló kialakítása	3 000 000
7	Közösségi ház padozat felújítási munkái	-
8	Útépitési munkálatok Cserkész utca	-
9	Színpad felújítása	-
10	Gumilapok lerakása az oviban	-
11	Út javítása (Jókai u. és 56-os köz kereszteződése)	-
12	Önrész pályázati felújításokhoz	10 000 000
13	Tornyópuszta (9+10)	5 000 000
14	ebből Járda felújítás	3 000 000
15	ebből Közösségi ház felújítása	2 000 000
16	Egyéb felújítási munkák (12+13)	10 500 000
17	ebből Hivatal felújítási munkálatok (festés, linóleum)	5 000 000
18	ebből egyéb: Jókai u. 6. pincelejáró felújítása	5 500 000
19	Önkormányzat összesen (1+..13+16):	76 000 000
20	Konyha egyéb felújítási munkálatai	3 000 000
21	Konyha összesen (20)	3 000 000
22	Óvda egyéb felújítási munkái	1 000 000
23	Óvoda összesen (22)	1 000 000
24	Polg.hivatal egyéb felújítási munkái	-
25	Polgármesteri hivatal összesen (24)	-
26	Önkormányzat főösszesen (19+21+23+25)	80 000 000

A 2023. évre jóváhagyott beruházási előirányzatok részletezése

Ft

		Feladat megnevezése	Előirányzott összeg	Teljesítés 01-09.hó
1		<i>Immateriális javak (2+....+5)</i>	1 000 000	5 334 226
2		Tornyópuszta kamerarendszer kiépítése	-	2 078 059
3		Tarjáni térfigyelő rendszer bővítése	-	2 806 167
4		Gyalogátkelőhely tervezése 1119. sz úton	-	450 000
5		Termelői piac tervezése	1 000 000	-
6		<i>ingatlan (7+....+19)</i>	225 000 000	31 918 993
7		Óvodabővítési pályázat	150 000 000	4 777 740
8		Óvodabővítési pályázat önerő	25 000 000	-
9		Sportöltöző lépcső, rámpa kiépítése	2 500 000	2 187 021
10		Szent Anna utca u. útépítési munkálatai	-	1 184 910
11		1150/2 hrsz terület vételára	-	1 100 000
12		Sportpark körüli kerítés	4 500 000	2 207 034
13		Staufenberg park rendezése	5 000 000	-
14		Egyesületek háza tároló helyiség építése	7 000 000	700 000
15	ebből	Egyesületek háza udvar rendezése, térköv.	-	5 894 994
16		Napelem kiépítése Községi ház	5 000 000	8 612 496
17		Napelem kiépítése+parkoló Hivatal	5 000 000	4 646 182
18		Tornyópuszta kamerarendszer kiépítése	1 000 000	-
19		Egyéb, + pályázati beruházásokhoz önrész	20 000 000	608 616
20		távolugró pálya	-	156 591
21	ebből	fekvőrendőr	-	142 349
22		Spansethez "járda+híd"	-	309 676
23		egyéb	20 000 000	-
24		<i>Informatikai eszközök (25)</i>	-	115 946
25	ebből	Monitor, számítógép, router	-	115 946
26		<i>Egyéb tárgyi eszköz (27+....+33)</i>	10 000 000	14 399 861
27		Sportcsarnokba kézszerítő	1 000 000	838 200
28		Rendőrlakás konyhabútor	1 500 000	48 605
29		Községi ház klíma, asztal, székek	-	4 192 706
30		Ivókút	-	280 843
31		Községi házba műszaki szekrény	1 000 000	749 300
32	ebből	Ovi-bölcsi szekrények	1 500 000	1 486 899
33		Egyéb tárgyi eszköz beszerzések	5 000 000	6 803 308
34		Takarító eszközök	-	90 568
35	ebből	karbantartók egyéb eszközbeszerzései	-	921 890
36		Hivatal iroda bútor	-	5 638 216
37		egyéb	5 000 000	152 634
38		Önkormányzat (1+6+24+26)	236 000 000	51 769 026
39		Konyha egyéb beruházása (tepsi, fakanál, vödör)	5 000 000	22 550
40		Konyha összesen (39)	5 000 000	22 550
41		<i>Immateriális javak (42)</i>	-	48 600
42		Irodai szoftver	-	48 600
43		<i>Informatikai eszközök (44+45)</i>	-	724 625
44	ebből	Számítógép+billentyű+egér	-	181 560

45	Telefonközpont kialakítása	-	543 065
46	Tárgyi eszköz beruházása	2 000 000	-
47	Polgármesteri Hivatal összesen (41+43+46)	2 000 000	773 225
48	Informatikai eszközök (49)	-	11 404
49	wifi jelerősítő	-	11 404
50	Egyéb tárgyi eszköz (51)		138 156
51	bögre, kancsó, asztalterítő, törölköző, szőnyeg		138 156
52	Óvoda összesen (48+50)	1 000 000	149 560
53	ÖNKORMÁNYZAT FŐÖSSZESEN (38+40+47+52)	244 000 000	52 714 361

3. melléklet szerinti működési kiadások sorok részletezése a 2023. évi költségvetéshez

Kiadások megnevezése		Eredeti előirányzat					Óvoda	
		Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.		
1	Személyi juttatások	105 000 000	38 100 000	55 300 000	97 850 000	296 250 000	85 031 484	
2	ebből	Illetmény	92 000 000	31 000 000	45 000 000	63 400 000	231 400 000	76 019 246
3		Normatív jutalom	4 000 000	3 000 000	5 100 000	4 000 000	16 100 000	-
4		Helyettesítési díj	-	-	-	-	-	-
5		Jubileumi jutalom	3 000 000	-	-	-	3 000 000	3 279 831
6		Cafeteria	3 000 000	1 600 000	1 600 000	2 700 000	8 900 000	2 942 746
7		Közlekedési költségtérítés	1 000 000	500 000	600 000	350 000	2 450 000	667 774
8		Egyéb költségtérítés (pm, alpm költségtérítése)	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-
9		Egyéb személyi kifizetések (betegállomány, gyed)	2 000 000	2 000 000	3 000 000	6 000 000	13 000 000	1 426 339
10		Megbízási díj	-	-	-	8 100 000	8 100 000	695 548
11		Választott tisztségviselők juttatásai (polgármester, képviselők)	-	-	-	11 300 000	11 300 000	-
12	Munkaadót terhelő járulékok	20 000 000	4 800 000	7 000 000	12 000 000	43 800 000	10 980 515	
13	Dologi kiadások (14+18+21+32+33+34+36)	12 500 000	79 450 000	8 800 000	71 600 000	172 350 000	2 251 852	
14	ebből	Készletbeszerzés (15+16+17)	2 100 000	56 000 000	1 000 000	16 500 000	75 600 000	764 713
15		Szakmai anyagok (házi orvos tű, uh zselé, tesztcsík, fertőtlenítő, szakmai újság előfizetése)	200 000	-	300 000	5 000 000	5 500 000	39 672
16		Árubeszerzés (szemetes zsák)	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-
17		Üzemeltetési anyagok (tisztítószer, irodaszer, nyomtatvány, tonerek, gázpalack, villyszerelési és vízvezeték szerelési anyagok, virágok és keréskészítési anyagok, gyomirtó, autók fenntartása, alkatrészek, munkaruha, útszóró só, üzemanyag, szerszámok, közétkeztetés alapanyag, időseknapi ellátás, rászorultak főzéséhez alapanyag)	1 900 000	56 000 000	700 000	9 500 000	68 100 000	725 041
18		Kommunikációs szolgáltatás (19+20)	400 000	200 000	1 000 000	600 000	2 200 000	169 259

19	ebből	Informatikai szolg (Stefánia védőnői rendszer díja, havi informatikai díj, weblap üzemeltetés, étlaptervező-raktárkezelő modul, EPER étkezők nyilv. modul)	200 000	200 000	300 000	200 000	900 000	45 000
20		Egyéb kommunikációs szolg. (net, telefon)	200 000	-	700 000	400 000	1 300 000	124 259
21		Szolgáltatási kiadások (22+26+27+28+29+30+31)	9 000 000	3 000 000	5 000 000	40 000 000	57 000 000	1 076 112
22	ebből	Közüzemi díjak	6 900 000	2 000 000	2 400 000	20 000 000	31 300 000	-
23		<i>Villamos energia szolgáltatás díja</i>	6 900 000	-	1 150 000	8 000 000	16 050 000	-
24		<i>Gázenergia szolgáltatás díja</i>	-	-	1 150 000	8 000 000	9 150 000	-
25		<i>Víz-és csatorna szolgáltatás díja</i>	-	2 000 000	100 000	4 000 000	6 100 000	-
26		Vásárolt élelmiszer (közétkeztetésen kívüli élelmiszer bezerzés)	100 000	-	100 000	1 000 000	1 200 000	-
27		Bérleti és lízing díjak (falu tv bérleti díja)	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-
28		Karbantartás, kisjavítás (közvilágítási lámpatestek, riasztó rendszer javítása, kazánjavítás, villanszerelés, vízszelés munkadíjak, útszélek karbantartása)	1 000 000	500 000	500 000	6 000 000	8 000 000	58 400
29		Szakmai tevékenységet segítő szolg. (közbeszerzési díjak)	-	-	-	500 000	500 000	485 000
30		Egyéb szolg. (zenei fesztivál -6 millió, adatvédelem kiépítése, továbbképzés, üzemorvos, közvilágítás, zöldterület kezelés, bankköltség, postaköltség, casco, KGFB, munkavéd. feladatok, szabályzatok, vagyonbiztosítás, eb-befogás, tűzvédelmi ell., orvosi ügyelet, kémény ell., műszaki vizsga, kertészeti munkák)	1 000 000	500 000	2 000 000	11 000 000	14 500 000	532 712
31		biztosítási díjak	-	-	-	500 000	500 000	-
32		ÁFA kiadás	800 000	20 000 000	1 300 000	14 000 000	36 100 000	241 752
33		Kiküldetés	-	50 000	400 000	100 000	550 000	-
34		Egyéb dologi kiadások (35)	200 000	200 000	100 000	300 000	800 000	16
35	ebből	egyéb dologi kiadások (útvonaldíjak, tagdíj hozzájárulás, ellenőrzési díjak)	200 000	200 000	100 000	300 000	800 000	16

36		Kamatkiadások (viziközmű hiteltartozás)	-	-	-	100 000	100 000	-	
37		Működési célú átad. össz. (38+52)	-	-	-	7 400 000	7 400 000	-	
38	<i>ebből</i>	Államháztartáson kívülre (39+50+51)	-	-	-	6 900 000	6 900 000	-	
39		egyéb szervezeteknek összesen (40+.....+49)	-	-	-	2 800 000	2 800 000	-	
40		ebből	Mazsorett	-	-	-	120 000	120 000	-
41			Baráti kör	-	-	-	250 000	250 000	-
42			Dalkör	-	-	-	280 000	280 000	-
43			Tarjáni Ifjúsági Klub	-	-	-	150 000	150 000	-
44			Iskola	-	-	-	50 000	50 000	-
45			Óvoda	-	-	-	50 000	50 000	-
46			Német Nemzetiségi Egyesület	-	-	-	150 000	150 000	-
47			Fúvós zenekar	-	-	-	200 000	200 000	-
48			Bacchus Bortársaság	-	-	-	250 000	250 000	-
49			Egyéb	-	-	-	1 300 000	1 300 000	-
50		sportcélra		-	-	-	4 000 000	4 000 000	-
51		egyéb (alapítvány, stb.)		-	-	-	100 000	100 000	-
52			Államháztartáson belülre (53+...+57)	-	-	-	500 000	500 000	-
53		ebből	Bursa Hungarica	-	-	-	-	-	-
54			Vértestolna gyermekétkeztetés	-	-	-	-	-	-
55			Dorogi Ifjúsági bál	-	-	-	-	-	-
56			Tatabányai Többc. Kistérségi Társ.	-	-	-	-	-	-
57			Német Nemzetiségi Önkormányzat	-	-	-	500 000	500 000	-
58		Önkormányzati segély (59+...+63)	-	-	-	3 850 000	3 850 000	-	
59	<i>ebből</i>	temetési segély	-	-	-	250 000	250 000	-	
60		lakásfenntartási támogatás	-	-	-	100 000	100 000	-	
61		családtámogatás	-	-	-	200 000	200 000	-	
62		időskorúak juttatása	-	-	-	3 200 000	3 200 000	-	
63		egyéb rászorultságtól függő	-	-	-	100 000	100 000	-	
64		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. (1+12+13+37+58)	137 500 000	122 350 000	71 100 000	192 700 000	523 650 000	98 263 851	

Teljesítés 01- 09. havi

Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.
22 017 440	33 703 012	55 703 380	196 455 316
19 096 330	31 717 872	37 527 095	164 360 543
-	-	-	-
-	152 922	-	152 922
-	-	-	3 279 831
1 093 750	1 250 000	1 510 417	6 796 913
79 212	313 440	270 540	1 330 966
-	-	-	-
1 748 148	268 778	674 782	4 118 047
-	-	5 023 557	5 719 105
-	-	10 696 989	10 696 989
3 010 635	4 586 180	7 404 861	25 982 191
65 911 117	6 472 897	86 296 039	160 931 905
46 215 133	317 912	7 846 521	55 144 279
-	170 313	14 439	224 424
-	-	-	-
46 215 133	147 599	7 832 082	54 919 855
136 156	655 647	459 897	1 420 959

136 156	240 000	43 520	464 676
-	415 647	416 377	956 283
1 322 958	4 209 640	62 189 533	68 798 243
794 997	2 845 568	38 533 668	42 174 233
-	1 295 048	22 293 139	23 588 187
-	1 501 838	15 597 213	17 099 051
794 997	48 682	643 316	1 486 995
-	-	-	-
-	-	50 998	50 998
37 000	-	2 294 232	2 389 632
-	115 890	-	600 890
490 961	1 248 182	21 120 436	23 392 291
-	-	190 199	190 199
18 236 832	1 053 188	15 520 589	35 052 361
-	33 196	-	33 196
38	203 314	277 984	481 352
38	203 314	277 984	481 352

-	-	1 515	1 515
-	-	26 076 962	26 076 962
-	-	2 157 500	2 157 500
-	-	1 557 500	1 557 500
-	-	-	-
-	-	250 000	250 000
-	-	750 000	750 000
-	-	-	-
-	-	30 000	30 000
-	-	30 000	30 000
-	-	-	-
-	-	200 000	200 000
-	-	297 500	297 500
-	-	-	-
-	-	600 000	600 000
-	-	-	-
-	-	23 919 462	23 919 462
-	-	775 000	775 000
-	-	7 970 553	7 970 553
-	-	200 000	200 000
-	-	14 973 909	14 973 909
-	-	-	-
-	-	21 968	21 968
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	21 968	21 968
90 939 192	44 762 089	175 503 210	409 468 342

Előterjesztés

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2023. november 15-i ülésére

5. Napirend

Helyi adók mértékének áttekintése, értékelése

Előadó: Dics Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szeptemberi testületi ülésen napirenden tárgyalta a testület a jegyző adóigazgatási tárgyú beszámolóját, az adózás eredményeit, és értékelte az önkormányzati adóhatóság munkáját. Az adóztatás rendben történik évről évre, az adóalanyok – néhány 1-2 kivételtől eltekintve – fegyelmezettek, jogkövető adófizetők.

Az elmúlt 3 évben a vírusfertőzés okán született kormányzati döntések okoztak némi bizonytalanságot a helyi iparüzési adó körül, de összességében nem merült fel annak szükségessége, hogy a helyi adók szabályait az önkormányzat módosítsa.

Kérem ennek megfelelően a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

...../2023. (XI. 15.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete áttekintette és megvizsgálta a helyi adók – helyi iparüzési adó, építményadó, telekadó – mértékeit, az adózás helyi sajátosságait, és úgy dönt, hogy az adók mértékén nem kíván változtatni, új adónemet bevezetni vagy bevezetett adót eltörölni nem kíván.

Felelős: Dics Mária jegyző

Határidő: azonnal

*Dics Mária jegyző
sk.*

*Tarján Község Önkormányzata,
Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha*

STRATÉGIAI E L L E N Ő R Z É S I T E R V

2023. december 1-től - 2027. november 30-ig

Tarján, 2023. november 10.

Stratégiai ellenőrzési terv 2023-2027. évekre

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzésről külön kormányrendelet rendelkezik.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. §-a alapján **stratégiai ellenőrzési tervet kell készítenie a belső ellenőrzési vezetőnek** – összhangban a hosszú távú célokkal-, amely meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

A stratégiai ellenőrzési terv elkészítésének kötelezettségét Tarján Község Önkormányzata 2023. évi ellenőrzési terve is tartalmazta.

A stratégiai ellenőrzési tervnek a - Bkr. 30. §-ára figyelemmel - az alábbiakat kell tartalmaznia:

- hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok;
- belső kontrollrendszer általános értékelése;
- a kockázati tényezők és értékelésük;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv;
- a szükséges erőforrások felmérése, belső ellenőri létszám, képzettség, tárgyi feltételek;
- ellenőrzési prioritások, ellenőrzés gyakorisága.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

A stratégiai ellenőrzési terv kiterjed:

Tarján Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat),
Tarjáni Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Polgármesteri Hivatal),
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Nemzetiségi Óvoda),
Tarjáni Önkormányzati Konyha (továbbiakban Konyha).

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A hosszú távú terveket és stratégiai célokat a gazdálkodó szervezetek stratégiája, illetve hosszú távú céljai ismeretében lehet meghatározni.

Az elkövetkező években a fő feladat a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése, megőrzése, folyamatos fizetőképesség fenntartása.

Hosszú távú célkitűzés a kötelező és az önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása. E célkitűzések figyelembe vételét kell szem előtt tartani a stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a gazdálkodás szabályszerű, jogszabályi elvárásnak megfelelő legyen.

A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései és stratégiai célok az alábbiak:

- figyelembe kell venni a gazdasági, jogszabályi környezet változásait;
- a kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése;
- a működés folyamatos ellenőrzését biztosítani kell;

- vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása, közbeszerzések, közbeszerzési eljárások szabályszerűsége;
- számviteli és bizonylati rend betartása;
- a céljelleggel nyújtott támogatásoknak, a normatív állami hozzájárulások igénylése és elszámolása;
- belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének szabályszerűsége;
- külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben jelennek meg.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ban foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontroll célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- működés és gazdálkodás során szabályszerűen, gazdaságosan, eredményesen hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolás kötelezettséget;
- megvédje az erőforrásokat a veszteségtől.

A belső kontroll kialakítása során figyelembe kell venni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelveket.

3. A kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzési vezető évente az éves tervezési időszakban kockázatelemzést végez a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott tartalommal. Eredményeire alapozva készül el - szükség esetén a felülvizsgálat alapján - az aktualizált belső ellenőrzési stratégiai terv és az éves belső ellenőrzési terv.

A stratégiai ellenőrzési terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatelemzésén alapul az

irányítási környezet
pénzügyi hatás
stratégiai hatás
funkcionális stabilitás
az ellenőrzés gyakorisága
összetettség
kötelező ellenőrzések

témákban, melyet a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint lehet súlyozni (értékelni).

Ha a stratégiai ellenőrzési tervben a kockázatelemzés eredménye minősítés „alacsony” vagy „közepes” (azaz a számított pontszám a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint 130 alá esik), az nem azt jelenti, hogy az éves ellenőrzési tervbe nem kerülhet be feladatként.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzése és kockázatelemzése már nemcsak a főfolyamatokra, hanem a részfolyamatokra is fókuszál. Emiatt a minősítés eltérhet a stratégiai tervben felmért kockázatoktól.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentések tartalmi követelményeinek biztosítását a jogszabályi előírások, a nemzetközi és magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a pénzügyminiszter által kiadott útmutatók előírása szerint kell ellátni.

Ellenőrzési szervezet nem lett kialakítva, mert a feladatok ezt nem tették indokolttá. Az ellenőrzést külső szolgáltató igénybe vételével kerül megoldásra.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket.

Az ellenőrzési jelentések magas színvonalú elkészítése érdekében új ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése szükséges.

A belső ellenőrzés fejlesztésének további elemei:

- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatása,
- új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerése.

Az Áht. előírásai alapján az államháztartási belső ellenőrök kötelesek folyamatosan képezni magukat.

A továbbképzési lehetőségeket a központi szervezet kötelező oktatásai (ABPE továbbképzések), ellenőrzési konzultációkon való részvétel, szervezett előadások biztosítják.

5. Szükséges erőforrások felmérése, a belső ellenőri létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A belső ellenőrzés ellátható

- függetlenített belső ellenőrzést végző személy kijelölésével,
- a teljes belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső erőforrás bevonásával, vagy
- az előző két megoldás kombinációjával – vezetői döntéstől függően.

A belső ellenőrzés ellátásához főállású munkatárs alkalmazására nem kerül sor a tervek szerint. A belső ellenőrzési feladatok ellátásához külső munkatárs segítségét vesszük igénybe (terv szerint 1 fő elegendő).

A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi.

A belső ellenőrzési feladatot csak az a szakember végezhet, aki az Áht. 70. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendelkezik a jogszabályban elvárt végzettséggel vagy gyakorlattal. A belső ellenőrzési tevékenységet végzőket nyilvántartásba kell venni és kötelező szakmai továbbképzésen kell részt venni (Pénzügyminisztériumnál végzik a nyilvántartást).

A jelenlegi belső ellenőr könyvvizsgálói végzettséggel rendelkezik, megfelel a képzettségi elvárásnak.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzött szervek a helyszíni ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr számára megfelelő munkakörülményeket biztosítanak.

A zavartalan helyszíni munkavégzéshez a helyiség biztosított. A számítógép biztosítása külső megbízás miatt a vállalkozó feladata, de a helyszíni ellenőrzéskor felmerülő igény esetén a hozzáférés internet eléréssel megoldott.

A külső munkaerő saját maga oldja meg az utazását, erre költségtérítés nem jár.

6. Ellenőrzési prioritások, ellenőrzés gyakorisága

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztéseire vonatkozó megállapításokat.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárása irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás, és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok teljesítésére (rendszeres, vagy éves ellenőrzési kötelezettség),
- a vezetés ellenőrzési igényeinek a kielégítése,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak az ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára,
- kockázatos ellenőrzési területek ellenőrzésére (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek),
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működésével kapcsolatos ellenőrzésre.

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritáson kell alapulnia a Bkr. 31. § (2) bekezdésben leírtak szerint.

A kockázatelemzés kockázat-felmérésre épül, melyet a 3. pontban leírtak alapján az 1. sz. melléklet mutat be. A táblázatban a **főfolyamatok kerültek meghatározásra, a részfolyamatok az adott évi éves ellenőrzési tervben szerepelnek** (a stratégiai ellenőrzési terv hosszú távra a gazdálkodó egységeket együtt kezeli).

A kockázat-felmérés eredményét a kockázatelemzés összegzi (1. sz. melléklet végén).

A kockázatelemzés alapján az alábbiak a prioritások:

A kockázat-felmérés és kockázatelemzés alapján a fenti témák kerültek a „nagyon magas” és „magas” minősítésű kategóriába, ezért a feladatokat **négyévente legalább egyszer az éves ellenőrzési tervbe kell beépíteni:**

az Önkormányzat/a Hivatal/a Nemzetiségi Óvoda és a Konyha gazdálkodásának átfogó vizsgálata.

A 4 évente ütemezett „gazdálkodás átfogó vizsgálata” kitér a következő témákra, de külön- külön is ellenőrzés tárgyát képezhetik:

- Gazdálkodás szabályozottsága,
- A beszámoló jelentés,
- Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök,
- Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás,
- Belső kontroll szabályozottsága és gyakorlata,
- Belső és külső ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása.

A kiemelt téma (mint főfolyamat), mellett további részfolyamatok kerülhetnek ellenőrzésre, melyeket az éves ellenőrzési tervek tartalmaznak.

Melléklet:

1. sz. melléklet: kockázatfelmérés, kockázat elemzés a stratégiai ellenőrzési tervhez Ön-kormányzatra, Hivatalra, Nemzetiségi Óvodára és a Konyhára együtt

Tarján, 2023. november 10.

Készítette:

.....
Böröczné Kószegi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

.....
Klinger Tamás
polgármestere

.....
Dics Mária
jegyző

.....
Pilczinger Anna Mária
intézményvezető

.....
Schlāgl Klaudia
intézményvezető

**Tarján Község Önkormányzata, Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, Tarjáni Önkormányzati Konyha
Kockázat-felmérés, Kockázatelemzés**

a stratégiai ellenőrzési tervhez

2023. december 1-től 2027. november 30-ig

1. Irányítási környezet (0-5)
2. Pénzügyi hatás (1-5)
3. Stratégiai hatás (1-5)
4. Funkcionális stabilitás (0-5)
5. Ellenőrzés gyakorisága (0-5)
6. Összetettség (1-5)
7. Kötelező ellenőrzés (0- 0,5- 1)
8. Kockázati érték (1-7 oszlopok értékei és a súlyozási érték szorzata)
9. Sorrend felállítás

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Súlyozási érték	8	10	6	6	8	3	100		
	Vizsgálati témák - főfolyamatok									
1.	Működés szabályozottsága	2	2	3	2	3	3	0	99	
2.	Gazdálkodás szabályozottsága	5	4	5	5	4	5	0	187	3.
3.	Bevétel szabályozottsága és számadata	4	5	4	5	4	4	0	180	6.
4.	Egyéb szabályzatok	4	2	1	2	2	3	0	95	
5.	Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések	3	3	3	3	3	4	0	126	
6.	A költségvetési tervezése, zárszámadás vizsgálata	1	2	3	3	3	3	0	97	
7.	A gazdálkodás átfogó vizsgálata	5	5	5	5	5	5	0	205	1.
8.	Kapott támogatások felhasználása, elszámolás	4	1	3	2	2	4	0	100	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
9.	Nyújtott támogatások	3	3	2	3	2	3	0	109	
10.	Pénzügyi egyensúly	3	2	3	3	3	3	0	113	
11.	Önkormányzati határozatok, döntések maradéktalan betartása	3	2	2	3	2	3	0	99	
12.	A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása	2	3	3	3	2	3	0	107	
13.	A közbeszerzés	2	2	2	3	3	3	0	99	
14.	Analitikus nyilvántartások	3	3	1	2	3	3	0	105	
15.	Közérdekű adatok, adatvédelem	2	3	2	3	3	3	0	109	
4	Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	4	5	5	5	5	4	0	194	2.
17.	Bizonylatirend, fegyelem	3	1	2	3	3	3	0	97	
18.	Információs rendszer vizsgálata	1	3	3	2	2	3	0	93	
19.	Europai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználása	2	3	3	3	2	3	0	107	
20.	A beszámoló jelentés. Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	4	5	5	5	4	4	0	186	4.
23.	A nagy beruházások (100 millió forint felett)	2	2	1	3	2	3	0	85	
24.	Belső és külső ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása	4	5	4	3	6	3	0	181	5.

Kockázat-felmérés alapján (8. oszlop)

a minősítési szint:

Szint:

Alacsony (A)

Közepes (K)

Magas (M)

Nagyon magas (NM)

Érték

0-69

70-130

131-200

201-305

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
--------	------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

KOCKÁZATELEMZÉS

A "Nagyon magas" és a "Magas" minősítési szintek a stratégiai ellenőrzési tervben prioritást élveznek, legalbb négy évente a vizsgálat tárgyát kell képeznie. Ezek a témák

7. sor alatti: A gazdálkodás átfogó vizsgálata, melynek

Részei: A beszámoló jelentés (20 soron)

Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök (4 sor)

Gazdálkodás szabályozottsága (2 sor)

Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás (20 sor)

Belső kontroll szabályozottsága és gyakorlata (3 sor)

Belső és külső ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása (24 sor)

A kockázatelemzésben szereplő "részek" külön-külön is vizsgálhatóak

Ellenőrzési munkaterv

2024. évre

Tarján, 2023. november 9.

Jóváhagyta:

.....
Dics Mária
jegyző

Készítette:

.....
Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása	3
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása	3
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése	4
4. A tervezett ellenőrzések	5
5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok	5
6. Soron kívüli ellenőrzések	5
7. Tanácsadó tevékenységek	5
8. Képzések	5
9. Éves ellenőrzési terv mellékletei	6

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervet, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testületnek kell december 31-ig jóváhagynia.

Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed (szervezeti egységek):

Tarján Község Önkormányzata,
Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A tervezéshez szükséges alapot a **Bkr-ben megfogalmazott elvárások és előírások** adták.

A belső ellenőrzés megfelelő hatásfokú alkalmazása érdekében **az éves terv elkészítése során figyelembe vételre kerültek:**

- Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési **stratégiai terv,**
- az ellenőrzési tervet **megalapozó kockázatelemzés eredménye** (2. melléklet), ami a kockázat felmérés (segédtablák) alapján készült el,
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv ellenőrzés tervezésére vonatkozó irányelvei.

A kockázat felméréshez készített segédtabla mindegyik szervezeti egységre külön-külön készült el (A./-C. segédtablák/. A 2. sz. mellékletben – kockázatelemzés – szintén külön-külön kerültek bemutatásra az egyes szervezeti egységek (a két Intézménynél együtt, de a következtetés levonása már külön történt).

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésre alapoz.

A terv összeállításának főbb szempontjai a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben kerültek meghatározásra.

A kockázatelemzés készítésénél alkalmazott módszer:

A kockázat-felmérésre a segédtabla alapján került sor, melyben a kockázati szint került meghatározásra. A kockázati szint minősítése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben található meg, ami a következő:

Minősítés		
Szint	Értelmezés	Érték
Alacsony (A)	Nincs hatással a szervezetre, nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölést	69-
Közepes (K)	Hatása a szervezetre kisebb mértékű, de még nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölésre	70-130

Magas (M)	Valamilyen formában veszélyezteti a szervezetet, ellenőrizni szükséges a témát	131-200
Nagyon magas (NM)	Várhatóan nagy a hatás, megghiúsítja a célok elérését, mindenképp ellenőrzési feladat a téma	201-305

Egy-egy ellenőrzési feladat (téma) szintjének meghatározását követően

- a “nagyon magas” szintbe eső feladatot ki kell jelölni az éves ellenőrzési tervbe (e kategóriába 2024. évre vonatkozóan feladat nem tartozott),
- a “magas” szintbe eső feladat az ellenőrzési tervbe került ellátandó feladatként. Ha az éves humán kapacitás vagy más, egyéb felmerülő ok nem teszi lehetővé valamennyi ide sorolt feladatok ellátását, kiválasztásra kerül a legmagasabb pontszámú feladat, az kerül az ellenőrzési tervbe.

Ha a minősítés „alacsony” vagy „közepes” (pontszám 130 alá esik), akkor a feladatot (témát) túrérszár alattinak tekintjük, ami nem igényli, hogy az éves ellenőrzési tervbe kerüljön kijelölésre.

A 2024. évi ellenőrzési munkatervbe kockázatelemzés után (2. sz. melléklet) valamennyi szervezeti egységnél 1 feladat (legmagasabb pontszámú feladat) került be:

Tarján Község Önkormányzata

- **Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése**

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

- **Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása**

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

- **Intézményi térítési díjak kezelése**

Tarjáni Önkormányzati Konyha

- **Étkezés térítési díjak beszedése**

A Bkr. 29. § (4) bekezdése elvárása szerint az ellátott szerv **belső ellenőrzési tervének elkészítésébe az ellátott szerv bevonása megtörtént.**

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő látja el. Éves szinten számított létszám 0,1 főnek felel meg. A belső ellenőr külső szolgáltató (vállalkozó).

A belső ellenőrzési feladatok munkaidő szükségletét (nap) az 1. sz. melléklet bemutatja.

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (1. sz. melléklet/ I.)	12 munkanap
Egyéb feladatok (1. sz. melléklet/ III.)	10 munkanap
Együtt	22 munkanap
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás (1. sz. melléklet/ II.)	2 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
Összesen:	24 munkanap

A belső ellenőr – vele kötött szerződés értelmében – **a továbbképzést saját költsége és ideje terhére végzi el.**

Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás a vizsgálatokra fordított idő 20%-a, azaz 2,0 nap (12 nap x 20 % kerekítve).

A belső ellenőrrel kötött megállapodás tanácsadói tevékenységre nem terjed ki, emiatt ennek időszükséglete sem merül fel.

4. A tervezett ellenőrzések

A terv szerint minden szervezetnél **egy ellenőrzésre kerül sor 2024. évben: egy szabályszerűségi ellenőrzésre (5,0) ellenőrzési nappal és három pénzügyi ellenőrzésre (7,0) ellenőrzési nappal.**

A vizsgálatokon túlmenően az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető, vagy a kitézött feladat módosítható Képviselő-testületi döntése alapján.

5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok

Egyéb feladatként került tervezésre:

- A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elkészítése,
- A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata (két évente kötelező),
- Stratégiai ellenőrzési terv készítése.

Az előző évekhez képest változás a Bkr.30. § (1a) bekezdésében, hogy a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezetőnek *az alakuló ülést követő 5 hónapon belül kell elkészítenie*, amit a Képviselő-testület fogad el. Miután 2024. évben önkormányzati választásokra kerül sor, a feladat emiatt került be a 2024. évi ellenőrzési tervbe.

6. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de az ellenőrzési tervbe kapacitása megtervezésre kerül (a soron kívüli ellenőrzés szükségessége nem várt eseményektől adódik).

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20%-a fordítható, ami 2,0 ellenőrzési napot jelent **(1. sz. melléklet II. pontjában).**

7. Tanácsadó tevékenységek

A Bkr. 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység.

A belső ellenőr a vele kötött, jelenleg élő szerződés értelmében tanácsadói tevékenységet nem lát el.

8. Képzések

A belső ellenőr képzésére időszükséglet nem került meghatározásra. A vele kötött szerződés értelmében a továbbképzéséről saját költségén maga köteles gondoskodni.

9. Éves ellenőrzési terv mellékletei

1. sz. melléklet:

Tervezett ellenőrzések

2. sz. melléklet

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés és eredményének összefoglaló bemutatása szervezeti egységenként

segéd tábla a kockázatelemzéshez:

Kockázat – felmérés

Tarján Község Önkormányzata (A./ segéd tábla),

Tarjáni Polgármesteri Hivatal (B./ segéd tábla),

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,

Tarjáni Önkormányzati Konyha

(C./ segéd tábla)

Tervezett ellenőrzések 2024. év
Tarján Község Önkormányzata, Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha

I. Vizsgálati témák

Sorszám	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1.	Tarján Község Önkormányzata	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Cél:</u> az adó nyilvántartásának, kezelésének szabályszerűsége <u>Módszer:</u> felülvizsgálat <u>Időszak:</u> 2023. és 2024. I. f.év	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segédtablákban (A./) részletezve	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. június-december	5,0
2.	Tarjáni Polgármesteri Hivatal	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	<u>Cél:</u> a kötelezettségvállalásoknak a jogszabályi elvárások szerint tettek eleget? <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024. I. f.év	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segédtablákban (B./ részletezve	Pénzügyi ellenőrzés	2024. július-december	3,0
3.	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	Intézményi térítési díjak kezelése	<u>Cél:</u> térítési díjak kezelése megfelelő-e <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024. I. fv.	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segédtablákban (C./) részletezve	Pénzügyi ellenőrzés	2024. július-december	2,0
4.	Tarjáni Önkormányzati Konyha	Étkezés térítési díjak beszedése	<u>Cél:</u> étkezés térítési díjak kezelése megfelelő-e <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024. I.fv.	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segédtablákban (C./) részletezve	Pénzügyi ellenőrzés	2024. július-december	2,0

Tervezett ellenőrzések 2024. év
Tarján Község Önkormányzata, Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha

II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-át tervezzük (12 x 20 % kerekítve 2 nap). Az I. pontban felsorolt témákon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitűzött feladat módosítható.

III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Feladat megnevezése	Időpont	Ellenőrzési munkanap
Belső ellenőrzési terv 2025. évre kockázatelemzéssel együtt	2024. október-december	2,0 nap
2023. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása.)	2024. január-február	3,0 nap
Belső ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata	2024. január-március	3,0 nap
Stratégiai ellenőrzési terv	2024. július-december	2,0 nap
Összes ellenőrzési munkanap		10,0 nap

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (I.) 12,0 munkanap

Egyéb feladatok (III.) 10,0 munkanap

Együtt 22,0 munkanap

Soron kívüli ellenőrzés (II.) 2,0 munkanap

Tanácsadási tevékenység kapacitása -

Képzésre tervezett kapacitás** -

Összesen: 24,0 munkanap

**belső ellenőr saját költségén oldja meg

**Ellenőrzési tervet megalapozó
kockázatelemzés és eredményének összefoglaló bemutatása
ellenőrzési egységenként
2024. év**

A. A vizsgálati témák kiválasztása

A kockázatelemzést megelőzte a kockázat felmérés, amelyre segéd tábla (A./-tól C./-ig/készült. A két intézmény (Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, a Tarjáni Önkormányzati Konyha) kockázatfelmérésére és elemzésére együtt kerül sor, de a következtetés levonása külön-külön történik.

Kockázat-felmérés alapján (segéd tábla 8. oszlop) a minősítési szint:

Szint:	Érték
Alacsony (A)	0-69
Közepes (K)	70-130
Magas (M)	131-200
Nagyon magas (NM)	201-305

Kiválasztás: segéd táblában feltüntetett „nagyon magas” (ami jelenleg nem volt) és „magas” besorolást kapott témák (vizsgálat tárgya) a kockázati érték (pontszámok) alapján ellenőrzési egységenként:

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	Kockázati érték*	A segéd táblázatban szerepeltetés sorszáma	Minősítési szint (M=magas)
1. Tarján Község Önkormányzata				
1.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	181	28.	M
2.	Belső kontroll szabályozottsága és gyakorlata	173	42.	M
3.	Gazdálkodás szabályozottsága	157	6.	M
4.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	145	26.	M
5.	Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	138	20.	M
2. Tarjáni Polgármesteri Hivatal				
1.	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	178	23..	M
2.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	171	18.	M
3.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága és gyakorlata	165	29.	M
4.	Gazdálkodás szabályozottsága	148	4.	M
5.	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	134	26.	M
3. Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde				
4. Tarjáni Önkormányzati Konyha				
1.	Intézményi térítési díjak kezelése	181	12.	M
2.	Étkezés térítési díjak beszedése	172	24.	M

3.	Gazdálkodás szabályozottsága	163	5.	M
4.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága és gyakorlata	146	27.	M
5.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	135	15.	M

*Segéd tábla 8. oszlopában, mint kockázati érték (az 1-7 oszlopok értékei és súlyozási érték szorzata)

A stratégiai ellenőrzési tervben kijelölt témák figyelembevétele megtörtént a kockázat-felmérési adatlapban, ami a „segéd tábla” 7. oszlopában, mint „kötelező ellenőrzés” szerepelt (miután 4 évente ellátandóak).

B. Kockázat elemzés

Az A. pontban bemutatott táblázatban szereplő vizsgálati témákhoz felmerülő kockázatok felsorolása:

Tarján Község Önkormányzata

1. **Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése**
Kockázatok: a rendszer bonyolultsága, az alkalmazott számítógépes program használata, speciális tudást igénylő szakmai feladatok, jogszabályi háttér.
2. **Belső kontroll szabályozottsága és gyakorlata**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, jogszabályi háttér, erőforrás hiánya, dolgozói leterheltség, szakképesítés a feladat ellátására.
3. **Gazdálkodás szabályozottsága**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, jogszabályi háttér folyamatos követése, belső kontroll tevékenységben betöltött fontos szerepe, helyi sajátosságok feltűntetése.
4. **Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, a téma fontossága, jogszabályi háttér változásai, vagyon fontos szerepe.
5. **Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése**
Kockázatok: jogszabályi háttér, analitika pontos vezetésének fontossága.

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

1. **Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása**
Kockázatok: jogszabályi háttér, helyi szabályozás, költségvetésben meghatározott keret betartása, kötelezettségvállalások dokumentáltsága, 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalások kezelése.
2. **Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás**
Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, a téma fontossága, jogszabályi háttér változásai, vagyon fontos szerepe.
3. **Belső kontroll rendszer szabályozottsága és gyakorlata**

Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, jogszabályi háttér, erőforrás hiánya, dolgozói leterheltség, szakképesítés a feladat ellátására.

4. **Gazdálkodás szabályozottsága**

Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, jogszabályi háttér folyamatos követése, belső kontroll tevékenységben betöltött fontos szerepe, helyi sajátosságok feltüntetése.

5. **Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése**

Kockázatok: jogszabályi elvárás, Áhsz-ben leírtak betartása, folyamatos követés.

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

Tarjáni Önkormányzati Konyha

1. **Intézményi térítési díjak kezelése**

Kockázatok: jogszabályi elvárások, helyi döntések figyelemmel kísérése, térítési díjak nyilvántartásainak pontos vezetése.

2. **Étkezés térítési díjak beszedése**

Kockázatok: jogszabályi elvárások, helyi döntések figyelemmel kísérése, étkezés térítési díjak nyilvántartásainak pontos vezetése.

3. **Gazdálkodás szabályozottsága**

Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, jogszabályi háttér folyamatos követése, belső kontroll tevékenységben betöltött fontos szerepe, helyi sajátosságok feltüntetése.

4. **Belső kontroll rendszer szabályozottsága és gyakorlata**

Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, jogszabályi háttér, erőforrás hiánya, dolgozói leterheltség, szakképesítés a feladat ellátására.

5. **Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás**

Kockázatok: stratégiai terv kijelölt feladata, a téma fontossága, jogszabályi háttér változásai, vagyon fontos szerepe.

C. Kockázatelemzés eredménye, összefoglaló bemutatása

Az A. pontban felsorolt feladatok kockázati hatása a B. pontban kerültek bemutatásra valamennyi szervezeti egységre (a két Intézményre együtt) vonatkozóan.

A kockázatelemzés alapján a minősítési szint mindegyik esetben „magas” volt.

Az A. pontban levezetett táblázatból látszik, hogy

- Tarján község Önkormányzatánál az 1. helyen a (legmagasabb kockázati értékkel) a „*Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése*” téma szerepel,
- Tarjáni Polgármesteri Hivatalnál az 1. helyen a „*Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök*” téma szerepel,

- Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődénél és Tarjáni Önkormányzati Konyhánál az 1-2. helyen a „Intézményi térítési díjak kezelése” és az „Étkezés térítési díjak beszédése” témák szerepelnek.

A jegyzővel történt egyeztetést követően a 2024. évi ellenőrzési tervbe szervezeteként 1-1db ellenőrzés került kijelölésre.

Az Intézmények esetében mindegyiknél sor kerül ellenőrzésre, mindkét esetben térítési díj vizsgálata történik meg (csupán az egyik esetben étkezés térítési díj, a másik esetben térítési díj).

Vizsgálatra kijelölt témák 2024. évre:

Tarján Község Önkormányzata

- Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

- Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

- Intézményi térítési díjak kezelése

Tarjáni Önkormányzati Konyha

- Étkezés térítési díjak beszédése

Az ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos további részleteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2024**

	Pályázati azonosító	Pályázó neve
1.	BURSA-2024-A-12046	Jóbi Eszter
2.	BURSA-2024-A-1062	Stefanek Kinga
3.	BURSA-2024- B -0043	Almási Liliána
4.	BURSA-2024-A-2177	Ferge Zsanett
5.	BURSA-2024-A-12198	Bakos Kata
6.	BURSA-2024-A-12185	Bakos Szonja
7.	BURSA-2024-A-2235	Werli Judit Adrienn
8.	BURSA-2024-A-6316	Kardos Lilla Nikolett
9.	BURSA-2024-A-8986	Heitz Diána Luca
10.	BURSA-2024-A-7996	Schwarczinger Dávid
11.	BURSA-2024-A-7941	Opálka Dorina
12.	BURSA-2024-A-6769	Korali Sándor
13.	BURSA-2024-A-3761	Weiler Krisztián Róbert
14.	BURSA-2024-A-9178	Troll Luca
15.	BURSA-2024-A-2743	Szerdahelyi Szilvia
16.	BURSA-2024-A-6647	Capu Dominte Daniel

Előterjesztés

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2023. november 15-i ülésére

16. Napirend

Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Dics Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2024 júniusában kerül sor az európai parlamenti képviselők, a polgármesterek, a területi és helyi önkormányzati képviselők, továbbá a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztására. A helyi választások esetében települési eredményeket kell megállapítani, és erre csak a helyi választási bizottságnak van jogosultsága. Az alábbi jogszabályi hivatkozások alapján kérem a határozati javaslat elfogadását, a Tarjáni Helyi Választási Bizottság megválasztását. Az érintettekkel az egyeztetés megtörtént, a bizottsági tagságot vállalják, és a jelenlegi ismereteik szerint nem áll fenn összeférhetetlenség.

A több szavazókörrel rendelkező településen (Tarján 3 szavazókör) a helyi választási bizottság legalább 3 tagból áll. /a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény – a továbbiakban Ve. – a 14.§ (4) bekezdése/

A helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. /Ve. 17.§ (1) bekezdés a) pont/

A helyi választási bizottság három tagját és legalább két pótagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. /Ve. 23.§/

A helyi választási bizottság (2019-ben) választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. /Ve. 33.§ (3) bekezdés a) pont/

A választási bizottság tagja a megválasztását követő öt napon belül esküt vagy fogadalmat tesz. /Ve. 37.§ (1) bekezdés/

Határozati javaslat

...../2023. (XI. 15.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ában foglaltaknak megfelelően a 2024. évi európai parlamenti, helyi és nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódóan a **Tarjáni Helyi Választási Bizottság** tagjait és pótagjait – a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványára – az alábbiak szerint választja meg:

Tarjáni Helyi Választási Bizottsági tagok:

Frissné Spirka Zsuzsanna	Tarján, Dózsa Gy. u. 7.
Andrássy Katalin	Tarján, Jókai u. 14.
Bula Imre Lajosné	Tarján, Rákóczi u. 51.

Tarjáni Helyi Választási Bizottsági pótagok:

Huj Mihályné	Tarján, Viola u. 27.
Werliné Kárpáti Szilvia	Tarján, Hársfa u. 11.

Felelős: Dics Mária jegyző

Határidő: azonnal

Dics Mária jegyző
sk.

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2024. évi ülés- és munkaterve

I. rész

Az ülések és közmeghallgatás tervezett időpontjai, napirendi pontjai

- a) A Képviselő-testület az SZMSZ szerint évente 10 munkaterv szerinti ülést és 1 közmeghallgatást tart. Ezen felül a Képviselő-testület – szükség szerint – rendkívüli üléseket tart. Az ülések összehívása a SZMSZ-ban rögzítettek szerint történik.
- b) A munkatervben tervezett ülések minden hónap utolsó szerdai napján 16.00 órakor kezdődnek. A rendkívüli ülések összehívása előtt – amennyiben arra idő és mód van – az ülést összehívó polgármester a képviselőkkel egyeztetni az ülés időpontját.
- c) A gazdálkodási, gazdasági, pénzügyi tárgyú, továbbá az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, településfejlesztéssel, rendezési tervvel kapcsolatos előterjesztéseket a **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**, a kultúrával, neveléssel-oktatással, önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos előterjesztéseket a **Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság** – a testület ülését megelőzően – megtárgyalja, és az adott napirend kapcsán döntési javaslato(ka)t készít a Képviselő-testület számára.
- d) Az ülések állandó **1. napirendi pontja**: „Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, továbbá az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről”. A napirend előterjesztője Klinger Tamás polgármester.
Valamennyi ülés **utolsó napirendi pontja** az „Egyebek”, melynek keretében minden olyan témában hangozhat el kérdés, vélemény, javaslat a képviselők részéről, amely egyébként nem került napirendre az adott ülésen. E napirend keretében döntés nem hozható.

II. rész

2024. február

- 2.) a) Tarján Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Klinger Tamás polgármester
- b) Tarján Község Önkormányzata 2024. évi költségvetését követő három év saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előadó: Klinger Tamás polgármester
- 3.) Klinger Tamás polgármester 2024. évi szabadságának ütemterve
Előadó: Dics Mária jegyző

2024. március

2.) Tarján Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

3.) A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámoló megvitatása

Előadó: TJESZI munkatársai

4.) Tájékoztató az Idősek Napközi Otthona működéséről, valamint a házi segítségnyújtás, étkeztetés keretében elvégzett 2023. évi feladatokról

Előadó: TJESZI munkatársai

2024. április

2.) Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2023. évi gazdálkodásáról – zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

3.) Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzés megállapításairól; intézkedési terv elfogadása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

4.) Beszámoló a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Hau Ferenc bizottsági elnök

2024. május

2.) Beszámoló a Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Bereczkiné Pilczinger Magdolna bizottsági elnök

3.) Beszámoló a Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2023. évi hatósági munkájáról

Előadó: Dics Mária jegyző

4.) Beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2023. évi munkájáról

Előadó: Dics Mária jegyző

2024. június

2.) Beszámoló a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről; az intézmény 2024/2025. nevelési évre vonatkozó terveiről, gyermeklétszám várható alakulásáról

Előadó: Pilczinger Anna óvodavezető

3.) Beszámoló a felnőtt- és gyermekkorú lakosság helyi egészségügyi alapellátásáról

Előadó: háziorvosok, gyermekorvos, fogorvos, védőnő

4.) Önkormányzati érdekeltségű alapítványok beszámolója működésükről

Előadó: alapítványi elnökök

5.) Tájékoztató a helyi kábeltévé működéséről

Előadó: Prech Márton szolgáltató

A Képviselő-testület július és augusztus hónapokra nem tervezi ülés tartását.

2024. szeptember

2.) Tájékoztató az önkormányzat 2024. évi I. féléves gazdálkodásáról; rendeletmódosítás

Előadó: Klinger Tamás polgármester

3.) Tájékoztató a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás helyzetéről, működéséről, a társulás által ellátott feladatokról

Előadó: a társulás képviselője

4.) A Tatabányai Rendőrkapitányság beszámolója Tarján közbiztonságának helyzetéről

Előadó:

5.) E.ON Áramszolgáltató Zrt. tájékoztatója a tarjáni közvilágítás helyzetéről

Előadó: szolgáltató képviselője

6.) Vértes Vidéke Kft. beszámolója a hulladékszállítás- és kezelés helyzetéről

Előadó: szolgáltató képviselője

7.) A Magyar Közút Nonprofit Zrt. beszámolója a Tarjánt érintő országos közutak állapotáról

Előadó: Zrt. képviselője

2024. október

2.) Képviselő-testület alakuló ülése

Előadó: HVB elnöke, polgármester

3.) 2023. évi Idősek Napja rendezvény előkészítése

Előadó: polgármester

2024. november

közmeghallgatás

2024. november

2.) Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének irányelvei, előzetes számításai

Előadó: polgármester

3.) Helyi adók mértékének áttekintése, értékelése

Előadó: polgármester

4.) 2025. évre vonatkozó szolgáltatási, bérleti díjak, nyersanyagnormák áttekintése

Előadó: polgármester

5.) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: jegyző

2024. december

2.) Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2025. évi munka- és üléstervének elfogadása

Előadó: polgármester

3.) Az önkormányzat 2024. évi munkájának értékelése

Előadó: polgármester

Tarján, 2023. november

Klinger Tamás sk.
polgármester

A munka- és üléstervet Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a(z)/2023. (.....) számú határozatával fogadta el.

Tarján, 2023.

Dics Mária
jegyző

Határozati javaslat

...../2023. (.....) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi ülés- és munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2023. november 15-i ülésére

13. Napirend

Igazgatási szünet elrendelése

Előadó: Klinger Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232.§ (3) bekezdése rendelkezik az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről: a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. A 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15.§-a a testületek figyelmébe ajánlja a 13.§ rendelkezéseit:

Az igazgatási szünet időtartama télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

Az Országgyűlés az állami és önkormányzati közfeladatok ellátásában részt vevő foglalkoztattak érdekében megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt, ami 2023. július 1-jén lépett hatályba. E törvény alapján a Kormány a 407/2023. (VIII. 9.) rendeletével kormányzati igazgatási szünetet rendelt el 2023. december 27-től 2024. január 1-ig.

Mindezen jogszabályi lehetőségek alapján javaslom elrendelni a Tarjáni Polgármesteri Hivatal tekintetében az igazgatási szünetet 2023. december 21-től 2024. január 5-ig. Az igazgatási szünet időtartama alatt a halasztást nem tűrő ügyek (haláleset anyakönyvezése) intézése, továbbá a halaszthatatlan közfeladatok folyamatos és zavartalan ellátása érdekében – a korábbi évekhez hasonlóan – az ügyelet biztosított lesz.

Az igazgatási szünet minden munkanapjára valamennyi köztisztviselő részére a 2023. évi szabadság kerül kiadásra. Amennyiben a 2023. évi szabadság nem elegendő, a 2024. évben esedékes szabadságból kell kiadni.

Határozati javaslat:

...../2023. (XI. 15.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) 2023. december 21. – 2024. január 5. közötti időszakra (9 munkanap) – a köztisztviselők 2023. és/vagy 2024. évi szabadságkeretének terhére – önkormányzati igazgatási szünetet rendel el a Tarjáni Polgármesteri Hivatalban.

2.) utasítja a jegyzőt, hogy

a) a halasztást nem tűrő ügyek (haláleset anyakönyvezése) intézése érdekében az igazgatási szünet időszakára az ügyeletről gondoskodjon,

b) az igazgatási szünetről és az ügyeleti ellátásról a lakosságot megfelelő időben és módon tájékoztassa.

Felelős: Dics Mária jegyző

Határidő: azonnal

Tarján, 2023. november 8.

Klinger Tamás
polgármester



Hulladékszállítási és kezelési beszámoló 2023.

Tarján

Társaságunk ezúton megküldi a 2023.01.01-2023.10.24. közötti tárgy időszakra vonatkozó közszolgáltatói beszámolóját.

Társaságunk 2018.01.01-től 2023.06.30-ig az Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által kiadott Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT) szerint végezte a hulladékkezelési és gyűjtési közszolgáltatást Tarján településen.

2023.07.01-től a magyarországi hulladékgazdálkodási rendszer koordinálásával járó koncesszori feladatokat a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (továbbiakban MOHU Zrt.) látja el. A MOHU Zrt. megbízásából az Észak-Dunántúli régióban társaságunk a GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel és a Depónia Nonprofit Zrt.-vel koncesszori megállapodás alapján hulladékgazdálkodási régiókoordinátori feladatokat lát el. A megállapodások értelmében Tarján településen a korábban megszokott műszaki tartalmaknak megfelelően továbbra is társaságunk látja el a hulladékgazdálkodási feladatokat.

2023. októberében a településen 995 háztartással, 3 db intézménnyel, és 42 db gazdálkodó szervezettel áll a Koncesszor, a MOHU Zrt. szerződéses kapcsolatban.

Társaságunk által az alábbi hulladékmennyiségek kerültek begyűjtésre 2023. január 1 – 2023. október 24. között.

1, Kommunális hulladékszállítás

A településen a korábbi években megszokott járatterv alapján kerül begyűjtésre a kommunális hulladék. A kommunális hulladékot társaságunk hetente egyszer, szerdai gyűjtési napokon szállítja el a település lakossági és ipari ügyfeleitől.

2023. október 24-ig 556.530 kg kommunális hulladék került begyűjtésre, amelyek a tatabányai Regionális Hulladékkezelő Központba kerültek beszállításra és kezelésre. A beszállított kommunális hulladék a mechanikai üzemben előkezelés alá vetjük.

2. Lomtalanítás

Társaságunk a korábbi években megszokott műszaki-szolgáltatási tartalomnak megfelelően továbbra is évi kétszeri, házhoz menő rugalmas rendszerű lomtalanítást biztosít a településen. Mindösszesen 11.590 kg lomhulladék került begyűjtésre a lakosságtól.

Az alábbi tapasztalatokról tudunk beszámolni a hagyományos lomtalanítási modellről való átállás óta a házhoz menő rendszerű gyűjtésről:

- a tevékenységgel kapcsolatban társaságunk felhasználókkal való kapcsolatrendszere direkthebbé és hatékonyabbá vált, mivel ügyfélszolgálatunk közvetlenül tud az elérhetőségein keresztül tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak. Ezáltal a felmerült



kérdések megválaszolása, és az esetleges vitás helyzetek tisztázása is hatékonyabban megoldható

- logisztikai szempontból a kivitelezés és a szervezés könnyebbé vált, mivel a feladatok ellátása kevesebb gépjárművel és kisebb létszámú humán erőforrással megoldható
- lényegesen könnyebbé vált a kihelyezett hulladékok forrásának azonosítása, és meglátásunk szerint vissza is esett a lomtalanítás során tévesen eltérő anyagáramot való kihelyezések száma

3. Szelektív hulladékgyűjtés

A szelektív hulladékgyűjtés esetében társaságunk havonta egyszeri gyűjtést biztosít a zsákos gyűjtési formában történő házhoz menő gyűjtést a településen. A házhoz menő formában való gyűjtésen túl, társaságunk további 5 db szelektív hulladékgyűjtőszigetet üzemeltet a településen.

A 2023.01.01-2023.10.24. között begyűjtésre kerülő hulladékmennyiségeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés:	Mennyiség: (kg)
Elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék:	37.510
Papír hulladék:	7.327
Műanyag hulladék:	3.682
Üveghulladék:	13.937

A begyűjtött szelektív hulladékok MOHU Zrt. előirányzása alapján a tatabányai Regionális Hulladékkezelő Központ szelektív hulladékválogatójába kerülnek beszállításra.

4. Zöldhulladék gyűjtés


Társaságunk a korábbi években megszokott műszaki tartalomnak megfelelően január hónapban kétszeri fenyőhulladékgyűjtést, míg április-november közötti időszakban havonta egyszeri zöldhulladékgyűjtést biztosít Tarján településen. 2023.01.01-2023.10.24. között összesen 85.560 kg zöldhulladék került elszállításra a lakosságtól.

A begyűjtött zöldhulladék 2023. július 1-től a MOHU Zrt. iránymutatása alapján a bicskei hulladékátrakó állomásra kerül beszállításra, tekintettel arra, hogy társaságunk nem üzemeltet komposztáló létesítményt.



5. Ügyfélszolgálati tevékenység

Tapasztalataink azt mutatják, hogy a Tarján településről társaságunk felé kevés panasz bejelentés érkezik. Az esetleges anomáliák, fennakadások rövid idő alatt feloldásra kerülnek.

NHSZ Vértés Vidéke
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Székhely: 2800 Tatabánya, Erdész u. E
Lev. cím: 2800 Tatabánya, Erdész u. E
Adószám: 24121567-2-11
Bsz.: 11740009-24108456 

Uhrin Tamás

ügyvezető



Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság

📍 2800 Tatabánya, Táncsics M. u. 1/C
☎ +36 (34) 819-450
☎ +36 (34) 819-459
✉ info@komarom.kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
🌐 www.kozut.hu

Tarján Község Jegyzője
Dics Mária
jegyző

2831 Tarján,
Rákóczi u. 39.

Iktatószám: KEM-1218/2/2023.
Tárgy: Tájékoztatás Tarján települést érintő országos közutak helyzetéről, várható felújításokról
Hivatkozási szám:
Ügyintéző: Fényi István Tamás

Tisztelt Jegyző asszony!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóságának küldött megkeresését köszönettel megkaptuk. Az alábbiakban a Társaság 2023. évi tevékenységével, illetve a terveinkkel kapcsolatban a Tarján községet érintő útszakaszok üzemeltetésére, fenntartására és felújítására vonatkozóan az következő tájékoztatást adjuk.

Társaságunk a minden évben előre meghatározott központi, állami költségvetési forrásait az üzemeltetési és fenntartási feladatokra használhatja fel a 30 ezer kilométeres országos közúthálózaton. Vagyis a rendelkezésünkre álló források erejéig az országos közúthálózaton a lokális vagy nagyfelületű javítási munkákat végezhetjük el. A kátyúzási munkákon túlmutató, teljes körű felújítási munkák külön hazai vagy európai uniós forrásokból valósulhatnak meg. A felújítási munkákra vonatkozóan javaslatokat tehetünk, a beruházásokat pedig külön erre a célra indított programokon keresztül, az illetékes szaktárca elrendelése alapján és az ahhoz szükséges források biztosítását követően indíthatjuk el. A felújítási igények viszont egyelőre magasabbak, mint az erre fordítható források, ezért az utak felújítása ütemezetten valósulhat meg.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága az üzemeltetési és karbantartási feladatait a kezelésében lévő mintegy 860 km hosszúságú úthálózaton az országos közutak kezelésének szabályozásáról szóló 6/1998.(III.11) KHVM rendeletben előírtak alapján, az utak hierarchikus sorrendje szerint ütemezve folyamatosan végzi. A Tatabánya mérnökségünk által kezelt 267,18 km útszakaszból a Tarján község közigazgatási határain belül 9,5 km helyezkedik el, ez körülbelül a mérnökségi úthálózat 3,6 %-a. Az Esztergomi mérnökségünk által kezelt 251,51 km útszakaszból a település közigazgatási határain belül 4,7 km helyezkedik el, ez a hálózat körülbelül 1,9%-a.

A forgalomra veszélyt jelentő burkolathibák, és az ügynevezett ütőkátyúk javítását soron kívül elvégezzük, az egyéb burkolathibával érintett útszakaszokon, amelyek azonnali beavatkozást nem igényelnek, jelzőtáblákkal hívjuk fel a közúton közlekedők figyelmét az egyenetlen, kátyús útburkolatra. A jelzőtáblák kihelyezésével a célunk az, hogy a baleseteket elkerüljük, és a közlekedőket időben figyelmeztethessük a megváltozott útviszonyokra és az utazáskomfortot érintő esetleges negatív változásokra.

Ezen felül folyamatosan végezzük az egyéb üzemeltetési és fenntartási, karbantartási munkákat, téli üzemeltetési feladatok, síkosságmentesítés és hóeltakarítás, mozgatható, ideiglenes hóvédművek kihelyezése és bevonása, útellenőrzés, út burkolatán kívüli területek tisztítása, vízelvezetési rendszerek karbantartása, padkarendezési feladatok, forgalomra veszélyes növényzet eltávolítása, korona élen belüli, illetve a korona élen kívüli területek kaszálása a kezelésünkben lévő útszakaszokon.

2023. évi tevékenységünk:

A 1119. számú, Tát-Tarján-Tatabánya összekötő úton speciális hidegaszfalt keverékkel kátyúztunk 4,67 tonna mennyiségben végeztünk burkolatjavítási feladatokat.

A 1123. számú Szomor-Tarján összekötő úton speciális hidegaszfalt keverékkel kátyúztunk 3 tonna mennyiségben, továbbá melegaszfalt keverékkel 993 tonna mennyiségben végeztünk bérelt géplánccal nagyfelületű burkolatjavítási feladatokat. Feladattervi lehetőségeinkből allokált forrásból az útszakasz Tarján és Gyermely között összesen **1080 tonna melegaszfalt beépítésével** kapott szakaszos nagyfelületű javítást, így biztosítva a közlekedők számára a korábnál biztonságosabb és komfortosabb utazási feltételeket.

A 1128. számú, Tarján-Tata összekötő úton speciális hidegaszfalt keverékkel kátyúztunk 0,5 tonna mennyiségben. 2022. év végén Tarján és Tardos közötti útszakaszon melegaszfalt keverékkel **843 tonna** mennyiségben végeztünk nagyfelületű burkolatjavítási feladatokat. A feladattervi munkákon túl ugyancsak 2022. évben a 1128 sz. úton saját erős Magyar Falu útfelújítási program keretében, nagyfelületű javítást végeztünk további **2780 tonna** melegaszfalt bedolgozásával. Padkajavítási munkák keretében 560 m²-en dolgoztunk be mart aszfaltot.

A 11139. számú Tornyópuszta bekötő úton 100 kg speciális hidegaszfalt keverékkel javítottuk a közlekedés feltételeit.

Munkatársaink a fentiekén túl Tarján község térségében 77 munkaórában végeztek általános tisztántartási és egyéb fenntartási feladatokat, valamint 145 munkaórában úttartozék helyreállítást és hófogó rács kihelyezést. A koronaélen belüli, valamint a koronaélen kívüli területek kaszálását mintegy 436 ezer m²-em végeztünk a községet érintő útszakaszokon. Egyéb növényzetgondozási munkákat 316 munkaórában végeztünk.

Összeségében az idei esztendőben november hónapig Társaságunk a Tarján község környéki úthálózaton több mint 71 millió Ft értékben végezte feladatait, hozzáátve, hogy ez az összeg **nem tartalmazza az olyan tevékenységeink költségeit, amit a tárgyi útszakaszokra nem, vagy csak jelentős pontatlansággal lebontható.**

Fentiekén túl 2022-23. évi téli üzemeltetési időszakban Tatabányai és Esztergomi mérnökségünk az általa kezelt úthálózaton mintegy 270 millió forint összértékben végezte téli üzemeltetési feladatait, mely km arányosan Tarján település területét érintően több mint 7,5 millió Ft költséget jelent.

Terveink szerint az év további részében is folyamatosan végezzük az előírt üzemeltetési és karbantartási feladatainkat a jogszabályi kötelezettségeinknek és feladattervi kereteink adta lehetőséginknek megfelelően. A téli időszak közeledtével a klasszikus síkosságmentesítési, téli elhárítási feladatokon túl a hóvédművek kihelyezése, szalagkorlátjavítások, forgalomtechnikai illetve növényzetgondozási munkák kerülnek előtérbe.

Felújítási terveink:

A Tarjánt érintő országos közutak közül a TOP PLUSZ Terület- és Településfejlesztési Operatív Program eredeti projektjei között szerepeltettük a 1123 jelű, Szomor - Tarján összekötő út 8+217 – 4+742 km szelvények közötti szakaszát, illetve a 1128 jelű, Tarján-Tata összekötő út 13+700 – 16+200 km szelvények közötti szakaszát. Ezek a szakaszok ugyan kívül esnek Tarján közigazgatási területén, azonban a település megközelítését segítették volna. Időközben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program kiírását megváltoztatták, már csak a kedvezményezett járások területén használható fel a rendelkezésre álló keret, ez pedig a vármegyében csupán a Kisbéri járás. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. egy több éves, – jelenleg fedezettel még nem rendelkező – előkészítés alatt álló programtervezet utolsó változatában szerepelteti a következő, Tarján közigazgatási területét érintő szakaszokat: a 1119 jelű, Tát-Tarján-Tatabánya összekötő út teljes Tarjáni szakaszát, a 1123 jelű, Szomor-Tarján összekötő út 9+783 – 10+410 és 11+050 – 13+389 km szelvények közötti szakaszait, a 1128 jelű, Tarján-Tata összekötő út 0+000 – 0+982 km szelvények közötti szakaszát, illetve a 11139 jelű, Tornyópuszta bekötő út teljes hosszát különböző években.

Kérjük tájékoztatásunk szíves elfogadását.

Tatabánya, 2023. november 10.

Üdvözlettel

Barabás Zsolt
vármegyei igazgató

Fényi István Tamás
vármegyei üzemeltetési és fenntartási
osztály osztályvezető

Kapják:

1. Címzett
2. Tatabányai mérnökség
3. Esztergomi mérnökség
4. Ügyintéző
5. Irattár

Gördülő fejlesztési terv a 2023-2037. évre

Felújítások és pótlások összefoglaló táblázata

A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt. ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató*

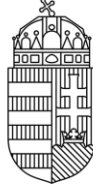
Víziközmű-szolgáltató megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt.

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: ivóvízágazat

Víziközmű-rendszer kódja**: 12-18935-1-001-00-10

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése ***	Megvalósítás várható időtartama	
						kezdés	befejezés
1	Tarján-Tornyópuszta-Akácfa utcában tűzcsap cseréje	nem	Tarján-Község-Önkormányzata	390	Használati díj	2023.04	2023.05
2	Tarján-Tornyópuszta 0234/24 és 0234/51 hrsz-ú ingatlanok melletti tűzcsapok cseréje	nem	Tarján-Község-Önkormányzata	646	Használati díj	2023.09	2023.10
4	Céltartalék képzés Tarján-Tornyópuszta településen a 0234/101 hrsz-ú ingatlannál lévő aknás csomópontban 3 db NA 150-es szakaszoló tolózár és tűzcsap csere	nem	Tarján Község Önkormányzata	1 000	Használati díj	2024	2027
3	Tartalék			40	Használati díj		
1	Tarján-Tornyópuszta településen a 0234/101 hrsz-ú ingatlannál lévő aknás csomópontban 3 db NA 150-es szakaszoló tolózár és tűzcsap csere	nem	Tarján Község Önkormányzata	1 663	Használati díj	2024	2027

Tervezett időtáv ****		
Rövid	Közép	Hosszú
x		
x		
x		
	x	



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: KE/046/04060-3/2023
Tárgy: Tarján1117 hrsz.
hulladékgazdálkodással kapcsolatos
tiltás, kötelezés
Ügyintéző: Horthyné Németh Szilvia
Telefonszám: +36 34/795-897

HATÁROZAT

I.

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály hulladékgazdálkodási hatáskörében eljáró Hulladékgazdálkodási Osztálya (a továbbiakban: Osztály), mint a fenti számú és tárgyú ügyben eljáró hatóság, **Tarján Község Önkormányzatának** (székhely: 2831 Tarján, Rákóczi utca 39.; a továbbiakban: Ügyfél) – a Tarján 1117 hrsz. alatti ingatlanon engedély nélküli hulladékgazdálkodási tevékenységét

m e g t i l t o m .

II.

A I. fejezetben foglalt tiltással egyidejűleg, Ügyfelet

k ö t e l e z e m

az ingatlanon lévő hulladék felszámolására, valamint érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadására.

III.

Az Ügyfél jelen határozat rendelkező része **I. fejezetében foglaltak** teljesítésére **haladéktalanul** köteles.

Az Ügyfél jelen határozat rendelkező része **II. fejezetében foglaltak** teljesítésére **a döntés véglegessé válásától számított 30 napon belül** köteles.

IV.

Tájékoztatom az Ügyfelet, hogy a jelen határozat II. fejezetében foglalt kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a határozat végrehajtása iránt intézkedem.

V.

Az eljárás során olyan eljárási költség, melynek viseléséről rendelkezni kell, nem merült fel.

VI.

Jelen határozattal szemben közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs, az a közléssel véglegessé válik. Jelen határozat bírósági felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a közléstől számított 30 napon belül a Győri Törvényszékhez címzett, de a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztályhoz 3 példányban írásban vagy elektronikus kapcsolattartásra kötelezett esetén, elektronikus úton benyújtott kereseti kérelemmel lehet kérni. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére, vagy ha szükségesnek tartja tárgyalást tart. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke – ha törvény másként nem rendelkezik – 30 000 forint.

INDOKOLÁS

Az Osztályhoz 2023. június 13. napján bejelentés érkezett, mely szerint Tarján 1117 helyrajzi számú ingatlanon zöld hulladék lerakás történt.

A bejelentésre tekintettel az Osztály képviselői helyszíni szemlét tartottak a tárgyi ingatlanon. A helyszíni szemle során megállapítás nyert, hogy a zöld hulladék a tárgyi ingatlanon van. Digitális fényképfelvételek készültek. A TAKARNETES lekérdezés alapján a tárgyi ingatlan tulajdonosa az Ügyfél.

A fenti eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr) 104. § (1) bekezdés a) és e) pontja alapján indítottam, melynek értelmében:

*„A hatóság az illetékességi területén hivatalból megindítja az eljárást, ha
a) az eljárás megindítására okot adó körülmény jut a tudomására, vagy
e) ezt egyébként jogszabály előírja.”*

A fent leírtak alapján KE/046/03605-2/2022. számon adatok közlésére hívtam fel az Ügyfelet. Az Ügyfél TPH/1048-2/2023. számon, 2023.06.27. napján kelt (KE/046/03605-5/2022. iktatószámom érkeztetett) nyilatkozata alapján a tárgyi ingatlanon biztosítja a lakosságnak a fás szárú növények összehordását, ezzel kívánja megoldani a növényi részek nyílt téri égetés problémáját.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 31. §, valamint 32. § értelmében:

*„...31. § (1) **A hulladékbirtokos gondoskodik a hulladék kezeléséről.***

(2) A hulladékbirtokos

a) – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő és a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevő körébe eső hulladék kezeléséről

aa) a koncessziós társaságnak történő átadás,

ab) a koncesszori alvállalkozónak történő átadás,

ac) a hulladék aa) vagy ab) alpontban meghatározottak által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvarban vagy visszaváltó berendezéseken keresztül történő átadás,

ad) a koncessziós társasággal kötött megállapodás alapján üzemeltetett hulladék átvételi helyen, illetve az átvételre kötelezettnek történő átadás, vagy

ae) koncessziós szerződés megkötésének hiányában az aa)–ad) alpont helyett az állam által kijelölt jogi személynek történő átadás,

b) az a) pont alá nem tartozó hulladék kezeléséről

ba) az általa üzemeltetett hulladékkezelő létesítményben vagy berendezéssel végzett előkezelő, hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás,

bb) a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása,

bc) a hulladék szállítónak történő átadása,

bd) a hulladék gyűjtőnek történő átadása,

be) a hulladék közvetítőnek történő átadása,

bf) a hulladék kereskedőnek történő átadása, vagy

bg) ha az átvétel az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton kívüli, de a koncessziós szerződés teljesítése érdekében szükséges tevékenység, a hulladékbirtokos döntésétől függően az a) pont vagy a b) pont szerinti átadás útján gondoskodik.

(3) A hulladékbirtokos a Magyarország területére behozott hulladék kezeléséről az 1013/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban az országhatárt átlépő hulladékszállításról szóló kormányrendeletben meghatározott módon, a szállítmányt kísérő okmányokban foglaltaktól függően a (2) bekezdés a) vagy b) pontja szerint gondoskodik. A (2) bekezdés a) pontja szerinti átadás esetén a hulladékbirtokos az 53/E. § (5) bekezdése szerinti ellenérték megfizetésére köteles.

(4) A hulladékbirtokos által a (2) bekezdés a) pontja szerint átadott hulladék az átvétellel az állam, vagy ha az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot az állam a koncesszornak átengedte, a koncessziós társaság tulajdonába kerül. Az állam tulajdonába kerülő hulladék tekintetében a tulajdonosi jogokat az állam által a 32/A. § (4e) bekezdésében foglalt feladatok ellátására létrehozott koordináló szerv gyakorolja.

(5) A (2) bekezdés szerinti hulladékot átvevő a hulladék átadásának ösztönzése érdekében ösztönző intézkedést alkalmazhat. Az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet ösztönző intézkedés alkalmazását kötelezővé teheti.

(6) Az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet, amely tevékenységeiből képződő elsődleges hulladék mennyisége a hulladékgazdálkodási hatóság által elfogadott, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó adatszolgáltatása alapján összességében meghaladja az ötvenezer tonnát és a vállalatirányítási rendszerének részeként hulladékgazdálkodási célokat tartalmazó hulladékgazdálkodási tervvel rendelkezik, a koncessziós társasággal külön megállapodásban rögzítheti azokat az elvárásokat, amelyeket teljesíteni szükséges a (2) bekezdés a) pontja szerint átadott hulladék tekintetében. Az egyedi elvárások teljesítéséhez kapcsolódó költségeket a külön megállapodásban rögzítettek szerint a hulladékbirtokos a koncessziós társaságnak megtéríti.

(7) Az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe eső, saját tevékenységeiből képződő elsődleges hulladékának saját célra történő előkezeléséről és hasznosításáról saját üzemeltetésű létesítményében és berendezésével is gondoskodhat, ha legalább olyan hasznosítási arányt tud elérni a tevékenységével, mint amilyen a (2) bekezdés a) pontja szerinti személynek történő átadással elérhető lenne.

(8) Jogszabályban meghatározott esetekben a hulladékká vált terméket a hulladékbirtokos az átvételre kötelezettnek adja át.

(9) Ha az eredeti hulladéktermelő vagy a hulladékbirtokos a hulladékot a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítő műveletek elvégzése céljából hulladékkezelőhöz szállítja, akkor ez – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a teljes hasznosítási vagy ártalmatlanítási művelet elvégzésének felelőssége alól nem mentesíti.

(10) Ha a hulladékbirtokos a hulladékot másnak a (2) bekezdés b) pont bb)–bf) alpontja szerint adja át, meg kell győződnie arról, hogy az átvevő az adott hulladék gyűjtésére, szállítására, közvetítésére, kereskedelmére, illetve kezelésére vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezik, vagy az adott hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges nyilvántartásba vétele megtörtént.

(11) Az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet a koncessziós társasággal a pénzben kifejezhető értékkel rendelkező, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó hulladékának átadására vonatkozóan a koncessziós társaság által a 92/A. § (2) bekezdése szerint biztosított elektronikus felületen – regisztrációt és a vonatkozó általános szerződési feltételek elfogadását követően – szerződést köt. A koncessziós társaság az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezetnek a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó, pénzben kifejezhető értékkel rendelkező hulladékáért kompenzációt fizet. A koncessziós társaság elektronikus felületén, hulladéktípusonkénti és időszakonkénti bontásban közzéteszi a kompenzáció számításának módszertanát, valamint a hulladék pénzben kifejezhető értékének jellegére vonatkozó tájékoztatást.

(12) A (11) bekezdés szerinti hulladék átadását a koncessziós társaság dokumentálja, amely dokumentáció:

a) gyűjtőjáratos gyűjtés esetén legalább az edényméretet, edény darabszámot, a szerződött hulladéktípust és a szerződött, rendszeres és eseti szolgáltatás szerinti gyűjtési gyakorlatot,

b) célzott gyűjtés esetén legalább az átvett hulladék minőségi jellemzőit és mennyiségét tartalmazza.

(13) Ha az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet az átadott hulladék pénzben kifejezhető értékkel bíró jellegét vagy az átadott hulladék után részére fizetett kompenzáció mértékét vitatja, ezek megállapítása tárgyában, kérelmére a Hivatal dönt. A Hivatal az eljárása során mindkét féltől jogosult adatot kérni. A Hivatal kizárólag az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet kérelmére jogosult és köteles a hulladék pénzben kifejezhető értékkel rendelkező jellegének és a kompenzáció mértékének megállapítására. A Hivatal az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet ilyen kérelme esetén határozattal

a) megállapítja, hogy az átadott hulladék nem rendelkezett pénzben kifejezhető értékkel, vagy

b) megállapítja, hogy az átadott hulladék pénzben kifejezhető értékkel rendelkezett, és meghatározza az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezetet a hulladék átadására tekintettel megillető kompenzáció összegét, továbbá – amennyiben az szükséges – annak megfizetése szabályait.

(14) A (13) bekezdés a) pontja szerinti határozat alapján a koncessziós társaság nem fizet kompenzációt az átvett hulladék után.

(15) A (13) bekezdés b) pontja szerinti határozat alapján a koncessziós társaság – az általa fizetett kompenzációt szükség szerint kiegészítve – kompenzációt fizet eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezetnek az átvett hulladék után a határozat véglegessé válását követő 10 napon belül. Ha a (13) bekezdés b) pontja szerinti határozat alapján fizetendő kompenzáció alacsonyabb, mint a koncessziós társaság által fizetett kompenzáció, az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet a határozat véglegessé válását követő 10 napon belül visszafizeti a különbözetet a koncessziós társaság részére.

(16) Az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet a Hivatal (13) bekezdés szerinti eljárását

a) kizárólag a hulladék pénzben kifejezhető értékkel bíró jellegének vitatása esetén, a hulladék koncessziós társaság részére történő átadását követően,

b) a részére fizetett kompenzáció mértékének vitatása esetén, a kompenzációnak a koncessziós társaság általi megfizetését követően

kezdeményezheti, legfeljebb a kérelem benyújtását 90 nappal megelőző időszakra vonatkozóan. A Hivatal (13) bekezdés szerinti eljárásában az ügyintézési határidő 45 nap.

(17) A kompenzáció mértékének (13) bekezdés szerinti, az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet általi vitatása vagy a Hivatal (13) bekezdés szerinti határozata nem mentesíti az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezetet a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevőknek járó díjak megfizetése alól.

32. § (1) A hulladékgazdálkodás – ideértve a szükséges infrastruktúrát és annak működtetését – költségeit – a szennyező fizet elvvel összhangban – az eredeti hulladéktermelő, illetve a hulladék tényleges vagy korábbi birtokosa fizeti meg. Ennek teljesítésére jogszabály (részben vagy egészben) a hulladékot eredményező termék gyártóját, forgalmazóját is kötelezheti.

(2) Akinek tevékenysége során hulladék képződik, a hulladék kezeléséről a hulladékbirtokosra vonatkozó előírásoknak megfelelően gondoskodik.”

A Ht. 84. § (1) bekezdés értelmében, a **hulladékgazdálkodási hatóság** az e törvényben, a Kvt.-ben, az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott rendelkezés, illetve hatósági döntésben foglaltak megsértése esetén **intézkedést hozhat**, bírságot szabhat ki vagy **figyelmeztetésben részesíti** az eljárás alá vont jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet vagy természetes személyt.

A Ht. 84. § (4) bekezdés a) pontja alapján:

„Kizárt a figyelmeztetés szankció alkalmazása,

a) ha a hulladékgazdálkodási tevékenységet engedély vagy nyilvántartásba vétel nélkül, vagy attól eltérően végzik,

b) ha a hulladékkal kapcsolatos tájékoztatási, nyilvántartási, adatszolgáltatási vagy bejelentési kötelezettséget egymást követő két naptári évben is megsértik,

c) hulladék jogellenes elhelyezése, illetve elhagyása esetén, vagy

d) a hulladék országhatárt átlépő jogellenes szállítása esetén, kivéve a nemzetközi hulladékszállítás során rendszeresített, szállítmányt kísérő dokumentum hibás vagy hiányos kitöltését, valamint a zöldlistás hulladékok behozatalához és kiviteléhez kapcsolódó adatszolgáltatást.”

A Ht. 85.§ (1) bekezdés a) pontja alapján:

„A hulladékgazdálkodási hatóság az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint, a feltárt jogsértés súlyával arányosan, a jogsértésben rejlő kockázat mértékének és jellegének figyelembevételével

a) tevékenység végzését határozott időre, teljesen vagy részlegesen felfüggesztheti, korlátozhatja, a működést megtilthatja, az újbóli működést feltételhez kötheti,..”

A Ht. 78/E. § (1) bekezdés b) pontja értelmében:

„A hulladékgazdálkodási hatósági eljárásban

b) a hulladékgazdálkodási bírság kivételével a végrehajtást foganatosító szerv a hulladékgazdálkodási hatóság, ideértve a hulladékgazdálkodási hatósági eljárásokban elrendelt meghatározott cselekmények foganatosítását is.”

A hatóság a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Szankció törvény) az alábbiak szerint alkalmazhat szankciókat:

A 2. §. (2)-(3) bekezdése alapján: „Közigazgatási szankciót azzal a természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben lehet alkalmazni, akinek, illetve amelynek a közigazgatási szabályszegésért való felelősségét a közigazgatási hatóság megállapította. Az elkobzás akkor is alkalmazható, ha felelősségre vonásra nem került sor.

Közigazgatási szabályszegés esetén a következő közigazgatási szankciók alkalmazhatók:

a) figyelmeztetés,

*b) **

c) közigazgatási bírság,

d) tevékenység végzésétől történő eltiltás,

e) elkobzás.”

Az Osztály az Ákr. 99. § alapján – a hatáskörének keretei között – ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését.

Jelen határozat - az Ákr. 82.§ (1) bekezdése alapján - a döntés közlésével, külön értesítés nélkül véglegessé válik.

Jelen határozat V. fejezete – az Ákr. 81. § (1) bekezdésének megfelelően – az Ákr. 125. § (1) bekezdésén és 129. § (1) bekezdésén alapul, miután az eljárás során nem merült fel az Ákr. 124. §-a szerinti eljárási költség.

A határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése biztosítja. A döntés közlésének napját az Ákr. 85. § (5) bekezdése határozza meg. A Győri törvényszék hatáskörét és illetékességét a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 7. § (1) bekezdés a) pontja, 12. § (1) bekezdése, 13. § (1) bekezdés e) pontja és a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 3/A. §-a állapítja meg. A kérelem benyújtásának helyét és idejét a Kp. 39. § (1) bekezdése alapján határoztam meg. Az elektronikus ügyintézésre köteles személyek körét az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-a határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatás a Kp. 77. §-án alapul, amely szerint, ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság tárgyaláson kívül határoz. Tárgyalás tartását a felperes keresetlevélben az alperes a védiratban kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. (1) bekezdése alapján állapítottam meg. (VI. fejezet).

Hatáskörömet a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hr.) 2. § (1) bekezdése; illetékességemet a Hr. 1. § (2) bekezdése állapítja meg.

Tatabánya, elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Dr. Kancz Csaba főispán nevében és megbízásából

Makra Gábor főosztályvezető helyett helyettesítési jogkörében eljárva

Jelena Viktória Ildikó
osztályvezető

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

*Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges
záradékolás megjelenítését szolgálja.*