

Tisztelt Képviselők, tisztelt Jelenlévők!

A 2024. június 9-én megtartott helyi önkormányzati, illetve a települési német nemzetiségi önkormányzati választás eredménye az önkormányzat honlapján és a képvisőségben, a számszerű adatok a Nemzeti Választási Iroda honlapján megtalálhatók, akit érdekeltek a számszerű adatok, mindent megtalált.

A választást megelőző időszakban a jelöltek igen aktív kampányt folytattak. A Helyi Választási Bizottság részéről szeretném megköszönni, hogy nem voltak kirívó esetek, nem voltak jogsértések, és minden jelölt a szabályok betartásával ténykedett.

Településünkön a választásra jogosultak 68,84%-a ment el szavazni, és ez a környező települések adataival összevetve igazán szép eredmény, igen aktívak voltak a helyi választópolgárok. Az érvénytelen szavazatok és szavazólapok száma csekély volt, pedig a szavazólapból volt bőven: általánosságban mindenkinek 4 szavazólap, és a nemzetiségi szavazók esetében 7 szavazólap.

A település 3 szavazóköriében a bizottságok nagy munkát végzett, hiszen a nemzetiségi szavazatok különválogatását követően került sor az Európai Parlamenti képviselők, a területi (vármegyei) önkormányzati képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek szavazatainak megszámlálására.

A nemzetiségi szavazatok számolását a Helyi Választási Bizottság végezte.

A választás eredményeként megválasztott tisztségviselők a választást követően már átvették a megbízólevelet.

Megválasztott polgármester:

Jelölt neve	Kapott érvényes szavazat
Klinger Tamás (független jelölt)	837 (56,28%)

Megválasztott helyi önkormányzati képviselők:

Jelölt neve	Kapott érvényes szavazat
Fülöp István (független)	951 (64,78%)
Bereczkiné Pilczinger Magdolna (független)	821 (55,92%)
Schneider Martin (független)	809 (55,11%)
Bereczki Gábor (független)	736 (50,13%)
Kiss Gergő (független)	552 (37,60%)
Kailbach Attila (független)	545 (37,12%)

Megköszönöm valamennyi, a választásban közreműködő személy lelkiismeretes munkáját. A megválasztott képviselőknek és polgármester úrnak gratulálok a Helyi Választási Bizottság nevében. A megkezdett új választási ciklusra mindenkinek jó munkát és sikereket kívánok, amelyek mind Tarján település javát szolgálják.

(Köszönöm, hogy meghallgattak.)

Frissné Spirka Zsuzsanna
HVB elnök

Előterjesztés
2024. október 14. alakuló ülés

4.) Alpolgármester megválasztása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

Mötv.: Az alpolgármester

43.§ (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az **alpolgármestert**.

74.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A titkos szavazás lebonyolítására a 3 tagú szavazatszámláló bizottság létrehozását a következő tagokkal javaslom:

Elnök:	Bereczki Gábor Lajos
Tag:	Kailbach Attila
Tag:	Kiss Gergő

Határozati javaslatok

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester választása kapcsán a titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú szavazatszámláló bizottságot hoz létre, melynek elnöke Bereczki Gábor Lajos képviselő, tagjai Kailbach Attila és Kiss Gergő képviselők.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Szavazás lebonyolítása, melyről külön jegyzőkönyv készül.

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Klinger Tamás polgármester javaslata alapján a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármesternek képviselőt választja meg.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Tarján, 2024. október 7.

Klinger Tamás
polgármester

Előterjesztés
2024. október 14. Alakuló ülés

6.) Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Előadó: alpolgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71.§ (2) és (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a főállású polgármester illetménye a megyei jogú város polgármesterét és a fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterét megillető illetmény (1.300.000 Ft) 60%-ának megfelelő összeg, azaz 780.000 Ft.

(A %-os mérték a település lakosságszámához kötődik.)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/L.§-a határozza meg e törvénynek azon szakaszait, melyeket kötelezően alkalmazni kell a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára is. A Kttv. 141.§-a rendelkezik az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának feltételeiről, amely többek között tartalmazza:

„(6) ... a ... német ... nyelv tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100 %-a,”

Klinger Tamás polgármester államilag elismert komplex felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik német nyelvből, így jogosult a Kttv. 141.§ (6) bekezdés a) pontja alapján idegennyelv-tudási pótlékra.

Az idegennyelv-tudási pótlék összegének meghatározásánál az illetményalap vonatkozásában a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62.§ (1) bekezdésében meghatározott illetményalapot kell figyelembe venni, amely 38.650 Ft.

(A Kttv. 225/L.§ (1) bekezdése értelmében a Kttv. 131.§ (1) bekezdése alapján az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.)

Határozati javaslat

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Klinger Tamás főállású polgármester havi illetményét 2024. október 1. napjától kezdődően – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (2) bekezdése, (4) bekezdés d) pontja és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141.§ (6) bekezdés a) pontja, 131.§ (1) bekezdése alapján, a kerekítés szabályai szerint – 818.700 Ft összegben állapítja meg.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése szerint a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Ennek megfelelően kérem a határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Klinger Tamás főállású polgármester havi költségtérítését 2024. október 1. napjától kezdődően – a Magyarország helyi

önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdése alapján – illetményének 15%-ában, azaz 122.805 Ft összegben állapítja meg.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Tarján, 2024. október 7.



Előterjesztés
2024. október 14. Alakuló ülés

7.) Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 80.§ (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át.

(A társadalmi megbízatású polgármester havi tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének 50%-a, azaz 780.000 Ft-nak az 50%-a = 390.000 Ft.)

390.000 Ft 90%-a: 351.000 Ft Ez a maximálisan megállapítható alpolgármesteri tiszteletdíj.

Javaslom a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a 90%-nak megfelelő összegben, összesen 351.000 Ft-ban megállapítani. Kérem a tisztelt képviselő-testületet a javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját 2024. október 14. napjától kezdődően – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4)-(5) bekezdése és a 80.§ (2) bekezdése alapján, a kerekítés szabályai szerint – 351.000 Ft összegben állapítja meg.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Az Mötv. 80.§ (3) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ennek megfelelően kérem a határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármester havi költségtérítését 2024. október 14. napjától kezdődően – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (3) bekezdése alapján – tiszteletdíjának 15%-ában, azaz 52.650 Ft összegben állapítja meg.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Tarján, 2024. október 7.

Klinger Tamás
polgármester

Előterjesztés

8.) Gazdasági program előkészítése

Előadó: Klinger Tamás polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 116.§-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. Ez a program tartalmazza mindazokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek – az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban – a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok figyelembe vételével az önkormányzati feladatellátást biztosítják, illetve a színvonalát javítják. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül (2025. április 14-ig) fogadja el.

Kérés: a gazdasági program összeállításához javaslatok összegyűjtése

Határozati javaslat:

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési képviselőkön, a képviselő-testületi bizottságok tagjain és a helyi civil szervezeteken keresztül felméri azokat a települési fejlesztési igényeket, elképzeléseket, amelyeknek megvalósításáról gondoskodik az önkormányzat hosszú távú fejlesztési programjába illesztve.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos, legkésőbb 2025. március 15-ig.

Tarján, 2024. október 7.



Klinger Tamás
polgármester

Előterjesztés
2024. október 14. Alakuló ülés

9.) Döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról

Előadó: Klinger Tamás polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. (A következő napirendi pont a bizottságok meghatározása – ugyanez a kötelező érvényű szabály vonatkozik arra is.) Javaslom az SZMSZ felülvizsgálatát annak érdekében, hogy a módosult és/vagy hatályossá vált, hatályon kívül helyezett jogszabályoknak teljes mértékben megfeleljen. Javaslom a munkaterv szerint novemberben tartandó testületi ülésre ezt elő- és elkészíteni úgy, hogy a jelenleg hatályos SZMSZ-hez a képviselők adjanak javaslatokat, tegyenek észrevételeket.

Határozati javaslat

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Tarján Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez teljes körű felülvizsgálatának végső időpontját a 2024 novemberében tartandó munkaterv szerinti ülés napjában állapítja meg.

Felelős: Klinger Tamás polgármester és Dics Mária jegyző

Határidő: 2024. november 27.

Tarján, 2024. október 7.



Klinger Tamás
polgármester

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének

4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

Tarján Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2023. 05. 01-től

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tarján Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Tarján, Rákóczi Ferenc utca 39.

2. § (1) A polgármesteri hivatal elnevezése: Tarjáni Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

(2) A polgármesteri hivatal címe: 2831 Tarján, Rákóczi Ferenc utca 39.

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapjának címe: www.tarjan.hu

(2) Az önkormányzat elektronikus újságjának elnevezése: Tarjáni Képújság (a továbbiakban: képújság).

(3) A képújság elérhetősége: <http://www.relaxvideo.hu/kepujsag/index.html>

4. § (1) Az önkormányzat jelképe a települési címer és a zászló.

(2) Az önkormányzati jelképek használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5. § (1) Az önkormányzat – tekintettel arra, hogy Tarján német nemzetiségi település – feladatai ellátása során megkülönböztetett figyelmet fordít a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXIX. törvényből eredő feladatok ellátására a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve.

(2) Az önkormányzat és a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének kereteit – a mindkét önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott – Együttműködési megállapodás tartalmazza.

6. § Az önkormányzat – nemzetközi együttműködés keretében – határon átnyúló hivatalos kapcsolatot tart fenn a németországi Staufenberg, Kirchberg, Hattstedt és Duggendorf településekkel.

2. Az önkormányzat szervei

7. § (1) Az önkormányzat szervei:

- a) főállású polgármester,
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,
- c) Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság,
- d) jegyző,
- e) Tarjáni Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzat a következő társulásokban, közösségekben vesz részt:

- a) Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Duna-Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás,
- c) Komáromi Vízitársulat,
- d) Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat – az aljegyzői státusz létrehozása mellett az aljegyző kinevezéséig – a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában megjelölt igazgatási ügyintéző látja el.

3. A képviselő-testület működése

8. § (1) A – polgármesterrel együtt – 7 tagú képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időpontokban ülésezik (a továbbiakban: rendes ülés).

(2) A közmeghallgatás kivételével a képviselő-testületi ülések helyszíne a polgármesteri hivatal épületének tanácssterme.

(3) A közmeghallgatás helyszíne a Művelődési Ház.

4. A rendes ülés

9. § (1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A rendes ülések időpontja: minden hónap utolsó hetének szerdai napján 16 óra.

(3) A képviselő-testület az éves munkatervében július és augusztus hónapokra nem tervez ülést.

5. Rendkívüli ülés

10. § (1) Rendkívüli ülésnek minősül a munkatervtől eltérő időpontban és a munkatervben nem szereplő témában megtartott testületi ülés.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítvány a polgármesternél terjeszthető elő.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal előbb kell kézbesíteni a meghívandók részére.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a rendkívüli ülést megelőzően legalább 24 órával kell kézbesíteni.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülése – a (3)-(4) bekezdésektől eltérően – írásos meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül, telefonon is összehívható, ha azonnali döntéshozatal szükséges, illetve ha a késedelmes döntés kárt vagy hátrányt okozhat. képviselő-testület rendkívüli ülése – a (3)-(4) bekezdésektől eltérően – írásos meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül, telefonon is összehívható, ha azonnali döntéshozatal szükséges, illetve ha a késedelmes döntés kárt vagy hátrányt okozhat. ”

6. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgyév január 31. napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevő

- a) az alpolgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(3) A javaslattevők javaslatukat írásban – a tárgyidőszakot megelőző év december 31. napjáig juttatják el a polgármesternek.

12. § (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett és saját javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatokról a képviselő-testület ülésén a polgármester részletes indoklást ad.

(2) A munkaterv tartalmi elemei:

- a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b) a napirend előterjesztőjének neve,
- c) a napirendet előzetesen véleményező(k) megnevezése,
- d) a napirend előkészítésében résztvevő(k) megnevezése,
- e) a közmeghallgatás időpontja.

7. Meghívó

13. § (1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 nappal kell eljuttatni elektronikus levél formájában.

(2) A polgármester a nyilvánosság biztosítása érdekében képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről, tervezett napirendjéről értesíti a lakosságot az ülés előtt 5 nappal

a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel,

b) elektronikus formában a honlapon és a képűségban történő megjelenítéssel.

(3) A rendkívüli ülésre történő meghívás történhet írásban (papíralapon vagy elektronikus levél formájában) vagy szóban (személyesen vagy telefonon) olyan módon, hogy az ülés előtt legalább 1 nappal értesüljenek a meghívottak.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni – a napirend témájától függetlenül – a bizottságok nem képviselő tagjait.

14. § A meghívó mellékletét képezi az írásos előterjesztés, kérelem (ha van), egyéb, a döntés szempontjából lényeges információk, és döntési javaslat(ok).

8. Előterjesztés

15. § (1) Előterjesztésnek minősül

a) a munkatervben szereplő napirendhez kapcsolódó minden olyan anyag, amely a döntés meghozatalához szükséges, azt befolyásolhatja;

b) a képviselő-testület vagy a bizottság által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők készíthetnek.

(3) Az előterjesztés írásos formában kerül benyújtásra, melyet legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli, sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztésnek akkor van helye, ha határidő-mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a napirend megtárgyalása nem halasztható el a következő ülésre. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig kell előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,

ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,

ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják, alátámasztják.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,

bb) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a végrehajtás határidejét.

9. Az ülés vezetése

16. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester, az alpolgármester, bizottsági elnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a jelenlévő képviselők számát, megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére és annak testület általi elfogadására,

- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
 - d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat,
 - f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.
- (3) A polgármester, az alpolgármester vagy bármely képviselő az ülés napirendjének elfogadását megelőzően kezdeményezheti a javasolt napirend sorrendjének megváltoztatását, valamely napirendi pont elnapolását, egy adott ügyben határozat meghozatalát, javaslatot tehet önkormányzati rendelet megalkotására. Amennyiben a határozathozatali vagy rendeletalkotási javaslat az adott ülés napirendjébe nem kerül felvételre, úgy azt az ülést követő egy hónapon belül az ülés napirendjére kell tűzni.
- (4) Ügyrendi javaslat, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat – legfeljebb egy perc időtartamban – a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető.
- 17. §** (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (3) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- 18. §** (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain és a meghívottakon kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen – a tanácssterem két oldala mentén elhelyezett székeken – foglalhatnak helyet.
- (2) A hallgatóság tagjai a napirend(ek)hez csak az ülést vezető engedélyével szólhatnak hozzá, legfeljebb 5 perc időtartamban.
- (3) A képviselő-testület ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg a tarjáni székhelyű, létesítő okirattal és bejegyzéssel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.”

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 19. §** (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:
- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától.

11. Döntéshozatal

- 20. §** (1) A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet – kézfeltartás útján történő szavazással hozza.
- (2) A szavazatok „igen”, „nem”, illetve „tartózkodó” tartalmúak lehetnek.
- (3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti
- a) polgármester;
 - b) alpolgármester,
 - c) képviselő;
 - d) bizottság elnöke,
 - e) jegyző.
- (4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (5) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (6) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésében a bizottság is részt vehet, ha a tervezet érinti a bizottság hatáskörét.

- b) A tervezetet megvitatás céljából a bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - c) A jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (7) A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén 2 hónapon keresztül tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

12. Nyílt, név szerinti és titkos szavazás

21. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

22. § (1) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője a jelenlévő képviselők nevét a nevük kezdőbetűjének sorrendjében olvassa fel.

(2) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) A polgármester a saját szavazatával utolsóként szavaz.

23. § (1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt a képviselő-testület 3 tagú (elnök és 2 tag), képviselőkől álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(2) A szükséges szavazólap elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A polgármester a jelenlévő képviselők nevét a nevük kezdőbetűjének sorrendjében sorolja fel, akik nevük elhangzásakor a jegyzőtől átveszik a szavazólapot. A név szerinti sorrendtől függetlenül a polgármester utoljára veszi át a szavazólapot.

(4) A szavazólapot kitöltés után az urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszedő bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

13. A rendelet kihirdetése

24. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki a jegyző, legalább 15 nap időtartamra.

(2) Az önkormányzati rendelet teljes terjedelmében – lehetőség szerint egységes szerkezetben – elhelyezésre kerül a honlapon.

14. Jogszabály-sértés jelzése

25. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt, annak során, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabály-sértést észlel, vagy a képviselő-testület és szerveinek működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző az észrevételét

- a) írásos formában a jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
- b) a képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyvbe mondja, vagy
- c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, a bizottság vagy a társulás elnökének.

15. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

26. § (1) A képviselő-testület 5 tagú Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot hoz létre, melyben a képviselők száma 3, a nem képviselők száma 2. A bizottságra átruházott hatáskörök és feladatok felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület 7 tagú Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottságot hoz létre, melyben a képviselők száma 4, a nem képviselők száma 3. A bizottságra átruházott hatáskörök és feladatok felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

27. § Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről – polgármester a soron következő rendes ülésen, egyéb hatáskörgyakorló – évente egyszer beszámol.

16. A bizottság működésének szabályai

28. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

(2) A bizottság a munkájába külső szakértőt vonhat be.

(3) A bizottság napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottság tagjai.

(4) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökéhez kell benyújtani.

(5) Az előterjesztés szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(6) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

- a) rendeletalkotási javaslattal,
- b) költségvetési szerv alapításával, megszüntetésével, átszervezésével,
- c) társulás alakításával, megszüntetésével

kapcsolatos ügyekben.

29. § (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé

- a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel,
- b) elektronikus formában a honlapon és a képviselőtestület honlapján történő megjelenítéssel.

17. Egyéb működési kérdések

30. § A képviselők az ülésteremben a tanácskozás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak.

31. § A képviselő-testület üléséről és a bizottság üléséről 1 példányos jegyzőkönyv készül, mely a polgármesteri hivatal jegyzői irodájában kerül elhelyezésre.

18. Közmeghallgatás, falugyűlés

32. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület az éves munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatásról a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatást tesz közzé

- a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,
- b) elektronikus formában a honlapon és a képviselőtestület honlapján történő megjelenítéssel.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre – lehetőség szerint – azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszadról és annak tartalmáról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

33. § (1) A falugyűlést, mint lakossági fórumot a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni azt a napirendet, amelynek okán a kezdeményezés benyújtásra kerül.

(2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetményt tesz közzé a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és a képviselőtestület honlapján. A falugyűlés megtartására a kezdeményezés benyújtását követő 40 napon belül kerül sor.

(3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, amelyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, vagy a települési közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.

(4) A falugyűlés vezetésére a képviselő-testület ülésének vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A falugyűlésen megjelentek a véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(6) Valamennyi vélemény elhangzása után a polgármester összefoglalja az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

19. Az önkormányzat alaptevékenységének funkciók szerinti besorolása, megnevezése és felsorolása

34. § (1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) A polgármesteri hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

20. Záró rendelkezések

35. § (1) Ez a rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének a Tarján Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelete.

1. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladatai

1. Véleményezi az éves költségvetési tervezetet és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre –, a vagyonszállás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
5. Javaslatot tehet a polgármester jutalmának megállapítására, az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának, és a képviselők tiszteletdíjának megállapítására.
6. Javaslatot tesz a helyi adók mértékére, a közterület-használati, bérleti és használati díjak összegére.
7. Tevékenységével, javaslataival közreműködik az önkormányzati vagyonnal, eszközökkel való hatékony gazdálkodásban, a felújítások, fejlesztések szakszerű, megalapozott lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzati vagyont érintő döntéseket, beleértve a különböző fejlesztési terveket, a helyi építési szabályzatot, a konkrét (egyedi) önkormányzati beruházásokat, fejlesztési és felújítási javaslatokat, valamint azokat a pályázatokat, feltéve, hogy a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, vagy a pályázat megvalósítása önkormányzati kötelezettségvállalást is igényel.
9. Ellenőrzési tevékenységet gyakorol mindazokban a kérdésekben, amelyek előzetes véleményezési jogkörébe tartoznak.
10. Nyilvántartja, kezeli, őrzi, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és a képviselők saját és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.
11. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez információ és nyomtatvány biztosítása a jegyző közreműködésével.
12. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
13. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
14. Az összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés alapján indult eljárás lefolytatása.
15. A 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése.

16. A bizottság állásfoglalása nélkül nem nyújtható be a képviselő-testületnek olyan előterjesztés, amely az önkormányzat költségvetésével, zárszámadásával, gazdálkodásával, vagyonával, hitelfelvételével, bevezetett vagy bevezetni tervezett helyi adókkal és azok mértékével kapcsolatos.

17. A bizottságnak nem feladata előterjesztés önálló benyújtása.

2. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság feladatai

- 1) Közreműködik a szociális, egészségügyi, nevelési-oktatási intézményekkel és sport szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- 2) Véleményezi a szociális, egészségügyi, oktatási és sport témájú testületi előterjesztéseket, javaslatokat, határozat-tervezeteket, a képviselő testület felkérésére e tárgyban önálló előterjesztéseket készít.
- 3) Kiemelt figyelmet fordít a feladatkörébe tartozó intézményeket, szervezeteket és tevékenységeket érintően megjelent pályázatokra.
- 4) Átruházott hatáskörben dönt a szociális igazgatásról és ellátásokról, valamint a gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellátási formákról.
- 5) Figyelemmel kíséri az önkormányzat által biztosított egészségügyi és szociális ellátás működését, arra vonatkozóan javaslatot dolgoz ki.
- 6) Megszervezi és lebonyolítja az idősek napját.

3. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit tartalmazó önkormányzati rendeletek:

- 1) 6/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelet a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésnek és a házszám-megállapításnak a szabályairól
- 2) 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a települési támogatásról és a személyes gondoskodásról
- 3) 8/2015. (XI. 30.) a közterületek használatáról, rendjéről és tisztántartásáról
- 4) 9/2015. (XI. 30.) az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről
- 5) 4/2018. (IV. 27.) a partnerségi egyeztetés szabályairól

4. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Tarján Község Önkormányzatának kormányzati funkciói

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető fenntartása és működtetése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041140 Területfejlesztés igazgatása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start – munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság – egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051 Szociális étkeztetés

5. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Tarjáni Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciói

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatás
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

Előterjesztés
2024. október 14. Alakuló ülés

10.) A képviselő-testület bizottságainak meghatározása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 43.§ (3) bekezdése előírja a képviselő-testületi bizottságok tagjainak megválasztását. Az SZMSZ felülvizsgálatára a következő testületi ülésen kerül sor. Előfordulhat, hogy az SZMSZ-ben rögzített bizottsági struktúra megváltozik, a testület a bizottságok elnevezéséről és feladataikról a mostani ülésen is dönthet, és ennek a döntésnek megfelelően kerül be a módosítás az SZMSZ-be.

Határozati javaslat(ok):

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület **Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának** tagjait a következők szerint választja meg:

Elnök:

Képviselő tagok:

Nem képviselő tag:

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottságának** tagjait a következők szerint választja meg:

Elnök:

Képviselő tagok:

Nem képviselő tag:

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal

Tarján, 2024. október 7.



Klinger Tamás
polgármester

11.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előadó: Dics Mária jegyző

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 39.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megválasztásától (jelen esetben 2024. október 1-től), majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő a saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő hozzátartozók (házas-, élettárs, gyermek) vagyonnyilatkozatát.

A nyilatkozat megtételéhez szükséges nyomtatványok kiosztásra kerülnek.

12.) Összeférhetlenségi szabályok ismertetése

Előadó: Dics Mária jegyző

Az Mötv. 36.§ (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő és a bizottság nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormánytagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oldalon alá eső szellemi tevékenységet lát el, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének - kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület -, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja.

A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Amennyiben összeférhetlenségi ok merül fel, az érintett képviselő vagy nem képviselő bizottsági tag 30 napon belül köteles azt megszüntetni.

13.) Tartozásmentesség igazolásáról tájékoztató

Előadó: Dics Mária jegyző

Az Mötv. 38.§ (4) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megválasztásától (jelen esetben 2024. október 1-től) számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba (adózás rendjéről szóló törvény – NAV – KOMA). A képviselő a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles igazolni a képviselő-testületnél, hogy az adatbázisba történő felvétele megtörtént.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§-a szabályozza a köztartozásmentes adózói adatbázis működtetését. A köztartozásmentes adózói adatbázis az állami adó- és vámhatóság honlapján közzétett, az adózó nevét, elnevezését, adóazonosító számát tartalmazó nyilvántartás, amely azokat az adózókat tartalmazza, akik vagy amelyek a közzétételt megelőző hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelelnek

- a) nincs az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott nettó tartozása, valamint köztartozása;
- b) nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott és el nem évült tartozása;
- c) az adózó nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz vagy tett;
- d) nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- e) csoportos általános forgalmi adóalanyság esetén a csoportos általános forgalmi adóalanynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- f) csoportos társasági adóalanyság esetén a csoportos társasági adóalanynak nincs társasági adó tartozása;
- g) adó megfizetésére kötelezettként lejárt esedékességű tartozása nincs.

A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételre irányuló kérelem kizárólag elektronikus úton (ügyfélkapu) nyújtható be.

Az Mötv. 38.§ (1) bekezdése alapján méltatlanság miatt a képviselő-testület határozattal szünteti meg annak a képviselőnek a megbízatását, akinek – többek között – állammal, önkormányzattal szemben jogerősen megállapított és lejárt határidejű köztartozása áll fenn.

Tarján, 2024. október 7.



Előterjesztés
2024. október 14. Alakuló ülés

14.) A Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzattal meglévő Együttműködés megállapodás felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatnak és a helyi önkormányzatnak megállapodást kell kötnie a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásának támogatására, segítésére. Ebben a megállapodásban kell rögzíteni

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A sok éves együttműködés során arra törekedtünk, hogy valamennyi önkormányzati és hivatali szabályzatot kiterjesszünk a nemzetiségi önkormányzat működésére is, így ebben a konkrét együttműködési megállapodásban ezek már nincsenek benne.

A megállapodást szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, illetve választás évében az alakuló ülést követő harminc napon belül. A két önkormányzat által 2019-ben elfogadott megállapodásban kisebb módosítások történtek 2024 februárjában.

Amennyiben bárkinek módosítási, kiegészítési javaslata van, azt jelezze. Egyébként ugyanennek a megállapodásnak a felülvizsgálatát a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének is napirendre kell tűznie.

Határozati javaslat:

...../2024. (X. 14.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tarján Község Önkormányzata és a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat között meglévő *Együttműködési megállapodás* felülvizsgálata keretében kéri és várja a képviselők javaslatait, észrevételeit és kiegészítéseit. A felülvizsgált és esetleg módosított *Együttműködési megállapodás* elfogadására a 2024 októberi rendes testületi ülésen kerül sor.

Felelős: Klinger Tamás polgármester és Dics Mária jegyző

Határidő: 2024. október 28.

Tarján, 2024. október 7.



Klinger Tamás
polgármester

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Tarján Község Önkormányzata (székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.; adószáma: 15729978-1-11; törzskönyvi nyilvántartási száma: 729974), képviseli **Klinger Tamás polgármester** – a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről a

Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat (Ungarndeutsche Selbstverwaltung Tarian) (székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.; adószáma: 15777366-1-11; törzskönyvi nyilvántartási száma: 777360) képviseli **Fülöp István elnök** – a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat

– helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat együtt: Felek –

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség-használatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, az éves költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, a belső ellenőrzéssel, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- f) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – előzetes egyeztetés alapján – havonta, igény szerint, de legalább tizenhat órában

ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a Tarjáni Polgármesteri Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a képviselő-testületi döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - d) a belső ellenőrzés feladatainak ellátását.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz a Hivatal tanácstermét biztosítja, előzetes egyeztetés alapján.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A helyi önkormányzat részéről a jegyző és a Hivatal gazdálkodási előadója (a továbbiakban: gazdálkodási előadó) minden év november 10-ig áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket. A jegyző vagy a gazdálkodási előadó a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-24. és 26-27.§-aiban, továbbá az Ávr 24. és 27-29.§-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetés információ-szolgáltatási rendje

A Hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a gazdálkodási előadó látja el.

A Hivatala biztosítja a belső ellenőrzési feladatok ellátását a nemzetiségi önkormányzat számára.

Kötelezettségvállalás:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a tervezett kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - c) a kötelezettségvállaló nevét,
 - d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - e) a kötelezettségvállalás összegét,
 - f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - h) a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a gazdálkodási előadó vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdálkodási előadó, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,

- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.
- 5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

- 1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítéssű köztisztviselő végzi.
- 2. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell
 - a) azösszagszerűséget,
 - b) a fedezet meglétét,
 - c) hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
- 3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a) a megállapított összeget,
 - b) az érvényesítés dátumát és
 - c) az érvényesítő aláírását.
- 5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

Teljesítésigazolás:

- 1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- 2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- 3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - b) a kiadásokösszagszerűségét,
 - c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- 4. A teljesítésigazolás
 - a) a számlán „*A teljesítéstösszagszerűségében is igazolom*” szöveg rávezetésével,
 - b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbi-
zonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni
 - a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának számát,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését,
 - f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a bizonylaton már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a) a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénz-átutalás alapján – befolyó, valamint
 - b) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - c) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - d) az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - e) a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki

ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésgazdálkodásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a gazdálkodási előadó a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A nemzetiségi önkormányzat a pénzforgalmi számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Tarján község honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi lista szintén Tarján község honlapján kerül közzétételre.

VIII. Egyéb rendelkezések

A nemzetiségi önkormányzatot a helyi önkormányzat döntéshozatalában – az egyéb jogszabályi kötelezettségeken túl – előzetes véleményezési jog illeti meg:

- a) Tarján település nemzetiségi életét meghatározó döntések,
- b) a helyi nemzetiségi óvoda vezetőjének kinevezése és felmentése,
- c) a helyi nemzetiségi óvoda alapító okiratának elfogadása és módosítása,
- d) a helyi közművelődési rendelet megalkotása és módosítása,
- e) a nemzeti feladatokat is ellátó Tarjáni Községi Szintér telephelyeit (Tájház, könyvtár, Községi Ház, Egyesületek Háza) érintő döntések kapcsán, a döntés meghozatalát megelőzően.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok összegzése:

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról tárgyévet követő év április 30-ig;

- c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal, de legkésőbb a módosítás okának felmerülését követő első ülésen;
 - d) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról minden év első képviselő-testületi ülésén;
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét és a helyi önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámolót.

X. Záró rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi.
3. Jelen együttműködési megállapodást
 - a) Tarján Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az 59/2019. (XI. 27.) számú határozatával,
 - b) a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2019. (XI. 6.) számú határozatávaljóváhagyta, rendelkezéseit 2019. december 1. napjától kell alkalmazni.