

Előterjesztés

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. május 21-i ülésére

2. Napirend

Tarján Község Önkormányzata 2024. évi költségvetését megállapító 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

Előkészítő: Lajos Tímea vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2024. évi költségvetését tartalmazó 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítani szükséges a zárszámadási rendelet elfogadása előtt, mert pl. a költségvetés készítésekor, a tervezés időszakában még nem voltak ismeretesek a pályázati lehetőségek, illetve az év folyamán keletkezett egyéb bevételeket a megfelelő helyre kell tenni, illetve a felmerült kiadásokat is meg kell jeleníteni a költségvetési összegeket tartalmazó táblázatokban. Az ilyen jellegű módosulások a bevételi és kiadási oldalon is mutatkoznak.

Önkormányzati szinten a kiadások 6,4%-kal alulmaradtak az eredeti tervezett kiadásokhoz képest.

A felújítások közül több, előre betervezett beruházás nem valósult meg, az elmaradás annak köszönhető, hogy az óvoda bővítés tényleges munkálatai még nem kezdődtek meg.

A bevételek esetében pedig 2%-kal teljesített túl az önkormányzat a tervekhez képest.

A gazdálkodás és a teljes önkormányzati és intézményi működés biztosított volt azáltal, hogy az előirányzatok elegendő mozgásteret hagytak.

A jelenlegi rendelet-módosítás tervezete tartalmazza az összes olyan év közbeni változást (+/-), amely a pénzügyi tervet teljessé teszi, és amelyből a megfontolt, takarékos gazdálkodás tűnik ki.

Tarján, 2025. május 9.

Klinger Tamás
polgármester

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] A költségvetési rendelet módosítása keretében a jóváhagyott éves költségvetésben az azóta meghozott döntések, központi intézkedések, jogszabály-változások okán felmerült változások átvezetése történik az érintett előirányzatok módosításával.

[2] Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésben, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. és 2. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. §

Tarján Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetésében a

- a) bevételi főösszeget 924.977.833
- b) kiadási főösszeget 924.977.833 forintban állapítja meg.

2. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásainak fedezetül szolgáló bevételek forrása

- a) 675.767.357 forint működési célú bevétel, melyből
 - aa) működési célú hitelfelvétel 0 forint,
 - ab) működési célú pénzmaradvány 238.210.476 forint,
- b) 11.000.000 forint felhalmozási bevétel.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásának összegeit a következők szerint hagyja jóvá:

- a) 675.231.429 forint működési célú kiadás,
- b) 230.294.578 forint felhalmozási célú kiadás,
- c) 19.451.826 forint tartalék.”

2. §

(1) A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án 12 órakor lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Klinger Tamás
polgármester

Dics Mária
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Tarjánban, 2025. május 23-án.

Dics Mária
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2024. évi költségvetését tartalmazó 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletet módosítani szükséges a zárszámadási rendelet elfogadása előtt, mert pl. a költségvetés készítésekor, a tervezés időszakában még nem voltak ismeretesek a pályázati lehetőségek, illetve az év folyamán keletkezett egyéb bevételeket a megfelelő helyre kell tenni, illetve a felmerült kiadásokat is meg kell jeleníteni a költségvetési összegeket tartalmazó táblázatokban. Az ilyen jellegű módosulások a bevételi és kiadási oldalon is mutatkoznak.

Önkormányzati szinten a kiadások 6,4%-kal alulmaradtak az eredeti tervezett kiadásokhoz képest.

A felújítások közül több, előre betervezett beruházás nem valósult meg, az elmaradás annak köszönhető, hogy az óvoda bővítés tényleges munkálatai még nem kezdődtek meg.

A bevételek esetében pedig 2%-kal teljesített túl az önkormányzat a tervekhez képest.

A gazdálkodás és a teljes önkormányzati és intézményi működés biztosított volt azáltal, hogy az előirányzatok elegendő mozgásteret hagytak.

A jelenlegi rendelet-módosítás tervezete tartalmazza az összes olyan év közbeni változást (+/-), amely a pénzügyi tervet teljessé teszi, és amelyből a megfontolt, takarékos gazdálkodás tűnik ki.

..... melléklet a(z)/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

2024. évi bevételek tevékenységenként

Eredeti előirányzat							Módosított előirányzat							
	Tevékenység megnevezése		Saját bev.	Műk.c.tám.	Felh.c.bev.	Pénzmar.	Hitelfelvét	Összesen	Saját bev.	Műk.c.tám.	Felh.c.bev.	Pénzmar.	Hitelfelvét	Összesen
1	091140	Óvodai nevelés	-	-	-	379 979	-	379 979	-	355 326	-	726 906	-	1 082 232
2	104031	Bölcsődei ellátás	2 000 000	-	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	-	2 000 000
3	Kötelező feladatok(1)		2 000 000	-	-	379 979	-	2 379 979	2 000 000	355 326	-	726 906	-	3 082 232
4	Óvoda összesen(3)		2 000 000	-	-	379 979	-	2 379 979	2 000 000	355 326	-	726 906	-	3 082 232
5	049010	Éttermi vendéglátás	91 000 000	-	-	-	-	91 000 000	95 713 000	-	-	-	-	95 713 000
6	900020	Munkahelyi vendéglátás	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
7	Önként vállalt feladat össz (5+6)		92 500 000	-	-	-	-	92 500 000	97 213 000	-	-	-	-	97 213 000
8	906015	Gyermekekéztetés	7 500 000	-	-	5 244 364	-	12 744 364	7 500 000	-	-	5 284 291	-	12 784 291
9	Kötelező feladatok össz. (8)		7 500 000	-	-	5 244 364	-	12 744 364	7 500 000	-	-	5 284 291	-	12 784 291
10	Konyha összesen (7+9)		100 000 000	-	-	5 244 364	-	105 244 364	104 713 000	-	-	5 284 291	-	109 997 291
11	013350	Lakóingatlan bérbead., közter.fogl.	10 400 000	-	-	-	-	10 400 000	12 380 571	-	-	-	-	12 380 571
12	066020	Város- és községgazdálkodás	8 500 000	2 600 000	7 000 000	-	-	18 100 000	8 500 000	2 975 914	-	-	-	11 475 914
13	011130	Önkormányzati igazgatási tevékenység	4 000 000	5 000 000	-	-	-	9 000 000	4 000 000	-	-	-	-	4 000 000
14	081030	Sport	6 000 000	3 000 000	4 000 000	-	-	13 000 000	6 000 000	3 000 000	-	-	-	9 000 000
15	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazd.	1 400 000	-	-	-	-	1 400 000	1 400 000	-	-	-	-	1 400 000
16	082092	Közművelődés	500 000	-	-	-	-	500 000	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000
17	Önként vállalt feladatok össz.(11+12+13+14+15+16)		30 800 000	10 600 000	11 000 000	-	-	52 400 000	33 780 571	5 975 914	-	-	-	39 756 485
18	066020	Város- és községgazdálkodás	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	5 500 000	-	-	-	-	5 500 000
19	072311	Fogászat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	074031	Védőnő	-	5 400 000	-	-	-	5 400 000	-	-	-	-	-	-
21	072111	Háziorvos	-	500 000	-	-	-	500 000	-	500 000	-	-	-	500 000
22	082044	Könyvtár	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	011130	Önkorm.igazg.tevék.	5 400 000	500 000	-	244 110 437	-	250 010 437	5 400 000	500 000	-	231 672 807	-	237 572 807
24	018030	Finanszírozás	262 691 146	-	-	-	-	262 691 146	-	310 787 314	-	-	-	310 787 314
25	900020	Szakfel.nélk.elszám.bevét.	200 150 000	-	-	-	-	200 150 000	203 150 000	-	-	-	-	203 150 000
26	Kötelező feladatok össz.(18+19+20+21+22+23+24+25)		469 741 146	6 400 000	-	244 110 437	-	720 251 583	214 050 000	311 787 314	-	231 672 807	-	757 510 121
27	Önkormányzat összesen (17+26)		500 541 146	17 000 000	11 000 000	244 110 437	-	772 651 583	247 830 571	317 763 228	-	231 672 807	-	797 266 606
28	011130	Polg.Hiv. igazgatási tevék.	-	-	-	538 573	-	538 573	-	2 637 631	-	526 472	-	3 164 103
29	Államigazgatási fel.össz.ph		-	-	-	538 573	-	538 573	-	2 637 631	-	526 472	-	3 164 103
30	Polgármesteri hivatal össz		-	-	-	538 573	-	538 573	-	2 637 631	-	526 472	-	3 164 103
31	ÖNKORMÁNYZAT főösszesen(4+10+27+30):		602 541 146	17 000 000	11 000 000	250 273 353	-	880 814 499	354 543 571	320 400 859	-	238 210 476	-	913 510 232
32	Kötelező feladatok összesen (3+9+26):		479 241 146	6 400 000	-	249 734 780	-	735 375 926	223 550 000	311 787 314	-	237 684 004	-	773 021 318
33	Önként vállalt feladatok össz. (7+17):		123 300 000	10 600 000	11 000 000	-	-	144 900 000	130 993 571	5 975 914	-	-	-	136 969 485
34	Államigazgatási fel. össz. (29):		-	-	-	538 573	-	538 573	-	-	-	526 472	-	526 472

Bevételek részletezése a 2024. évi költségvetésben

	Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat					módosított előirányzat				
		Óvoda	Konyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Konyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	ÖNKORM FŐÖSSZ.
1	Továbbszámlázott szolgáltatások	-	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-	-	3 200 000	3 200 000
2	Bérleti díjbevételek, amortizáció	-	-	-	20 000 000	20 000 000	-	-	-	20 000 000	20 000 000
3	Szolgáltatások bevételei	2 000 000	75 000 000	-	2 000 000	79 000 000	2 000 000	79 213 000	-	2 000 000	83 213 000
4	ÁFA	-	25 000 000	-	6 500 000	31 500 000	-	25 000 000	300 000	6 500 000	31 800 000
5	Kamatbevételek	-	-	-	3 000 000	3 000 000	-	-	-	3 000 000	3 000 000
6	Működési célú pe.átvétel államházt.kívülről	-	-	-	-	-	355 326	-	-	-	355 326
7	Intézményi működ.bevét.össz.(1+...+6)	2 000 000	100 000 000	-	34 700 000	136 700 000	2 355 326	104 213 000	300 000	34 700 000	141 568 326
8	Építmenyadó	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	10 000 000	10 000 000
9	Telekadó	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	2 000 000	2 000 000
10	Iparüzési adó	-	-	-	190 000 000	190 000 000	-	-	-	190 000 000	190 000 000
11	Helyi adók összesen(8+9+10)	-	-	-	202 000 000	202 000 000	-	-	-	202 000 000	202 000 000
12	Gépjármű-adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Termőföld bérbeadásából származó jöv. adó	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	50 000	50 000
14	Átengedett központi adók(12+13)	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	50 000	50 000
15	Talajterhelési díj	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	100 000	100 000
16	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	1 000 000
17	Önkorm.saj.műk.bev.(11+14+15+16)	-	-	-	203 150 000	203 150 000	-	-	-	203 150 000	203 150 000
18	Normatív költségv.támogatások	-	-	-	262 691 146	262 691 146	-	-	2 337 631	299 743 799	302 081 430
19	Központosított előirányzatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Egyes szoc.feladatok kieg.támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Önkorm.költségvetési tám.összesen(18+...+20)	-	-	-	262 691 146	262 691 146	-	-	2 337 631	299 743 799	302 081 430
22	Működési célú átvétel TB-től	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	4 000 000	4 000 000
23	Tb.Többcélú Kistérségi Társulástól	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	500 000	500 000
24	Kp-i költségvetési szervtől	-	-	-	11 000 000	11 000 000	-	-	-	11 000 000	11 000 000
25	ebből: Vis maior (kultur)	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-	-	6 000 000	6 000 000
26	ebből: MF. Játsszótér bővítés	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-	-	5 000 000	5 000 000
27	Más önkormányzattól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Munkaügyi központtól	-	-	-	1 500 000	1 500 000	-	-	-	1 500 000	1 500 000
29	Működési célú átvét összesen(22+23 +24+27+28)	-	-	-	17 000 000	17 000 000	-	-	-	17 000 000	17 000 000
30	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ.(9+19+23+29)	2 000 000	100 000 000	-	517 541 146	619 541 146	2 355 326	104 213 000	2 637 631	554 593 799	663 799 756
31	Ingtalanértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Tárgyieszköz értékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Felhalmozási célú egyéb támogatás(pályázatok)	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-	-	6 000 000	6 000 000
34	ebből: MKSZ sportcsarnok pályázat	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	4 000 000	4 000 000
35	ebből: egyéb pályázat	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	2 000 000	2 000 000
36	Felhalmozási célú kölcsöntörlesztés	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-	-	5 000 000	5 000 000
37	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL ÖSSZ.(31+32+33+36)	-	-	-	11 000 000	11 000 000	-	-	-	11 000 000	11 000 000
38	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN(30+37)	2 000 000	100 000 000	-	528 541 146	630 541 146	2 355 326	104 213 000	-	565 593 799	672 162 125
39	Előző évi pénzmaradványból (40+41)	379 979	5 244 364	538 573	275 828 087	281 991 003	726 906	5 284 291	526 472	275 828 087	282 365 756
40	ebből:Letétre megőrzésre átvett pénzeszköz	-	-	-	31 717 650	31 717 650	-	-	-	44 155 280	44 155 280
41	ebből: Felhasználható pénzmaradvány	379 979	5 244 364	538 573	244 110 437	250 273 353	726 906	5 284 291	526 472	231 672 807	238 210 476
42	a.)Felhalmozási pénzmaradvány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	b.)Működési pénzmaradvány	379 979	5 244 364	538 573	244 110 437	250 273 353	726 906	5 284 291	526 472	231 672 807	238 210 476
44	Államháztartáson belüli megelőlegezés	-	-	-	-	-	-	-	-	11 467 601	11 467 601
45	BEVÉTELEK ÖSSZESEN(38+43)	2 379 979	105 244 364	538 573	772 651 583	880 814 499	3 082 232	109 497 291	526 472	808 734 207	921 840 202
46	Hitelfelvétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	Finanszírozási bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	MINDÖSSZESEN	2 379 979	105 244 364	538 573	772 651 583	880 814 499	2 379 979	109 497 291	526 472	808 734 207	921 137 949
49	Összes műk.bev.pénzmaradvánnyal	2 379 979	105 244 364	538 573	793 369 233	901 532 149	2 379 979	109 497 291	3 164 103	830 421 886	945 463 259
50	Összes felh.bev.pénzmaradvánnyal	-	-	-	255 110 437	255 110 437	-	-	-	242 672 807	242 672 807
51	Intézményfinanszírozás	184 920 021	33 455 636	86 361 427	-	304 737 084	184 920 021	33 455 636	86 361 427	-	304 737 084

Kiadások részletezése a 2024. évi költségvetésben

Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat					
	Kiadások megnevezése	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.
1	Személyi juttatások	160 000 000	32 000 000	62 000 000	96 000 000	350 000 000	160 071 996	35 300 000	62 300 000	108 352 639	366 024 635
2	Munkaadót terhelő járulékok	20 000 000	4 100 000	8 000 000	12 000 000	44 100 000	20 000 000	4 619 075	8 000 000	12 000 000	44 619 075
3	Dologi kiadások (4+5+6+7+8+9+10)	5 300 000	100 600 000	14 900 000	92 600 000	213 400 000	5 670 337	102 533 852	17 225 530	101 753 000	227 182 719
4	ebből	készletbeszerzés	2 100 000	70 000 000	1 000 000	14 500 000	2 400 000	70 000 000	1 046 466	15 000 000	88 446 466
5		kommunikációs szolgáltatás	400 000	200 000	1 000 000	800 000	254 990	200 000	1 000 000	800 000	2 254 990
6		szolgáltatási kiadások	1 800 000	5 200 000	10 500 000	61 000 000	1 818 420	5 030 925	10 453 534	68 915 000	86 217 879
7		ÁFA kiadás	800 000	25 000 000	1 500 000	16 000 000	800 000	27 063 000	1 500 000	16 600 000	45 963 000
8		kiküldetés	-	-	600 000	100 000	-	-	600 000	100 000	700 000
9		egyéb dologi: adók, díjak, befizetések	200 000	200 000	300 000	100 000	396 927	239 927	2 625 530	238 000	3 500 384
10		kamatkiadás (viziközmű)	-	-	-	100 000	-	-	-	100 000	100 000
11	Működési célú árad. össz. (12+16)	-	-	-	28 950 000	28 950 000	-	-	-	33 132 000	33 132 000
12	Államháztartáson kívülre (13+14+15)	-	-	-	6 900 000	6 900 000	-	-	-	11 082 000	11 082 000
13	ebből	egyéb szervezetnek összesen	-	-	2 800 000	2 800 000	-	-	-	2 800 000	2 800 000
14		sportcélra	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	4 000 000	4 000 000
15		egyéb (alapítvány, stb.)	-	-	100 000	100 000	-	-	-	100 000	100 000
16	Államháztartáson belülre	-	-	-	22 050 000	22 050 000	-	-	-	22 050 000	22 050 000
17	Önkormányzati segély (18+19+20+21+22)	-	-	-	4 050 000	4 050 000	-	-	-	4 273 000	4 273 000
18	ebből	temetési segély	-	-	250 000	250 000	-	-	-	250 000	250 000
19		lakásfenntartási támogatás	-	-	100 000	100 000	-	-	-	40 000	40 000
20		családtámogatás	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-
21		időskorúak juttatása	-	-	3 400 000	3 400 000	-	-	-	3 880 000	3 880 000
22		egyéb rászorultságtól függő	-	-	100 000	100 000	-	-	-	103 000	103 000
23	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. (1+2+3+11+17)	185 300 000	136 700 000	84 900 000	233 600 000	640 500 000	185 742 333	142 452 927	87 525 530	259 510 639	675 231 429
24	Felújítások	1 000 000	1 000 000	1 000 000	19 400 000	22 400 000	1 000 000	-	1 000 000	8 975 484	10 975 484
25	Tárgyieszköz-beszerzések összesen (26+27+28+29)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	165 142 500	168 142 500	1 259 920	1 000 000	1 000 000	33 675 640	36 935 560
26	ebből	Immateriális javak	-	-	-	-	-	-	-	931 088	931 088
27		Informatikai eszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28		ingatlan	-	-	-	160 142 500	160 142 500	-	-	27 537 696	27 537 696
29		Egyéb tárgyi eszköz	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000	1 259 920	1 000 000	1 000 000	5 206 856	8 466 776
30	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ. (24+25)	2 000 000	2 000 000	2 000 000	184 542 500	190 542 500	2 259 920	1 000 000	2 000 000	42 651 124	47 911 044
31	TARTALÉKOK	-	-	-	617 506	617 506	-	-	-	19 451 826	19 451 826
32		általános tartalék	-	-	-	617 506	-	-	-	19 451 826	19 451 826
33	Szolidaritási hozzájárulás normatív támogatásból	-	-	-	38 154 493	38 154 493	-	-	-	38 154 493	38 154 493
34	Előző évi elszámolások, elvonások, befizetések	-	-	-	11 000 000	11 000 000	-	-	-	144 229 041	144 229 041
35	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+30+31+33+34)	187 300 000	138 700 000	86 900 000	467 914 499	880 814 499	188 002 253	143 452 927	89 525 530	503 997 123	924 977 833
36	Működési kiadások tartalékkal	185 300 000	136 700 000	84 900 000	234 217 506	641 117 506	185 742 333	142 452 927	87 525 530	278 962 465	694 683 255
37	Felhalmozási kiadások tartalékkal	2 000 000	2 000 000	2 000 000	185 160 006	191 160 006	2 259 920	1 000 000	2 000 000	62 102 950	67 362 870
38	Intézményfinanszírozás Óvodánál	-	-	-	184 920 021	184 920 021	-	-	-	184 920 021	184 920 021
39	Intézményfinanszírozás Konyhánál	-	-	-	33 455 636	33 455 636	-	-	-	33 455 636	33 455 636
40	Intézményfinanszírozás Polgármesteri Hivatalnál	-	-	-	86 361 427	86 361 427	-	-	-	86 361 427	86 361 427
41	Intézményfinanszírozás önk.főösszesen	-	-	-	304 737 084	304 737 084	-	-	-	304 737 084	304 737 084

Kiadások részletezése tevékenységenként és intézményenként a 2024.évi költségvetésben
Eredeti előirányzat

	Tevékenység megnevezése	Személyi kiadások	Járadékok	Dologi kiadások	Műk.célú támogat.	Műk.célú kiad.össz	Felújítás	Beruházási kiad.	Szolidaritási hozzáj. normatív	Felhalm. Tám.	Hitteltörl.	Tartalék	Összes kiadás	Önk.léts zámkere	Egyéb létszám
1	091140 Óvodai nevelés működt.	-	-	3 200 000	-	3 200 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	5 200 000	-	-
8	091110 Óvodai nev.szakm.	36 000 000	4 500 000	200 000	-	40 700 000	-	-	-	-	-	-	40 700 000	6	-
3	091130 Nemz.óvodai.nev.	95 000 000	13 000 000	700 000	-	108 700 000	-	-	-	-	-	-	108 700 000	9	-
4	104031 Bölcsődei nevelés	29 000 000	2 500 000	1 200 000	-	32 700 000	-	-	-	-	-	-	32 700 000	5	-
5	Óvoda kötelező fel. (1+2+3+4)	160 000 000	20 000 000	5 300 000	-	185 300 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	187 300 000	20	-
6	Óvoda összesen:	160 000 000	20 000 000	5 300 000	-	185 300 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	187 300 000	20	-
7	096015 Gyermekétkeztetés	8 800 000	800 000	22 400 000	-	32 000 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	34 000 000	4	-
8	104035 Bölcsődei étkeztetés	1 200 000	400 000	4 200 000	-	5 800 000	-	-	-	-	-	-	5 800 000	-	-
9	049010 Vendégétkeztetés	17 000 000	2 200 000	60 000 000	-	79 200 000	-	-	-	-	-	-	79 200 000	4	-
10	Könyha kötelező feladat (9+10)	27 000 000	3 400 000	86 600 000	-	117 000 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	119 000 000	8	-
11	96025 Munkahelyi étkeztetés	5 000 000	700 000	14 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Könyha önként vállalt feladat (12)	5 000 000	700 000	14 000 000	-	19 700 000	-	-	-	-	-	-	19 700 000	-	-
13	Könyha összesen (10+12):	32 000 000	4 100 000	100 600 000	-	136 700 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	138 700 000	8	-
14	091140 Óvodaműködés	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	148 142 500	-	-	-	-	152 142 500	-	-
15	045160 Közutak üzemeltetése	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	-	-	-	-	-	4 000 000	-	-
16	064010 Köztisztaság	-	-	7 000 000	-	7 000 000	400 000	-	-	-	-	-	7 400 000	-	-
17	066020 Város- és községpszolg.	-	-	18 600 000	-	18 600 000	5 000 000	12 000 000	-	-	-	-	35 600 000	-	-
18	072111 Háziorsvosi alapellátás	1 500 000	700 000	2 000 000	-	4 200 000	-	-	-	-	-	-	4 200 000	-	-
19	013320 Köztetető működtetés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	074031 Család- és nővédelem	5 000 000	1 000 000	800 000	-	6 800 000	-	-	-	-	-	-	6 800 000	-	-
21	011130 Önkorm.igazg.tevék.	22 000 000	2 000 000	9 000 000	-	33 000 000	2 000 000	-	38 154 493	-	617 506	-	73 771 999	1	10
22	106020 Lakásfenntart.támog.	-	-	-	100 000	100 000	-	5 000 000	-	-	-	-	5 100 000	-	-
23	101150 Családtámogatás	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-	-	200 000	-	-
24	013350 Önkorm.vagyongazd.	-	-	15 000 000	-	15 000 000	5 000 000	-	11 000 000	-	-	-	31 000 000	-	-
25	102040 Időskorúak juttatása	-	-	-	3 400 000	3 400 000	-	-	-	-	-	-	3 400 000	-	-
26	103010 Temetési segély	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	-	-	-	250 000	-	-
27	107060 Egyéb szociális ellátás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	100 000	-	-
28	041233 Közfoglalkoztatottak	2 000 000	700 000	200 000	-	2 900 000	-	-	-	-	-	-	2 900 000	-	2
29	082044 Könyvtár	1 500 000	-	1 000 000	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	2 500 000	-	1
30	082061 Tájház	-	-	2 000 000	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	2 000 000	-	-
31	082092 Művelődési Ház	12 500 000	500 000	4 000 000	-	17 000 000	7 000 000	-	-	-	-	-	24 000 000	2	-
32	081030 Sportlétesítmény	5 600 000	600 000	1 000 000	-	7 200 000	-	-	-	-	-	-	7 200 000	1	1
33	018030 Támogatás célú fin.	14 700 000	3 000 000	3 000 000	-	20 700 000	-	-	-	-	-	-	20 700 000	3	1
34	066010 Zöldterület kezelés	15 000 000	2 000 000	2 000 000	-	19 000 000	-	-	-	-	-	-	19 000 000	1	1
35	629 Egyéb	16 000 000	1 500 000	1 000 000	-	18 500 000	-	-	-	-	-	-	18 500 000	3	5
36	Önkorm. köt. feladatok (14+...+35)	95 800 000	12 000 000	74 600 000	4 050 000	186 450 000	19 400 000	165 142 500	49 154 493	-	617 506	-	420 764 499	11	21
37	046020 Városi és kábelv.	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	-	-	-	-	-	4 000 000	-	-
38	013350 Lakóingatlan bérbead.	-	-	7 000 000	-	7 000 000	-	-	-	-	-	-	7 000 000	-	-
39	016080 Kiemelt áll.,önk.rendeazv.	-	-	7 000 000	-	7 000 000	-	-	-	-	-	-	7 000 000	-	-
40	011130 Önkorm.elszám.	-	-	-	17 050 000	17 050 000	-	-	-	-	-	-	17 050 000	-	-
41	086030 Önk.nemzetk.kapcs.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	084031 Civil szerv.műk.tám.	-	-	-	7 700 000	7 700 000	-	-	-	-	-	-	7 700 000	-	-
43	081041 Versenysport tám.	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	-	-	-	4 000 000	-	-
44	Önk.v.fel.össz. (38+...+43)	-	-	18 000 000	28 750 000	46 750 000	-	-	-	-	-	-	46 750 000	-	-
45	Önkormányzat összesen (36+44):	95 800 000	12 000 000	92 600 000	32 800 000	233 200 000	19 400 000	165 142 500	49 154 493	-	617 506	-	467 514 499	12	21
46	011130 Önkorm.igazg.tevék.	62 000 000	8 000 000	14 900 000	-	84 900 000	-	-	-	-	-	-	84 900 000	8	-
47	Államigazg.tevék.össz.	62 000 000	8 000 000	14 900 000	-	84 900 000	-	-	-	-	-	-	84 900 000	8	-
48	016010 Önkorm.igazg.tevék.	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	2 000 000	-	-
49	Önként vállt.feladat.össz.	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	2 000 000	-	-
50	Hivatal összesen (47+49):	62 000 000	8 000 000	14 900 000	-	84 900 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	86 900 000	8	-
51	Önkorm. főösszesen (6+13+45+50):	349 800 000	44 100 000	213 400 000	32 800 000	640 100 000	22 400 000	168 142 500	49 154 493	-	617 506	-	880 414 499	48	6
52	Kötelező feladatok.össz.	282 800 000	35 400 000	166 500 000	4 050 000	488 750 000	21 400 000	167 142 500	49 154 493	-	617 506	-	727 064 499	39	3
53	Önként vállalt feladatok.össz.	5 000 000	700 000	32 000 000	28 750 000	66 450 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	68 450 000	-	3
54	Államigazgatási feladatok.össz.	62 000 000	8 000 000	14 900 000	-	84 900 000	-	-	-	-	-	-	84 900 000	8	-

Módosított előirányzat

	Tevékenység megnevezése	Személyi kiadások	Járadékok	Dologi kiadások	Műk.célú támogat.	Műk.célú kiad.össz	Felújítás	Beruházási kiad.	Szolidaritási hozzáj. normatív	Felhalm. Tám.	Hitteltörl.	Tartalék	Összes kiadás	Önk.léts zámkera	Egyéb létszám
56	091140 Óvodai nevelés működt.	-	-	3 270 000	-	3 270 000	1 000 000	1 259 920	-	-	-	-	5 529 920	-	-
57	091110 Óvodai nev.szakm.	36 000 000	4 500 000	200 337	-	40 700 337	-	-	-	-	-	-	40 700 337	6	-
58	091130 Nemz.óvodai.nev.	95 071 996	13 000 000	1 000 000	-	109 071 996	-	-	-	-	-	-	109 071 996	9	-
59	104031 Bölcsődei nevelés	29 000 000	2 500 000	1 200 000	-	32 700 000	-	-	-	-	-	-	32 700 000	5	-
60	Óvoda kötelező fel. (1+2+3+4)	160 071 996	20 000 000	5 670 337	-	185 742 333	1 000 000	1 259 920	-	-	-	-	188 002 253	20	-
61	Óvoda összesen:	160 071 996	20 000 000	5 670 337	-	185 742 333	1 000 000	1 259 920	-	-	-	-	188 002 253	20	-
62	096015 Gyermekétkeztetés	12 100 000	1 319 075	24 333 852	-	37 752 927	-	1 000 000	-	-	-	-	38 752 927	3	-
63	104035 Bölcsődei étkeztetés	1 200 000	400 000	4 200 000	-	5 800 000	-	-	-	-	-	-	5 800 000	-	-
64	049010 Vendégétkeztetés	17 000 000	2 200 000	60 000 000	-	79 200 000	-	-	-	-	-	-	79 200 000	4	-
65	Könyha kötelező feladat (9+10)	30 300 000	3 919 075	88 533 852	-	122 752 927	-	1 000 000	-	-	-	-	123 752 927	7	-
66	96025 Munkahelyi étkeztetés	5 000 000	700 000	14 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	Könyha önként vállalt feladat (12)	5 000 000	700 000	14 000 000	-	19 700 000	-	-	-	-	-	-	19 700 000	-	-
68	Könyha összesen (10+12):	35 300 000	4 619 075	102 533 852	-	142 452 927	-	1 000 000	-	-	-	-	143 452 927	7	-
69	091140 Óvodaműködés	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	16 675 640	-	-	-	-	20 675 640	-	-
70	045160 Közutak üzemeltetése	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	-	-	-	-	-	4 000 000	-	-
71	064010 Köztisztaság	-	-	7 000 000	-	7 000 000	400 000	-	-	-	-	-	7 400 000	-	-
72	066020 Város- és községpszolg.	-	-	28 600 000	-	28 600 000	-	12 000 000	-	-	-	-	40 600 000	-	-
73	072111 Háziorvosi alapellátás	1 500 000	700 000	2 000 000	-	4 200 000	-	-	-	-	-	-	4 200 000	-	-
74	013320 Köztetető működtetés	-	-	153 000	-	153 000	-	-	-	-	-	-	153 000	-	-
75	074031 Család- és nővédelem	5 000 000	1 000 000	-	-	6 000 000	-	-	-	-	-	-	6 000 000	-	-
76	011130 Önkorm.igazg.tevék.	34 552 639	2 000 000	9 000 000	-	45 552 639	2 000 000	-	38 154 493	-	19 451 826	-	105 158 958	1	10
77	106020 Lakásfenntart.támog.	-	-	-	40 000	40 000	-	5 000 000	-	-	-	-	5 040 000	-	-
78	101150 Családtámogatás	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-	-	200 000	-	-
79	013350 Önkorm.vagyongazd.	-	-	15 000 000	-	15 000 000	-	-	144 229 041	-	-	-	159 229 041	-	-
80	102040 Időskorúak juttatása	-	-	-	3 880 000	3 880 000	-	-	-	-	-	-	3 880 000	-	-
81	103010 Temetési segély	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	-	-	-	250 000	-	-
82	107060 Egyéb szociális ellátás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	100 000	-	-
83	041233 Közfoglalkoztatottak	2 000 000	700 000	-	-	2 700 000	-	-	-	-	-	-	2 700 000	-	2
84	082044 Könyvtár	1 500 000	-	1 000 000	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	2 500 000	-	1
85	082061 Tájébaz	-	-	2 000 000	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	2 000 000	-	-
86	082092 Művelődési Ház	12 500 000	500 000	4 000 000	-	17 000 000	6 575 484	-	-	-	-	-	23 575 484	2	-
87	081030 Sportlétesítmény	5 600 000	600 000	1 000 000	-	7 200 000	-	-	-	-	-	-	7 200 000	1	1
88	018030 Támogatás célú fin.	14 700 000	3 000 000	3 000 000	-	20 700 000	-	-	-	-	-	-	20 700 000	3	1
89	066010 Zöldterület kezelés	15 000 000	2 000 000	2 000 000	-	19 000 000	-	-	-	-	-	-	19 000 000	1	1
90	629 Egyéb	16 000 000	1 500 000	1 000 000	-	18 500 000	-	-	-	-	-	-	18 500 000	3	5
91	Önkorm. közt. feladatai (14+...+35)	108 352 639	12 000 000	83 753 000	4 470 000	208 575 639	8 975 484	33 675 640	182 383 534	-	19 451 826	-	453 062 123	11	21
92	046020 Városi és kabeltv.	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	-	-	-	-	-	4 000 000	-	-
93	013350 Lakóingatlan bérbead.	-	-	7 000 000	-	7 000 000	-	-	-	-	-	-	7 000 000	-	-
94	016080 Kiemelt áll., önk.rendezv.	-	-	7 000 000	-	7 000 000	-	-	-	-	-	-	7 000 000	-	-
95	011130 Önkorm.elszám.	-	-	-	18 835 000	18 835 000	-	-	-	-	-	-	18 835 000	-	-
96	086030 Önk. nemzetk.kapcs.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
97	084031 Civil szerv.műk.tám.	-	-	-	7 700 000	7 700 000	-	-	-	-	-	-	7 700 000	-	-
98	081041 Versenysport tám.	-	-	-	6 400 000	6 400 000	-	-	-	-	-	-	6 400 000	-	-
99	Önk.v.fel.össz. (38+...+43)	-	-	18 000 000	32 935 000	50 935 000	-	-	-	-	-	-	50 935 000	-	-
100	Önkormányzat összesen (36+44):	108 352 639	12 000 000	101 753 000	37 405 000	259 510 639	8 975 484	33 675 640	182 383 534	-	19 451 826	-	503 997 123	12	21
101	011130 Önkorm.igazg.tevék.	62 300 000	8 000 000	17 225 530	-	87 525 530	-	-	-	-	-	-	87 525 530	8	-
102	Államigazg.tevék.össz.	62 300 000	8 000 000	17 225 530	-	87 525 530	-	-	-	-	-	-	87 525 530	8	-
103	016010 Önkorm.igazg.tevék.	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	2 000 000	-	-
104	Önként váll.feladat.össz.	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	2 000 000	-	-
105	Hivatal összesen (47+49):	62 300 000	8 000 000	17 225 530	-	87 525 530	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	89 525 530	8	-
106	Önkorm. főösszesen (6+13+45+50):	366 024 635	44 619 075	227 182 719	37 405 000	675 231 429	10 975 484	36 935 560	182 383 534	-	19 451 826	-	924 977 833	47	6
107	Kötelező feladatok.össz.	298 724 635	35 919 075	177 957 189	4 470 000	517 070 899	9 975 484	35 935 560	182 383 534	-	-	-	764 817 303	38	3
108	Önként vállalt feladatok.össz.	5 000 000	700 000	32 000 000	32 935 000	70 635 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	72 635 000	-	3
109	Államigazgatási feladatok.össz.	62 300 000	8 000 000	17 225 530	-	87 525 530	-	-	-	-	-	-	87 525 530	8	-

..... melléklet a(z)/2025. (.....) önkormányzati rendelethez

A 2024. évre jóváhagyott felújítási előirányzatok részletezése

Ft

	Feladat megnevezése		Előirányzott összeg	Módosított előirányzatg
1	Szennyvíz értéknövelő munkák (vízmű)		2 900 000	2 900 000
2	Közösségi Ház -szomszéd (Pajó) közti vízelvezetés		2 500 000	-
3	Külterületi utak fejlesztése pályázat		2 000 000	2 000 000
4	Közösségi Ház udvar vis maior		8 000 000	2 000 000
5	ebből	pályázati rész	5 500 000	2 000 000
6		önrész	2 500 000	-
7	Egyéb felújítási munkák (8+9)		4 000 000	2 075 484
8	ebből	Hivatal parkolóba andezit	2 000 000	1 000 000
9		Tornyópuszta Közösségi Ház felújítása(padló)	2 000 000	1 075 484
10	Önkormányzat összesen (1+2+3+4+7):		19 400 000	8 975 484
11	Konyha egyéb felújítási munkálatai		1 000 000	-
12	Konyha összesen: (11)		1 000 000	-
13	Óvda egyéb felújítási munkái		1 000 000	1 000 000
14	Óvoda összesen (13)		1 000 000	1 000 000
15	Polg.hivatal egyéb felújítási munkái		1 000 000	1 000 000
16	Polgármesteri hivatal összesen (15)		1 000 000	1 000 000
17	Önkormányzat főösszesen (10+12+14+16)		22 400 000	10 975 484

A 2024. évre jóváhagyott beruházási előirányzatok részletezése

Ft

		Feladat megnevezése	Előirányzott összeg	Módosított előirányzat
1		<i>Immateriális javak</i>	-	931 088
2	ebből	Kamera rendszer bővítése áglerakónál	-	931 088
3		<i>ingatlan (4+...+19)</i>	160 142 500	27 537 696
4		Óvoda bővítési pályázat	148 142 500	6 753 010
5		Óvoda egyéb beruházásai ereszcsonna	-	146 220
6		Polgármesteri hivatal klíma szerelés	-	3 389 722
7		Polgármesteri hivatal projektor szerelés	-	422 566
8		Vájár utca járda kialakítása	-	2 205 351
9		Tornyópuszta buszmegálló bővítése	-	600 000
10		Futókör kiépítése	-	6 335 835
11	ebből	Sportpark körül kerítés készítése	-	981 006
12		Sportcsarnokba a hőszivattyú anyagok	-	626 684
13		Zöldudvar bekerítése	-	312 598
14		Közösségi ház klíma felszerelése	-	4 628 842
15		Közösségi ház projektor	-	580 529
16		Móricz Zs. tér híd felújítása	-	555 333
17		Staufenberg park rendezése	3 000 000	-
18		Játszóterre új játék telepítése pályázat	5 000 000	-
19		Buszmegállók cseréje	4 000 000	-
20		<i>Egyéb tárgyi eszköz (21+...+28)</i>	5 000 000	5 206 856
21		Közösségi Ház projektor(vetítővászon, mikrofon)	2 000 000	410 049
22		Sportcsarnok hőszivattyú	-	1 970 216
23		Mulcszó+tengety	-	1 148 545
24	ebből	Sportpark solar lámpa	-	112 718
25		Tornyópuszta babahinta	-	47 800
26		Egyéb esz. Besz.(aksi, sarokcsisz, lécélező..stb)	-	1 517 528
27		Egyesületek Háza klíma beruházása	2 000 000	-
28		Közösségi Ház kazáncsere	1 000 000	-
29		Önkormányzat (1+3+20)	165 142 500	33 675 640
30		Maghőmérő, terítő, evőeszközök	1 000 000	1 000 000
31		Konyha összesen (30)	1 000 000	1 000 000
32		szavazófülke beszerzése	1 000 000	1 000 000
33		Polgármesteri Hivatal összesen (32)	1 000 000	1 000 000
34		Lenovo notebook	-	331 920
35		<i>Informatikai eszköz beszerzése</i>	-	331 920
36		tárolódoboz, öltözőszekrény, tömlőkocsi, kancsó, brokát, paszomány, vászonlepedő,	1 000 000	596 080
37		<i>Egyéb tárgyi eszköz</i>	1 000 000	928 000
38		Óvoda összesen (35+37)	1 000 000	1 259 920
39		ÖNKORMÁNYZAT FŐÖSSZESEN (29+31+33+38)	168 142 500	36 935 560

3. melléklet szerinti működési kiadások sorok részletezése a 2024. évi költségvetésben

		Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					
	Kiadások megnevezése	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	
1	Személyi juttatások	160 000 000	32 000 000	62 000 000	96 000 000	350 000 000	160 071 996	35 300 000	62 300 000	108 352 639	366 024 635	
2	illetmény	142 000 000	25 700 000	51 600 000	60 200 000	279 500 000	139 473 568	29 000 000	50 559 511	62 081 936	281 115 015	
3	Normatív jutalom,	5 000 000	2 500 000	5 700 000	5 000 000	18 200 000	6 848 485	2 500 000	5 700 000	8 495 299	23 543 784	
4	helyettesítési díj	-	-	-	-	-	893 437	-	-	-	893 437	
5	Jubileumi jutalom	3 000 000	-	-	-	3 000 000	1 975 563	-	-	-	1 975 563	
6	Cafeteria	3 000 000	1 600 000	1 600 000	2 700 000	8 900 000	4 369 609	1 600 000	1 600 000	2 700 000	10 269 609	
7	Közeledési költségterítés	1 000 000	200 000	600 000	700 000	2 500 000	1 000 000	200 000	600 000	700 000	2 500 000	
8	Egyéb költségterítés (pm, alpm költségterítése)	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	1 689 832	1 689 832	
9	Egyéb személyi kifizetések (betegállomány,gyed)	5 000 000	2 000 000	2 500 000	6 000 000	15 500 000	4 300 000	2 000 000	2 500 000	6 000 000	14 800 000	
10	Megbízási díj	1 000 000	-	-	8 100 000	9 100 000	1 211 334	-	300 000	8 320 517	9 831 851	
11	Választott tisztviselők juttatásai (polgármester, képviselők)	-	-	-	11 300 000	11 300 000	-	-	1 040 489	18 365 055	19 405 544	
12	Munkaadót terhelő járulékok	20 000 000	4 100 000	8 000 000	12 000 000	44 100 000	20 000 000	4 619 075	8 000 000	12 000 000	44 619 075	
13	Dologi kiadások (14+18+20+21+33+34+35+37)	5 300 000	100 600 000	14 900 000	92 600 000	213 400 000	5 670 337	102 533 852	17 225 530	101 753 000	227 182 719	
14	Készletbeszerzés	2 100 000	70 000 000	1 000 000	14 500 000	87 600 000	2 400 000	70 000 000	1 046 466	15 000 000	88 446 466	
15	Szakmai anyagok (fertőtlenítő,szakmai újság előfizetése)	200 000	-	400 000	500 000	1 100 000	200 000	-	400 000	500 000	1 100 000	
16	Árubeszerzés (szemeset zsák)	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	1 000 000	
17	Üzemeltetési anyagok (Tisztítószér (1 mill), irodaszér (500 e), nyomtatvány,tonerek,gáspalack,vílyyszerelési és vízvezetékyszerelési anyagok,virágok és kerészeti anyagok, autók fenntartása, alkatrészek, munkaruha, útszóró só, üzemanyag (4. mill) szerszámok, közétkeztetés alapanyag, időseknapj ellátás, rászorultak főzéséhez alapanyag)	1 900 000	70 000 000	600 000	13 000 000	85 500 000	2 200 000	70 000 000	646 466	13 500 000	86 346 466	
18	Kommunikációs szolgáltatás	400 000	200 000	1 000 000	800 000	2 400 000	254 990	200 000	1 000 000	800 000	2 254 990	
19	Informattikai szolg (Stefánia díj védőnői rendszer, havi informatikai díj, weblap üzemeltetés,étélaptervező-raktárkezelő modul,EPER étkezők nyilv. modul)	200 000	200 000	400 000	200 000	1 000 000	-	200 000	400 000	200 000	800 000	
20	Egyéb kommunikációs szolg. (net, telefon)	200 000	-	600 000	600 000	1 400 000	254 990	-	600 000	600 000	1 454 990	
21	Szolgáltatási kiadások	1 800 000	5 200 000	10 500 000	61 000 000	78 500 000	1 818 420	5 030 925	10 453 534	68 915 000	86 217 879	
22	Közüzemli díjak	-	4 000 000	4 200 000	37 000 000	45 200 000	-	3 480 925	4 400 000	37 000 000	44 880 925	
23	ebből: villany energia díj	-	-	2 000 000	16 000 000	18 000 000	-	-	2 000 000	15 000 000	17 000 000	
24	ebből: közvilágítási díj	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	10 000 000	10 000 000	
25	ebből: gáz energia díj	-	-	2 000 000	10 000 000	12 000 000	-	-	2 000 000	10 000 000	12 000 000	
26	ebből: víz díj	-	4 000 000	200 000	1 000 000	5 200 000	-	3 480 925	400 000	2 000 000	5 880 925	
27	Vásárolt élelmkezés (közétkeztetésen kívüli élelmiszér bezerzés)	-	-	400 000	100 000	500 000	-	-	153 534	100 000	253 534	
28	Bérelti és lízing díjak (falu tv bérelti díja)	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	1 700 000	1 700 000	
29	Karbantartás,kisjavítás(közvilágítási lámpatettek, riasztó rendszer javítása, kazánjavítás, villanyserelés, víz szerelés munkadíjak, útszélék karbantartása)	100 000	500 000	100 000	3 000 000	3 700 000	123 410	500 000	100 000	3 250 000	3 973 410	
30	Szakmai tevékenységet segítő szolg. (közbeszerzési díjak,szakmai lap előfiz díj, jogtár,továbbképzés)	700 000	-	300 000	200 000	1 200 000	695 010	-	300 000	200 000	1 195 010	
31	Egyéb szolg (zenei fesztivál(7mill.),adatvédelem,továbbképzés ,üzemorvos (200 e), bankköltség(2 mill.), postaköltség,casco, kgfb(1 mill), munkavéd. feladatok(200e), vagyonbiztosítás(1 mill),orvosi ügyelet(1,3 mill), kémény el, műszaki vizsga, kultúrprogramokra (2 mill), falu tv (2 mill))	1 000 000	700 000	5 500 000	20 000 000	27 200 000	1 000 000	1 050 000	5 500 000	26 165 000	33 715 000	
32	biztosítási díjak	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	500 000	500 000	
33	ÁFA kiadás	800 000	25 000 000	1 500 000	16 000 000	43 300 000	800 000	27 063 000	1 500 000	16 600 000	45 963 000	
34	Kiküldetés	-	-	600 000	100 000	700 000	-	-	600 000	100 000	700 000	
35	Egyéb dologi kiadások	200 000	200 000	300 000	100 000	800 000	396 927	239 927	2 625 530	238 000	3 500 384	
36	ebből	egyéb dologi kiadások (útvonaldíjak, tagdíj hozzájárulás, ellenőrzési díjak,pályamatrixa, műszaki vizsga)	200 000	200 000	300 000	100 000	800 000	396 927	239 927	2 625 530	238 000	3 500 384
37	Kamatkiadások (vízközmu hiteltartozás)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	100 000	100 000	
38	Működési célú átad. össz. (39+53)	-	-	-	28 950 000	28 950 000	-	-	-	33 132 000	33 132 000	
39	Államháztartáson kívültre (40+51+52)	-	-	-	6 900 000	6 900 000	-	-	-	11 082 000	11 082 000	
40	egyéb szervezetek összesen(41+50)	-	-	2 800 000	2 800 000	2 800 000	-	-	-	4 582 000	4 582 000	
41	Másorett	-	-	-	120 000	120 000	-	-	-	732 000	732 000	
42	Baráti kör	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	250 000	250 000	
43	Dalkör	-	-	-	280 000	280 000	-	-	-	500 000	500 000	
44	Tarjáni Ifjúsági Klubb	-	-	-	150 000	150 000	-	-	-	150 000	150 000	
45	Iskola	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	50 000	50 000	
46	Óvoda	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	50 000	50 000	
47	Német Nemzetiségi Egyesület	-	-	-	150 000	150 000	-	-	-	1 000 000	1 000 000	
48	Fúvós zenekar	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	200 000	200 000	
49	Bacchus Bortársaság	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	350 000	350 000	
50	Egyéb	-	-	-	1 300 000	1 300 000	-	-	-	1 300 000	1 300 000	
51	sportcétra	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	6 400 000	6 400 000	
52	egyéb (alapítvány, stb.)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	100 000	100 000	
53	Államháztartáson belültre (54+...+58)	-	-	-	22 050 000	22 050 000	-	-	-	22 050 000	22 050 000	
54	Bursa Hungarica	-	-	-	800 000	800 000	-	-	-	800 000	800 000	
55	Vértestolna gyermekétkeztetés	-	-	-	7 500 000	7 500 000	-	-	-	7 500 000	7 500 000	
56	Ifjúsági bál (Oroszlány)	-	-	-	150 000	150 000	-	-	-	150 000	150 000	
57	Tatabányai Többléltű Kistérség	-	-	-	13 000 000	13 000 000	-	-	-	13 000 000	13 000 000	
58	Német Nemzetiségi Önkormányzat	-	-	-	600 000	600 000	-	-	-	600 000	600 000	
59	Önkormányzati segély (60+...+64)	-	-	-	4 050 000	4 050 000	-	-	-	4 273 000	4 273 000	
60	temetési segély	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	250 000	250 000	
61	lakásfenntartási támogatás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	40 000	40 000	
62	családtámogatás	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-	
63	időskoriak juttatása	-	-	-	3 400 000	3 400 000	-	-	-	3 880 000	3 880 000	
64	egyéb rászorultságtól függő	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	103 000	103 000	
65	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. (1+12+13+38+59)	185 300 000	136 700 000	84 900 000	233 600 000	640 500 000	185 742 333	142 452 927	87 525 530	259 510 639	675 231 429	

Előterjesztés
Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. május 21-i ülésére

3. napirend

**Beszámoló Tarján Község Önkormányzat és intézményei 2024. évi gazdálkodásáról
– zárszámadási rendelet elfogadása**

Előadó: Klinger Tamás polgármester

Előkészítő: Lajos Tímea vezető tanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap (május) utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell prezentálni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- b) a pénzeszközök változásának bemutatását,
- c) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- d) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
- e) a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
- f) az önkormányzat adósságának állományát és
- g) a vagyonkimutatást.

A fentiek alapján elkészültek azon táblázatok, kimutatások, mely adatok relevánsak az önkormányzat gazdálkodását illetően (pl. az önkormányzatnak nincs adóssága).

Kérem a zárszámadás adatainak vizsgálatát, áttekintését, és a beszámoló elfogadását.

Tarján, 2025. május 12.

Klinger Tamás
polgármester

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

Tarján Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testülete zárszámadási rendelete megalkotásának célja, hogy beszámoljon az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról.

[2] Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményét figyelembe véve – a következőket rendeli el:

1. §

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletének végrehajtását

- a) 1.025.341.105 forint bevételi főösszeggel,
 - b) 828.009.724 forint kiadási főösszeggel és
 - c) 238.210.476 forint pénzmaradvánnyal
- hagyja jóvá.

2. §

(1) A teljesített költségvetési bevételek alakulását költségvetési szervek szerinti bontásban az 1. melléklet összesítetten, továbbá működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A teljesített költségvetési kiadások alakulását költségvetési szervek szerinti bontásban és összesítetten a 3. melléklet, továbbá működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza. A 3. melléklet részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

3. §

Az önkormányzat 2024. évi mérlegének alakulását működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 10. melléklet, a mérleg alátámasztását igazoló vagyron kimutatását a 11. melléklet tartalmazza.

4. §

A rendelet 5. melléklete az önkormányzat felújítási kiadásainak összegeit, a 6. melléklet a beruházások részletezését tartalmazza.

5. §

Az államháztartáson kívülre és belülré átadott, illetve az államháztartáson belülről és kívülről átvett pénzeszközök kimutatása a 8. mellékletben szerepel.

6. §

Az önkormányzati gazdálkodás pénzmaradvány-kimutatását a 9. melléklet tartalmazza összesen és költségvetési szervek szerinti bontásban.

7. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án 13 órakor lép hatályba.

Klinger Tamás
polgármester

Dics Mária
jegyző

A rendeletet kihirdettem:
Tarjánban, 2025. május 23-án.

Dics Mária
jegyző

Végző előterjesztői indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-a értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap (május) utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet az alábbi mérlegeket és kimutatásokat tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
- b) a pénzeszközök változásának bemutatását,
- c) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- d) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást,
- e) a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
- f) az önkormányzat adósságának állományát és
- g) a vagyonkimutatást.

Az így elkészített táblázatok a rendelet mellékletei.

1. melléklet a(z)/2025. (...) önkormányzati rendelethez

2024. évi bevételek tevékenységenként

		Eredeti előirányzat						Módosított előirányzat						Teljesítés					
Tevékenység megnevezése		Saját bev.	Műk.c.tám.	Felh.c.bev.	Pénzmar.	Hitefelvét	Összesen	Saját bev.	Műk.c.tám.	Felh.c.bev.	Pénzmar.	Hitefelvét	Összesen	Saját bev.	Műk.c.tám.	Felh.c.bev.	Pénzmar.	Hitefelvét	Összesen
1	091140 Óvodai nevelés	-	-	-	379 979	-	379 979	-	355 326	-	726 906	-	1 082 232	330 000	-	-	726 906	-	1 056 906
2	104031 Bölcsődei ellátás	2 000 000	-	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	-	2 000 000	3 318 000	-	-	-	-	3 318 000
3	Kötelező feladatok(1)	2 000 000	-	-	379 979	-	2 379 979	2 000 000	355 326	-	726 906	-	3 082 232	3 648 000	-	-	726 906	-	4 374 906
4	Óvoda összesen(3)	2 000 000	-	-	379 979	-	2 379 979	2 000 000	355 326	-	726 906	-	3 082 232	3 648 000	-	-	726 906	-	4 374 906
5	049010 Éttermi vendéglátás	91 000 000	-	-	-	-	91 000 000	95 713 000	-	-	-	-	95 713 000	106 031 394	-	-	-	-	106 031 394
6	900020 Munkahelyi vendéglátás	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	1 449 680	-	-	-	-	1 449 680
7	Önként vállalt feladat össz (5+6)	92 500 000	-	-	-	-	92 500 000	97 213 000	-	-	-	-	97 213 000	107 481 074	-	-	-	-	107 481 074
8	906015 Gyermekétkeztetés	7 500 000	-	-	5 244 364	-	12 744 364	7 500 000	-	-	5 284 291	-	12 784 291	5 066 600	-	-	5 284 291	-	10 350 891
9	Kötelező feladatok össz. (8)	7 500 000	-	-	5 244 364	-	12 744 364	7 500 000	-	-	5 284 291	-	12 784 291	5 066 600	-	-	5 284 291	-	10 350 891
10	Könyha összesen (7+9)	100 000 000	-	-	5 244 364	-	105 244 364	104 713 000	-	-	5 284 291	-	109 997 291	112 547 674	-	-	5 284 291	-	117 831 965
11	013350 Lakóingatlan bérbead., közter.fogl.	10 400 000	-	-	-	-	10 400 000	12 380 571	-	-	-	-	12 380 571	-	-	-	-	-	-
12	066020 Város- és községgazdálkodás	8 500 000	2 600 000	7 000 000	-	-	18 100 000	8 500 000	2 975 914	-	-	-	11 475 914	1 686 666	-	15 274 203	-	-	16 960 869
13	011130 Önkormányzati igazgatási tevékenység	4 000 000	5 000 000	-	-	-	9 000 000	4 000 000	-	-	-	-	4 000 000	116 912	14 622 892	3 320 000	-	-	18 059 804
14	081030 Sport	6 000 000	3 000 000	4 000 000	-	-	13 000 000	6 000 000	3 000 000	-	-	-	9 000 000	17 857 500	-	728 003	-	-	18 585 503
15	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd.	1 400 000	-	-	-	-	1 400 000	1 400 000	-	-	-	-	1 400 000	8 825 154	-	26 500 000	-	-	35 325 154
16	082092 Közművelődés	500 000	-	-	-	-	500 000	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	-	1 687 639	-	-	-	1 687 639
17	Önként vállalt feladatok össz.(11+12+13+14+15+16)	30 800 000	10 600 000	11 000 000	-	-	52 400 000	33 780 571	5 975 914	-	-	-	39 756 485	28 486 232	16 310 531	45 822 206	-	-	90 618 969
18	066020 Város- és községgazdálkodás	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	5 500 000	-	-	-	-	5 500 000	-	-	-	-	-	-
19	072311 Fogászat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	074031 Védőnő	-	5 400 000	-	-	-	5 400 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	072111 Háziorvos	-	500 000	-	-	-	500 000	-	500 000	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	-
22	082044 Könyvtár	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	011130 Önkorm.igazg. tevék.	5 400 000	500 000	-	244 110 437	-	250 010 437	5 400 000	500 000	-	231 672 807	-	237 572 807	-	-	-	-	-	-
24	018030 Finanszírozás	262 691 146	-	-	-	-	262 691 146	-	310 787 314	-	-	-	-	310 787 314	322 254 915	75 000	-	231 672 804	554 002 719
25	900020 Szakfel.nélk.elszám.bevét.	200 150 000	-	-	-	-	200 150 000	203 150 000	-	-	-	-	203 150 000	253 459 805	-	-	-	-	253 459 805
26	Kötelező feladatok össz.(18+19+20+21+22+23+24+25)	469 741 146	6 400 000	-	244 110 437	-	720 251 583	214 050 000	311 787 314	-	231 672 807	-	757 510 121	575 714 720	75 000	-	-	231 672 804	807 462 524
27	Önkormányzat összesen (17+26)	500 541 146	17 000 000	11 000 000	244 110 437	-	772 651 583	247 830 571	317 763 228	-	231 672 807	-	797 266 606	604 200 952	16 385 531	45 822 206	-	231 672 804	898 081 493
28	011130 Polg.Hív. igazgatási tevék.	-	-	-	538 573	-	538 573	-	2 637 631	-	526 472	-	3 164 103	-	4 526 269	-	526 472	-	5 052 741
29	Államigazgatási fel.össz.ph	-	-	-	538 573	-	538 573	-	2 637 631	-	526 472	-	3 164 103	-	4 526 269	-	526 472	-	5 052 741
30	Polgármesteri hivatal össz	-	-	-	538 573	-	538 573	-	2 637 631	-	526 472	-	3 164 103	-	4 526 269	-	526 472	-	5 052 741
31	ÖNKORMÁNYZAT főösszesen(4+10+27+30):	602 541 146	17 000 000	11 000 000	250 273 353	-	880 814 499	354 543 571	320 400 859	-	238 210 476	-	913 510 232	720 396 626	20 911 800	45 822 206	238 210 473	-	1 025 341 105
32	Kötelező feladatok összesen (3+9+26):	479 241 146	6 400 000	-	249 734 780	-	735 375 926	223 550 000	311 787 314	-	237 684 004	-	773 021 318	584 429 320	75 000	-	237 684 001	-	822 188 321
33	Önként vállalt feladatok össz. (7+17):	123 300 000	10 600 000	11 000 000	-	-	144 900 000	130 993 571	5 975 914	-	-	-	136 969 485	135 967 485	16 310 531	45 822 206	-	-	198 100 043
34	Államigazgatási fel. össz. (29):	-	-	-	538 573	-	538 573	-	-	-	526 472	-	526 472	-	-	-	526 472	-	526 472

Bevételek részletezése a 2024. évi költségvetésben

	Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat				módosított előirányzat				Teljesítés			
		Óvoda	Konyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	Óvoda	Konyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	Óvoda	Konyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.
					ÖNKORM FŐÖSSZ.				ÖNKORM FŐÖSSZ.				ÖNKORM FŐÖSSZ.
1	Továbbszámlázott szolgáltatások	-	-	-	3 200 000	-	-	-	3 200 000	-	-	-	2 810 651
2	Bérleti díjbevételek, amortizáció	-	-	-	20 000 000	-	-	-	20 000 000	-	-	-	25 651 455
3	Szolgáltatások bevételei	2 000 000	75 000 000	-	2 000 000	2 000 000	79 713 000	-	2 000 000	3 318 000	88 620 205	1 730 725	3 200 000
4	ÁFA	-	25 000 000	-	6 500 000	-	25 000 000	300 000	6 500 000	-	23 927 469	-	6 400 000
5	Kamatbevételek	-	-	-	3 000 000	-	-	-	3 000 000	-	-	-	6 787 431
6	Működési célú pe.átvétel államházt.kivülről	-	-	-	-	355 326	-	-	-	330 000	-	-	11 317 517
7	Intézményi működ.bevét.össz.(1+...+6)	2 000 000	100 000 000	-	34 700 000	2 355 326	104 713 000	300 000	34 700 000	3 648 000	112 547 674	1 730 725	56 167 054
8	Építményadó	-	-	-	10 000 000	-	-	-	10 000 000	-	-	-	11 460 387
9	Telekadó	-	-	-	2 000 000	-	-	-	2 000 000	-	-	-	3 234 747
10	Iparűzési adó	-	-	-	190 000 000	-	-	-	190 000 000	-	-	-	236 422 361
11	Helyi adók összesen(8+9+10)	-	-	-	202 000 000	-	-	-	202 000 000	-	-	-	251 117 495
12	Gépjármű-adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Termőföld bérbeadásából származó jöv. adó	-	-	-	50 000	-	-	-	50 000	-	-	-	31 245
14	Átengedett központi adók(12+13)	-	-	-	50 000	-	-	-	50 000	-	-	-	31 245
15	Talajterhelési díj	-	-	-	100 000	-	-	-	100 000	-	-	-	572 400
16	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	-	-	1 855 577
17	Önkorm.saj.műk.bev.(11+14+15+16)	-	-	-	203 150 000	-	-	-	203 150 000	-	-	-	253 576 717
18	Normatív költségv.támogatások	-	-	-	262 691 146	-	-	2 337 631	299 743 799	-	-	2 795 544	310 787 314
19	Központosított előirányzatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Egyes szoc.feladatok kieg.támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Önkorm.költségvetési tám.összesen(18+...+20)	-	-	-	262 691 146	-	-	2 337 631	299 743 799	-	-	2 795 544	310 787 314
22	Működési célú átvétel TB-től	-	-	-	4 000 000	-	-	-	4 000 000	-	-	-	228 000
23	Tb.Többcélú Kistérségi Társulástól	-	-	-	500 000	-	-	-	500 000	-	-	-	500 000
24	Kp-i költségvetési szervtől	-	-	-	11 000 000	-	-	-	11 000 000	-	-	-	-
25	ebből: Vis maior (kultur)	-	-	-	6 000 000	-	-	-	6 000 000	-	-	-	-
26	ebből: MF. Játsszótér bővítés	-	-	-	5 000 000	-	-	-	5 000 000	-	-	-	-
27	Más önkormányzattól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Munkaügyi központtól	-	-	-	1 500 000	-	-	-	1 500 000	-	-	-	-
29	Működési célú átvét összesen(22+23 +24+27+28)	-	-	-	17 000 000	-	-	-	17 000 000	-	-	-	728 000
30	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ.(9+19+23+29)	2 000 000	100 000 000	-	517 541 146	2 355 326	104 713 000	2 637 631	554 593 799	3 648 000	112 547 674	4 526 269	621 259 085
31	Ingatlanértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 500 000
32	Tárgyeszköz értékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Felhalmozási célú egyéb támogatás(pályázatok)	-	-	-	6 000 000	-	-	-	6 000 000	-	-	-	3 841 000
34	ebből: MKSZ sportcsarnok pályázat	-	-	-	4 000 000	-	-	-	4 000 000	-	-	-	3 320 000
35	ebből: egyéb pályázat	-	-	-	2 000 000	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-
36	Felhalmozási célú kölcsöntörlesztés	-	-	-	5 000 000	-	-	-	5 000 000	-	-	-	3 341 000
37	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL ÖSSZ.(31+32+33+36)	-	-	-	11 000 000	-	-	-	11 000 000	-	-	-	33 682 000
38	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN(30+37)	2 000 000	100 000 000	-	528 541 146	2 355 326	104 713 000	2 637 631	565 593 799	3 648 000	112 547 674	4 526 269	654 941 085
39	Előző évi pénzmaradványból (40+41)	379 979	5 244 364	538 573	275 828 087	726 906	5 284 291	526 472	275 828 087	726 906	5 284 291	526 472	275 828 087
40	ebből:Letétre megőrzésre átvett pénzeszköz	-	-	-	31 717 650	-	-	-	44 155 280	-	-	-	44 155 280
41	ebből: Felhasználható pénzmaradvány	379 979	5 244 364	538 573	244 110 437	726 906	5 284 291	526 472	231 672 807	726 906	5 284 291	526 472	231 672 807
42	a.)Felhalmozási pénzmaradvány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	b.)Működési pénzmaradvány	379 979	5 244 364	538 573	244 110 437	726 906	5 284 291	526 472	231 672 807	726 906	5 284 291	526 472	231 672 807
44	Államháztartáson belüli megelőlegezés	-	-	-	-	-	-	-	11 467 601	-	-	-	11 467 601
45	BEVÉTELEK ÖSSZESEN(38+43)	2 379 979	105 244 364	538 573	772 651 583	3 082 232	109 997 291	3 164 103	808 734 207	4 374 906	117 831 965	5 052 741	898 081 493
46	Hitelfelvétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	Finanszírozási bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	MINDÖSSZESEN	2 379 979	105 244 364	538 573	772 651 583	880 814 499	2 379 979	109 997 291	808 734 207	4 374 906	117 831 965	5 052 741	898 081 493
49	Összes műk.bev.pénzmaradvánnyal	2 379 979	105 244 364	538 573	773 369 233	901 532 149	2 379 979	109 997 291	830 421 886	945 963 259	117 831 965	5 052 741	897 087 172
50	Összes felh.bev.pénzmaradvánnyal	-	-	-	255 110 437	-	-	-	242 672 807	-	-	-	265 354 807
51	Intézményfinanszírozás	184 920 021	33 455 636	86 361 427	-	304 737 084	184 920 021	33 455 636	86 361 427	-	160 750 499	27 180 662	-

Kiadások részletezése a 2024. évi költségvetésben

		Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Teljesítés				
	Kiadások megnevezése	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.
1	Személyi juttatások	160 000 000	32 000 000	62 000 000	96 000 000	350 000 000	160 071 996	35 300 000	62 300 000	108 352 639	366 024 635	137 951 596	34 407 012	58 451 509	93 855 862	324 665 979
2	Munkaadót terhelő járulékok	20 000 000	4 100 000	8 000 000	12 000 000	44 100 000	20 000 000	4 619 075	8 000 000	12 000 000	44 619 075	18 513 322	4 619 075	7 770 990	11 611 789	42 515 176
3	Dologi kiadások (4+5+6+7+8+9+10)	5 300 000	100 600 000	14 900 000	92 600 000	213 400 000	5 670 337	102 533 852	17 225 530	101 753 000	227 182 719	4 608 112	98 341 501	6 279 495	87 362 263	196 591 371
4	ebből	készletbeszerzés	2 100 000	70 000 000	1 000 000	14 500 000	87 600 000	2 400 000	70 000 000	1 046 466	15 000 000	88 446 466	2 215 050	69 462 524	832 237	11 582 850
5		kommunikációs szolgáltatás	400 000	200 000	1 000 000	800 000	2 400 000	254 990	200 000	1 000 000	800 000	2 254 990	240 274	153 973	841 886	435 815
6		szolgáltatási kiadások	1 800 000	5 200 000	10 500 000	61 000 000	78 500 000	1 818 420	5 030 925	10 453 534	68 915 000	86 217 879	1 439 935	3 661 211	3 479 452	59 438 297
7		ÁFA kiadás	800 000	25 000 000	1 500 000	16 000 000	43 300 000	800 000	27 063 000	1 500 000	16 600 000	45 963 000	712 840	25 063 791	949 796	15 727 433
8		kiküldetés	-	-	600 000	100 000	700 000	-	-	600 000	100 000	700 000	-	-	82 016	82 016
9		egyéb dologi: adók, díjak, befizetések	200 000	200 000	300 000	100 000	800 000	396 927	239 927	2 625 530	238 000	3 500 384	13	2	94 108	177 868
10		kamatkiadás (viziközmű)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-
11	Működési célú átd. össz. (12+16)	-	-	-	28 950 000	28 950 000	-	-	-	33 132 000	33 132 000	-	-	-	37 072 582	37 072 582
12	Államháztartáson kívülre (13+14+15)	-	-	-	6 900 000	6 900 000	-	-	-	11 082 000	11 082 000	-	-	-	8 776 000	8 776 000
13	ebből	egyéb szervezetnek összesen	-	-	-	2 800 000	2 800 000	-	-	-	2 800 000	2 800 000	-	-	-	2 376 000
14		sportcélra	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	6 400 000
15		egyéb (alapítvány, stb.)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-
16	Államháztartáson belülr	-	-	-	22 050 000	22 050 000	-	-	-	22 050 000	22 050 000	-	-	-	28 296 582	28 296 582
17	Önkormányzati segély (18+19+20+21+22)	-	-	-	4 050 000	4 050 000	-	-	-	4 273 000	4 273 000	-	-	-	3 922 750	3 922 750
18	ebből	temetési segély	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	-
19		lakásfenntartási támogatás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	40 000	40 000	-	-	-	-
20		családtámogatás	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21		időskorúak juttatása	-	-	-	3 400 000	3 400 000	-	-	-	3 880 000	3 880 000	-	-	-	3 880 000
22		egyéb rászorultságtól függő	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	103 000	103 000	-	-	-	42 750
23	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. (1+2+3+11+17)	185 300 000	136 700 000	84 900 000	233 600 000	640 500 000	185 742 333	142 452 927	87 525 530	259 510 639	675 231 429	161 073 030	137 367 588	72 501 994	233 825 246	604 767 858
24	Felújítások	1 000 000	1 000 000	1 000 000	19 400 000	22 400 000	1 000 000	-	1 000 000	8 975 484	10 975 484	-	-	-	6 042 496	6 042 496
25	Tárgyieszköz-beszerzések összesen (26+27+28+29)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	165 142 500	168 142 500	1 259 920	1 000 000	1 000 000	33 675 640	36 935 560	965 544	86 371	184 785	33 618 936	34 855 636
26	ebből	Immateriális javak	-	-	-	-	-	-	-	-	931 088	931 088	-	-	-	931 088
27		Informatikai eszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330 098
28		ingatlan	-	-	-	160 142 500	160 142 500	-	-	-	27 537 696	27 537 696	-	-	-	27 480 992
29		Egyéb tárgyi eszköz	1 000 000	1 000 000	1 000 000	5 000 000	8 000 000	1 259 920	1 000 000	1 000 000	5 206 856	8 466 776	635 446	86 371	184 785	5 206 856
30	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ. (24+25)	2 000 000	2 000 000	2 000 000	184 542 500	190 542 500	2 259 920	1 000 000	2 000 000	42 651 124	47 911 044	965 544	86 371	184 785	39 661 432	40 898 132
31	TARTALÉKOK	-	-	-	617 506	617 506	-	-	-	19 451 826	19 451 826	-	-	-	-	-
32	általános tartalék	-	-	-	617 506	617 506	-	-	-	19 451 826	19 451 826	-	-	-	-	-
33	Szolidaritási hozzájárulás normatív támogatásból	-	-	-	38 154 493	38 154 493	-	-	-	38 154 493	38 154 493	-	-	-	-	38 154 493
34	Előző évi elszámolások, elvonások, befizetések	-	-	-	11 000 000	11 000 000	-	-	-	144 229 041	144 229 041	-	-	-	-	144 189 241
35	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+30+31+33+34)	187 300 000	138 700 000	86 900 000	467 914 499	880 814 499	188 002 253	143 452 927	89 525 530	503 997 123	924 977 833	162 038 574	137 453 959	72 686 779	455 830 412	828 009 724
36	Működési kiadások tartalékkal	185 300 000	136 700 000	84 900 000	234 217 506	641 117 506	185 742 333	142 452 927	87 525 530	278 962 465	694 683 255	161 073 030	137 367 588	72 501 994	233 825 246	604 767 858
37	Felhalmozási kiadások tartalékkal	2 000 000	2 000 000	2 000 000	185 160 006	191 160 006	2 259 920	1 000 000	2 000 000	62 102 950	67 362 870	965 544	86 371	184 785	39 661 432	40 898 132
38	Intézményfinanszírozás Óvodánál	-	-	-	184 920 021	184 920 021	-	-	-	184 920 021	184 920 021	-	-	-	160 750 499	160 750 499
39	Intézményfinanszírozás Konyhánál	-	-	-	33 455 636	33 455 636	-	-	-	33 455 636	33 455 636	-	-	-	27 180 662	27 180 662
40	Intézményfinanszírozás Polgármesteri Hivatalnál	-	-	-	86 361 427	86 361 427	-	-	-	86 361 427	86 361 427	-	-	-	67 984 188	67 984 188
41	Intézményfinanszírozás önk.főösszesen	-	-	-	304 737 084	304 737 084	-	-	-	304 737 084	304 737 084	-	-	-	255 915 349	255 915 349

Kiadások részletezése tevékenységként és intézményenként a 2024.évi költségvetésben
Eredeti előirányzat

Tevékenység megnevezése	Személyi kiadások	Járuékok	Dologi kiadások	Műk.célú támogat.	Műk.célú kiad.össz.	Felújítás	Beruházási kiad.	Szolidaritási hozzáj. normatív	Felhalml. Tám.	Hitelezési	Tartalék	Összes kiadás	Önk.létsz. zámkerek	Egyéb létszám
091140 Óvodai nevelési működés	-	-	3 200 000	-	3 200 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	5 200 000	-	-
091110 Óvodai nevel. szaktm.	36 000 000	4 500 000	200 000	-	40 700 000	-	-	-	-	-	-	40 700 000	6	-
091130 Némv.óvodai.nevel.	95 000 000	13 000 000	700 000	-	108 700 000	-	-	-	-	-	-	108 700 000	9	-
104031 Bölcsődési nevelés	29 000 000	2 500 000	1 000 000	-	32 500 000	-	-	-	-	-	-	32 500 000	5	-
Óvoda kiadások fől. (1+2+3+4)	160 000 000	20 000 000	5 300 000	-	185 300 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	187 300 000	20	-
Óvoda összesen:	160 000 000	20 000 000	5 300 000	-	185 300 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	187 300 000	20	-
090015 Gyermekfelkészítés	8 800 000	800 000	22 400 000	-	32 000 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	34 000 000	4	-
104035 Bölcsődési ékeztetés	17 000 000	2 200 000	4 200 000	-	23 400 000	-	-	-	-	-	-	23 400 000	4	-
040910 Vándorékeztetés	17 000 000	2 200 000	60 000 000	-	79 200 000	-	-	-	-	-	-	79 200 000	4	-
10 Konyha kiadások fől. fől. fől.	27 000 000	3 400 000	86 600 000	-	117 000 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	119 000 000	8	-
11 96025 Munkahelyi ékeztetés	5 000 000	700 000	14 000 000	-	19 700 000	-	-	-	-	-	-	19 700 000	-	-
12 Konyha ékezt. vállalt fől. fől. fől.	5 000 000	700 000	14 000 000	-	19 700 000	-	-	-	-	-	-	19 700 000	-	-
13 Konyha összesen (10+12):	32 000 000	4 100 000	100 600 000	-	136 700 000	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	138 700 000	8	-
091140 Óvodai kiadások	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	148 142 500	-	-	-	-	152 142 500	-	-
1045160 Készletk. szellemiellátás	-	-	4 000 000	-	4 000 000	-	-	-	-	-	-	4 000 000	-	-
1046010 Készletk. szellemiellátás	-	-	7 000 000	-	7 000 000	-	400 000	-	-	-	-	7 400 000	-	-
17 06020 Város- és községüzg.	-	-	18 600 000	-	18 600 000	5 000 000	12 000 000	-	-	-	-	35 600 000	-	-
17 07211 Háziorvosi alapellátás	1 500 000	700 000	2 000 000	-	4 200 000	-	-	-	-	-	-	4 200 000	-	-
19 01330 Közművel. működés	5 000 000	1 000 000	800 000	-	6 800 000	-	-	-	-	-	-	6 800 000	-	-
20 074031 Csallát. és művelőd.	5 000 000	1 000 000	800 000	-	6 800 000	-	-	-	-	-	-	6 800 000	-	-
21 01130 Önkorm. szaktm. tev.	22 000 000	2 000 000	9 000 000	-	33 000 000	2 000 000	-	38 154 493	-	-	617 506	73 771 999	1	10
106020 Lakafelnevel. támog.	-	-	-	100 000	100 000	-	5 000 000	-	-	-	-	5 100 000	-	-
101150 Csallát. támogatás	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-	-	200 000	-	-
101330 Önkorm. vagyonozg.	-	-	15 000 000	-	15 000 000	5 000 000	-	11 000 000	-	-	-	31 000 000	-	-
102040 Időskorúak juttatása	-	-	-	3 400 000	3 400 000	-	-	-	-	-	-	3 400 000	-	-
103010 Temetési segély	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	-	-	-	250 000	-	-
107060 Egyéb szociális ellátás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-	100 000	-	-
041233 Közfoglalkoztatottak	2 000 000	700 000	200 000	-	2 900 000	-	-	-	-	-	-	2 900 000	-	2
082044 Könyvtár	1 500 000	-	1 000 000	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	2 500 000	-	1
082061 Táblák	2 000 000	-	2 000 000	-	4 000 000	-	-	-	-	-	-	4 000 000	-	-
082092 Művelődési ház	12 500 000	500 000	4 000 000	-	17 000 000	7 000 000	-	-	-	-	-	24 000 000	2	-
081030 Sportlétesítmény	5 600 000	600 000	1 000 000	-	7 200 000	-	-	-	-	-	-	7 200 000	1	1
018030 Támoztatás célú fm.	14 700 000	3 000 000	3 000 000	-	20 700 000	-	-	-	-	-	-	20 700 000	3	1
040610 Zöldséget. kezelt.	15 000 000	2 000 000	2 000 000	-	19 000 000	-	-	-	-	-	-	19 000 000	1	1
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	88 014 499	11	21
040610 Önkorm. szaktm. tev.	140 071 996	20 000 000	5 670 537	-	165 742 533	1 000 000	-	49 154 493	-	-	617 506	8		

A 2024. évre jóváhagyott felújítási előirányzatok részletezése

Ft

	Feladat megnevezése		Előirányzott összeg	Módosított előirányzatg	Teljesítés
1	Szennyvíz értéknövelő munkák (vízmű)		2 900 000	2 900 000	2 872 576
2	Közösségi Ház -szomszéd (Pajó) közti vízelvezetés		2 500 000	-	-
3	Külterületi utak fejlesztése pályázat		2 000 000	2 000 000	1 485 900
4	Közösségi Ház udvar vis maior		8 000 000	2 000 000	1 243 275
5	ebből	pályázati rész	5 500 000	2 000 000	1 243 275
6		önrész	2 500 000	-	-
7	Egyéb felújítási munkák (8+9)		4 000 000	2 075 484	440 745
8	ebből	Hivatal parkolóba andezit	2 000 000	1 000 000	159 896
9		Tornyópuszta Közösségi Ház felújítása(padló)	2 000 000	1 075 484	280 849
10	Önkormányzat összesen (1+2+3+4+7):		19 400 000	8 975 484	6 042 496
11	Konyha egyéb felújítási munkálatai		1 000 000	-	-
12	Konyha összesen: (11)		1 000 000	-	-
13	Óvda egyéb felújítási munkái		1 000 000	1 000 000	-
14	Óvoda összesen (13)		1 000 000	1 000 000	-
15	Polg.hivatal egyéb felújítási munkái		1 000 000	1 000 000	-
16	Polgármesteri hivatal összesen (15)		1 000 000	1 000 000	-
17	Önkormányzat főösszesen (10+12+14+16)		22 400 000	10 975 484	6 042 496

A 2024. évre jóváhagyott beruházási előirányzatok részletezése

Ft					
		Feladat megnevezése	Előirányzott összeg	Módosított előirányzat	Teljesítés
1		Immateriális javak	-	931 088	931 088
2	ebből	Kamera rendszer bővítése áglerakónál	-	931 088	931 088
3		ingatlan (4+...+19)	160 142 500	27 537 696	27 480 992
4	ebből	Óvoda bővítési pályázat	148 142 500	6 753 010	6 753 010
5		Óvoda egyéb beruházásai ereszcsonna	-	146 220	146 220
6		Polgármesteri hivatal klíma szerelés	-	3 389 722	3 389 722
7		Polgármesteri hivatal projektor szerelés	-	422 566	422 566
8		Vájár utca járda kialakítása	-	2 205 351	2 205 351
9		Tornyópuszta buszmegálló bővítése	-	600 000	543 575
10		Futó kör kiépítése	-	6 335 835	6 335 835
11		Sportpark körül kerítés készítése	-	981 006	981 006
12		Sportcsarnokba a hőszivattyú anyagok	-	626 684	626 684
13		Zöldudvar bekerítése	-	312 598	312 598
14		Közösségi ház klíma felszerelése	-	4 628 842	4 628 842
15		Közösségi ház projektor	-	580 529	580 529
16		Móricz Zs. tér híd felújítása	-	555 333	555 054
17		Staufenberg park rendezése	3 000 000	-	-
18		Játszóterre új játék telepítése pályázat	5 000 000	-	-
19		Buszmegállók cseréje	4 000 000	-	-
20		Egyéb tárgyi eszköz (21+...+28)	5 000 000	5 206 856	5 206 856
21	ebből	Közösségi Ház projektor(vetítővászon, mikrofon)	2 000 000	410 049	410 049
22		Sportcsarnok hőszivattyú	-	1 970 216	1 970 216
23		Mulcsó+ tengely	-	1 148 545	1 148 545
24		Sportpark solar lámpa	-	112 718	112 718
25		Tornyópuszta babahinta	-	47 800	47 800
26		Egyéb esz. Besz.(aksi, sarokcsisz, láccélező..stb)	-	1 517 528	1 517 528
27		Egyesületek Háza klíma beruházása	2 000 000	-	-
28		Közösségi Ház kazáncsere	1 000 000	-	-
29		Önkormányzat (1+3+20)	165 142 500	33 675 640	33 618 936
30		Maghőmérő, terítő, evőeszközök	1 000 000	1 000 000	86 371
31		Könyha összesen (30)	1 000 000	1 000 000	86 371
32		szavazófülke beszerzése	1 000 000	1 000 000	184 785
33		Polgármesteri Hivatal összesen (32)	1 000 000	1 000 000	184 785
34		Lenovo notebook	-	331 920	330 098
35		Informatikai eszköz beszerzése	-	331 920	330 098
36		tárolódoboz, öltözőszekrény, tömlőkocsi, kancsó, brokát, paszomány, vászonlepedő,	1 000 000	596 080	635 446
37		Egyéb tárgyi eszköz	1 000 000	928 000	635 446
38		Óvoda összesen (35+37)	1 000 000	1 259 920	965 544
39		ÖNKORMÁNYZAT FŐÖSSZESEN (29+31+33+38)	168 142 500	36 935 560	34 855 636

3. melléklet szerinti működési kiadások sorok részletezése a 2024. évi költségvetésben

	Eredeti előirányzat					Módosított előirányzat					Teljesítés						
	Kiadások megnevezése	Óvoda	Könyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Könyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Könyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	
1	Személyi juttatások	160 000 000	32 000 000	62 000 000	96 000 000	350 000 000	160 071 996	35 300 000	62 300 000	108 352 639	366 024 635	137 951 596	34 407 012	58 451 509	93 855 862	324 665 979	
2	Illetmény	142 000 000	25 700 000	51 600 000	60 200 000	279 500 000	139 473 568	29 000 000	50 559 511	62 081 936	281 115 015	123 666 510	28 855 279	49 305 708	61 778 347	263 605 844	
3	Normatív jutalom,	5 000 000	2 500 000	5 700 000	5 000 000	18 200 000	6 848 485	2 500 000	5 700 000	8 495 299	23 543 784	6 848 485	2 498 700	5 658 000	4 495 299	19 500 484	
4	helyettesítési díj	-	-	-	-	-	893 437	-	-	-	893 437	893 299	-	-	-	893 299	
5	Jubileumi jutalom	3 000 000	-	-	-	3 000 000	1 975 563	-	-	-	1 975 563	-	-	-	-	-	
6	Cafeteria	3 000 000	1 600 000	1 600 000	2 700 000	8 900 000	4 369 609	1 600 000	1 600 000	2 700 000	10 269 609	3 083 147	1 093 750	1 250 000	1 731 771	7 158 668	
7	Közfeladatok költségterítés	1 000 000	200 000	600 000	700 000	2 500 000	1 000 000	200 000	600 000	700 000	2 500 000	836 879	153 065	311 580	444 540	1 746 064	
8	Egyéb költségterítés (pm, alpm költségterítése)	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	1 689 832	1 689 832	-	-	-	-	-	
9	Egyéb személyi kifizetések (betegállomány,gyed)	5 000 000	2 000 000	2 500 000	6 000 000	15 500 000	4 300 000	2 000 000	2 500 000	6 000 000	14 800 000	1 411 942	1 806 218	855 733	1 139 510	5 213 403	
10	Megbízási díj	1 000 000	-	-	8 100 000	9 100 000	1 211 334	-	300 000	8 320 517	9 831 851	1 211 334	-	30 000	7 964 266	9 205 600	
11	Választott tisztviselők juttatásai (polgármester, képviselők)	-	-	-	11 300 000	11 300 000	-	-	1 040 489	18 365 055	19 405 544	-	-	1 040 488	16 302 129	17 342 617	
12	Munkaadót terhelő járulékok	20 000 000	4 100 000	8 000 000	12 000 000	44 100 000	20 000 000	4 619 075	8 000 000	12 000 000	44 619 075	18 513 322	4 619 075	7 770 990	11 611 789	42 515 176	
13	Dologi kiadások (1+18+20+21+33+34+35+37)	5 300 000	100 600 000	14 900 000	92 600 000	213 400 000	5 670 337	102 533 852	17 225 530	101 753 000	227 182 719	4 608 108	98 341 501	6 279 495	87 362 263	196 591 367	
14	Készletbeszerzés	2 100 000	70 000 000	1 000 000	14 500 000	87 600 000	2 400 000	70 000 000	1 046 466	15 000 000	88 446 466	2 215 050	69 462 524	832 237	11 582 850	84 092 661	
15	ebből	Szakmai anyagok (fertőtlenítő,szakmai újság előfizetése)	200 000	-	400 000	500 000	1 100 000	200 000	-	400 000	500 000	1 100 000	50 690	-	186 771	-	237 461
16		Árubeszerzés (szemeses zsák)	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	-	-
17		Üzemeltetési anyagok (Tisztítószér (1 mill), irodaszér (500 e), nyomtatvány,tonerek,gázpalack,villánszerelési és vízvezetékészerelesi anyagok,virágok és kerészeti anyagok, autók fenntartása, alkatrészek, munkaruha, útszóró sál, üzemanyag (4. mill) szerszámok, közetkeztetés alapanyag, időseknapai ellátás, rászorultak főzéséhez alapanyag)	1 900 000	70 000 000	600 000	13 000 000	85 500 000	2 200 000	70 000 000	646 466	13 500 000	86 346 466	2 164 360	69 462 524	645 466	11 582 850	83 855 200
18	Kommunikációs szolgáltatás	400 000	200 000	1 000 000	800 000	2 400 000	254 990	200 000	1 000 000	800 000	2 254 990	240 270	153 973	841 886	435 815	1 671 944	
19	ebből	Informatikai szolg (Stefánia díj védőnői rendszer, havi informatikai díj, weblap üzemeltetés,étlaptervező-raktárkezelő modul,EPER (tkezők nyilv. modul)	200 000	200 000	400 000	200 000	1 000 000	-	200 000	400 000	200 000	800 000	-	153 973	380 000	-	533 973
20		Egyéb kommunikációs szolg. (net, telefon)	200 000	-	600 000	600 000	1 400 000	254 990	-	600 000	600 000	1 454 990	240 270	-	461 886	435 815	1 137 971
21	Szolgáltatási kiadások	1 800 000	5 200 000	10 500 000	61 000 000	78 500 000	1 818 420	5 030 925	10 453 534	68 915 000	86 217 879	1 439 935	3 661 211	3 479 452	59 438 297	68 018 895	
22	ebből	Közütemi díjak	-	4 000 000	4 200 000	37 000 000	45 200 000	-	3 480 925	4 400 000	37 000 000	44 880 925	-	2 374 710	1 454 248	28 308 492	32 227 450
23		ebből: villany energia díj	-	-	2 000 000	16 000 000	18 000 000	-	-	2 000 000	15 000 000	17 000 000	-	-	286 634	1 151 829	1 438 463
24		ebből: közvilágítási díj	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	17 907 138	17 907 138
25		ebből: gáz energia díj	-	-	2 000 000	10 000 000	12 000 000	-	2 000 000	10 000 000	12 000 000	-	-	961 564	7 543 950	8 505 514	
26		ebből: víz díj	-	4 000 000	200 000	1 000 000	5 200 000	-	3 480 925	400 000	2 000 000	5 880 925	-	2 374 710	206 050	1 795 575	4 376 335
27		Vásárolt élelmiszer (közétkeztetésen kívüli élelmiszer bezerzés)	-	-	400 000	100 000	500 000	-	153 534	100 000	253 534	-	-	-	-	-	-
28		Bérleti és lízing díjak (falu tv bérleti díja)	-	-	-	200 000	200 000	-	-	1 700 000	1 700 000	-	-	-	-	1 651 749	1 651 749
29		Karbantartás,kisjavítás(közüvilágítási lámpatestek, riasztó rendszer javítása, kazánjavítás, villánszerelés, víz szerelés munkadíjak, útszék karbantartása)	100 000	500 000	100 000	3 000 000	3 700 000	123 410	500 000	100 000	3 250 000	3 973 410	123 410	280 200	-	3 055 876	3 459 486
30		Szakmai tevékenységet segítő szolg. (közbeszerzési díjak,szakmai lap előfiz. díj, jogtár,továbbképzés)	700 000	-	300 000	200 000	1 200 000	695 010	-	300 000	200 000	1 195 010	610 000	-	133 085	-	743 085
31		Egyéb szolg. (zenei fesztivál(7mill.),adatvédelem,továbbképzés,üzemorvos (200 e), bankköltség(2 mill.), postaköltség,casco, kgfb(1 mill), munkavéd. feladatok(200e), vagyonbirtokos(1 mill),orvosi ügyelet(1,3 mill), kézműv etlművészki vizsga, kultúrprogramokra (2 mill), falu tv (2 mill))	1 000 000	700 000	5 500 000	20 000 000	27 200 000	1 000 000	1 050 000	5 500 000	26 165 000	33 715 000	706 525	1 006 301	1 892 119	26 074 479	29 679 424
32	ebből	biztosítási díjak	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	500 000	-	-	-	257 701	257 701	
33		ÁFA kiadás	800 000	25 000 000	1 500 000	16 000 000	43 300 000	800 000	27 063 000	1 500 000	16 600 000	45 963 000	712 840	25 063 791	949 796	15 727 433	42 453 860
34		Kiküldetés	-	-	600 000	100 000	700 000	-	-	600 000	100 000	700 000	-	-	82 016	-	82 016
35	Egyéb dologi kiadások		200 000	200 000	300 000	100 000	800 000	396 927	239 927	2 625 530	238 000	3 500 384	13	2	94 108	177 868	271 991
36	ebből	egyéb dologi kiadások (útvonaldíjak, tagdíj hozzájárulás, ellenőrzési díjak,pályamatrica, műszaki vizsga)	200 000	200 000	300 000	100 000	800 000	396 927	239 927	2 625 530	238 000	3 500 384	13	2	94 108	177 868	271 991
37	Kamatkiadások (vázikózmű hiteltartozás)		-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
38	Működési célú árad.össz. (39+53)		-	-	-	28 950 000	28 950 000	-	-	-	33 132 000	33 132 000	-	-	-	37 072 582	37 072 582
39	ebből	Államháztartáson kívüire (40+51+52)	-	-	-	6 900 000	6 900 000	-	-	11 082 000	11 082 000	-	-	-	8 776 000	8 776 000	
40		egyéb szervezetnek összesen(41+50)	-	-	-	2 800 000	2 800 000	-	-	4 582 000	4 582 000	-	-	-	2 376 000	2 376 000	
41		Mazzoretti	-	-	-	120 000	120 000	-	-	732 000	732 000	-	-	-	120 000	120 000	
42		Baráti kör	-	-	-	250 000	250 000	-	-	250 000	250 000	-	-	-	250 000	250 000	
43		Dalkor	-	-	-	280 000	280 000	-	-	500 000	500 000	-	-	-	280 000	280 000	
44		Tarjáni Ifjúsági Klubb	-	-	-	150 000	150 000	-	-	150 000	150 000	-	-	-	150 000	150 000	
45		Iskola	-	-	-	50 000	50 000	-	-	50 000	50 000	-	-	-	30 000	30 000	
46		Óvoda	-	-	-	50 000	50 000	-	-	50 000	50 000	-	-	-	30 000	30 000	
47		Német Nemzetiségi Egyesület	-	-	-	150 000	150 000	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	1 000 000	1 000 000	
48		Füvés zenekar	-	-	-	200 000	200 000	-	-	200 000	200 000	-	-	-	200 000	200 000	
49	ebből	Bacchus Bortársaság	-	-	-	250 000	250 000	-	-	350 000	350 000	-	-	-	316 000	316 000	
50		Egyéb	-	-	-	1 300 000	1 300 000	-	-	1 300 000	1 300 000	-	-	-	-	-	
51		sportcélra	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	6 400 000	6 400 000	-	-	-	6 400 000	6 400 000	
52		egyéb (alapítvány, stb.)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-	-
53		Államháztartáson belüire (54+...+58)	-	-	-	22 050 000	22 050 000	-	-	22 050 000	22 050 000	-	-	-	28 296 582	28 296 582	
54		Bursa Hungarica	-	-	-	800 000	800 000	-	-	800 000	800 000	-	-	-	775 000	775 000	
55		Vértesszalma gyermekétkeztetés	-	-	-	7 500 000	7 500 000	-	-	7 500 000	7 500 000	-	-	-	6 496 503	6 496 503	
56		Ifjúsági bál (Oroszlány)</															

Kimutatás a 2024. évben átadott-átvett pénzeszközökről

Átadott pénzeszközök

Társadalom szoc.ell.	3 922 750
Kézilabda	6 400 000
Német Nemz. Egyesület	1 000 000
Dalkör	280 000
Baráti Kör	250 000
Tarjáni Ifjúsági Klub	150 000
Gyémánt Mazsorett	120 000
Tarjáni Általános Iskola	30 000
Tarjáni Óvoda	30 000
Bursa Hungarika	775 000
Oroszlányi Diák Önkormányzat	200 000
Bacchus Bortársaság	316 000
Tatabányai Többcélú Kistérség	20 825 079
Vértestolnai Önkormányzat	6 496 503
Tarjáni Fúvós Zenekar	200 000
Összesen	40 995 332

Átvett pénzeszközök

Ft

OEP-től	228 000
Munkaügyi központtól	-
Tb kistérség	500 000
Lakosság víziközmű	-
Összesen	728 000

2024. évi pénzmaradvány kimutatása

Ft

Önkormányzat záró pénzkészlete	
Óvoda	726 906
Konyha	5 284 291
Polg.Hiv.	526 472
Önkormányzat	231 672 807
Összesen	238 210 476
Költségvetési pénzmaradvány	238 210 476

Tarján Község Önkormányzatának 2024. évi mérlege

ezer Ft

	Bevételek	Előirányzat	Teljesítés
1	Intézményi működési	110 254 876	160 067 822
2	Önkorm.sajátos bev.	203 150 000	253 576 717
3	Költségvetési támogat.	331 677 489	331 677 489
4	Pénzeszközátvétel	3 841 000	3 841 000
5	Műk.c.hiteltörl.	-	-
6	Tárgyi eszköz érték.	-	-
7	Kölcsöntörlesztés	-	-
8	Felh.c.pénze.átv.	34 706 361	26 500 000
9	Pénzmaradvány	238 210 476	238 210 476
10	Előző évi kieg.	-	-
11	Kiegyenlítő bevétel	-	-
12	Megelőlegezés	-	11 467 601
13	Felh.c.pénze.bev.	-	-
14	Összesen:	921 840 202	1 025 341 105
15			

	Kiadások	Előirányzat	Teljesítés
	Személyi juttatások	366 024 635	324 665 979
	Munkaadókat terh.jár.	44 619 075	42 515 176
	Dologi, egyéb f.kiad.	227 182 719	196 591 371
	Műk.célú átadás	33 694 840	37 072 682
	Műk.c.kölcsön	-	-
	Felújítás	10 975 484	6 042 496
	Beruházás	36 935 560	34 855 636
	Társ.szoc.pol.	3 750 000	3 922 750
	Felh.célú átadás	-	-
	Hiteltörlesztés	-	-
	Megelőlegezés vissza	10 080 567	10 080 567
	Szolidaritási hozzáj.	38 154 493	38 154 493
	Tartalék	19 451 826	-
	Előző évi elsz.visszaf.	134 108 634	134 108 634
	Intézményfin.	-	-
	Összesen:	924 977 833	828 009 784

2024. évi működési célú bevételek-kiadások mérlege

	Bevételek	Terv	Teljesítés
16	Intézményi működési	110 254 876	160 067 822
17	Önkorm.sajátos bev.	203 150 000	253 576 717
18	Költségvetési támogat.	331 677 489	331 677 489
19	Műk.célú p.átvét.	3 841 000	3 841 000
20	Pénzmaradvány	238 210 476	238 210 476
21	-költségv.kiegészítés	-	-
22	Működési célú kölcs.	-	-
23	Kiegyenl.függő.átfutó	-	-
24	Megelőlegezés	-	11 467 601
25	Összesen:	887 133 841	998 841 105

	Kiadások	Terv	Teljesítés
	Személyi juttatások	366 024 635	324 665 979
	Munkaadókat terh.jár.	44 619 075	42 515 176
	Dologi és folyó kiad.	227 182 719	196 591 371
	Működési célú átad.	33 694 840	37 072 682
	Szolidaritási hozzáj.	38 154 493	38 154 493
	Tartalék	19 451 826	-
	Előző évi elsz.visszaf.	144 189 201	144 189 201
	Társ.szoc.pol	3 750 000	3 922 750
	Összesen:	877 066 789	787 111 652

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

	Bevételek	Terv	Teljesítés
26	Tárgyeszk.értékesít.	-	-
27	Felh.c.pénze.átv.lak.	-	-
28	Költségvetési tám.	-	-
29	Felh.célú átvét	34 706 361	26 500 000
30	Felh.c.kölcsöntörl.	-	-
31	Értékpapír értékesítés	-	-
32	Pénzmaradvány	-	-
33	Hitelfelvétel	-	-
34	Összesen:	34 706 361	26 500 000

	Kiadások	Terv	Teljesítés
	Felújítások	10 975 484	6 042 496
	Beruházások	36 935 560	34 855 636
	Felh.célú átadások	-	-
	Hiteltörlesztés	-	-
	Kölcsönnyújt./lakásép	-	-
	Kölcsöntörlesztés	-	-
	Értékpapír vásárlás	-	-
	Összesen:	47 911 044	40 898 132

Ingtalanvagyon-kataszter - 2024. december 31.

Forgalomképes	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes
---------------	------------------	-----------------------------

Épület					
	T	temető	-	-	16 267 000
	O	sport	-	-	280 655 721
	D	melléképület	-	-	30 000
	L	lakás	-	-	12 147 842
	R	üzemi	7 492 032	-	-
	N	intézmények	-	-	503 021 413
	E	lakóingatlanok		-	21 049 529
Összesen:			7 492 032	-	833 171 505

Építmény					
	O	sport	-	96 208 206	5 112 146
	P	garázs, kerítés, stb	1 337 849	89 116 987	86 400 249
	P	buszmegálló	-	336 000	-
	U	utak, járdák	-	916 066 861	-
	V	vízvezetők	-	133 766 557	-
	Z	zöldterületek	-	18 436 040	2 115 000
Összesen:			1 337 849	1 253 930 651	93 627 395

Vagyonkezelésbe átadott					
	K	szennyvíz	-	-	736 869 931

Üzemeltetésre átadott					
	K	ivóvíz	-	31 405 008	-

Földterület					
	F	épület/építmény nélküli	42 184 200	63 859 480	95 468 042

Összesen:			51 014 081	1 349 195 139	1 759 136 873
------------------	--	--	-------------------	----------------------	----------------------

Vagyon összesen:					3 159 346 093
-------------------------	--	--	--	--	----------------------

Tarján Község Önkormányzata

Éves ellenőrzési jelentés 2024.

Tarján, 2025. február 17.

Dics Mária
Tarjáni Polgármesteri Hivatal
jegyzője



Készítette: Bőröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLY RÖVIDÍTÉSEK.....	4
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	4
I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN	5
I.1. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE, A SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSRE TERVEZETT KAPACITÁS FELHASZNÁLÁSA.....	5
I.1/A. A TÁRGYÉVRE VONATKOZÓ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV TELJESÍTÉSE, AZ ELLENŐRZÉSEK ÖSSZESÍTÉSE	5
• ELVÉGZETT ELLENŐRZÉSEK (TERV SZERINTI, SORON KÍVÜLI ÉS TERVEN FELÜLI)	5
• A 2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSEK FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI AZ „ELLENŐRZÉSI JELENTÉSEK” ALAPJÁN	6
I.1/B. AZ ELLENŐRZÉSEK SORÁN BÜNTETŐ-, SZABÁLYSÉRTÉSI, KÁRTÉRÍTÉSI, ILLETVE FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA OKOT ADÓ CSELEKMÉNY, MULASZTÁS VAGY HIÁNYOSSÁG GYANÚJA KAPCSÁN TETT JELENTÉSEK SZÁMA ÉS RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA	8
I.2. A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGEKET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA.....	8
• BELSŐ ELLENŐRZÉS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁNAK MINŐSÉGE	8
• AZ ADOTT ÉVBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	8
• A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁT ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK	8
• AZ ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ELLENŐRZÖTTTEL TÖRTÉNŐ MEGVITATÁSÁNAK ELJÁRÁSAI ÉS TAPASZTALATAI.....	9
I.2/A. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG(EK) HUMÁNERŐFORRÁS ELLÁTOTTSÁGA	9
• KAPACITÁS-ELLÁTOTTSÁG BEMUTATÁSA	9
• A BELSŐ ELLENŐRI ÁLLÁS BETÖLTÉSE, KÉPZÉSEK.....	10
• A BELSŐ ELLENŐRÖK REGISZTRÁCIÓJA	10
I.2/B. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI EGYSÉG ÉS A BELSŐ ELLENŐRÖK SZERVEZETI ÉS FUNKCIONÁLIS FÜGGETLENSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	10
I.2/C. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ESETEK	11
I.2/D. A BELSŐ ELLENŐRI JOGOKKAL KAPCSOLATOS ESETLEGES KORLÁTOZÁSOK BEMUTATÁSA.....	11
I.2/E. A BELSŐ ELLENŐRZÉS VÉGREHAJTÁSÁT AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK.....	11
I.2/F. AZ ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.....	11
I.2/G. AZ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK	11
I.3. TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA.....	11

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN	12
II/1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELESE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK	12
II/2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN	12
• KONTROLLKÖRNYEZET	12
• INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER	12
• KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK	12
• INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER	13
• NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING) RENDSZER	13
III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA	13
III/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS	13
• AZ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT AJÁNLÁSOKRA, JAVASLATOKRA KÉSZÍTETT INTÉZKEDÉSI TERVEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS NYOMON KÖVETÉSÉNEK TAPASZTALATAI	13
• A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ, DE NEM VÉGREHAJTOTT INTÉZKEDÉSEK, AMELYEK MAGAS KOCKÁZATOT JELENTENEK A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSE SZEMPONTJÁBÓL	14
III/2. KÜLSŐ ELLENŐRZÉS	15
• AZ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT AJÁNLÁSOKRA, JAVASLATOKRA KÉSZÍTETT INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉS NYOMON KÖVETÉSÉNEK TAPASZTALATAI	15
• A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ, DE NEM VÉGREHAJTOTT INTÉZKEDÉSEK, AMELYEK MAGAS KOCKÁZATOT JELENTENEK A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSE SZEMPONTJÁBÓL. AZ EGYES INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELMARADÁSÁRÓL ÉS ANNAK INDOKA	15

Jogszabály rövidítések

- költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII:31.) Korm. rendelet (*Bkr.*),
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, (*Szt.*),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*Áht.*),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (*Ávr.*),
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartási számvitelről (*Áhsz.*),
- a helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény (*Hatv.*),
- szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet (országos nyilvántartásról szóló rendelet).
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (*Gyvt.*).

Vezetői összefoglaló

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése elvárása, hogy a jegyző az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szerv(ek) ellenőrzési jelentései alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, amit legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a képviselő-testület elé kell terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés a következő szervezeti egységekre terjedt ki:

Tarján Község Önkormányzata (*továbbiakban Önkormányzat*),

Tarjáni Polgármesteri Hivatal (*továbbiakban Hivatal*),

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde (*továbbiakban Óvoda és Bölcsőde*),

Tarjáni Önkormányzati Konyha (*továbbiakban Konyha*).

A belső ellenőrzés feladataira 2024. évben is elkészült az éves terv, mely az elvárának megfelelően kockázatfelmérésen, kockázatelemzésen alapult. Az ellenőrzési feladatokat külső szakember látta el a vele kötött szerződés alapján.

2024. évben 4 ellenőrzési feladat került kijelölése úgy, hogy valamennyi szervezeti egységnél (Önkormányzatnál, Hivatalnál, az Óvoda és Bölcsődénél, a Konyhánál) legalább 1-1 ellenőrzésre kerüljön sor.

2024. évi egyéb feladatként a következő évi (2025. évi) ellenőrzési terv, az előző évi ellenőrzési (2023. évi) beszámoló, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata és a stratégiai ellenőrzési terv volt a kijelölt feladat.

A tervezett téma ellenőrzések és a 2024. évi egyéb feladatok megvalósultak.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési eljárás kezdeményezése nem merült fel.

Az ellenőrzéshez a Bkr-ben elvárt dokumentumok (megbízólevél, vizsgálati program, ellenőrzési jelentés) elkészültek, az elvégzett ellenőrzési tevékenységek a Bkr. 22. §-ában és az 50. §-ában rögzített elvárásnak megfelelően nyilvántartásba kerültek.

A tárgyévi ellenőrzési jelentések javaslatokat tartalmaztak (3 esetben), melyekre a Bkr. 45. § (3) bekezdésében elvárt határidőig elkészültek az intézkedési tervek. Az előző időszakból (2023. évi ellenőrzések után) áthúzódó intézkedési feladatok végrehajtási határideje 2024. évben lejárt, a megvalósulásról (végrehajtásról) a tájékoztató elkészült az érintett szervek vezetői részéről.

Bkr. 14. § (1) bekezdése elvárása a külső ellenőrzés nyilvántartása. 2024. évben külső ellenőrzésre sor került. Részletes bemutatására a III/2. pontban kerül sor a Bkr. 48. § ca.) pontja elvárása alapján.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKEELÉS ALAPJÁN

Az előző évek gyakorlatának megfelelően a belső ellenőrzési feladatok ellátása érdekében 2024. évben is külső szakemberrel készült szerződés. A tervezett ellenőrzések száma és időigénye nem tette szükségessé, hogy teljes munkaidős belső ellenőri foglalkoztatására kerüljön sor. A belső ellenőrzésre a szerződést a Hivatal kötötte meg, melynek hatálya a Hivatal mellett az Önkormányzatra, Konyhára, valamint az Óvoda és Bölcsődére terjedt ki.

I.1. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKEELÉSE, A SORON KÍVÜLI ELLENŐRZÉSRE TERVEZETT KAPACITÁS FELHASZNÁLÁSA

I.1/A. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- Elvégzett ellenőrzések (terv szerinti, soron kívüli és terven felüli)

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. év végén önkormányzati határozattal fogadta el 2024. évre szóló belső ellenőrzési tervét (kockázatfelméréssel és kockázatelemzéssel megalapozva).

2024. évben 4 téma került ellenőrzésre kijelölésre a következők szerint (megjelölve az ellenőrzött szervezetet is).

Tárgy	Cél/Módszer	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység
Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	<u>Cél:</u> az adó nyilvántartásának, kezelésének szabályszerűsége <u>Módszer:</u> felülvizsgálat	Tarján Község Önkormányzata
Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	<u>Cél:</u> a kötelezettségvállalásoknak a jogszabályi elvárások szerint tettek eleget? <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata	Tarjáni Polgármesteri Hivatal
Intézményi térítési díjak kezelése	<u>Cél:</u> térítési díjak kezelése megfelelő-e	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda

	Módszer: dokumentumok vizsgálata	és Bölcsőde
Étkezés térítési díjak beszédése	Cél: étkezés térítési díjak kezelése megfelelő-e Módszer: dokumentumok vizsgálata	Tarjáni Önkormányzati Konyha

A 2024. évre ütemezett ellenőrzési feladat végrehajtása megtörtént.

Soron kívüli ellenőrzés (elkülönített tartalékidő terhére) nem volt.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült idő szükséglet **az I.2/A. pontban kerül bemutatásra.**

- **A 2024. évi belső ellenőrzések főbb megállapításai az „Ellenőrzési jelentések” alapján**

A megvalósult ellenőrzés témái voltak:

Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése
Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása
Intézményi térítési díjak kezelése
Étkezés térítési díjak beszédése

A témák bemutatása röviden:

„Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése” téma megállapításai:

Tarján Község Önkormányzata adózási tevékenységének ellátásához a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az adózással kapcsolatos szabályozás, feladatok rögzítése megtörtént (SZMSZ-ben, ciklusra szóló gazdasági programban).

Az Önkormányzat megfelelően megalkotta a helyi adó rendeleteit.

Az éves költségvetési és zárszámadási rendeletben a helyi adóbevételek részletes ismertetése megtörtént a Hatv. 8. § (2) bekezdésében elvártaknak megfelelően.

A helyi adó kintlévőségek behajtása érdekében intézkedéseket hajtottak végre.

Az adózási tevékenység szabályszerűsége biztosított volt, az adók nyilvántartását megfelelően vezették. Az adók behajtása érdekében az adóügyi dolgozó a szükséges intézkedéseket megtette, figyelmet fordított a kintlévőségek csökkentése érdekében.

A helyi adóból származó hátralék és túlfizetés és értékvesztés adatait a főkönyvi könyvelésben (és a beszámoló mérlegében) is ki kell mutatni év végén és év közben negyedévente. A beszámoló adatai a helyi adót mutató „adózási összesítő” eltértek 2023. év végén és 2024. I. félévben (az éven túli hátralék és az értékvesztés összegével), de 2024. december 31-én az egyezőség fennállt (az adó hátralék, a túlfizetés, az értékvesztés összegére vonatkozóan egyaránt).

A vizsgált időszakban a jegyző a Képviselő-testület előtt beszámolt az adóztatás tevékenységéről. Az ellenőrzési nyomvonal a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elvárásokat részben rögzítette, további kiegészítés szükségessége merült fel.

„Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása” ellenőrzési téma megállapításai

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése a). pontja szerint Polgármesteri Hivatal jegyzőjének (mint a szerv vezetőjének) a „kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs

részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos rendet” kell készítenie. A szabályzat elkészült és 2023. szeptemberétől hatályos. A szabályzatban többek között a kötelezettségvállalással kapcsolatos tudnivalók megtalálhatóak voltak.

A kötelezettségvállalással kapcsolatos gyakorlati alkalmazások 2024. I. félévére vonatkozóan kerültek ellenőrzésre a banki és a pénztári kifizetések alapján a Hivatalnál.

A kifizetések között kevés 200 000 Ft feletti kifizetés volt a vizsgált időszakban a Hivatalnál (e felett áll fent a kötelezettségvállalás írásos formájának alkalmazása).

A jogszabályi elvárással összhangban az a gyakorlat alakult ki, hogy a

- Kifizetésekhez utalványrendelet került kiállításra.
- 200 000 Ft feletti kifizetésekhez írásos kötelezettségvállalás kapcsolódott, ami általában megkötött szerződés volt. A szerződések nyilvántartásban szerepeltek. A szerződéseket a kötelezettségvállaló aláírta, a pénzügyi ellenjegyzése maradt el.
- Az Ávr. elvárásával összhangban a 200 000 Ft-ot el nem érő kifizetésekhez írásos kötelezettségvállalás nem kapcsolódott.

„Intézményi térítési díjak kezelése” ellenőrzési téma megállapításai

Az Óvoda és Bölcsődénél a térítési díjainak a beszédése került vizsgálatra. Az Óvodánál térítési díjat az étkezésre vonatkozóan fizetnek a gyermekek után, melynek elszámolását a Konyha bonyolította le. Az étkezés térítési díjak kezelésének vizsgálatára a Konyhánál került sor (bemutatása a következő téma ellenőrzésénél).

A Bölcsődénél a gondozási díjak beszédésére és így ellenőrzésére került sor.

A gondozási díjjal kapcsolatos fontosabb megállapítások voltak:

- Az Önkormányzat a 6/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelete 1. és 2. §-ai tartalmazták a Bölcsőde részére a gondozási díjak fizetendő összegét.
- A gondozási díj fizetendő összege önköltségszámítással alátámasztásra került (bár az Önkormányzat Önköltségszámítási Szabályzata az Óvoda és Bölcsődére nem került kiterjesztésre).
- Az ellátottakról bölcsődei napi jelenléti kimutatás készült. A napi adatokat adatszolgáltatás keretében az országos nyilvántartásról szóló rendelet 13/F §. (1) bekezdésének megfelelően az igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) jelentették. Az adatszolgáltatásban szereplő adatok (KENYSZI rendszer) megegyeztek a bölcsődei napi jelenléti kimutatás adott hónap adataival.
- A gondozási napok alapján számolt térítési díjakról utólag értesítő készült a szülők felé.

„Étkezés térítési díjak beszédése” ellenőrzési téma megállapításai

A gyermek étkeztetési feladatokat a településen a Konyha látja el.

Az étkezés az Óvoda-Bölcsőde, a településen lévő nemzetiségi általános iskola, valamint szociális és vendég étkezők részére biztosított (további főzős a Tarjáni Nemzetiségi Ifjúsági Tábornak és a vértestolnai általános iskolának).

A gyermekek térítési díja a Gyvt. 151. § (3) bekezdésében leírtaknak megfelelően került megállapításra (gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege).

A gyermekek a kedvezmények igénybevételéről rendelkeztek a Gyvt. törvény alapján (100 és 50 %-os mentesség).

Az étkezésért fizetőktől a térítési díjat – elvárásnak megfelelően - előre szedték be (vendég esetében került sor utólagos fizetésre). Az érintettek értesítést kaptak a fizetendő térítési díjról, a befizetést követően kerül sor a számla kiállítására. Az előre befizetett díjak következő hónapban kerültek korrigálására az étkezési napokban történt változások miatt (az elvárás szerint). Az étkezés térítési díjat EPER programban kezelik.

A fizetendő térítési díjak beszedése érdekében kialakított gyakorlat megfelelő volt.

1.1/B. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem volt. Mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítások	Esettípus	Státusz
NEMLEGES			

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységeket elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

- Belső ellenőrzés tevékenység ellátásának minősége**

A belső ellenőr több éve végez ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szférában, mely mellett államháztartási könyvvizsgálói feladatokat is ellát. Munkája során a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatásokat és a helyi Belső Ellenőrzési Kézikönyvében leírtakat vette figyelembe.

Az ellenőrzés során a Bkr-ben elvárt dokumentumok (megbízólevél, vizsgálati program, ellenőrzési jelentés) elkészültek. A belső ellenőr törekedett a feladatának megfelelő minőségű ellátására.

- Az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek**

A tervezett ellenőrzések és egyéb, belső ellenőrzésre vonatkozó feladatok (tervezés, beszámolás, nyilvántartások) ellátása nem igényelt teljes munkaidős foglalkoztatást, épp ezért történt szerződéskötés külső szakemberrel. Így a **személyi feltétel** biztosított volt.

A belső ellenőrzési feladat ellátásának **tárgyi feltételeit** a helyszíni ellenőrzéskor (a helyiség és az eszközök használata) a Hivatal biztosította. További tárgyi feltételeket (számítógép, fénymásolás, szkennelés, szakirodalom, jogszabályok stb.) a belső ellenőr a vállalkozásában oldja meg.

- A belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőr munkáját nagyban segítette, hogy az ellenőrzöttel megfelelő munkakapcsolat alakult ki. Az ellenőrzéshez szükséges dokumentációkat az ellenőr időben megkapta.

A személyes munkakapcsolatok ideje a COVID járvány óta csökkent. Egyre inkább az a gyakorlat alakult ki, hogy ami elintézhető e-mailon keresztül, az ott bonyolódik le.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tevékenység nem merült fel.

- **Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai és tapasztalatai**

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőr az érintettekkel egyeztetette.

Az ellenőrzési jelentés tervezetre írásos észrevétel nem érkezett, az ellenőrzöttek írásban nyilatkoztak arról, hogy a jelentés tervezeteket megismerték, egyetértenek vele, a megállapításokat nem vitatják.

I.2/A. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A következő táblázat mutatja be a tervezett és a tényleges ellenőrzési napok (kapacitás) alakulását:

		nap	
Megnevezés	Tervezett ellenőrzési nap	Tényleges ellenőrzési nap	
A. Ellenőrizendő feladat			
Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	5,0	4,0	
Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	3,0	1,5	
Intézményi térítési díjak kezelése	2,0	2,0	
Étkezés térítési díjak beszedése	2,0	2,0	
A. Együtt	12,0	9,5	
B. Egyéb feladatok			
Belső ellenőrzési terv 2025. évre kockázatelemzéssel együtt	2,0	2,0	
Stratégiai ellenőrzési terv	2,0	2,0	
2023. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása), mely 2024. februári feladat	3,0	3,0	
Belső ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata	3,0	2,0	
Összes egyéb feladat:	10,0	9,0	
Összes (A+B)	22,0	18,5	
C. Soron kívüli ellenőrzésre (tartalékidő)	2,0		
Összesen (A+B+C):	24,0		

A belső ellenőr 2024. évben összesen 18,5 napot fordított ellenőrzési munkálatokra a tervezettnél megfelelően. Az elvégzett ellenőrzésből (4 db-ból) szabályszerűségi ellenőrzés 1 db volt 4 nappal, pénzügyi ellenőrzés 3 db volt 5,5 nappal.

Az ellenőrzési napok száma alapján az emberi erőforrás 0,09 fő, kerekítve 0,1 fő volt (18,5 nap/215 nap, ami a beszámoló készítéséről szóló útmutatóban szereplő nettó éves munkaidő).

A 2024. évi egyéb feladatok között szerepelt:

- az előző évi (2023. évi) éves jelentés elkészítése egyéb dokumentumokkal együtt, melyre 2024. február hónapban került sor,
- a következő évi (2025. évi) ellenőrzési terv elkészítése, melyet a Képviselő-testület 2024. novemberben elfogadott,
- a stratégiai ellenőrzési terv elkészült, elfogadásra került a Képviselő-testület részéről

Bkr. 30. § (1a) bekezdése értelmében „...az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat **képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít**, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.”

Soron kívüli ellenőrzés nem volt, tartalékidő nem került felhasználásra (tervezett 2 nap volt (az ellenőrzési napok 20%-a alapján, azaz a tervezett 12 nap x 20% kerekítve).

- **A belső ellenőri állás betöltése, képzések**

A belső ellenőrzési állásra pályázat kiírásra nem került sor. A belső ellenőrrel 2023. évben (2 évre) Megbízási szerződés készült.

2024. évben a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó kötelező képzésre (melynek elvégzése két évente kötelező) sor került a belső ellenőr részéről.

További szakmai képzések a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által szervezettek voltak (könyvvizsgálóknak előírt kötelező kredit gyűjtés érdekében).

- **A belső ellenőrök regisztrációja**

A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységre előírt szakirányú iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és az előírt szakmai gyakorlattal rendelkezett. Jogosult arra, hogy belső ellenőrzési feladatokat ellásson. A belső ellenőr a költségvetési szférában szerezte szakmai tapasztalatait.

I.2/B. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr függetlensége (Bkr. 19. § (1) bekezdése) biztosított volt az ellenőrzés területén:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozásában (kockázatelemzési módszerek alapján),
- az ellenőrzési programok elkészítésében,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása és a következtetések és ajánlások kidolgozásában,
- az ellenőrzési jelentés elkészítésében,
- A Bkr. 19. § (1) e) és (2) bekezdéseiben leírtaknak megfelelően a belső ellenőr más jellegű tevékenységbe, operatív jellegű munkájba nem került bevonásra.

I.2/C. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség nem merült fel.

I.2/D. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos korlátozások, problémák nem merültek fel:

A Bkr. 25. § a)-e) pontjai szerint a belső ellenőr jogosult:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzött szervnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba a betekinteni (bár 2024. évben nem merült fel).
- c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.
- d) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni (nem került rá sor).

I.2/E. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Egyéb erőforrás ellátottsággal kapcsolatos problémák nem voltak.

Eszközellátottság és információ ellátottsági hiányosságok sem merültek fel.

I.2/F. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett ellenőrzési tevékenységek a Bkr. 22. §-ában és az 50. §-ában rögzített elvárásnak megfelelően nyilvántartásba kerültek.

Az ellenőrzési dokumentumok és adatok biztonságos megőrzése, tárolása a belső ellenőr feladata. E mellett a Hivatalnál is megtörtént az ellenőrzési anyagok tárolása (iktatása is).

I.2/G. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Fejlesztésre vonatkozó új javaslat nem merült fel.

Továbbra is szem előtt kell tartani a belső kontroll tevékenységet.

I.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrrel kötött megállapodás a tanácsadói tevékenységek ellátási lehetőségét rögzítette. A Megbízási szerződés szerint:

A tanácsadó tevékenységre szóló felkérést a Megbízó és a Megbízott írásban rögzíti. A felkérésnek tartalmaznia kell a tanácsadási tevékenység tárgyát és célját, a beszámolás formáját és határidejét. A Felek a tanácsadás idő szükségletéről külön megállapodásban dönt.

Tárgy (címe, tárgya)	Eredmény (rövid bemutatás)
NEMLEGES	

II. BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőr által kiemelt jelentőségűnek minősített megállapítás nem volt.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
NEMLEGES			

II/2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN

Minden évben elkészültek a Bkr. 11. §-ában előírt belső kontrollra vonatkozó nyilatkozatok, melyben az adott évben végzett kontroll feladatok kerülnek részletezésre. A kontrollal kapcsolatos fontosabb elemek:

- **Kontrollkörnyezet**

A működéséhez elvárt alap dokumentumok (Alapító Okirat, SZMSZ) rendelkezésre álltak.

A **belső szabályzatokkal** rendelkeztek. A Hivatal, az Óvoda és Bölcsőde, a Konyha dolgozóira vonatkozóan a munkaköri leírások elkészültek.

Az **egyes folyamatok dokumentálása**, a hozzá kapcsolódó belső kontroll kialakítása szabályozása megtörtént (ellenőrzéskor a helyi adó folyamatainak rögzítése merült fel csupán).

- **Integrált kockázatkezelési rendszer**

Az integrált kockázatkezeléshez kapcsolódó szabályozottsági háttér (szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, a kontrolltevékenységek kialakításának rendje, ellenőrzési nyomvonal) szabályozása megtörtént.

A kockázatkezelés dokumentálásának a gyakorlati kialakítása megtörtént (**kockázatok meghatározása, felmérése, elemzése, értékelése, a kockázatkezelés folyamatának folyamatos felülvizsgálata**).

Súlyos, szervezeti integritást sértő esemény nem volt.

- **Kontrolltevékenységek**

A Bkr. 8. § (2) és (3) bekezdése elvárása szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységek kialakítása feladat, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A kontrolltevékenység érvényesült a

- szerződések megkötésekor, kifizetésekor, kötelezettségvállalások ellátásánál, költségvetés tervezésénél,

- az egyes aláírási kötelezettségekhez szükséges felhatalmazások elkészítésekor (kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítés igazolására).

- **Információs és kommunikációs rendszer**

Az **információk** mind belső, mind a külső események tekintetében eljutottak az érintettekhez a vezetőkön keresztül. A szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információk mozgása biztosított volt.

Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó jelzés nem volt.

Az elvárásoknak megfelelően elkészült és határidőre eljuttatásra került az információs rendszerbe a költségvetés, a beszámoló, az időközi költségvetési jelentések és mérlegjelentések, valamint a tartozás állományra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség.

- **Nyomon követési rendszer (monitoring) rendszer**

A Bkr. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Elvárás továbbá a nyomon követési rendszer felépítése.

A **szervezeti célok megvalósításának nyomon követése** fő eszköze a beszámoltatás volt.

Továbbá a vezetői információs rendszer részét képezi a kötelezettségvállalási és aláírási jog gyakorlása stb.

A jegyző gondoskodott a **belső ellenőrzés** kialakításáról.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A belső ellenőrzés (III/1.) mellett a külső ellenőrzés (III/2.) javaslataira készített intézkedési terveket is szükséges bemutatni, melynek a következőkben teszünk eleget.

III/1. Belső ellenőrzés

- **Az ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

A 2024. évi belső ellenőrzési vizsgálatok javaslatai alapján intézkedési tervek elkészültek.

Az intézkedési tervben rögzítésre kerültek a feladatok, felelősök és a végrehajtási határidők.

A 2024. évet érintő intézkedések alakulása (előző évi végrehajtás bemutatásával együtt):

Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Nem konkrét határidejű intézkedések	Áthúzódó következő évre
7+7 db*	-	14	-	6 db

*Beszámoló jelentés téma (7 db), Gazdálkodási, ellenőrzési jogkörök téma (7 db)

Előző évről (2023. évről) áthúzódó intézkedések voltak (összesen 7+7= 14 db)

„A beszámoló jelentés” témában összesen 7 db

Az ellenőrzött szervezetekre külön-külön készültek el az intézkedési tervek, azaz a Polgármesteri Hivatalra (2 db), az Óvoda és Bölcsődére (2 db), valamint a Konyhára (3 db).

Ezek a témák voltak:

Számviteli Politika kiegészítése, az „egyéb sajátos elszámolások” között kimutatott ÁFA elszámolási helyessége, a passzív időbeli elhatárolások közötti bérköltség pontos elszámolása, a készlet értékének pontosítása, követelés állományának „elismertetése”.

„Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök” témában összesen, valamennyi szervre 7 db

Az ellenőrzött szervezetekre külön-külön készültek el az intézkedési tervek, azaz az Önkormányzatra (1 db), a Polgármesteri Hivatalra (4 db), az Óvoda és Bölcsődére (1 db), valamint a Konyhára (1 db).

Ezek a témák voltak:

A Gazdálkodási és a Pénzkezelési Szabályzat pontosítása, helyi rendelet a készpénz mozgás jogcímeiről. A kötelezettségvállaláshoz az aláírás időpontja hiányzott az utalványrendeleten; az utalvány lap kinyomtatásának az időpontja későbbi volt, mint a tényleges pénzmozgás; vagy a teljesítés igazolása a bér jellegű kifizetéseknél maradt el.

A 2023. évben a kitűzött feladatok megvalósulásáról (végrehajtásáról) a minden szervezeti egység vezetője írásos feljegyzést készült.

Tárgyévi intézkedés

Nem volt, mert a végrehajtási határidők 2025. évre estek.

Áthúzódó intézkedés következő évre (2025. évre) a 3 ellenőrzési témában összesen 6 (4+1+1) db

„Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése” témában 4 db

Az Önkormányzatnál a „011220 Adó, vám és jövedéki igazgatás” kormányzati funkciók kijelölése, a dolgozó munkaköri leírásában a Kttv.-ben elvárt elemeket feltüntetése, a környezetvédelmi alap létrehozása, az adózási munkafolyamatok belső kontrolljai az ellenőrzési nyomvonalban.

„Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása” témában 1 db

A szerződéseket a pénzügyi ellenjegyzőnek is szükséges aláírnia a Hivatalnál.

„Intézményi térítési díjak kezelése” témában 1 db

Önköltségszámítási Szabályzat hatálya kiterjesztése az Óvoda-Bölcsődére.

- **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából**

Lejárt határidejű, végre nem hajtott intézkedés előző évről nem volt.

III/2. Külső ellenőrzés

- **Az ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési terv végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Bkr. 14. § (1) bekezdése szerint az ellenőrzött szervezeteknek a külső ellenőrzésekről nyilvántartást kell vezetnie, illetve a felmerülő hiányosságokat intézkedési tervekben kell rögzíteni.

2024. évben a külső ellenőrzések nyilvántartása elkészült.

Ellenőrzés volt:

- az Óvoda és Bölcsődénél
 - = Intézményi gyermekétkeztetés, bértámogatás témában a Magyar Államkincstár részéről,
 - = Hatósági ellenőrzés a Kormányhivatal részéről.

Intézkedést igénylő megállapítás a Kormányhivatal részéről merült fel: az önköltség számítás (elkészült, mert a belső ellenőrzés lebonyolításánál már rendelkezésre állt a dokumentum).

- **A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából. Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradásáról és annak indoka**

Nem volt.

INTÉZKEDÉSI TERV
a „Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása”
témához (2024. évi ellenőrzési feladat)

Ellenőrzési jelentésben rögzített javaslat	Az intézkedési tervben rögzített		
	elvégzendő feladat	végrehajtás felelőse (beosztása)	végrehajtás határideje
A szerződéseket, mint a kötelezettségvállalás alapidokumentumát (az időpont feltüntetéssel), a pénzügyi ellenjegyzőnek is szükséges aláírnia.	A szerződéseket, mint a kötelezettségvállalás alapidokumentumát (az időpont feltüntetéssel), a pénzügyi ellenjegyző aláírja.	Lajos Tímea	2025.12.31.

*Ávr.: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Tarján, 2025. február 3.


Dics Mária
jegyző

INTÉZKEDÉSI TERV
a „Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése”
témához (2024. évi ellenőrzési feladat)

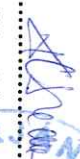
Ellenőrzési jelentésben rögzített javaslat	Az intézkedési tervben rögzített		
	elvégzendő feladat	végrehajtás felelőse (beosztása)	végrehajtás határideje
Az Önkormányzatnál (SZMSZ) a „011220 Adó, vám és jövedéki igazgatás” kormányzati funkciók kijelölése is szükséges. (Ide tartozik: az adók kiszabásával, ellenőrzésével, beszedésével, behajtásával összefüggő feladatok ellátása önkormányzati szinten.)	Az SZMSZ-ben a „011220 Adó, vám és jövedéki igazgatás” kormányzati funkciók kijelölése	Dics Melina jegyző	2025.12.31.
A dolgozó munkaköri leírásában a Kttv. 75. § (1) bekezdés d.) pontja elvárt elemeket is szükséges feltüntetni (a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek)	A dolgozó munkaköri leírásában a Kttv. 75. § (1) bekezdés d.) pontja elvárt elemek feltüntetésre kerünek (a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek)	Dics Melina jegyző	2025.12.31.
A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (1) bekezdése szerint a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj a települési önkormányzat környezetvédelmi alapjának a bevételek képezi, amihez az Önkormányzatnak környezetvédelmi alapot kell létrehoznia.	A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (1) bekezdése szerinti környezetvédelmi alap létrehozására kerül.	Dics Melina jegyző	2025.12.31.
Az adózási munkafolyamatok belső kontrolljait az ellenőrzési nyomvonalban	Az adózási munkafolyamatok belső kontrolljai az ellenőrzési nyomvonalban		

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődénél

INTÉZKEDÉSI TERV
a „Intézményi térítési díjak kezelése”
témához (2024. évi ellenőrzési feladat)

Ellenőrzési jelentésben rögzített javaslat	Az intézkedési tervben rögzített		
	elvégzendő feladat	végrehajtás felelőse (beosztása)	végrehajtás határideje
A 2024. január 1-től hatályos Önköltségszámítási Szabályzat hatálya Tarján Község Önkormányzatára, Tarjáni Önkormányzati Konyhára terjedt ki, de az Óvoda-Bölcsődére nem. Szükséges, hogy az Óvoda-Bölcsőde is rendelkezzen Önköltség számítási Szabályzattal.	Tarjáni Nemzetiségi Óvoda és Bölcsődénél Önköltség számítási Szabályzat készül.	Lajos Tímea	2025. 12. 31.

Tarján, 2025. február 3.


Dics Mária
Tarjáni Polgármesteri Hivatal
jegyzője




Pilczinger Anna
Tarjáni Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
intézményvezetője



Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. május 21-i ülésére

Beszámoló a Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről
(hatósági és egyéb igazgatási, szervezési feladatok)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló célja, hogy átfogó képet nyújtson a hivatal által végzett munkáról, a feladat- és hatáskörökről, bemutassa a szervezetet ért hatásokat, és alapjául szolgálhasson mindazon döntéseknek, melyek a hivatal jövőbeni működésének biztosításához nélkülözhetetlenek. A beszámoló a korábbi években megismert hatósági beszámoló-jellegtől kissé eltérően az összes – hatósági, igazgatási és szolgáltatási – feladatról próbál képet adni.

A Mötv. 84.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és/vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására önálló polgármesteri hivatalt, vagy más önkormányzattal közösen közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az önálló Tarjáni Polgármesteri Hivatal különösebb belső szervezeti egységekkel nem rendelkezik: elkülönítünk hatósági/igazgatási és pénzügyi/gazdálkodási csoportot, melyek rendkívül sokrétű, komplex munkát végeznek. A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. E körben elsősorban az önkormányzat és annak szervei működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket. Ezeken túlmenően – szolgáltató jelleggel – várja, fogadja és intézi a helyi lakosok különféle kéréseit, kérésait és bejelentéseit, illetve próbál segítséget adni minden olyan ügyben, amely nem az önkormányzat/jegyző hatáskörébe tartozik. Itt érteni kell a járási hivatalt, a kormányhivatalt, a társhatóságokat, a közigazgatást, a bíróságokat, a közüzemi szolgáltatókat, stb.

Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évek óta az adott éves költségvetésében 8 főben állapítja meg a hivatal létszámát, a feladatellátáshoz erre kapjuk a központi költségvetésből a működési támogatást. A hivatalban csak köztisztviselői jogviszonyban alkalmazott dolgozók vannak. A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet határozza meg. A közszolgálati tisztviselők meghatározott tanulmányi pontokat kötelesek négyéves etapokban, évente megszerezni. A hivatal dolgozói képzési kötelezettségüket minden évben teljesítik.

1. Adóigazgatási feladatok

E témáról külön, önálló beszámoló készült, amely már előterjesztésre került az ülésen.

2. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel végzi a belső ellenőr, aki azonban önállóan ezt nem tudja ellátni. A feladatok ellátása kapcsán a belső ellenőr nem fér hozzá a nyilvántartásokhoz és rendszerekhez, ezért a pénzügyi/gazdálkodási csoport vezetője és a jegyző nyújt segítséget, hogy a belső ellenőr minden szükséges anyagot, dokumentumot időben megkapjon, illetve közreműködésre van szükség az önkormányzat intézményeinek és a helyi nemzeti önkormányzat belső ellenőrzéséhez is. A belső ellenőr a tevékenységét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzetközi és hazai belső ellenőrzési standardok, a minisztériumi módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi. Feladata a minden évben elfogadásra kerülő belső ellenőrzési ütemterv szerinti.

A belső ellenőr a 2024. évi éves ellenőrzési jelentést elkészítette, benyújtotta, amely a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kerül a képviselő-testület elé megtárgyalásra.

3. Főépítési feladatok

Az önkormányzati főépítési feladatokat megbízási szerződés keretében végzi – a szükséges képesítési előírásokkal rendelkező – 1 fő főépítész. Feladatai közé tartozott eddig a településképi vélemények kiadása és konzultációk lefolytatása, illetve főépítési tájékoztatók kiadása. A 2025-26-os évben kerül sor a településrendezési eszközök átdolgozására, településfejlesztési koncepció készítésére, amelynek során a településtervező céggel a főépítésznek szorosan együtt kell dolgoznia. A településfejlesztési tervekkel és településtervvvel kapcsolatos feladatok lesznek:

- a településsterv kidolgozása
- lakosági fórumok lebonyolítása,
- lakossági igények felmérése, feldolgozása,
- e-mailes megkeresések kezelése,
- szakhatóságként való közreműködés,
- véleményezési szakaszban döntés előkészítés,
- állami főépítésszel való kapcsolattartás/egyeztetés,
- szervekkel való kapcsolattartás/egyeztetés,
- kormányhivatallal történő kapcsolattartás/egyeztetés,
- új településsterv kidolgozása,
- észrevételek, javaslatok gyűjtése.

4. Szociális igazgatás

A szociális igazgatási feladatokat 1 fő ügyintéző végzi a helyi rendeletekben átruházott polgármesteri, továbbá a jegyzői hatáskörbe tartozó elsőfokú szociális és gyámügyi hatósági eljárások döntés-előkészítési feladatait.

Ugyanezen ügyintéző feladata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat előkészítése, a pályázati fordulóhoz való csatlakozás, az EPER-Bursa rendszer kezelése (kérelmek érkeztetése, ellenőrzése és elbírálásra előkészítése, bírálati döntések rögzítése, pályázók értesítése)

Az önkormányzati bölcsődével kapcsolatos koordinációs és döntéselőkészítési és a működési engedéllyel kapcsolatos feladatokat a jegyző végzi.

Említést érdemel a szünidei gyermekétkeztetés, továbbá a 70 éven felülieknek juttatott és a polgármester által személyesen átadott több, mint 300 db ajándécsomag.

5. Igazgatási és hatósági feladatok

a) Birtokvédelmi eljárások

A 2024. évben a birtokvédelmi eljárások számában továbbra is emelkedés mutatkozott. Kiemelkedő volt a gondozatlan növényekkel és az állattartással kapcsolatos ügyek, ezen felül pedig nemcsak a jogszabály szerinti jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásokkal kapcsolatos kérelmek száma nőtt, hanem az általános, szomszédjogi vitákkal kapcsolatos megkeresések, bejelentések és panaszok száma is.

b) Állattartási és állatvédelmi ügyek

Az állattartási és állatvédelmi ügyekkel kapcsolatos bejelentések száma a 2024. évben továbbra is növekedést mutatott. A 2024. évben több bejelentés érkezett kóbor és elhagyott kutyák miatt, amely eljárásokban már nem rendelkezünk hatáskörrel. Egyebekben továbbra is a nem megfelelő állattartási körülmények, és az ebek szökése miatt érkeztek bejelentések.

c) Az ügyfélszolgálati feladatok

Valamennyi hivatali dolgozó lát el ügyfélszolgálati feladatot. Jellemző ügyfél-megkeresések a 2024. évi választásokat megelőzően voltak, majd az ebösszeírás kapcsán, továbbá a szelektív hulladéktárolók kiosztásának idején. Ezen felül folyamatosan végzik a kolléganők az ügyfelek általános tájékoztatását, beadványok és kérelmek átvételét, illetve a szükséges nyomtatványokkal látják el őket.

d) A közterület-használati engedélyekkel kapcsolatos ügyek száma 2024. évben a 2023. évihez volt hasonló. A legtipikusabb ügyek továbbra is a közterületen tárolt tüzelő- és építőanyag.

e) Környezetvédelmi hatósági feladatok

A 2024. évben parlagfűvel fertőzött ingatlanok vonatkozásában 2 alkalommal volt bejelentés, ahol felszólításra megoldódott a probléma.

Az ingatlanokon felhalmozott hulladékkal, rendezetlen körülményekkel kapcsolatos bejelentések után nehezen születnek eredmények, a végrehajtás nehézkes és annak kikényszerítése is szinte lehetetlen.

A fakivágási ügyek vonatkozásában a 2024. évben továbbra is növekedést mutatott. A közterületi fák kivágása esetében a kérelmezők együttműködők, a vállalt pótlásokat határidőre teljesítik.

f) A szakhatósági hozzájárulások kiadását a jegyző végzi. A korábbi évekhez hasonlóan a kérelmek száma elenyésző volt.

g) A polgármesterhez tartozik a közbiztonsági referens és ezzel a közbiztonsági és katasztrofavédelmi feladatok ellátása, amelyet jelenleg egy fő lát el, aki a 2024. évtől a honvédelmi referens is. A 2024. évben számos oktatáson, tájékoztató előadáson vett részt a kolléganő. A rendőrséggel folyamatos az együttműködés.

h) Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárások vonatkozásában továbbra is igen nagyszámú az ügyiratforgalom a megnövekedett halálesetek száma okán, valamint a földtörvény vonatkozó rendelkezései miatt az ország minden pontjáról érkeznek megkeresések a vármegyei kormányhivataloktól póthagyatéki eljárás lefolytatásának kezdeményezése okán. Az ügyintéző leterheltségét fokozza, hogy továbbra is sok megkeresés érkezik vagyoni leltár felvétele céljából, illetve a közjegyzők is a Hivatalt keresik meg az eljárásuk során felmerült kérdésekben. 1 fő ügyintéző látja el a feladatokat, kapcsolt munkakörben.

i) Ipar- és kereskedelmi ügyek

A 2024. évben a 2023. évhez képest kis mértékben nőtt az újonnan bejelentett kereskedelmi tevékenységek száma, az ipari tevékenységek tekintetében az új tevékenységek számában nincs érzékelhető változás.

A vendéglátó üzletek részéről a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő adatszolgáltatás határideje a legtöbb vendéglátó üzlet esetében 2024. évre tolódott ki, azonban az ellenőrzésre szolgáló felület továbbra sem áll rendelkezésre, így az ellenőrzések tovább húzódnak 2025. évre.

j) A szálláshely-szolgáltatási tevékenység felügyeletéhez kapcsolódóan 2025. évi ellenőrzési terv megküldésre került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé. 2024. évben több szálláshely késedelmesen került a nyilvántartásba, mert a bejelentés kötelező tartalmi elemeként megjelölt szálláshely-minősítést igazoló dokumentumot a minősítő szerv leterheltsége miatt a szolgáltatók nem tudják benyújtani.

A közhiteles hatósági nyilvántartások felülvizsgálata folyamatosan zajlik.

k) Házzámmal, címmel kapcsolatos eljárások

1 fő kolléganő 2024-ben is folytatta a központi címregiszter (KCR) nyilvántartásban az tarjáni címek ellenőrzését és felülvizsgálatát. A Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztálya részéről továbbra is nagy számban érkeznek határozatok az épületlétesítés, épület törlés, telekalakítás vonatkozásban, valamint az ügyfelek kérelme alapján induló eljárások esetében hozott határozatok alapján az adatok a KCR rendszerben rögzítésre kerülnek. Egyre több esetben került sor házzámmrendezésre, valamint a címadatokról is több hatósági bizonyítvány került kiállításra, amelyek többnyire a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba történő bejegyzéshez, banki hitelhez, valamint a családi otthonteremtési támogatás igénybevételehez voltak szükségesek.

l) Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi események számának évről évre tapasztalható növekedése már 2023. évben megállt, 2024. évben a tavalyihoz hasonló tendenciát mutat, egy minimális mértékű visszaesés történt az anyakönyvi illetve családi események tekintetében. Az anyakönyvvezetők a póthagyatéki eljárásokhoz kapcsolódó hozzátartozók kutatásában továbbra is nagy segítséget nyújtanak. A hivatali apparátuson belül 3 fő aktív anyakönyvvezetőnk van, ami – ismerve a környező hivatalok helyzetét – megnyugvásra ad okot.

m) A hivatali apparátus minden tagja részt vett a 2024. évi választások lebonyolításában. Több kolléganőnek többféle minőségében is kellett feladatot vállalnia (bizottsági tag, jegyző-könyv-vezető, elszámolásban közreműködő, ellenőr).

n) Azon földhivatali ügyek száma, ahol az önkormányzat kérelmező ügyféként jár el, szintén növekedett a 2024. évben. Ennek oka, hogy folyamatosan rendezzük a közterületi, illetve az intézményi ingatlanokat. Ide tartoznak a közterület-elnevezések, a telekalakítások és az ingatlanok házszámozásai is.

o) Egyre több és gyakoribbak a közérdekű adatigénylések, amely adatokat jellemzően a jegyző adja meg a kérelmezőknek.

p) pályázatok

A pályázati kiírásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, így akár önkormányzatoknak, akár intézményeknek, akár civil szervezetnek megfelelő pályázati kiírásokra azonnal tudunk reagálni, illetve a pályázóknak segítséget nyújtani.

q) Személyzeti anyagok

Ezen feladatok ellátására nincs külön ügyintéző, így a jegyző mellett egy kolléganő működik közre. A személyzeti/munkaügyi vonatkozású ügyek intézése sokrétű:

- Közfoglalkalmi jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos feladatok (kinevezések/munkaszerződések, ezek módosítása, jogviszony/ munkaviszony megszüntetések, áthelyezések) ellátása,
- A köztisztviselők tájékoztatása tanfolyami és kötelező képzésekről, továbbképzésekről, szakmai konferenciákról a 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján,
- A köztisztviselők éves továbbképzési tervének összesítése, a Hivatal éves továbbképzési tervének továbbítása a Nemzeti Közfoglalkalmi Egyetem részére, a sikeres vizsgát igazoló tanúsítványok összegyűjtése és lefűzése,
- Az éves továbbképzési tervben szereplő továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése,
- A választható béren kívüli juttatás (SZÉP-kártyára utalt juttatás) igénylésének nyilvántartása, felhasználásnak nyomon követése,
- Szabadság-nyilvántartás vezetése, éves szabadságolási terv készítése,
- Pályázati felhívások közzététele, pályázati eljárások lefolytatása.

r) A helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése jogszabályból eredő feladat: a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvétel, a határozatok, jegyzőkönyvek elkészítése, valamennyi iratanyag szkennelés útján történő archiválása, a jegyzőkönyv és mellékleteinek továbbítása a Kormányhivatal felé.

s) A jegyző végzi a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok és nemzetiségi képviselők tájékoztatását az évenkénti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonnyilatkozatok összegyűjtését, nyilvántartását és tárolását.

t) A TFIK rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal esetleges törvényességi észrevételei, különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, információkérései, szakmai észrevételei, tájékoztatói. 2024-ben törvényességi jelzés a közgyűlés döntéseivel szemben nem érkezett. A Kormányhivatal 2024. évben több alkalommal kért az önkormányzat egyes szerveinek működésével kapcsolatos információt, adatot, mely megkereséseknek minden esetben eleget tettünk.

u) iratkezelés

Az ügyiratok kezelését 1 fő végzi. Ezen feladatok:

- a naponta beérkező levelek bontása, érkeztetése, a címzetthez való eljuttatása, a kimenő levelek számítógépes postakönyvének elkészítése, a levelek bérmentesítése, a napi sajtó szétosztása;
- az elektronikusan beérkező iratok érkeztetése, szignálásra történő továbbítása;
- az ügyiratok iktatása, szerelése, csatolása, irattárba, határidőbe helyezése, az irattárak kezelése;
- ügyiratforgalmi statisztika készítése a jegyző részére, valamint az éves hatósági statisztika elkészítésében közreműködés a Kormányhivatal részére;

A 2024. évi ügyiratforgalmi kimutatás az előterjesztés melléklete.

A 2024. augusztus 31-éig hatályos elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek, majd a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvénynek megfelelően a társhatóságoktól, továbbá az elektronikus ügyintézésre kötelezett gazdálkodó szervezetektől, illetve – amennyiben úgy rendelkeznek, hogy ügyeiket elektronikusan intézik – természetes személy ügyfelektől a hivatali kapun keresztül érkező iratok kezelése (érkeztetése, iktatása, irattárazása).

v) Közlekedési-, ügyi feladatok

Közútkezelői engedélyek kiadása: közútkapcsolatok, közműhálózat fejlesztéséhez, lakossági közmű-bekötésekhez, közművekhez kapcsolódó szolgalmi jogok bejegyzéséhez, építéshatósági ügyekhez kapcsolódóan, telekmegosztásokhoz, hirdetőtáblák elhelyezéséhez.

w) Önkormányzati vízügyi hatósági feladatok

Idetartoznak a vízgazdálkodási feladatkörben első fokú hatósági eljárások. Az 500 m³/év vízhozamot nem meghaladó, talajrétegvíz bázisú kutak létesítésének, üzemeltetésének és fennmaradásának ügyintézése. A meglévő szennyvízcsatorna hálózatra történő utólagos rácsatlakozási kérelmek alapján a rákötési engedélyek feldolgozása, kiadása. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz nem előírások szerinti elhelyezésével kapcsolatos ügyintézés.

x) Informatika

Az informatikai feladatokat 1 fő látja el szerződés alapján. Legfontosabb feladata a hivatali munkaállomások informatikai támogatásának folyamatos biztosítása; karbantartások; működőképesség folyamatos biztosítása; hibaelhárítás, a hibát okozó rendszer(ek) karbantartása, javítása, cseréje; ügyintézőink által használt munkaállomások fejlesztése és munkakörülmények javítása; használatban lévő asztali számítógépek karbantartása, fejlesztése;

Kérem a tisztelt Képviselőket a Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására!

Tarján, 2025. május 17.

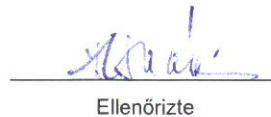
Dics Mária
jegyző

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1252	-	2186
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1252	-	2186
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	11
C	Szociális igazgatás	3	-	4
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	83	-	265
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	42	-	151
	3. Építési ügyek	35	-	95
	4. Kommunális ügyek	6	-	19
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	35	-	114
G	Vízügyi igazgatás	8	-	28
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	139	-	689
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	17	-	43
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	79
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	75
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	7	-	25
	8. Egyéb igazgatási ügyek	110	-	467
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	7	-	31
K	Ipari igazgatás	2	-	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	20	-	70
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5	-	23
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	-	70
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	120	-	1372
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	6	-	80
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	113	-	1291
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	10	-	61
R	Sportügyek	1	-	7
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	-	10
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	10
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1694	-	4945

Dátum: 2025. január 22.


Rögzítette


Ellenőrizte

BESZÁMOLÓ
a Képviselő-testület 2025. május 21-i ülésére
az önkormányzati adóhatóság 2024. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet a helyi adóbevételek és hátralékok alakulásáról, az önkormányzati adóhatósági nyilvántartásról, valamint az adóhatóság 2024. évben végzett tevékenységéről.

Az adóhatósági munkát 1 fő látja el. Iskolai végzettsége megfelel a közszolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39.§ (1) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben előírt követelményeknek.

1. Jogi szabályozás áttekintése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény lehetőséget biztosít az önkormányzatoknak, hogy a magánszemélyek és a vállalkozások teherviselő képességét mérlegelve, a helyi adók fajtáit, mértékeit a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez igazodóan határozza meg. Az adórendeletek és adómértékek felülvizsgálata évente szükséges, lehetőséget adva arra, hogy a következő évre vonatkozóan az adómértékeken a képviselő-testület változtasson, illetve, hogy új/más adónemet vezethessen be.

Az adóztatási feladatok ellátását elsődlegesen a következő törvények szabályozzák:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.),
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.),
- az adóhatóság által fogantatandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.),
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.),
- az általános közgazgatási rendtartásról a 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.),
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.),
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Jöt.)

Adómérték maximumok és a tarjáni adómértékek

Adónem	Alkalmazható adómérték maximumok 2024. évben	Tarjáni adómérték 2024. évben (Ft/m ²)
Építményadó (Ft/m ²)	2.508,60	<= 100 m ² 150 100 m ² < < 300 m ² 200 300 m ² < < 1.000 m ² 250 1.000 m ² < < 2.000 m ² 350

		2.000 m ² < 600 Kiemelt övezetben:<= 100 m ² 300 100 m ² < < 300 m ² 400 300 m ² < < 1000 m ² 500 1.000 m ² < < 2.000 m ² 700 2.000 m ² < 1.200
Telekadó (Ft/m ²)	456,10	közművesített telek: 30 közművesítetlen telek: 20
Helyi iparüzési adó (%)	2,00	2,00
Idegenforgalmi adó (Ft/fő/éj)	684,10	0

2. A helyi adóbevételek alakulás adónemek szerinti megosztásban

Tarján község illetékességi területén 2024. évben hatályos adónemek (ebben évek óta nincs változás):

- építményadó
- telekadó
- helyi iparüzési adó

A helyi adókon kívül az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó főbb feladatok:

- építményadó, telekadó bejelentések feldolgozása, adó kivetése
- helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása
- köztartozások behajtása
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása
- adóigazolás kiállítása
- adózók adatainak nyilvántartása, karbantartása
- adók beszedése, nyilvántartása, elszámolása és ellenőrzése
- adózók tájékoztatása, értesítők kiküldése
- havi, negyedéves, féléves, éves zárás készítése, adatszolgáltatás a gazdálkodási rendszer felé
- adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár részére (kapcsolattartás)
- adatlekérések a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelőtől

2.1. Építményadó

Az építményadó mértéke a település különböző részein eltérő. Az adómérték az építmény településen belüli elhelyezkedésén kívül az adóköteles építmény hasznos alapterületének nagyságától függ. Az építményadóból származó bevétel döntő többsége az üzleti célt szolgáló építmények után megfizetett adóból származik. Az adó mértéke több éve változatlan.

Adózók száma **2024. évben:** 232 fő

Építményadó bevétel terv: 10 M Ft

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg
I.	Adóbevétel tervezett összege (előírások) (Ft)	Zárási összesítő	11.595.526

II.	2024. évben befolyt összeg (Ft)	Zárási összesítő	11.565.785
III.	2024. évben hátralék (Ft)	Zárási összesítő	1.148.725
IV.	Kintlévőség (hátralék) aránya (%)	= III.*100/I.	9,91
V.	Hátralék változása 2023. évhez viszonyítva	Zárási összesítő	+35.589

2.2. Telekadó

Az adóköteles telek után a telekadó mértéke közművesített telek esetén: 30 Ft/m²/év, nem közművesített telek esetén: 20 Ft/m²/év. Az adó mértéke több éve változatlan.

Adózók száma **2024. évben:** 99 fő

Telekadó bevétel terv: 2 M Ft

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg
I.	Adóbevétel tervezett összege (előírások) (Ft)	Zárási összesítő	3.473.553
II.	2024. évben befolyt összeg (Ft)	Zárási összesítő	3.203.218
III.	2024. évben záró hátralék (Ft)	Zárási összesítő	110.780
IV.	Kintlévőség (hátralék) aránya (%)	= III.×100/I.	3,21
V.	Hátralék változása 2023. évhez viszonyítva	Zárási összesítő	+52.246

2.3. Helyi iparűzési adó

Az adó mértéke 2%, mely érték megegyezik a Htv. szerint meghatározható maximumértékkel.

Adózók száma **2024. évben:** 414 db

Iparűzési adóbevétel terv: 90 M Ft

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg
I.	Adóbevétel tervezett összege (előírások) (Ft)	Zárási összesítő	269.759.942
II.	2024. évben befolyt összeg (Ft)	Zárási összesítő	234.848.670
III.	2024. évben hátralék (Ft)	Zárási összesítő	1.383.625
IV.	Kintlévőség (hátralék) aránya (%)	= III.×100/I.	0,51
V.	Hátralék változása 2023. évhez viszonyítva	Zárási összesítő	-2.621.521

2.4. Gépjárműadó

A gépjármű adóztatást 2021. január 1-től az állami adóhatóság (NAV) végzi. Az önkormányzati adóhatóság már csak a 2021. évet megelőzően megállapított gépjárműadó beszedésére és ezen időszakra vonatkozó gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ellátására jogosult és egyben köteles is. Ilyen formán a gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés a még 2021. évet megelőzően elmaradt adó beszedésére, illetve ugyanezen időszak alatt keletkezett túlfizetés visszafizetésére korlátozódik. A gépjárműadó hátralékból befolyt bevétel a központi költségvetést illeti meg.

2024. évben befolyt összeg: 73.719 Ft

2024. december 31-én nyilvántartott hátralék: 180.482 Ft.

2.5. Talajterhelési díj

A talajterhelési díj fizetési kötelezettség azokat az adóalanyokat terheli, akik a kiépített közcsatornára nem csatlakoztak rá. A talajterhelési díj adónak minősül, önadózás keretében kell bevallani és megfizetni minden tárgyévet követő év március 31-ig.

A díj alapja a fogyasztott víz mennyisége (m³), mértéke 2012. február 1-jétől a területérzékenységi szorzó figyelembe vételével 3.600,- Ft/m³.

A befizetett talajterhelési díj összegét az önkormányzat kizárólag a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvényben meghatározott célokra (a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére) használhatja fel.

Az önkormányzati adóhatóság az érintett lakosokat az Északdunántúli Vízmű Zrt. adatszolgáltatása alapján értesíti bevallási kötelezettségükről. Az értesítés nem kötelező feladata az önkormányzatnak, de a tapasztalatok azt mutatják, hogy az érintettek többsége nincs tisztában a talajterhelési díj bevallási- és fizetési kötelezettségével..

Adózók száma **2024. évben:** 6 fő

Hátralékosok száma **2024. évben:** 1 fő

2024. évben befolyt összeg: 572.400 Ft

2024. december 31-én nyilvántartott hátralék: 212.720 Ft.

2.6. Föld bérbeadásából származó jövedelemadó

Az adó mértéke 15%. A föld bérbeadásából származó jövedelem utáni adó bevallása az önadózás módszerével történik. 2024. évre 2 bevallás érkezett az önkormányzati adóhatóság részére. A bevallott adó teljes egészében megfizetésre került.

2.7. Késedelmi pótlék

Az Art. az adó meg nem fizetése vagy késedelmes fizetése esetén kötelezővé teszi a késedelmi pótlék számítását. A késedelmi pótlék mértéke minden egyes késedelmes nap után számítottan a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Sorsz.	Megnevezés	Az adat eredete	Összeg
I.	Előírás (Ft)	Zárási összesítő	1.147.716
II.	2024. évben befolyt összeg (Ft)	Zárási összesítő	1.503.611
III.	2024. évben hátralék (Ft)	Zárási összesítő	1.171.720
IV.	Kintlévőség (hátralék) aránya (%)	= III.×100/I.	102,09
V.	Hátralék változása 2023. évhez viszonyítva	Zárási összesítő	-454.862

2.8. Bírság

Mulasztási bírság számlán tartjuk nyilván az adó- és mulasztási bírságot, valamint a végrehajtási költségeket.

Az adó-végrehajtási eljárás során felmerült végrehajtási költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló 49/2012. (XII. 28.) NGM rendelet 3.§ (1) bekezdése kötelezően előírja az önkormányzati adóhatóság részére végrehajtási eljárás indításakor a végrehajtási költségátalány megállapítását. A végrehajtási költségátalány összege 10.000 forint.

A bírság és a végrehajtási költségátalány megállapítása több évre gyűrűzik vissza, melyeket többnyire munkabérletiltás foganatosítása okán, vagy elmulasztott adóbevallások benyújtása miatt állapítottunk meg. A bírságfizetési kötelezettség esetében nem kimondottan jó a fizetési morál, azt mindig valamilyen módon ki kell kényszeríteni. Jellemző az a tendencia, hogy minden más hátralékot és fizetési kötelezettséget teljesít a megbírságolt, míg magát a bírság befizetését nem.

A bírság megállapítására már csak végső esetben kerül sor, amikor más eszköz nem vezet eredményre.

A tapasztalat az, hogy a megbírságolt adóalanyok azon része, aki érzi a felelősségét és tudja, hogy mulasztott, nem vitatja a bírság kiszabását és befizeti azt. Azon adóalanyok, akik részéről inkább a közömbösség tapasztalható, nem mutatnak hajlandóságot a fizetésre, és annak behajtására tett intézkedéseink is többnyire sikertelenek.

2024. évben befolyt összeg: 454.100 Ft

2024. december 31-én nyilvántartott hátralék: 299.999 Ft.

Az önkormányzati adóhatóság egyéb feladatai

2.9. Adók módjára behajtandó köztartozás

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a helyi adótartozások és azok járulékainak végrehajtásán túl a más hatóságtól, szervtől megkeresésben érkezett, más kimutató szerv által megállapított tartozások behajtása is. Ez a feladat minden esetben többlet feladatot jelent, de nem jelent plusz bevételt. Sajnos az a tapasztalat, hogy az az ügyfél, aki nem fizeti meg az egyéb hatóságok által megállapított közigazgatási bírságot, elővezetési költséget, gyermektar-tási díjat stb., az jellemzően az önkormányzati adóhatóság felhívására sem teljesít. Ezen hátralékok behajtására tett kísérlet legtöbb esetben sikertelenül zárul.

2.10. Államigazgatási illeték

Az Itv. meghatározott eseteiben az eljárás lefolytatása illetékköteles. Az illetékfizetési kötelezettséget az önkormányzati adóhatóság az illeték beszédési számlán tartja nyilván, a befolyt befizetéseket pedig minden negyedévet követő hónap 10. napjáig tovább utalja a Magyar Államkincstár részére, ugyanis az illeték minden esetben a Magyar Államot illeti meg,

2.11. Hatósági bizonyítványok

Hatósági bizonyítványt az ügyfél kérelmére kell kiállítani.

Adóigazolás kiállítására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adózónak lejárt esedékességű tartozása nem áll fenn.

Tárolási engedélyekhez kötött a 3,5 tonnát meghaladó gépjárművek tárolása. A tárolási engedély hatósági bizonyítványnak minősül, aminek kiadása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28.§ (1) bekezdése alapján illetékmentes.

2.12. Hátralékok

Nézzük meg az Önkormányzat 3 fő bevételi forrását és annak hátralék alakulását 2024. évben.

Adónem megnevezése	Hátralék	
	Összege (Ft)	Aránya az éves előíráshoz (%)
Építményadó	1.148.725	9,91
Telekadó	110.780	3,21
Helyi iparűzési adó	1.383.625	0,51
Összesen	2.643.130	0,93

A táblázatból látható, hogy a fizetési hajlandóság kiemelkedően jónak mondható az építményadó, a telekadó és a helyi iparűzési adó tekintetében. Ez azért nagyon fontos, mert a helyi adóbevételek jelentős része ezen bevételekből származik. Összességében megállapítható, hogy az önkormányzati adóhatóság összes előírásához képest a kintlévőségek aránya igen alacsony, mindössze **0,93 %**.

3. Ellenőrzés, végrehajtás

Az esetleges adóhiány feltárása és ellenőrzése az év során folyamatosan történik, a végrehajtási időszak az őszy folyamán kezdődik el.

Ellenőrzési tevékenység

Az ellenőrzés az építményadó és telekadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és azok adóztatására irányul. A földhivaltaltól lekért földkönyv alapján minden évben ellenőrzésre kerül, hogy az előző évben történt tulajdonosváltozások bejelentése megtörtént-e.

A tavalyi évben elkezdtek feltárni azon épületek/építmények helyzetét, amelyekhez nem rendelkezünk sem építéshatósági, sem ingatlannyilvántartási dokumentumokkal. Ez érinteni fogja a telekadót és az építményadót is. Ennek az ellenőrzési folyamatnak még nem értünk teljesen a végére. 100-nál is több azon ingatlanok száma, ahol valamilyen nyilvántartási, bejelentési vagy engedélyeztetési dokumentum hiányzik, és ehhez jönnek majd még hozzá azon ingatlanok, ahol eltérések mutatkoznak a nyilvántartások és a való állapot között.

A helyi iparűzési adó kapcsán ellenőrizni kell, hogy Tarjánban székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások bevallási kötelezettségüket teljesítették-e, valamint benyújtott bevallásuk megfelel-e a törvényi előírásoknak. Ezekkel jellemzően könyvelő szakemberek foglal-

koznak, ettől függetlenül számtalanul hibás, téves, rossz adatokat tartalmazó bevallások érkeznek.

Végrehajtási tevékenység

A 2024. év során összesen 142 db fizetési felszólítás került kiküldésre, ami után 12 végrehajtási ügyben történt további intézkedés.

Az végrehajtási eljárások során:

- fizetési felszólítást küldünk
- az adósok bankszámlaszámainak közlése érdekében megkeressük a pénzügyintézeteket
- az adós munkahelyéről adatokat kérünk a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől
- megkeressük a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot az esetleges ellátás folyósítása miatt

A bankszámlával rendelkező adósok bankszámláira hatósági átutalási megbízás (inkasszó) kerül benyújtásra. A bejelentett munkahellyel és fizetéssel, illetménnyel, továbbá nyugdíjjal, nyugdíj szerű ellátással rendelkezők esetében letiltását kezdeményezünk.

2024. évben 10 db azonnali beszedési megbízást nyújtottunk be 936.127 Ft összegben. Az inkasszókat elektronikus úton, közvetlenül az adós bankjához nyújtjuk be. Az azonnali beszedési megbízás útján befolyt összeg 730.081 Ft volt. Tartozás miatt 2 esetben kezdeményeztünk rendszeres jövedelemből való letiltást összesen 166.619 Ft összegben.

Összességében a településen még mindig jónak mondható az adófizetési morál, nincsenek kiugró hátralékok. Ugyanakkor a t. Képviselők figyelmébe ajánlom ismételten az 1. pontban (1-2. oldal) szereplő adómértékek jogszabályi maximumát, és a Tarján településen évek óta érvényben lévő adómértékeket. Adóemelésre soha nincs alkalmas időpont egy település életében, de

- figyelve az országos, gazdasági életet befolyásoló és meghatározó intézkedéseket,
- tapasztalva az önkormányzati feladatellátás állam általi finanszírozásának változásait (csökkenő mérték!)

megfontolandó az egyes adónemek esetében az adómértékek emelése, illetve új adónem (idegenforgalmi adó) bevezetése.

Kérem a beszámoló megvitatását, várom a felmerült kérdéseket.

Tarján, 2025. május 16.

Dics Mária
jegyző

Belterületi kérés

Kl. döntés!

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Érk.: 2025-05-06

Kérelem

Ikt.sz.: 1093-1. Öi.: DM

TARJÁNI

2025.05.06.

POLGÁRMESTERI HIVATAL

Alulírott, Káhn Norbert (született: Tata, 1972.05.29., anyja neve: Léber Anna, lakcím: 2831 Tarján, József A. u. 2/b.) azzal a kérelemmel fordulok Tarján Község Önkormányzatához, hogy az 1/1 tulajdoni hányadomban lévő Tarján 0298/69 helyrajzi számú, 1291 m²-es külterületi ingatlant belterületi ingatlanná minősíteni szíveskedjék.

Az ingatlan mindkét szomszédja már építménnyel, illetve lakóépülettel rendelkező belterület. Az ingatlant a családom tulajdonában és használatában megtartva, építési telekként kívánom hasznosítani a jövőben.

A módosítással kapcsolatos eljárási és esetleges szerződéskötési díjak megfizetését vállalom. Bízva kérelmem pozitív elbírálásban, várom szíves visszajelzésüket.

Tarján, 2025.05.05.

Tisztelettel:



Káhn Norbert



Tarján, Külterület, 0298/69

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 44879/2005.08.15				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK:				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Szántó	4 osztály	1291	2,35
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 46726/2018.11.22				
	Jogi jelleg: Natura 2000 terület				

II. RÉSZ

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 44879/2005.08.15	⊗ Törölő határozat 32101/2007.01.31
	Tulajdonjog	
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: telekalakítás és adásvétel Eredeti határozat: 43813/2002.08. Név: Káhn Hajnalka, Születési név: Káhn Hajnalka, Születési év: 1977, Anyja neve: Léber Anna Jogosult címe: 2831 TARJÁN, Tölgyfa utca 3	
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32101/2007.01.31	
	Tulajdonjog	
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: adásvétel Név: Káhn Norbert, Születési név: Káhn Norbert, Születési év: 1972, Anyja neve: Léber Anna Jogosult címe: 2831 TARJÁN, József Attila utca 2/B.	

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 44879/2005.08.15
	Önálló szöveges bejegyzés
	Ide csatolba a 0298/6 hrsz.-ból 587 m2, a 0298/5 hrsz.-ból 704 m2 terület.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Támogatási szerződés
helyi közbiztonsági feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Tarján Község Önkormányzata (cím: 2831 Tarján, Rákóczi utca 39.; adószám: ; KSH szám:) képviseli: Klinger Tamás polgármester, a továbbiakban, mint „Támogató”,

másrészről a

Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság (2800 Tatabánya, Komáromi út 2; adószám: 15720560-0-51; KSH szám: 15720560-8424-312-11) képviseli: Boross Zoltán László r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, címzetes egyetemi docens, vármegyei rendőrfőkapitány, a továbbiakban mint „Támogatott”,

együttesen szerződő felek (továbbiakban **Felek**) között az alulírott napon az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

Felek jelen megállapodást közszolgáltatási feladat ellátására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) és (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 17. pontjában foglaltak alapján kötik Héreg község közlekedés- és közbiztonságának javítása érdekében

1. Felek rögzítik, hogy **Támogató** Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének számú önkormányzati rendelete pontja alapján a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére a fokozottabb közterületi rendőri szolgálat biztosítása céljából **bruttó 542.400 Ft**, azaz **bruttó ötszáznegyvenkettőezer-négyszáz forint vissza nem térítendő támogatást** (a továbbiakban: „Támogatás”) biztosít.
2. A támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg a 1119. sz. mellékút Tarján-Héreg-Bajna településeket érintő szakaszán a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság állománya közterületi jelenlétének fokozására, a szolgálatot biztosító rendőri állomány munkavégzésének díjazására (beleértve ebbe a túlszolgálatok finanszírozását is) használható fel.

Támogatott vállalja, hogy a fokozott rendőri jelenlétet az adott útszakaszon a szerződés mindkét fél általi aláírásától (ha az aláírás eltérő időpontokban történik, úgy a későbbi aláírás napjától) 2025. július 31. napig biztosítja hétvégéken, összesen 10 alkalommal.

3. **Támogató** az 1. pontban meghatározott összeget a szerződés aláírása után **3 napon** belül átutalja a **Támogatott** által megjelölt a Magyar Államkincstárnál vezetett 10036004-01451571-00000000 számú számlájára.
4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés azon a napon jön létre, amikor azt mindkét fél aláírta,

amennyiben az aláírások nem egy időpontban történnek, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

5. Támogatott vállalja, hogy az Támogatás teljes összegét a 2. pontban foglaltak szerint használja fel.
6. A Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.
7. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást egyéb bevételeitől elkülönítetten könyveli, továbbá arra, hogy az általa vállalt feladatok elvégzéséről és a támogatás felhasználásáról **elszámol legkésőbb 2026. január 31-ig.**
8. Támogatott a felhasználásról a fenti határidőig az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a 2. pontban rögzített feladatok megvalósítását bemutató szakmai és pénzügyi beszámolót egy példányban, amelyet Tarján Község Polgármesteri Hivatalhoz kell beküldeni.
9. Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi és tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató az elszámolást nem fogadja el, felhívja a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének megadott határidőig nem tesz eleget, Támogató jelen támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás azonnali visszafizetését.
10. Ha a Támogatott a 2. pontban meghatározott feladatot önhibáján kívüli okból részben vagy egészben nem képes teljesíteni, köteles azt haladéktalanul Támogatónak bejelenteni és a jelen szerződésben meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni.
11. Ha a Támogatott neki felróható okból a 2. pontban meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni, a Támogató által írásban meghatározott határidőre.
12. Támogató a támogatás felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel a Támogatott. Ellenőrizheti a megkötött szerződések teljesítését.
13. Támogatott kijelenti, hogy a Támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.
14. A Támogatott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 76. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

15. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 101. §-a értelmében a Támogató és a Támogatott a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
16. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
17. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek.
18. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a Támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
19. Támogatott vállalja, hogy a támogatási szerződésben foglalt adatokban bekövetkező változásokat Támogató felé haladéktalanul bejelenti, annak elmulasztása esetén a Támogató jogosult az elállási, illetve felmondási jogát gyakorolni.
20. A támogatásként átvett összegnek a támogatási feltételektől eltérő felhasználása, illetve az elszámolás elmaradása a következő évben esetlegesen adható támogatás alóli kizárást eredményezi.
21. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
22. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottai adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.
23. Felek tudomásul veszik, hogy a támogatás elfogadásához a Komárom- Esztergom vármegyei rendőr-főkapitány előzetes engedélye szükséges. A megállapodás megkötéséhez a vármegyei rendőrfőkapitány a 11000/...../2025.ált. számú iratban hozzájárult.
24. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani. Az esetleges jogviták eldöntésére a Tatai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 4 (négy) sorszámozott oldalból áll, 5 (öt) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány Támogatót, 1 (egy) eredeti példány Támogatottat illeti.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tarján, 2025. május

**Tarján Község Önkormányzata
képviselésében:**

.....
**Klinger Tamás
polgármester**

**Pénzügyi ellenjegyzés:
Tarján, 2025. május**

.....

Tatabánya, 2025. május

**Komárom-Esztergom Vármegyei
Rendőrfőkapitányság
képviselésében:**

.....
**Boross Zoltán László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
címzetes egyetemi docens
rendőrfőkapitány**

**Pénzügyi ellenjegyzés:
Tatabánya, 2025. május**

.....
**Buzonics Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes**

**Az előzetes jogi ellenőrzést tanúsítom:
Tatabánya, 2025. május ...**

.....
**Dr. Jakab Tamás r. százados
jogi szakügyintéző**



2023-04-04

204-

VT

(Z)

Iktatószám: IKT-2022-612-11-00000150/0000025

Kedvezményezett neve: TARJÁN KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda humán infrastruktúra fejlesztése

Projekt azonosító száma: TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00022

Támogatási Szerződés

Óvodafejlesztés

amely létrejött

egyrészt a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság

Aláírásra jogosult képviselői:

dr. Vida Dóra, igazgató

Börgöndi Szilárd, irodavezető

Tomasik Zoltánné, osztályvezető

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1305.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Azonosító szám (törzs-szám): 237309

PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről a(z) **TARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím: 2831 Tarján, Rákóczi út 39. 35.

Székhely: 2831 Tarján, Rákóczi út 39. 35.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 729974

Adószám/adóazonosító jel: 15729978-1-11

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 63200250-11038377-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: **KLINGER TAMÁS**, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

intézményfejlesztés: TPNB és Bölcsőde
támogatás szerződés módosításának esdélyezése !!

támogatás: 150.174.500,-

ATA kör

2023.04.04. 179.942.921

(127.1 →)

összesen: 29768.421,-

(37.805.894,-)

K

1. Előzmények

A Támogató a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00022** azonosító számon regisztrált, **2022.06.01.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.12.21.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00022** azonosító számú, **A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda humán infrastruktúra fejlesztése** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2023.04.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2025.09.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2025.11.29.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt költségvetése

4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **150 174 500 Ft**, azaz **százötvenmillió-százhetvennégyezer-ötszáz** forint.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **150 174 500 Ft**, azaz **százötvenmillió-százhetvennégyezer-ötszáz** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **150 174 500 Ft**, azaz **százötvenmillió-százhetvennégyezer-ötszáz** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

4.6. Támogatás igénylése

4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **150 174 500 Ft**, azaz **százötvenmillió-százhetvennégyezer-ötszáz** forint.

4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérőföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérőföldkö elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérőföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

0 Ft, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 10. § (1) bekezdés 36. pontjában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz **nulla** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján.

150 174 500 Ft, azaz **százötvenmillió-százhetvennégyezer-ötszáz** Forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7.1. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek:

"Támogatási feltételek:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.

2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.

3. A Megalapozó dokumentum 4.1. fejezetében nem került részletesen kifejtésre a Felhívás 7.3.1, 7.5 való megfelelés, illetve nem került csatolásra árazott költségvetés sem. Szerződés kötéseig szükséges ezen pontok kifejtése, vagy az árazott költségvetés csatolása.

1. mérföldköig teljesítendő tételek:

- A pénzügyi fenntartás nem teljeskörűen került bemutatásra a Megalapozó dokumentum 3.1. pontjában., támogatási feltételnek javaslom ennek kifejtését az 1. mérföldköig teljesítéséhez kapcsolódóan.

- Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt 1. mérföldkövéig tervezni kidolgozni a projektgazda önkormányzat.

4. A támogatási szerződés megkötéséig be kell nyújtani az az Emberi Erőforrások Minisztériumának előzetes támogató nyilatkozatát."

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6. oldalán és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

TARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett



Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei
Igazgatóság
Támogató



Kelt: Tarján, 2023. év 03. hónap 2. napján.

Kelt: Tatabánya, 2023. év 03. hónap 20. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Tarján Község Önkormányzata**
Székhely: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.
Képviseli: Klinger Tamás polgármester
Adószám: 15729978-1-11
Bankszámlaszám: 63200250-11038377
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

Név: **ZaFiR Mérnök Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 2800 Tatabánya, Táncsics M. utca 93.
Képviseli: Zink Ferenc Róbert ügyvezető
Nyilvántartó cégbíróság: Tatabányai Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 11-09-025191
Adószám: 22630272-2-11
Bankszámlaszám: Erste Bank 11600006-00000001-99108024
NKKI szám: 23A89656
NÜJ szám: 880840596

mint kivitelező (továbbiakban: Vállalkozó)

a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen: Felek
között az alábbiak szerint:

Felek előzményként rögzítik, hogy a **Tarján Község Önkormányzata** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján hirdetményrel induló nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le nemzeti eljárásrendben „**A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde humán infrastruktúra fejlesztése a TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00022 azonosítószámú projekt keretében**” tárgyban, mely eljárás nyertese Vállalkozó lett.

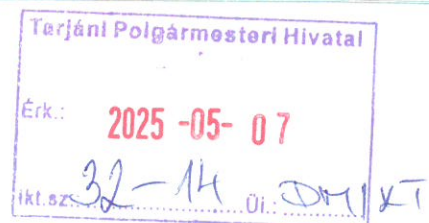
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00022 azonosítószámú projekt

A fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás, illetve egyéb közbeszerzési dokumentumok, továbbá a Vállalkozó ajánlata azok külön mellékletbe rendelése nélkül a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fenti tárgyú kivitelezési munkák elvégzését.

Megrendelő tájékoztatta Vállalkozót arról, hogy a munkaterületen intézmény működik a teljesítés időtartama alatt, melyre tekintettel Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait köteles erre és a közbeszerzési eljárásban csatolt ajánlatát képező organizációs tervre is figyelemmel végezni.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Teljesítési hely: 2831 Tarján, Rákóczi út 15.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A teljesítési határidő a munkaterület átadásától számított 12 hónap.

A munkaterület átadás-átvétele: a szerződés aláírását követő 10 napon belül.

A szerződés tárgyát képező kivitelezési munka hiba és hiánymentes sikeres műszaki átadás-átvételével teljesül.

Vállalkozó határidőben teljesít, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fenti teljesítési határidőn belül megkezdődik.

Az átadás-átvétel időtartama 30 nap a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban.

3. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A szerződés tárgya szerinti munká(ka)t a Megrendelő részére átadott műszaki ütemtervnek megfelelő ütemezésben kell elvégezni.

A teljesítési határidőnek, valamint a fizetési feltételeknek megfelelő műszaki ütemtervet a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a munkaterület átadás-átvétel napjáig kell aktualizálnia, és az ajánlatkérőnek átadnia. A Megrendelő által jóváhagyott műszaki ütemterv a jóváhagyásával a szerződés mellékletévé válik.

3.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési helyszínről, előzményekről és minden olyan egyéb körülményekről, amelyek befolyásolják a munka elvégzését, befejezését, a szerződés előírásainak betartását teljes körűen tájékozódott, az ajánlati dokumentációhoz mellékelt műszaki dokumentációt megvizsgálta, minden bizonytalansági tényezőt a lebonyolított közbeszerzési eljárás során tisztázott, így nincs olyan körülmény, amely a szerződés tárgyát képező munkáknak a szerződésben vállalt feltételekkel határidőre történő kivitelezését a jelen szerződés aláírásakor rendelkezésre álló információk alapján befolyásolhatná, vagy akadályozná. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerződésszerű teljesítésének elmulasztása esetén a fenti körülményekre nem hivatkozhat.

3.3. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a kivitelezési munkának a szerződésben rögzítettek szerinti teljesítését vállalja. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljeskörű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a tárgyban szereplő feladatok megvalósításához és az előírt munkák a szerződésben meghatározott műszaki tartalommal történő hiánytalan kivitelezéséhez szükséges.

3.4. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie, vagy elkészítenie a magyar szabványokban előírt és a hatályos jogszabályok és műszaki előírások szerinti minőségűnek kell lennie, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletnek megfelelően. Megrendelő a műszaki leírásokban meghatározott termékekkel egyenértékű terméket is elfogad

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésének második fordulata és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet alapján. Az egyenértékűséget a műszaki leíráshoz mellékelt adatlapon és a termék-leíráson megjelölt tulajdonságok alapján vizsgálja Megrendelő.

A beruházás folyamán az építés-kivitelezésre az adott szakágra vonatkozó szabványok, műszaki előírások alkalmazása kötelező.

3.5. A beépített anyagok minősítéséhez szükséges 3.4. pontban körülírt bizonylatokkal, illetve tanúsítványokkal a Vállalkozónak rendelkeznie kell, és azokat a beépítés előtt a műszaki ellenőrnek elfogadásra be kell mutatni.

3.6. A kivitelezés során a Vállalkozó érdekkörében fellépő módosítási igényeket a Megrendelő képviselőjével köteles egyeztetni és a Megrendelő döntésének megfelelően eljárni.

3.7. A kivitelezést a szerződéskötés napjától kezdődően, Megrendelő műszaki ellenőrével egyeztetett módon a szerződésben foglaltak szerint kell elvégezni.

A Vállalkozó köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben - akár említi a szerződés, akár nem -, amely az építési tevékenységet érinti, vagy arra vonatkozik, de az a teljesítést nem teheti terhesebbé.

3.8. Vállalkozó köteles a munkavégzés során a vonatkozó környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírásokat szigorúan betartani.

Vállalkozó szükség szerint köteles gondoskodni a munkavégzéshez indokolt szociális létesítmények, tároló területek és egyéb melléklétesítmények kialakításáról, valamint a munkavégzés befejezését követően ezek elbontásáról és elszállításáról. A Vállalkozó köteles gondoskodni továbbá az építési munkálatokhoz szükséges valamennyi technikai jellegű segédszerkezet telepítéséről, helyszínen tartásáról, mozgatásáról és a munkavégzés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolításáról.

3.9. A Vállalkozó az általa, vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi és egyéb szabályokat. Be kell tartania minden jogszabályt, helyi rendeletet és egyéb irányadó szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos.

3.10 A Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés, továbbá mentesíteni minden felelősség alól, ami bármely – jelen szerződés alapján őt terhelő – kötelezettség olyan okból történő megszegésére tekintettel, amiért a Vállalkozó felelős a Megrendelőnél felmerül vagy vele szemben harmadik fél részéről érvényesítésre kerül.

3.11. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezet-károsodásért, vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.

3.12. A Vállalkozó a saját költségén köteles a kivitelezés folyamán:

- biztosítani és fenntartani az összes világítást, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére, vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek;

16 19

- megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterület és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb ok eredményez, és az ő tevékenységének következménye.

3.13. A közművekben okozott károk helyreállítása vagy ennek költsége a Vállalkozót terheli. A hibás kivitelezésből, munkavégzésből eredő károkat is a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve a bekövetkezett kárt megszüntetni.

3.14. Munkavégzési feltételek:

Az esti és éjszakai pihenő időszakban tevékenység általában nem végezhető. A munkaszüneti (vasárnap és ünnep) napokon tevékenység általában nem végezhető. E szabályoktól eltérni csak a helyi környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, és a Megrendelővel egyeztetett, megállapodott, az építési naplóban rögzített módon lehet.

A vállalkozó a munkavégzést akadályozó, illetve a munkavégzés során keletkező építési hulladékot köteles a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint elszállítani a munkaterületről.

3.15. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

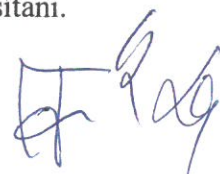
3.16. Ha a kivitelezéssel kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges intézkedéseket.

3.17. A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán.

A kivitelezés alatt az esetlegesen szükséges szakfelügyelet díjait a Vállalkozó fizeti, hasonlóképpen a munka és vagyonvédelemmel, valamint a forgalomkorlátozással kapcsolatos költségek is a Vállalkozót terhelik.

3.18. A Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően a munkaterület átadás-átvételének napjától kezdve építési naplót vezet. Az építési naplóban rögzít minden olyan körülményt, mely a megvalósítással kapcsolatos. A naplóba való bejegyzésre csakis a jelen szerződés 11.2. pontjában meghatározott, illetve az általuk megbízott személyek jogosultak. A felek 8 napon belül tehetnek egymás bejegyzésére joghatályos nyilatkozatot, a kiemelten fontos esetekben azonnali értesítés feltételével. Az építési napló vezetésére egyebekben az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

3.19. Vállalkozó köteles Megrendelő vagy annak képviselőjében, illetőleg nevében eljáró személy, valamint a jogszabályi rendelkezés vagy felhatalmazás alapján eljáró egyéb hatóságok számára a kivitelezési munkák ellenőrzésének lehetőségét bármely időpontban biztosítani.



3.20. A Vállalkozó jogosult és köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságot megvizsgálni, az esetleges hiányosságokat jegyzőkönyvben (építési napló) rögzíteni. A munkák csak érvényes munkaterület átadás-átvétel birtokában kezdhetők.

A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

3.21. A kivitelezés során felhasználandó ideiglenes energia költségek Vállalkozót terhelik. Amennyiben a Vállalkozó a kivitelezési tevékenységhez az építési területen kívüli területet is igénybe kíván venni, úgy a szükséges engedélyek beszerzéséről saját költségére és veszélyére köteles gondoskodni.

A munkaterület szükség szerinti őrzéséről, továbbá annak tűzvédelméről a munkaterület átvételét követően a Megrendelő részére történő birtokba adásig a Vállalkozó gondoskodik.

3.22. A Vállalkozónak legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 3. munkanaptól kezdődően, a szerződés hatálya alatt legalább 80.000.000,- Ft/év összegű összes kárértékű és 40.000.000,- Ft/káresemény kártérítési limitű, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó vagy arra is kiterjedő all risks típusú felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. A felelősségbiztosítás meglétét a Vállalkozónak a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül a felelősségbiztosítási kötvény eredeti példányának vagy hiteles másolatának, valamint a biztosítási díj befizetése igazolásának bemutatásával kell igazolnia. A felelősségbiztosítással érintett tevékenységet csak a felelősségbiztosítás meglétének igazolást követően kezdheti meg nyertes ajánlattevő.

3.23. A kivitelezés folyamán a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és ennek érdekében minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, hulladék anyagot el kell távolítania a munkaterületről.

A Vállalkozó felelős a munkaterület rendjéért alvállalkozói tekintetében is.

3.24. Amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás olyan okból amiért a Vállalkozó felelős sikertelenül zárul, annak következményei a Vállalkozót terhelik.

3.25. Az elkészült munkák átadás átvétele, a végszámla kibocsátása a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerint történik.

3.26. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan a Vállalkozó a kötelező 24 hónap teljes körű jótállást + 24 hónap teljes körű többletjótállást vállalt. A felhasznált anyagok tekintetében a Vállalkozót a vonatkozó jogszabályok szerinti jótállás terheli.

A jótállási vagy szavatossági idő alatt felfedezett hiányosságokat, hibákat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, aki haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetésére a 191/2009. (IX.15.) kormányrendeletben rögzített eljárás alapján.

3.27. A Vállalkozó a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerinti tartalommal készíti el.

3.28. Vállalkozó köteles a Megrendelő által a műszaki átvételt követő 1 évvel összehívott, utó-felülvizsgálati bejárason (garanciális bejárason) részt venni és a felmerülő, szavatosság körében

keletkezett hibákat a lehető legrövidebb időn belül, saját költségén kijavítani, és a javítás tényét Megrendelőnek jelezni.

3.29. A Vállalkozó feladatát saját maga által, illetve a Vállalkozási Szerződés rendelkezései szerint, alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó, alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a Vállalkozási Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Vállalkozási Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges.

Az alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó, mint sajátjáért felel.

A Vállalkozó köteles a Vállalkozási Szerződés teljes időtartama alatt a teljesítéshez igénybe vett alvállalkozóival megfelelő kapcsolatot fenntartani, esedékes követeléseiket határidőben kielégíteni.

3.30. Megrendelő előírja, Vállalkozó magára nézve kötelezettségként elfogadja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltakat.

3.31. Megrendelő a Felhívásban előírta, hogy a Vállalkozó, mint ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább az alábbi teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel:

- legalább 1 fő felelős műszaki vezető szakemberrel, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti MV-É - vagy azzal egyenértékű –jogosultsággal vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik.

3.32. Vállalkozó a kivitelezés során köteles szelektíven gyűjteni a keletkező hulladékot.

4. A MEGRENDELŐ SZOLGÁLTATÁSAI

A Megrendelő a Vállalkozó részére a kivitelezési munkák végzésére alkalmas munkaterületet a szerződéskötést követő átadás-átvételtől kezdődően biztosítja.

5. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

5.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása, stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

5.2. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél, fax, e-mail útján, illetve az építési naplóba történő bejegyzéssel közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban, e-mail továbbítás esetén az olvasási igazoláson szereplő időpontban tekinthető közöltnek.

5.3. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során közreműködni.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ

6.1. A vállalkozói díj meghatározása

Szerződő felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét a befejezés időpontjára prognosztizált egyösszegű fix áron határozzák meg, melynek összege:
nettó 179 942 921,- Ft.

melyet a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt mértékű ÁFA megnövel
azaz bruttó 228.527.510,- Ft.

6.2. A vállalkozói díj tartalma

Vállalkozó kijelenti, hogy a lehető legjobban tájékozódott a kivitelezés helyszínét illetően, az árképzésre vonatkozó valamennyi körülményt tisztázta. A dokumentációt felülvizsgálta, műszaki észrevételeit megtette, így vállalási ára az ajánlata szerinti munkák a hatályos jogszabályok és műszaki előírások szerinti minőségben elvégzett, teljes körű megvalósítására vonatkozó egyösszegű átalányár, mely a befejezés időpontjára prognosztizálva van.

A vállalási ár tartalmazza a teljes körű vállalkozói tevékenység és az építési és egyéb munkák – a közbeszerzési dokumentumok és ajánlat szerinti – hiány- és hibamentes elvégzésének valamennyi költségét, továbbá a kivitelezéshez kapcsolódó minden egyéb munka, anyag, berendezés, eszköz és készülék költségeit, illetve ellenértékét is, abban az esetben is, ha azt az árazott költségvetés tételesen nem tartalmazza. Ennek megfelelően a Vállalkozó többletmunka jogcímén díjigény és/vagy költségterítés elszámolására nem jogosult.

A vállalási ár a megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot tartalmazza, így különösen, de nem kizárólagosan

- a felvonulás és ideiglenes melléklétesítmények felállításának, eltávolításának és üzemeltetésének költségeit,
- minden, a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb a jelen szerződésben rögzített vagy abban nem szereplő, de a kivitelezéssel összefüggésben felmerülő költséget: bérleti díjak, gépköltség, közterület foglalás, stb.,

A vállalási ár tartalmazza továbbá

- a garanciális költségeket, beleértve a szavatossággal kapcsolatos költségeket,
- az utó-felülvizsgálati eljáráson való részvétel és az esetlegesen jelentkező hibák megszüntetésének költségeit,
- valamint minden olyan munka és tevékenység költségét, amely a tételes költségvetésben nem került meghatározásra, azonban a munkák megfelelő megvalósításához és ezzel összhangban álló rendeltetésszerű üzemeltetéséhez szükséges.

6.3. Vállalkozó a fenti áron felül semmilyen többletköltséget nem érvényesíthet, amely kikötés vonatkozik az inflációs és egyéb árváltozásokra is.

6.4. Esetleges pótmunkát csak a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján rendel meg a Megrendelő.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó 4 db részszámla és 1 db végszámla (valamint adott esetben 1 db előleg számla) benyújtására jogosult. A fizetési ütemezés az alábbiak szerint alakul:

számlázási ütem neve	számlázási ütemhez tartozó díj összege	számlázási ütem kapcsán a számla kiállításának feltétele
előlegszámla	Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során a	Az előleg (amennyiben a Vállalkozó előlegre igényt

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

	szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű előleget biztosít.	tart) a végszámlából kerül levonásra.
1. részszámlázási ütem	Vállalkozói díj 15%-a	15%-os készültségi szint
2. részszámlázási ütem	Vállalkozói díj 20%-a	35%-os készültségi szint
3. részszámlázási ütem	Vállalkozói díj 20%-a	55%-os készültségi szint
4. részszámlázási ütem	Vállalkozói díj 25%-a	80%-os készültségi szint
végszámlázási ütem	a Vállalkozói Díj fennmaradó 20 %-a	100 %-os készültségi szint

A számlák kiállítására a Fővállalkozó által aláírt, a műszaki ellenőr és a Megrendelő által ellenjegyzett teljesítési igazolás kézhezvételét követően kerülhet sor. Megrendelő a Vállalkozói díjról kiállított számlákat azok kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kiegyenlíteni. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, a Kbt. 135. § (3)-(5)-(6) bekezdése szerint átutalással történik.

7.2. A számlákat magyar forintban (HUF) kell kiállítani. A számlák formájára és tartalmára a hatályos számviteli szabályok rendelkezései irányadóak. Az ÁFA megfizetése a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés tárgya építési beruházás, a fizetési feltételek részét képezik az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezései.

7.3. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, úgy Alvállalkozó Vállalkozó részére csak a Vállalkozó és Megrendelő közötti teljesítésigazolás alapján nyújthatja be a számláját. Tehát függetlenül attól, hogy alvállalkozó már korábban teljesített vállalkozó részére. Ha Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez Kbt. szerinti alvállalkozót vesz igénybe, akkor a fizetés kapcsán - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően – az ellenérték kifizetése Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

Az alvállalkozók és Vállalkozó közötti teljesítésigazolás másolati példánya is megküldésre kerül Megrendelő részére.

Az ellenszolgáltatás teljesítése során Ajánlatkérő figyelembe veszi a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. §-át.

7.4. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

7.5. Konzorcium esetére Felek már jelen megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a benyújtott számlán feltüntetett számlaszámra történő átutalással valamennyi konzorciumi tag egyetért.

7.6. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű, úgy a Kbt. 136.§ (2) bekezdése alapján köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti

adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

8. KIVITELEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELTÉTELEK

Amennyiben a Vállalkozó a munkák szabályos és ütemes végzésében tőle elvárható legnagyobb gondosság mellett is akadályoztatva van, köteles ezt a Megrendelővel haladéktalanul írásban közölni. (Építési naplóba történő bejegyzés mellett.)

A munkák elvégzése során Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

Vállalkozó kötelezettséget vállal a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak teljesítésére.

9. ELÁLLÁS A SZERZŐDÉSTŐL

9.1. Amennyiben a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 8 munkanapon belül a kivitelezést nem kezdi meg Megrendelő a szerződéstől elállhat, és kártérítést követelhet, amennyiben a Vállalkozó felelőssége alól magát a Ptk. 6:142. §-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja.

A felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak szerinti elállási jog gyakorlása a Ptk. 6:154. § (2) bekezdés a) pontja szerinti elállásnak minősül.

9.2. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti teljes mértékben szerződésszerű kötelezettségeit, úgy Megrendelő jogosult a szerződést a Ptk. 6:140. § (1) bekezdése alapján azonnali hatállyal felmondani.

Ebben az esetben a Megrendelő a Ptk. 6:141. §-ában foglaltak szerint jogosult fedezeti szerződés megkötésére. A fedezeti szerződés megkötésével kapcsolatos költségek, továbbá a jelen szerződés és a fedezeti szerződés közötti szerződéses ellenérték különbözete a Vállalkozót terhelik.

Ezen túlmenően köteles Vállalkozó a Megrendelő részére a nem szerződésszerű teljesítésre tekintettel történő felmondásból eredően felmerülő egyéb károkat is megtéríteni.

9.3. Megrendelő a szerződéstől akkor is elállhat, illetve azt akkor is felmondhatja a Ptk. 6:140. § (1) bekezdésére alapított azonnali hatállyal, ha a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárás megindítását kezdeményezték, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja, vagy veszélyezteti, így különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben a környezetterhelési érték vagy az organizációs tervben rögzített TE vállalat vonatkozásában tett megajánlásait nem tartja be.

9.4. A szerződésnek a Megrendelő által a 9.2. és 9.3. pont szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a felmondásból eredő költségei és kárai megtérítését nem követelheti, de a felmondásig elvégzett munka ellenértékére ez esetben igényt tarthat.

9.5. Bármilyen jogcímen szűnik meg jelen szerződés, Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületet 3 napon belül Megrendelő birtokába visszaadja.

9.6. Megrendelő jogosult és köteles a szerződéstől elállni, illetve azt felmondani a Kbt. 143. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti esetekben:

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10. A TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

10.1. A befejezési határidő kötbérterhes.

10.2. A véghatáridővel kapcsolatos késedelem esetén – amennyiben a Vállalkozó a késedelem tekintetében felelőssége alól magát a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja – a kötbér mértéke a nettó teljes vállalkozási díj 1 %-a /nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. A 15 napot meghaladó késedelem esetén Ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, mely okán Ajánlattevő meghíúsulási kötbér megfizetésére lesz köteles.

10.3. A kötbér a Vállalkozó késedelembe esésétől kezdődően esedékes.

10.4. A Ptk. 6:187.§ (2) bekezdésére tekintettel Ajánlatkérő nem ír elő hibás teljesítési kötbért. Ajánlatkérő az Ajánlattevő hibás teljesítése esetén a szerződésszerű teljesítéséig a késedelmi kötbér előírásait alkalmazza.

10.5. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének olyan okból történő meghíúsulása esetére, amiért felelős – amennyiben a meghíúsulás tekintetében felelőssége alól magát a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak szerint kimenteni nem tudja – a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbér fizetésére köteles.

10.6. A kötbér felmerülésekor lejárt követelésnek minősül, mely a Kbt. 135.§ (6) bekezdésében foglaltak szerinti esetben a végszámlából kerül levonásra.

10.7. A kötbérigény érvényesítése nem érinti Megrendelőnek a kötbért meghaladó kára érvényesítésére fennálló jogait.

10.8. Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet alapján.

10.9. A jelentkező károk észlelése esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet és a károk enyhítésére vonatkozó intézkedést megtenni, valamint Megrendelőt értesíteni, a vonatkozó bejegyzést az építési naplóba megtenni.

10.10. A Vállalkozóra vonatkozó garanciális és szavatossági idő kezdete a szerződés teljesítésének időpontja, ami megfelel a jelen szerződés szerinti teljesítést igazoló, az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv keltével.

10.11. Vállalkozót az általa végzett munkákért a jogszabályban, illetve ajánlatában meghatározott időtartamra szavatossági kötelezettség terheli.

10.12. Amennyiben a kivitelezés során, illetve a jótállási idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani.

Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát – a Vállalkozó értesítése mellett – Vállalkozó költségére mással elvégeztetni.

10.13. Teljesítési biztosíték: A teljesítés elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosíték, amelynek mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 2,5 %-a, és amelyet a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a szerződés hatálybalépésekor köteles Vállalkozó Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

Felek megállapodása értelmében Vállalkozó a jelen Szerződés hatálybalépésével átadta (teljesítette) a teljesítési biztosítékot. A teljesítési biztosítékból a Megrendelő közvetlenül kielégítést nyerhet, ha Vállalkozó okán a teljesítés elmarad, különösen, de nem kizárólagosan, ha a Megrendelő a szerződéstől a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból eláll, vagy azt felmondja.

A teljesítési biztosítéknak a teljesítési határidőig kell hatályban maradnia (lehívhatónak lennie). Ezen pont megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Amennyiben a fenti biztosíték nem óvadékként (Megrendelő számlájára történő fizetéssel) kerül teljesítésre, a Vállalkozó a biztosítéki jogviszony fennállását igazoló okirat eredeti példányát köteles a Megrendelőnek átadni. Az okiratban a Kötelezettnek – Megrendelő nevére szólóan - visszavonhatatlan kötelezettséget kell vállalnia, hogy a Megrendelő első igénybejelentésére, az ott megjelölt összegben (a biztosíték felső határáig), az alapjogviszony vizsgálata nélkül a kézhezvételtől számított 5 banki napon belül átutalással a Megrendelő felé teljes körűen fizetést teljesít, anélkül, hogy az érvényesíteni kívánt összeget bármely személy, bármely jogcímen fennálló igényével csökkentené.

Vállalkozó a Megrendelő javára teljesítendő biztosítékot a Megrendelő 63200195-11042741 számú (Egyéb elkülönített számla) számlájára történő utalással is teljesítheti.

10.14. Jólteljesítési biztosíték: Mértéke a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (vétélár) 2,5 %-a, és amelyet a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a végzámla benyújtásával egyidejűleg köteles Vállalkozó Megrendelő rendelkezésére bocsátani oly módon, hogy a jelen szerződés 10.13. pontja szerinti teljesítési biztosíték – amennyiben nem kerül lehívásra - fordul át jólteljesítési biztosítékba. Felek a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának ezen módját elfogadottnak tekintik. A jólteljesítési biztosítéknak a jótállási időtartam végéig rendelkezésre kell állnia.

Amennyiben a fenti biztosíték nem óvadékként (Megrendelő számlájára történő fizetéssel) kerül teljesítésre, a Vállalkozó a biztosítéki jogviszony fennállását igazoló okirat eredeti

példányát köteles a Megrendelőnek átadni. Az okiratban a Kötelezettnek – Megrendelő nevére szólóan - visszavonhatatlan kötelezettséget kell vállalnia, hogy a Megrendelő első igénybejelentésére, az ott megjelölt összegben (a biztosíték felső határáig), az alapjogviszony vizsgálata nélkül a kézhezvételtől számított 5 banki napon belül átutalással a Megrendelő felé teljes körűen fizetést teljesít, anélkül, hogy az érvényesíteni kívánt összeget bármely személy, bármely jogcímen fennálló igényével csökkentené.

Vállalkozó a Megrendelő javára teljesítendő biztosítékot a Megrendelő 63200195-11042741 számú (Egyéb elkülönített számla) számú számlájára történő utalással is teljesítheti.

11. KÉPVISELET, ELLENŐRZÉS

11.1. Megrendelő a szerződés teljesítését a munka teljes befejezéséig hetente többször is ellenőrizheti.

11.2. Megrendelő helyszíni képviselője a munkaterület átvételekor építési naplóban kerül rögzítésre.

Megrendelő képviselője:

Klinger Tamás polgármester

Tel.: +36 34/372-613/112

e-mail: polgarmester@tarjan.hu

Műszaki ellenőr: Straubinger János

Tel.: +36 30 584 6716

e-mail: ingobau2000@gmail.com

Vállalkozó helyszíni képviselője: Forgó Péter

Tel.: +36 30789 9937

Fax: +36 34587119

Felelős műszaki vezető: Zink Ferenc Róbert

Tel.: +36 30 245 3416

Fax: +36 34587119

Felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vételi határozat száma: 11-0767

11.3. A munkahelyi kapcsolattartás fő eszköze az építési napló.

11.4. A helyszíni képviselők nem jogosultak arra, hogy a szerződést módosítsák, illetve olyan megállapodásokat kössenek, melyek a szerződés feltételeire kihatnak.

11.5. A szerződés esetleges módosítására jogosult személyek:

Megrendelő részéről: Klinger Tamás polgármester

Vállalkozó részéről: Zink Ferenc Róbert ügyvezető

12. ÁTVÉTEL

12.1. A műszaki átadás-átvétellelre bocsátás feltételei:

A munkák átvételének feltétele a kivitelezés teljes körű, hiánypótlás nélküli állapotban történő átadása a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerint.

12.2. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a vonatkozó nemzeti szabványok, valamint a minőségi, biztonsági, szakmai szabályok és építési előírások betartásával határidőre és a hatályos jogszabályok és műszaki előírások szerinti minőségben elvégzi, valamint a kivitelezett építmény rendeltetésszerű használatra alkalmas a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerint.

12.3. A műszaki átadás-átvétel dokumentációi:

A Vállalkozónak a munkálatokat lezáró műszaki átadás-átvételi eljárásra össze kell állítania a teljes a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerinti dokumentációt.

12.4. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatásáról a 191/2009. (IX.15.) kormányrendelet szerint jegyzőkönyvet kell felvenni.

13. JOGVITÁK

13.1. A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban – beleértve a szerződés érvényességével, értelmezésével vagy megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – a felek a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. FELEK TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE

14.1. A Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése vonatkozásában a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű információt üzleti titoknak tekintenek és ennek megfelelően – a hatályos jogszabályok keretein belül – titokban tartanak, valamint azokat más jogviszony keretében semmilyen módon nem használják fel.

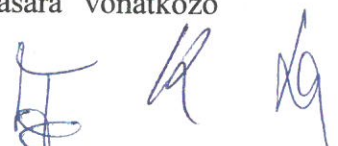
14.2. Fentieknek megfelelően Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az üzleti titoknak minősülő információkat titkosan kezeli és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, illetve azokat saját céljaira sem használja fel.

14.3. Vállalkozó kijelenti, hogy az üzleti titoknak minősülő információk biztonságos megőrzéséhez szükséges személyi, tárgyi, vagyónvédelmi eszközökkel, ismeretekkel és eljárásokkal maga és alvállalkozói rendelkeznek.

14.4. Jelen szerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles a tudomására jutott üzleti titoknak minősülő információt tartalmazó – bármilyen alapú – adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul Megrendelőnek visszaküldeni, megsemmisíteni, illetve azokat törölni.

15. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

15.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél. Szerződésmódosításra a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételekkel összhangban, csak mindkét fél cégszerű aláírásával kerülhet sor. Pótmunka elrendelésére és elvégzésére kizárólag a szerződés módosítására vonatkozó



rendelkezők alkalmazásával a közbeszerzésekről szóló törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján kerülhet sor.

15.2. Vállalkozó a szerződéstől elállni az abban rögzített fizetési kötelezettségek Megrendelő általi 60 napot meghaladó késedelme esetén is jogosult.

A felek által gyakorolt elállási jog nem érinti a kártérítési igény érvényesítésére vonatkozó jog gyakorlásának lehetőségét.

15.3. A szerződés tartalmát a benne és mellékleteiben foglaltakon túlmenően az:

* ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok

* a Vállalkozó nyertes ajánlata

határozzák meg.

15.4. A jelen szerződés tartalmának meghatározásakor elsődlegesen a szerződésben foglaltak irányadók. Amennyiben a szerződés és a fenti dokumentumok között bármilyen eltérés és/vagy ellentmondás van és arra a szerződés rendelkezést nem tartalmaz, a szerződés tartalmának meghatározásakor a fenti dokumentumokban foglaltak az előzőekben meghatározott sorrendje veendő figyelembe.

15.5. A jelen szerződésben és mellékleteiben nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

15.6. Jelen szerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás, árazott költségvetés

2.sz. melléklet: Organizációs terv

3.sz. melléklet: Vállalások. A Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során az Ajánlatában Kbt.

76. §-a szerinti értékelési részszerzőpontok tekintetében a Szerződés teljesítésével összefüggésben az alábbiakat vállalta: (beilleszteni az ajánlatban foglaltak szerinti vállalásokat)

1./ Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)	nettó 179 942 921,- Ft
2./ Többletjótállás vállalása (min. 0, max. 24 hónap, előny a magasabb, egész hónapban kérjük megadni)	24 hónap
3./A felhívás M/1 alkalmassági pontja szerinti 1 fő szakember MV-É jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli többlettapasztalata (hó) (min.0-max 36 hó)	36 hónap
4./ Organizációs tervben TE értékre tett vállalás	2 205
5./ Környezetterhelési érték (környezetterhelés minimalizálása érdekében (összesített CO érték)	2 940,0932

A Vállalkozási Szerződést Szerződő Felek annak elolvasása, gondos áttanulmányozása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt egyetértően elfogadták és aláírásra jogosult, illetve felhatalmazott képviselőik kettő (2) példányban (melyből egy példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illeti) fenntartások nélkül, az alábbiakban megjelölt keltezéssel írták alá azzal, hogy a Vállalkozási Szerződés helyesen, pontosan és teljes körűen tartalmazza üzleti akaratukat és a tényeket, valamint a rendelkezésre bocsátott adatokat.



Tarján, 2025. május 8.

.....
Tarján Község Önkormányzata
képviseli: Klinger Tamás
polgármester
Működési



.....
ZaFiR Mérnök tanácsadó Kft
képviseli: Zink Ferenc Róbert
ügyvezető
Vállalkozó



ZaFiR Mérnök Tanácsadó Kft
JRGD Társaság, Tarján, M. út 93.
Adószám: 22836272 2 11
Bírósági: 10102952 41718400 01004002

.....
Lajos Tímea
pénzügyi ellenjegyző

.....

ELŐTERJESZTÉS
Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. május 21-i ülésére

7. Napirend

Egyebek c)

Versenyképes Járások Programhoz történő csatlakozás

Előadó: Klinger Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. március 6-án a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közzétette a Versenyképes Járások Program (VJP) keretében tervezett fejlesztések benyújtására vonatkozó felhívást.

Az előzetes egyeztetések alapján Tarján település annak a konzorciumnak lesz a tagja, amit a Tatabányai járás települései (*9 település, amely megegyezik a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás településeivel*) hoznak létre. A VJP-ban Környe település lesz a konzorcium vezetője, Beke László polgármester felhatalmazást kap a megállapodás keretében, hogy a Konzorcium nevében és tagjai megbízásából aláírjon és eljárjon.

A települések már több alkalommal tartottak egyeztetéseket, megbeszéléseket. A Konzorciumi megállapodás tervezete elkészült, az egyes települések összeállították a saját fejlesztési igényeiket – vannak önálló és több településsel közösen történő megvalósítások. Minden önkormányzatnak nyilatkoznia kell a konzorciumhoz történő csatlakozásról, majd ezt követően elindul az igények és tervezett projektek minősítése.

Tarján település részéről a következő igények kerültek be a pénzügyi tervbe:

- 2 db ágdaráló (több településsel közösen)
- 1 darab traffipax telepítése (önálló)
- gyalogátkelőhely és buszmegálló létesítése (önálló)
- TJESZI fenntartásához tarjáni rész finanszírozása

Ezen igények összességben 65,7 millió Ft összeggel kerültek be a programba.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2025. (.....) sz. határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy dönt, hogy tagként rész vesz abban a konzorciumi együttműködésben, amelyet a Tatabányai járás települései (*Gyermely, Héreg, Környe, Szárliget, Szomor, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős és Tarján*) hoznak létre a **Versenyképes Járások Programban** történő részvétel érdekében.
2. felhatalmazza Klinger Tamás polgármestert a Konzorciumi megállapodás aláírására.
3. javasolja a pénzügyi tervben – mindösszesen 65,7 millió Ft összeggel – a következő támogatási igényeket szerepeltetni:

- a) 2 db ágdaráló (több településsel közösen)
- b) 1 darab traffipax telepítése (önálló)
- c) gyalogátkelőhely és buszmegálló létesítése (önálló)
- d) TJESZI fenntartásában tarjáni rész finanszírozása

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Tarján, 2025. május 20.

Klinger Tamás
polgármester



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Mi a Versenyképes Járások Program célja?	A Versenyképes Járások Program célja, hogy forrást biztosítson a térségi szinten jelentőséggel bíró fejlesztési és üzemeltetési kérdések megoldására. A Program olyan támogatási igényeket fogad be, amelyek több település együttműködésén alapulnak és a járási lakosság minél nagyobb hányadát kedvezményezik.
Mekkora összegre lehet fejlesztési igényt benyújtani? Mekkorák a járási keretek?	A Programban - a 2023. évben az egy főre jutó GDP európai uniós átlag 120%-át elérő vagy azt meghaladó hazai régiók járásai kivételével - minden járás meghatározott forráskerettel rendelkezik, amely kiindulásként járásonként 250 millió Ft, a megyei jogú város központú járások esetében pedig 500 millió forint. Az egyes fejlesztési, illetve támogatási igények felső értékhatára a járási keret összege. A fejlesztési/támogatási igényeknek alsó összeghatára nincs. Tekintettel arra, hogy a Program bevételi lába a szolidaritási hozzájárulást fizető települések 2024-ről 2025-re elért iparűzési adónövekményén alapul, amennyiben egy járásban ez a növekmény (a szolidaritási hozzájárulás levonása után) meghaladja a kiindulásként meghirdetett járási keretet, a többletnövekmény mértékének ismeretében a járási keret összege a többletnövekménnyel arányosan megemelésre kerül.
Benyújtható-e olyan fejlesztési igény, amelynek nagyobb a megvalósítási költsége, mint a járási keret vagy az igényelt támogatás?	Igen. A hiányzó forrás egyrészt biztosítható önerő formájában, másrészt a projektek ütemezhető/szakaszolhatók, és a fejlesztési, illetve támogatási igény benyújtható a projekt egy önállóan megvalósítható részére is. Amennyiben a járási keret a későbbiekben megemelésre kerül, akkor a miniszter támogatási döntésétől függően a projekt további szakaszai is támogathatók lehetnek.
Mikor indul a Program és mik a főbb határidők?	A Program a Felhívás közzétételével 2025. március 6-án elindult. A Felhívás az alábbi linken érhető el: https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztesi-miniszterium/versenykepes-jarasok-program A Program keretében első körben fejlesztési igényeket kell benyújtani 2025. március 25. és április 9. között, majd a kiválasztott fejlesztési igényeket támogatási igényként is be kell nyújtani 2025. május 26. és június 10. között.
Mi a különbség a fejlesztési igény és a támogatási igény között?	A Programban első körben fejlesztési igényeket lehet benyújtani, és amelyek ezek közül kiválasztásra kerülnek, azokat támogatási igényként is be lehet nyújtani. Míg a fejlesztési igény egy javaslat, a támogatási igény viszont már az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. § (3) bekezdése szerinti támogatást igénylő kérelem. A fejlesztési igény és a támogatási igény ugyanakkor a benyújtott tartalom tekintetében megegyezik, annyi eltéréssel, hogy a támogatási igénynek nagyobb a dokumentációs igénye (a kötelező mellékletek miatt).
Kik nyújthatnak be fejlesztési, illetve támogatási igényeket?	Támogatási igényt legalább három települési önkormányzat együttesen nyújthat be, konzorciumi formában vagy társulásként. A fejlesztési igény fázisában még elegendő a konzorciumi megállapodásra vagy társulásra irányuló szándéknyilatkozat, a támogatási igény benyújtásához – de legkésőbb a támogatói okirat kiadásához - már aláírt konzorciumi megállapodás vagy bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás szükséges.

	A 2023. évben az egy főre jutó GDP európai uniós átlag 120%-át elérő vagy azt meghaladó hazai régiók járásaiban található helyi önkormányzatok nem jogosultak a Programban való részvételre, így konzorciumi tagként sem vonhatók be és a területükön megvalósuló fejlesztések vagy üzemeltetés nem számolható el költségként a Programból nyújtott támogatás terhére.
Már meglévő társulások indulhatnak-e, vagy külön létre kell hozni új konzorciumot?	Ha egy már működő társulásban legalább három település vesz részt, akkor benyújthat fejlesztési igényt, nincs szükség konzorcium létrehozására. Fontos, hogy a társulás megfeleljen a program többi feltételének is (például a társulásban részt vevő települések lakossága ténylegesen hasznélvezője legyen a projektnek).
Egy település akár több fejlesztési igényben is szerepelhet, mint konzorciumi tag?	Igen.
Milyen célokra lehet fejlesztési, illetve támogatási igényt benyújtani?	A Program célja a térségi igények kiszolgálása, így a lehető legkevesebb tematikus szűkítéssel él és üzemeltetési/működési költségek elszámolására is lehetőséget ad az alábbiakban foglalt korlátozásokkal. A Program az alábbi négy témakörben fogad be fejlesztési, illetve támogatási igényeket: 1. Térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése 2. Térségi közszolgáltatások fejlesztése 3. Térségi gazdaságfejlesztés 4. Településüzemeltetés Az elszámolható költségek körét a Felhívás tartalmazza, amelynek elérhetősége: https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztesi-miniszterium/versenykepes-jarasok-program Fontos, hogy a központi költségvetésből nyújtott, feladatalapú finanszírozással (normatíva) is érintett feladat esetében kizárólag a feladatalapú támogatással nem fedezett kiadásrész számolható el a támogatás terhére. Tartalmi oldalról a Program olyan fejlesztési igényeket fogad be, amelyek több település együttműködésén alapulnak és a járási lakosság minél nagyobb hányada vagy annak egy fontos, illetve meghatározó csoportja (pl. gyermekek) számára kedvező kimenetelhez vezetnek.
Támogathatók-e olyan fejlesztések, amelyek már megkezdődtek vagy befejeződtek?	A Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendelet 18. § (3) bekezdése nem zárja ki, hogy olyan, korábban már fejlesztési igényként benyújtott projekthez kérjenek támogatást, amely időközben megkezdődött, illetve részben vagy egészében megvalósult.
Támogatható tevékenységek között szerepelnek-e a közbiztonsági fejlesztések?	A közbiztonsági fejlesztések (például térfigyelő kamerák telepítése, egyéb közbiztonsági célokat szolgáló fejlesztések, felvilágosító-tájékoztató kampány folytatása, bűnmegelőzési program kidolgozása és végrehajtása) támogatható tevékenység a Program keretében.
A program keretében csak új vagy használt eszközök is beszerezhetők?	Preferált az új eszközök beszerzése, de lehetséges használt eszközök beszerzése is. Használt eszköz vásárlása esetén szükséges figyelembe venni annak 3 éves fenntartási kötelezettségét, így olyan eszköz beszerzése javasolt, amely hosszabb távon is költséghatékonyan, eredményesen és biztonságosan segíti a térségi lakosság szolgálatát.

Támogatható-e olyan önkormányzati feladatellátás, amelynek normatív finanszírozása van?	Igen, azzal a megkötéssel, hogy a központi költségvetésből nyújtott, feladatalapú finanszírozással (normatíva) is érintett feladat esetében kizárólag a feladatalapú támogatással nem fedezett kiadásrész számolható el a támogatás terhére. A fenti szűkítés a kettős finanszírozás elkerülését szolgálja, de a normatív finanszírozással fedezett költségházyadon felüli költségek elszámolhatók, így mindenekelőtt (de nem kizárólag) az adott szolgáltatást/üzemeltetés minőségét vagy volumenét növelő fejlesztés költségei, ideértve a humán erőforrás költségét is.
Fordítható-e a támogatás más vármegyében és más járásban lévő ingatlan fejlesztésére?	A Program keretében van lehetőség van olyan fejlesztést megvalósítani, amelynek helyszíne nem a járásban található, ha az kiemelten szolgálja a térség lakosságát vagy annak egy fontos, illetve meghatározó csoportját (pl. gyermekek), ideértve akár a térségi közszolgáltatások fejlesztését, akár a térségi gazdaságfejlesztést.
Lehet-e olyan ingatlanon fejleszteni, amely nem a forrást igénylő önkormányzatok valamelyikének a tulajdonában van?	Igen, de ez esetben már a fejlesztési igény benyújtásához is szükséges a tulajdonos hozzájáruló szándéknyilatkozata.
Hogyan lehet benyújtani a fejlesztési igényeket, majd később a támogatási igényeket?	A fejlesztési igényeket a polgármesterek részére megküldésre kerülő elektronikus levélben található linkről letölthető felületen, elektronikus adatlap kitöltése útján lehet benyújtani 2025. március 25. és április 9. között. Az adatlap a Felhívás mellékleteként előzetesen feltöltésre került a KTM honlapjára is annak érdekében, hogy annak elvárt tartalmát a benyújtók minél hamarabb megismerjék. https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztési-miniszterium/versenykepes-jarások-program A benyújtási felülettel kapcsolatban a későbbiekben nyújtunk tájékoztatást. A támogatási igényeket a Magyar Államkincstár erre a célra kialakított felületén lehet majd benyújtani 2025. május 26. és június 10. között. Ezen a felületen elérhetőek lesznek a benyújtott fejlesztési igények, amelyek tartalma felhasználóbarát módon átfordítható lesz támogatási igényre.
Mi alapján kerülnek kiválasztásra a támogatásra javasolt fejlesztési igények?	Első lépés: A fejlesztési igényeket a vármegyei közgyűlés elnöke áttekinti (megyei jogú város székhelyű járás esetében a megyei jogú város polgármesterével közösen), és előterjesztést készít a Járási Fejlesztési Fórum számára az általa javasolt fejlesztésekről, a járási keret kétszeresének mértékéig. Második lépés: A Járási Fejlesztési Fórum a vármegyei közgyűlés elnökének előterjesztését és az összes benyújtott fejlesztési igényt megvizsgálva javaslatot tesz a területfejlesztésért felelős miniszternek – szintén a járási keret kétszeresének mértékéig – azon fejlesztési igények támogatására, amelyeket leginkább a térség szolgálatában állónak ítélt. A javaslatba be nem kerülő fejlesztési igények tartaléklistára kerülnek, így a járási keret esetleges későbbi megemlése vagy valamely támogatási kérelem tekintetében felmerülő kizáró ok esetén is figyelembe vehetők maradnak. Harmadik lépés: A miniszter meghatározza a fejlesztési igényt benyújtók azon körét, akik támogatási igényt nyújthatnak be. A mérlegelés során a miniszter mindenekelőtt figyelembe veszi a Fórum javaslatát, de azt a járási keret kétszereséről a járási keret mértékére szűkíti. Ebben a mérlegelésben a fejlesztési igények szakmai tartalma, a térség érdekei, illetve az igény országos és térségi területfejlesztési, illetve fejlesztéspolitikai célokhoz való illeszkedés egyaránt szerepet játszik.

Kik a tagjai a Járási Fejlesztési Fórumnak?	A Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendeletben foglaltak szerint: A Fórum szavazati joggal rendelkező tagjai: ▶ a vármegyei közgyűlés elnöke, aki egyben a Fórum elnöke, ▶ a megyei jogú város polgármestere (ha a járás székhelye megyei jogú város), aki társelnökként vesz részt a Fórum munkájában, ▶ minden olyan település polgármestere, amely önálló polgármesteri hivatalt működtet vagy közös önkormányzati hivatal székhelytelepülése, ▶ minden olyan önkormányzat polgármestere, amely a 2025. évben szolidaritási hozzájárulás fizetésére kötelezett. A Fórum ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt: ▶ a szavazati joggal nem rendelkező polgármesterek, ▶ az országgyűlési képviselő, akinek egyéni választókerületéhez az adott járás vagy egy része tartozik, ▶ a területileg illetékes főispán, ▶ a kiemelt térségi fejlesztési tanács elnöke, ha a járás érinti a kiemelt térség területét, ▶ a miniszter képviselője, ▶ a területi kereskedelmi és iparkamara egy képviselője. A Fórum ülésén részt vehet továbbá: ▶ a vármegyei önkormányzat képviselője, ▶ a vármegyei és a járási kormányhivatal képviselője, ▶ a Területfejlesztési Szolgálat képviselője, ▶ a Fórum ügyrendjében a Fórum döntése értelmében állandó vagy eseti jelleggel meghívott személyek, akiknek a Fórum tanácskozási jogot is biztosíthat.
Ki hívja össze a Járási Fejlesztési Fórumot, és milyen határidővel?	A Fórumot a főispán hívja össze a vármegyei közgyűlés elnökével (és megyei jogú város székhelyű járás esetében a megyei jogú város polgármesterével) egyeztetve. A meghívóban szerepel a napirend, az időpont és a helyszín is.
Van-e vétőjoga a járásszékhely település polgármesterének vagy a vármegyei közgyűlés elnökének?	A Járási Fejlesztési Fórum ülésén mind a javasolt fejlesztésekről, mind az ügyrendről kétharmados többséggel kell dönteni és egyik szereplőnek sincs vétőjoga. A vármegyei közgyűlés elnöke a Fórum elnökeként fontos szakmai szerepet tölt be, de a kétharmados többség garantálja a közös döntést.
Mikor születik meg a támogatási döntés?	A Program tervezett eljárásrendje szerint 2025 júliusában születhetnek meg az első támogatási döntések.
Mi történik a támogatási döntés után?	A miniszter támogatási döntéséről szóló értesítést követően a támogatói okiratok kiadását és a támogatás folyósítását a Magyar Államkincstár végzi. A Magyar Államkincstár a támogatás összegét előleg formájában, a támogatói okirat hatályba lépését követően átutalja a költségvetési támogatás kedvezményezettje számára.
Mennyi idő áll rendelkezésre végrehajtani a projekteket?	A támogatott tevékenység végrehajtására 24 hónap áll rendelkezésre.
Milyen kötelezettségek terhelik a támogatásban részesült kedvezményezettet?	A támogatás kedvezményezettjének elszámolási és beszámolási kötelezettsége van a támogatás felhasználása és a támogatás terhére megvalósított tevékenység vonatkozásban. A fenntartási időszak eszközbeszerzésre irányuló támogatott tevékenység esetén 3 évig, építési tevékenységet, beruházást, felújítást, ingatlanvásárlást tartalmazó támogatott tevékenység esetén 5 évig tart, annak megvalósításától számítva. A támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzése a Magyar Államkincstár bevonásával történik.

**Hol érhető el a Versenyképes
Járások Programról bővebb
felvilágosítás?**

A Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos közlemények a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium weboldalán (<https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztési-minisztérium>), illetve a Kormányhivatalok weboldalán találhatók meg.

A Versenyképes Járások Programmal kapcsolatban további tájékoztatást a vjp@ktm.gov.hu e-mail címen kérhetnek.