

12/2025/S



**TATABÁNYAI JÁRÁSI
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNYEK**

SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ A TARJÁNI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT TERÜLETÉN
VÉGZETT SZOCIÁLIS MUNKÁRÓL

Készítette:

Werliné Kárpáti Szilvia
Werliné Kárpáti Szilvia
nappali ellátás vezető

Felelős vezető:

S. U. R.
Somló-Nagy Renáta
szakmai vezető

Tatabánya, 2025. *02* hó *28* nap

TJ ESZI részéről jóváhagyta:

OTAI
Smelcné Portik Ágnes
intézményvezető *a*

Tatabánya, 2025. *02* hó *28* nap



1. Bemutatás:

Alapellátás:

Segítő Szolgálat

Tarjáni Segítő Szolgálat

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás 27 fő
- időskorúak nappali ellátása 20 férőhely

Ellátott feladatok:

- **étkeztetés:** Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk vagy hajléktalanságuk miatt.
- **házi segítségnyújtás:** a házi segítségnyújtás célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, amelynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló egyén szociális, egészségi és pszichés állapota határozza meg. 2016. január 1-jétől szétválasztásra került a házi segítségnyújtás tevékenységi köre szociális segítségre és személyi gondozásra. Gondozási szükséglet vizsgálat állapítja meg, hogy melyik tevékenységi kör a megfelelő az ellátást igénybe vevő számára.
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (állami feladat),** A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Ez az ellátási forma tudja a legnagyobb biztonságot nyújtani, annak érdekében, hogy az idősek a saját otthonukban éljenek minél tovább és elkerüljék a bentlakásos intézménybe való kerülést.
- **nappali ellátás:** A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Az ellátási forma keretében működő idősek klubja elsősorban az idősebb korosztályhoz tartozók részére biztosít a nappali órákban hasznos időtöltést, társas programokat, kézműves foglalkozásokat, kulturális programokon való részvételt. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben. Hozzájárul a napi életritmus megtartásához. A TJ ESZI Újvárosi Segítő Szolgálat

keretein belül működik a demens személyek nappali ellátás, maximális kihasználtsággal, 12 fő igénybevételeével működik.

2. Személyi feltételek:

A Tarjáni Segítő Szolgálat engedélyezett létszáma 8 fő, melyből 6 fő teljes munkaidős, 2 fő pedig részmunkaidős.

Az engedélyezett létszámok felosztása a következő:

- **étkeztetés – idősek klubja osztott munkakörben:** 2 fő 8 órában
(1 fő szakképzett, 1 fő szakképzetlen)
- **étkeztetés – házi segítségnyújtás osztott munkakörben:** 2 fő –
(1 fő 8 órában szakképzett, 1 fő 4 órában szakképzetlen)
- **házi segítségnyújtás:** 2 fő 8 órában
(1 fő 8 órában szakképzett, 1 fő 8 órában szakképzetlen)
- **idősek klubja:** 1 fő 8 órában szakképzett
- **takarítónő:** 1 fő 4 órában

Tarján, Tornyópuszta, Gyermely, -Szőlőhegy, Gyarmatpuszta, Szomor, Héreg területén látják el az étkeztetés és házi segítségnyújtás feladatait.

3. Tárgyi feltételek

Az idősek klubja a falu központjában könnyen megközelíthető helyen található. Az idősek rendelkezésére áll egy pihenőszoba, társalgó-étkező, tálalókonyha, valamint női és férfi mellékhelyiség, mozgáskorlátozott WC, illetve fürdőszoba. A dolgozók részére iroda, a családsegítő és gyermekjóléti központ részére munkaszoba és interjú szoba. Az interjú szoba egyben a segítő szolgálat irodája is.

A szobák nagyon világosak, tágasak, barátságosak minden igénynek megfelelnek. A helyiségek berendezése korszerű. A kommunikációhoz és az adminisztráció pontos vezetéséhez, valamint a napi TAJ alapú jelentési kötelezettséghez elengedhetetlen a vezetékes telefon, illetve az internet kapcsolat, mely a Segítő Szolgálat részére e helyen is biztosított.

A pontos és hatékony munkavégzést a Win-TSZG program használata is megkönnyíti. A KENYSZI- TAJ alapú jelentési kötelezettség Tarján, Héreg, Gyermely és Szomor ellátási területére vonatkozik.

4. Az intézménynél nyilvántartott és vezetett dokumentációk:

A Segítő Szolgálatra vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok példányai intézményünkben megtalálhatók.

Napi munka során vezetett dokumentációk:

- Tevékenység napló - házi segítségnyújtás esetén /személyi gondozás, szociális segítség/
- Igénybevételi napló - minden szakfeladaton
- Alapgondozási tevékenység dokumentáció - demens idősök klubja esetén
- KENYSZI- TAJ alapú jelentés

Az ellátás igénybevételéhez szükséges adatok, dokumentumok:

- Kérelem –minden szakfeladaton
- TAJ kártya, **személyi igazolvány, lakcímkártya** –minden szakfeladaton
- Jövedelemigazolás céljából NYUFIG értesítő – étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás –idősök klubja, illetve szükség esetén. étkeztetés szakfeladaton
- Gondozási szükséglet vizsgálata –házi segítségnyújtás esetén
- Értékelő adatlap – házi segítségnyújtás esetén
- Értesítő a fizetendő térítési díjról – étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén
- Megállapodás –minden szakfeladaton

5. Tarjáni Segítő Szolgálat bemutatása számadatokkal alátámasztva

Étkeztetés:

Ellátott feladatok

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani azt, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk vagy hajléktalanságuk miatt.

Ezen a szakfeladaton minden településen a térítési díj emelés miatt csökkent az ellátottak létszáma.

Tarján:

2024-ben havonta átlagosan **54** fő vette igénybe az étkeztetés szolgáltatást, melyből átlagosan **5** fő helyben fogyasztással.

Az összes étkezési adagszám **9.200** adag volt, mely átlagosan naponta **51** adag.

Házhozszállítással éves szinten **7.158** adagot igényeltek ellátottjaink, mely átlagosan napi szinten **39** ebéd kiszállítását jelenti.

A szociális étkeztetés Tarjánban, Tarján Község Önkormányzata konyhájáról történik. Az étkezők elégedettek az étel minőségével és mennyiségével. Az ebédszállítás az önkormányzat tulajdonában lévő Opel kisbusszal történik.

Tarjánban a szociális étkezők 95%-a öregségi nyugdíjas, 5%-a rokkantsági ellátás alapján jogosult az ellátásra.

Térítési díjat mindenki jövedelmi viszonyainak megfelelően fizet, elmaradása senkinek nincs. A kérelmek előterjesztését követően az étkezést azonnal tudjuk biztosítani.

Gyermely, Szomor:

Gyermely és Szomor szociális étkeztetése, az ebéd ételhordókba történő kiadagolása, a Gyermely RT. Főzőkonyhájáról történik. Az étel minőségére és mennyiségére nem volt panasz. 2024-ben Gyermely és Szomor településekre **6.192** ebédet szállítottunk ki az év folyamán, ami havonta átlagosan **516** ebédet jelentett.

Házhoz történő kiszállítással **4.486** adag volt éves szinten.

Az ebédszállítás Gyermely Község Önkormányzatának Skoda Praktik típusú személyautójával történik. A szociális étkezők öregségi nyugdíj, rokkantsági nyugdíj, illetve több esetben szociális rászorultság alapján jogosultak az étkezésre. A szociális rászorultság alapján étkezők közül néhányan külterületen, komfort nélküli körülmények között élnek. Fontos megemlíteni, hogy egyik helyen sincs térítési díj elmaradás.

A kérelmek beérkezését követően az étkezést itt is azonnal biztosítjuk.

Héreg:

Az étkeztetés Tatabányáról a Kölyök Kft. főzőkonyhájáról történik.

2024-bn havonta átlagosan **13** fő vette igénybe az étkeztetés szolgáltatást.

Az éves étkezési adagszám **2.340** adag volt, ami havonta átlagosan **195** adagot jelent.

2024.06.10.-től a Kölyök Kft főzőkonyhájáról Tarjánba kapjuk az ebédet ételhordókban, és az ebédszállítás a Tarjáni Önkormányzat tulajdonában lévő Opel kisbusszal történik.

Az étel minőségével és mennyiségével 1-2 alkalommal volt probléma.

Térítési díj elmaradás Héregen sincs.

Házi segítségnyújtás:

Ellátott feladatok

A házi segítségnyújtás célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, amelynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló egyén szociális, egészségi és pszichés állapota határozza meg. A gondozónő tevékenysége összetett, szerteágazó, az életvitel minden területére, részleteire kiterjedő feladatokat foglal magába. A gondozás alapvető célja, hogy az ellátás igénylőjét megszokott környezetében segítse.

A házi gondozás lehet:

- teljes körű,
- részleges,
- időszakos,
- vagy mindennapos gondozás.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- Közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiénié megőrzésében.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában.
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Az ellátást igénybe vevő segítése a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Az előgondozást végző személlyel való együttműködés.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

2024-ben a házi segítségnyújtás az alábbiak szerint alakult:

A működési engedély szerinti férőhelyek száma 27 fő.

2024-ben átlagosan **10** fő részesült házi segítségnyújtásban.

Tarjában: házi segítségnyújtást év elején **11** fő vette igénybe, majd év végére **8** főre csökkent az ellátottak száma.

Jelentős mértékben, napi rendszerességgel a személyi gondozásra irányul.

2 fő ellátottnál szükséges a két gondozónő jelenléte egészségi állapotuk miatt napi rendszerességgel.

4 fő gondozott esetében akár napi egy, akár heti két-három alkalommal egy fő gondozónő jelenléte is elegendő a gondozási és ápolási, valamint a gondozás melletti tevékenységek elvégzésére.

2 fő gondozott részesül szociális segítségben, aki heti rendszerességgel kéri a segítségünket.

Gyermely: Szeptemberben az 1 fő szociális segítségben részesülő ellátottunkat a családja látja el, jelenleg nincs igény a házi segítségnyújtásra.

Szomor: Októberben az 1 fő szociális segítségben részesülő gondozottunk elhunyt.

Héreg: 2024-ben nem volt házi gondozottunk.

A gondozási tevékenységek elvégzése közben mindenütt előfordulnak nehézségek / pl. komfort nélküli vagy nem akadálymentesített lakás, illetve a fürdőszobában még kád van. Tarjában az esetek többségében a reggeli órákban történő gondozáshoz 2 munkatárs jelenléte szükséges.

Időskorúak nappali ellátása

Ellátott feladatok

Az engedélyezett férőhelyek száma 20 fő. A klubtagok száma év elején 8 fő volt, amit év végére sikerült 12 főre emelnünk. Több tagunk is volt, akinek a korábbi évek folyamán beadott bentlakásos intézményi elhelyezési kérelme aktualitást nyert. Klubtagjaink koruknál és egészségi állapotuknál fogva napi szinten állandó felügyeletet, fokozott odafigyelést, segítséget, gondozást igényelnek. Tagjaink között egyre inkább előfordulnak demenciában szenvedők is. Ők azok az ellátottak, akik a fokozott odafigyelés mellett egyéni törődést is igényelnek. A demens klubtagok miatt, az esetleges elköborolások megelőzése érdekében a klubot már évek óta zárni kellett. Tagjainknak lehetőségük van napi szinten fürdésre, melyhez 1 fő gondozónő állandó segítséget nyújt. Többségük igénybe is veszi a tisztálkodás lehetőségét. Számukra a klubélet nem csak a beszélgetést, társaságot, felügyeletet jelenti, hanem a gondozás és személyi higiéné lehetőségét is. Kéréseknek és igényeknek megfelelően a tagokat fodráshoz vittük. Minden hónapban megünnepeljük a klubtagok és a gondozónők születésnapját – névnapját, megemlékezünk a jeles ünnepekről.

6. Adott évben megvalósított programok összegzése

Az év programja

Január:

Újév köszöntése.

Február:

Farsangi zenés délelőtti keretén belül farsangoltunk az idősekkel, fánkot sütöttünk, sokat beszélgettünk, jókat nevettünk. Nemcsak klubtagok, hanem szociális étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők is jelen voltak.

Március – Április – Május:

A gondozónőkkel közösen készített ajándékokkal köszöntötték nőnap alkalmából a férfiak a hölgyeket. Felolvasás keretén belül megemlékeztünk március 15-ről. Készülődünk húsvétra. Beszélgetés, és emlékek felelevenítése a tavaszi búcsúról.

Élménybeszámoló a régi időről, a Szent György napi (tavaszi) búcsúról.

Június – Július - Augusztus:

A Környei Segítő Szolgálat által megrendezett nyárköszöntő ünnepségen vettünk részt, ahol klubtagjaink jó hangulatban tölthettek egy kis időt.

A nyári szabadságolások alatt kevesebb létszámmal dolgoztunk, de így is próbáltunk tagjaink számára tartalmas programokat szervezni. Ha a dolgozói létszám engedte, délelőtti sétát tettünk a klub környékén. A nagy melegben igyekeztünk őket benti programokkal lekötni (társasjáték, kártya, film vetítése, kívánságkosár).

Naponta hideg limonádé készítésével próbáltuk ellátottjainkat frissíteni.

Szeptember:

Felidéztük a régi szüretet, szüreti mulatságokat! A lehetőségekhez mérten néhány klubtaggal a templom előtti téren és a szőlők felé vezető bekötő utak mellett terméseket, leveleket gyűjtöttünk az őszi dekorációkhoz. Látogatást tettünk a minden évben közel egy hónapig tartó Tökvásáron. Itt lekvárok, szörpök különböző dekorációs kellékek megvásárlására is van lehetőség. Készültünk őszi szüreti életképpel.

Október:

Az aradi vértanúk napján, néhány klubtaggal megtekintettük az iskolában megrendezett ünnepséget. Az iskola közelsége többször is lehetővé teszi számunkra a megemlékezéseken, egyéb rendezvényeken való részvételt.

November:

Halottak napja alkalmával megemlékeztünk az elhunyt halottjainkról. Klubtagjainkkal együtt kimentünk a temetőbe és mécsest gyűjtöttünk a sírhelyeknél. Közben lehetőséget adtunk nekik is, hogy látogatást tehessenek szeretett családtagjaik emlékhelyeinél.

December:

Ismét sikerült rövid programmal készülnünk és megünnepelnünk a karácsonyt. Az ünnepségen a dolgozók által otthon készített házi süteményekkel vendégeltük meg a jelenlévőket.

Mindenki öröme saját kézzel készített apró ajándékkal, és a TJ ESZI által támogatott finomságokkal leptük meg klubtagjainkat, a lelkesen készülő gyermekeket és felkészítőjüket. Az előre tervezett programokat a nehezen mozgatható időseink végett, nem minden esetben tudtuk megvalósítani.

7. Következő évre tervezett programok összegzése

2025. év program tervei:

Az időseink állapotának megfelelően egy alkalommal buszos kirándulást tervezünk Zsámbékra, ahol megnéznénk a zsámbéki romtemplom romjait és a Lámpamúzeumot.

Kisebb kirándulásokat is szeretnénk, helyben, illetve a szomszéd falukban (Tardos: - Malomvölgy, Bajna: - Sándor-Metternich Kastély)

Január:	Újév köszöntése, Vízkereszt
Február:	Farsangi délelőtt, beszélgetés a régi szokásokról, hagyományokról, farsangi fánk sültés, tavaszi dekoráció készítése Részt veszünk az Önkormányzat által szervezett NYOMDaSÉTÁt programban Tanári kiállításmegnyitó megtekintése az iskolában
Március:	Nőnap megünneplése, palacsinta parti, Megemlékezés március 15-ről Régi magyar filmek vetítése
Április:	Készülődés a húsvétra, beszélgetés a régi szokásokról, hagyományokról Tojásfestés
Május:	Buszos kirándulás Zsámbékra, Anyák-napja ünneplése az óvodásokkal Fagylalt világnapja ünneplése fagylaltozással egybekötve
Június:	Reggeli piknik a tarjáni körpincéknél Apák-napja ünneplése Egészségnap, gyümölcssaláta készítés
Július:	Reggeli piknik a tarjáni halastónál Kirándulás kisbusszal Bajnára a Kastélyhoz
Augusztus:	Reggeli piknik a fekete-kőben dolgozók pincéjénél Őszi dekoráció készítése, Augusztus 20. emlékezése
Szeptember:	Az általános iskola tanévnyitó ünnepségének megtekintése, Hagyományokhoz híven a szüreti felvonulásra, régi időket idéző „életképpel” készülünk Kirándulás kisbusszal Tardosra a Malomvölgybe,
Október:	Idősek világnapja alkalmából közös sütizés Filmvetítés az 1956-s forradalomról (Szabadság, Szerelem)
November:	Márton-napi mulatság,

Halottak napja alkalmából ellátogatunk a temetőbe.

Rövid megemlékezés az elhunyt klubtagjainkról.

Készülődés a karácsonyi délelőttökre, ajándékok, dekorációk készítése.

December: Mikulásnap. Igény szerint közösen részt veszünk az önkormányzat által megrendezett szépkorúak napján.

Részt veszünk az önkormányzat által megrendezett adventi ablaknyitogatón (esti sütögetés, vendéglátás). Karácsonyi délelőtti megrendezése

Az aktuális időpontokban köszöntjük a születésnapjukat, névnapjukat és a házassági évfordulójukat ünneplő klubtagokat.

Tisztelt Önkormányzat!

Polgármester Úr !

Tarján község I.sz orvosi rendelő működéséről beszámoló

A korábbi évekhez hasonlóan praxishoz tartozó beteg létszám emelkedést mutat jelenleg 2100 fő.

A rendelő személyi és tárgyi feltételei a jogszabályoknak megfelelően adottak.

A napi beteg forgalom járványos időszakot nem számolva kb. :

Gondozott és krónikus betegségek az alábbiak szerint oszlanak meg

Rosszindulatú daganatok ffi : 35 nő: 49 összes 84

Pajzsmirigy rendellenességek ffi: 21 nő 112 összes 133

Diebetes mellitus /cukorbetegség/ ffi: 132 nő: 116 összes 248

Magasvérnyomás ffi 345 nő:357 összes 702

Ischaemiasszívbetegség ffi: 61 nő : 73 összes 134

Cerebrovascularisbetegség ffi: 55.....nő 87 összes 142

Idült alsó légutibetegség ffi 26.....nő : 27 összes 53 fő

Asthma ffi ffi 34.....nő 32 összes 66 fő

Mozgásszervbetegségek ffi 94.....nő: 164 összes 258 fő.

Szakrendelői és kórházi háttér nem kielégítő több szakrendelő és kórházi osztály bezárt

A betegek vizsgálati várólistái és műtéti időpontra előjegyzése jelentős várakozási időt jelent

Továbbra is kiemelt fontosságú napi gyakorlatunkban a paciensek szűrővizsgálata.

A rendelő működésében nehézséget és hátrányt okozklíma hiánya nyáron, téli időben

hősugárzót voltunk használni, mert az asszisztensnők felőli ablak nem zár.

Jelentős terhelést okoz Tardosi rendelőben kialakult tartós orvos hiány miatti helyettesítés.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Tájékoztatás a 2024.évi házi gyermekorvosi tevékenységről

Tarján községben végzett gyermekorvosi tevékenységemről szóló beszámolómban szeretném megemlíteni, hogy működésem 27. évében, 2024-ben 927 páciens ellátásáért voltam felelős.

Munkámat a betegellátásban Végh Lajosné, Olga segíti- immár nyugdíjasként, a gyermekorvosi körzetben 31 éve dolgozó asszisztensként.

Iskolás korig az egészséges csecsemők, kisgyermekek gondozását ill. az általános iskolások szűrését, kötelező oltását szintén tapasztalt szakemberrel- Hegyiné Szabó Emese védőnővel látom el .

Emesével összhangban , szoros munkakapcsolatban tudjuk feladatunkat ellátni. A Család és Gyermekvédelmi Központ illetékes munkatársaival személyes, jó kapcsolatot tartunk fenn.

Az EESZT (egészségügyi elektronikus szolgáltatási tér) több éves tapasztalatunk szerint nagyban segíti munkánkat,hisz azonnal látjuk a betegek ügyeleti, szakorvosi, kórházi zárójelentéseit,leleteit . A receptek felírása mellett a beutalók kiállítása is egyszerűsödött. A telekommunikáció több esetben megkönnyíti, akár helyettesíti az orvos-beteg találkozást. Itt fontos, hogy jól ismerjük a családokat, hogy jól meg tudjuk ítélni a helyzeteket, kompetencia határokat. Az email-ekre rendelés végeztével tudunk válaszolni. Készítettünk egy facebook csoportot is a betegek tájékoztatása céljából.

A rendelésen –többnyire időpontra érkező - betegek száma kevesebb lett, ennek előnye,hogy a megjelenéskor több figyelmet tudunk 1-1 betegre fordítani. Azonban a többi feladatunk (betegek email-jeinek megválaszolása, igazolások megírása,egyéb adminisztráció és a telefonos visszahívást váró betegek ellátása) sokkal több időt igényel,mint korábban.

2024-ben összesen 9969 eset szerepel a statisztikánkban, ebben vizsgálatra érkezett betegek(4627 esetben), tanácsadáson ellátott gyerekek, adminisztratív és telemedicinális ellátásban részesült betegek szerepelnek.

Megnőtt a praxisunk létszáma és az éves betegforgalmunk, részben a beköltöző fiatal családok kisgyermekei miatt,valamint azért is ,mert a környékbeli gyermekorvos kollégák átlagéletkora nyugdíj korhatár feletti és sorban adják fel működésüket. Ez a napi betegellátásban és az ügyeleti feladatokban is több terhet jelent.

Rendelőnk felszereltsége jó,de több eszközünk cserére vár. Szeretnénk kérni az Önkormányzat segítségét abban, hogy a több , mint harminc éves sürgősségi táskát,annak kötelező tartalmát

megújíthassuk. Korábban pályázat kapcsán vásárolt EKG berendezésünk is elromlott, ennek beszerzése is szükséges lenne.

Tisztelettel, jó egészséget kívánva mindnyájuknak:

Tarján, 2025.06.16.

dr. Mázi Aranka—házi gyermekorvos

BESZÁMOLÓ TARJÁN KÖZSÉG FOGÁSZATI ALAPELLÁTÁSÁRÓL

Tarján Község Önkormányzat

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselő-testület!

Tarján községben jelenleg a Rákóczi utca 14. szám alatt végzek NEAK finanszírozott fogászati alapellátást heti 30 órában. A praxis jelenleg Tarján, Héreg és Tornyópuszta lakosait látja el, ún. vegyes körzetben.

1. Fogászati ellátás keretében végzett tevékenység köre

A Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (4) bekezdése a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja az egészségügyi alapellátásról való gondoskodást, melybe az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (1) bekezdés b) pontja alapján a fogorvosi alapellátás is beletartozik, amelyet a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. § (4) bekezdése szabályoz az alábbiak szerint:

„A fogorvosi alapellátás keretében a fogorvos feladatai:

- a) a fog- és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése, gondozása
- b) fogászati szűrővizsgálatok végzése
- c) góckutatás
- d) a terhesek fogászati gondozása
- e) sürgősségi ellátás.

(5) A (4) bekezdésben foglaltakon túl a gyermek-, ifjúsági fogorvos, illetve az iskolai, ifjúsági fogorvos koordinálja és végzi a fogászati prevenciós munkát.”

A fentieken túl a sürgősségi ellátás keretében a fogorvos köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket más körzetből is, indokolt esetben, ha heveny megbetegedésük, vagy ellátatlanságuk miatt egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromlásukhoz vezethet.

Végül a fogászati tevékenység feladatköre kiterjed az óvodai ellátásra is, amely magában foglalja az ismerkedést a fogorvosi rendelővel, tájékoztatást a helyes fogmosásról és a korai fogazati rendellenességek és elváltozások szűrését is, amely a prevenciós munkának is része. Ezek a tevékenységek vegyes rendelés keretében kerülnek elvégzésre.

2. Lakossági adatok

A WHO (Egészségügyi Világszervezet) szerint 2000 lakosonként szükséges 1-1 fogorvost

SSZ.	TELEPÜLÉS	18 ÉV ALATTI	19-62 ÉV KÖZÖTTI	62 ÉV FELETTI	ÖSSZESEN
1	Tarján	588	1.663	706	2.957
2	Héreg	196	691	222	1.109
Összesen		784	2.354	928	4.066

alkalmazni. Hazánkban az Országos Egészségügyi Pénztár által finanszírozott orvosokat illetően 3500-4000 (sőt néha több) lakosra jut 1-1 fogorvos.

3. Személyi és tárgyi feltételek bemutatása

A beszámolási időszak alatt személyi változás nem történt.

1 fő fogszakorvos vállalkozói formában

1 fő fogászati szakasszisztens

A mindennapi munkavégzés személyi feltételei adottak és a működési engedélyek, bővített sugárképzéshez kapcsolatos, ill. a munkavédelmi előírásokat betartjuk

4. Elvégzett beavatkozásokkal kapcsolatos adatok

Fogászati beavatkozások statisztikája (2024. 12. 31-ig)

- Az összes fogászati beavatkozás száma: 5432
- A rendelésen megjelent betegek száma: 1840
- 1330 felnőtt, 510 gyermek jelent meg a tavalyi évben
- 50% fogmegtartó kezelés
- 30% fogsebészeti beavatkozás
- A gyermekfogászati ellátás, iskolafogászati szűrést és prevenciók oktatást végzünk

5. Egyéb változások

2024. június 30-tól a helyettesítési feladatokat Dr. Tamam Asaad kollégám látja, Szár községben.

Kérem a 2024. évi beszámoló elfogadását.

Kelt, Tarján, 2025.06.20.

Üdvözlettel:

Dr. Major Ilona
CÍMZETES FŐORVOS

Védőnői beszámoló Tarján

Tarján községben a védőnői feladatokat 2008 július elseje óta látom el. 2016 júliusa óta megszakítás nélkül, teljes állásban dolgozok védőnőként vegyes körzetben. Mellette 2023.júliusától Héreg községben helyettesítek is tartósan.

Várandósgondozás:

A védőnő feladatait a 26/2014.(IV.8.)EMMI rendelet meghatározza a várandósgondozás során, mely alapján önálló védőnői várandósgondozást végzek a Tarján településen életvitel szerűen élő gravidák körében, együtt működve a háziorvosokkal, szülésznőgyógyász szakorvosokkal és szülésznőkkel.

A kismamák számának alakulása: -újonnan nyilvántartásba vettek száma adott év folyamán, költözések nélkül

2022.	2023.	2024.	2025.06.(fél éves adat)
22	23	20	6

Az utóbbi pár évben tovább emelkedett a 35 évnél idősebb először szülő nők és a többedik gyermeküket vállalók száma. Több új építésű családi házban élő gondozott családom van. A beköltözött várandósok többsége is új családi házba költözik és jó szociális körülmények között születnek meg az újszülöttek. Szociálisan hátrányos helyzetben élő várandós anyák ritkán fordulnak elő, leggyakrabban el is költöznek a településről. A kismamák több mint 60 %-a egészségügyi okból veszélyeztetettként hordja ki terhességét, ami nagyobb odafigyelést igényel.

Gyermekgondozás:

A 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról meghatározza a gyermekek védőnői gondozási feladatait, mely alapján önálló védőnői gondozást végzek, együtt működve a gyermekorvosokkal és háziorvosokkal.

Születések számának alakulása: adott évben született újszülöttek száma, költözések nélkül

2022.	2023.	2024.	2025.06.(fél éves adat)
24	23	30	10

A koraszülés aránya az országos átlaghoz képest alacsonyabb minden évben. Iker születés majdnem minden évben van egy vagy kettő alkalommal.

Szociálisan hátrányos csecsemők száma évek óta minimális, gyermekvédelmi jelzőlappal jelenleg egy csecsemő sem rendelkezik.

Az utóbbi pár évben jelentősen megnőtt a beköltözött gyermekes családok aránya, így mára minden korosztályban megnövekedett a gyermekek létszáma.

Kisgyermek számának alakulása (0-7 év) : adott hónapban aktuális létszám, költözésekkel együtt

2022.12.	2023.12.	2024.12.	2025.06.
194	206	219	234

Bölcsődei, Óvodai és iskolai munka:

A bölcsődével tartom a kapcsolatot, a szülők örömmel fogadták, hogy Tarjában is van lehetőség bölcsődei ellátásra. Gyakran tőlem kérnek információt, tanácsot a bölcsődével kapcsolatban.

Az óvodával folyamatosan tartom a kapcsolatot. Tisztasági vizsgálatokat végzek rendszeresen. Óvodapedagógusokkal és óvodavezetővel is személyesen megbeszéljük a gyermekekkel kapcsolatos felmerülő problémákat, tapasztalatokat. Szükség esetén a vezetővel telefonon is konzultálunk.

Az iskolával napi szinten kapcsolatban állok.

Tisztasági vizsgálatok rendszeresen megtörténnek, minden tanévben a páros évfolyamok egészségügyi szűrése, ősszel és tavasszal a kampányoltások, testnevelési besorolások, éves munkáról jelentés készítés, egészségnap.

Iskolai balesetek néha előfordulnak. Szükség esetén részt veszek a tanulók ellátásában baleset után.

2023. július elsejétől, mint kórházi dolgozó látom el feladatokat.

A védőnői dokumentációt (területi és iskolai dokumentációt is) eddig a Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszerben vezettem, a 2024/2025-ös tanévtől az iskolai dokumentációt az IER KRÉTA Rendszerben vezetem, a területi dokumentációt 2025.03.01-től kötelezően az ingyenes VOIR rendszerben vezetem, 2025.06.30-ig még használva a Stefániát is. Ez engem és minden védőnőt új kihívás elé állít, nem azért, mert kevésbé lennék tanulékony. Igyekszem most is úgy végezni a munkámat, hogy „egy jó védőnő mindent megold”!

A tanácsadóban a körülmények részben változtak, mióta nem az Önkormányzathoz tartozom. Remélem hamarosan aktuálissá válik a tanácsadóban tisztító festés és a padozaton lévő elhasználódott huzat cseréje, hogy ismét korszerű helyszínen végezhessem a területi és az iskolai munkámat is, mely nagyban segíti a védőnői munka színvonalas ellátását.

Köszönöm az Önkormányzat és a Képviselő Testület támogatását!

Tarján, 2025.06.13.

Tisztelettel: Hegyiné Szabó Emese Bernadett védőnő

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian
2831 Tarján
Rákóczi Ferenc út. 15.
Tel: +36 70 7765291
e-mail: ovoda@tarjan.hu

BESZÁMOLÓ

**Az intézmény működéséről,
személyi és tárgyi feltételeiről**

2024/2025-ös nevelési év

Készítette: Pilczinger Anna Mária
főigazgató

Iktatószám: 173/2025

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Az intézmény helyzetelemzése:

1. Óvoda:

Férőhelyek száma: 100 fő

Pedagógusok száma: 10 fő ebből 1 tartósan távol (GYED)

NOKS (nevelést oktatást közvetlenül segítők) száma: 6 fő

Csoportok száma: 4

A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvodában a 2024/2025-ös nevelési évet összesen 106 gyermek kezdte el. Az év folyamán nem érkezett több gyermek, mert a 106 gyermekből 5 fő sajátos nevelési igényű (SNI) és a csoportlétszám számításánál 3 főként kell figyelembe venni. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 3 gyermek részesül.

34 gyermek származik nagycsaládból.

A 40 nagycsoportos korú gyermekből 36 gyermek kezdi meg 2025 őszén az iskolát.

Az áprilisi óvodai beíratásnál 50 gyermeket íratnak be a következő nevelési évre, **ebből nincs** nem körzetes gyermek, mindenki tarjáni lakcímmel rendelkezik/szeptemberben rendelkezni fog, mert beköltöznek az új házba. Az óvodai beíratkozás során a nagy túljelentkezés miatt csak az óvodaköteles gyermekek nyertek felvételt a 2025/2026-os nevelési évre. 12 óvodába beíratkozó gyermek kérelme elutasításra került. Ebből 7 gyermeket átirányítottam a bölcsődébe, 2 gyermek marad a bölcsődében. Mivel a nevelési év folyamán elérjük és túllépjük a megengedett maximális létszámhatárt kérelemmel fordulok a fenntartóhoz. A fenntartó engedélyezheti (Nkt. 25.§ (7)) a létszámhatárok 20%-os túllépését. - (7) * *Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.* Csoportonként két óvodapedagógus és egy dajka gondoskodik a gyermekek ellátásáról. Az óvoda dolgozói rendelkeznek a számukra előírt végzettséggel.

Az óvodában jelenleg 18 munkavállaló áll alkalmazásban.

Személyi ellátottságunkat illetően 2 fő óvodapedagógus (GYED/műtét), és 1 fő óvodatitkár (GYED) tartós távolléten van.

A GYED-en lévő óvodapedagógus feladatait 2024 szeptember óta a tavaly államvizsgázott kolléganő látja el.

A 2024. november 21-e óta műtét miatt távol lévő óvodapedagógus helyettesítését 1 harmadéves főiskolai hallgatóval oldottuk meg eddig, aki nagy örömünkre 2025. június 10-én sikeresen államvizsgázott és megszerezte a német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséget. Polgármester Úrral egyeztetve szeretnénk őt tovább foglalkoztatni, mivel 2026-ban végre megnyílik a várva várt 5. csoport, valamint a tartósan távol lévő kolléganő újabb műtét előtt áll. 1 fő óvodatitkár GYED-en van, őt egy határozott időre alkalmazott óvodatitkár helyettesíti.

A fő dajka 2025. december 9-én jogosulttá válik a nők 40 éves öregségi nyugdíjára, így szabadságát kiadva és felmentési idejét figyelembe véve, kiírásra került a megüresedő dajka állás. A megüresedett óvodai dajka állás betöltésének tervezett időpontja 2025. augusztus 25., de legkésőbb 2025. szeptember 01.

Az intézményvezető függetlenített, akinek határozott időre szóló kinevezése van, mely 2029. augusztus 15-én jár le.

1 utazó logopédus segíti munkánkat, aki heti 3 órában látja el feladatát óvodánkban.

A 2024/2025-es nevelési évben 21 gyermek szorult logopédiai ellátásra.

Az óvoda dolgozói részt vettek tűz- és munkavédelmi oktatáson.

Az óvoda dolgozói érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkeznek.

Az óvoda nyitvatartási rendje nem változott. (6. 00 - 16. 30)

Az óvoda és a bölcsőde nyáron 2025. július 01-től - 2025. július 31-ig tart zárva.

Azoknak a szülőknek, akik dolgoznak, lehetőségük van arra, hogy ebben az időszakban a Vértestolnai Katicabogár Német Nemzetiségi Óvodába vigyék gyermeküket. A szülői igények felmérése folyamatban van.

Augusztus hónapban fogadjuk a Héregi Mesevár Óvoda gyermekeit, a Vértestolnai Német Nemzetiségi Katicabogár Óvoda, valamint a Tardosi Hétszínvirág Óvoda ügyeletre szoruló gyermekeit. Ugyanis ebben az időszakban a szomszéd falvak óvodái tartanak zárva.

Jelenleg még egyik óvoda sem jelezte, hogy igényli az óvodai ellátást intézményünkben.

Intézményünk gazdálkodásában a takarékos, tudatos gazdálkodás a jellemző. A fenntartó kiadásait pályázatok beadásával, jótékonysági rendezvények szervezésével, papírgyűjtéssel, próbáljuk könnyíteni.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumához beadott nemzetiségi kulturális kezdeményezések témakörben nyert pályázati támogatást 300.000.-Ft értékben. „Fellépő ruhák beszerzése” című pályázatunkat 2024. december 31-ig megvalósítottuk. Sajnos nem nyertük el a teljes pályázati összeget, így a varratás felét a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásából

finanszíroztuk (150.000.- Ft), valamint a varratás másik felét a 2024. évi Márton napi bevételből fizettük (150 000.- Ft).

Tarján Önkormányzata és a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatta gyermeknapi, kerti parti rendezvényünket 50. 000.- / 50.000.- Ft-tal.

Itt szeretném megköszönni Tarján Község Önkormányzatának és a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzatnak az egész éves támogatást.

1.1. Szakmai munka az óvodában:

Elsődleges feladatunk az óvodai pedagógiai program szerinti munka, a pedagógiai önállóság és felelősség érvényesítése a nevelő-oktató munkában. Pedagógiai programunk és az SZMSZ felülvizsgálatát törvényi változások és a bölcsődei ellenőrzés teszi szükségessé.

Különös figyelmet szentelünk az egyéni fejlettségi szintre, amit a gyermekek vegyes csoportban való elhelyezésével jól meg lehet valósítani. A differenciált bánásmóddal a csoportban minden gyermek egyéni fejlődési szintjének megfelelően fejleszthető.

A 2007/2008-as nevelési évtől kezdve a gyermekek céltudatos mérését végezzük, melyet a DIFER mérési rendszerrel végeznek az óvodapedagógusok. Ez a mérőrendszer nagyon jól felszínre hozza az egyes gyermekek esetében a hiányosságokat, egyértelművé teszi a fejlesztendő területeket.

Fokozott figyelmet szentelünk a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekekre, valamint az SNI-s gyermekekre (intézményünkben is egyre több SNI gyermekek aránya).

A 2024/ 2025-ös nevelési évben 5 SNI gyermek vette igénybe az óvodai ellátást.

1 fő SNI-s gyermek (autista) esetében Kati-Szomolya Zsanett –logopédus, gyógypedagógus - látja el az előírt fejlesztéseket (heti 3 óra). 4 fő SNI-s (autista) gyermek fejlesztő foglalkozásait Lunacsek Gabriella, gyógypedagógus látja el. (heti 3 óra). A védőnővel jó a kapcsolatunk. A védőnő rendszeresen látogatja az óvodát.

Speciális pedagógiai vizsgálatok és pszichológiai vizsgálatok elvégzésére, az arra rászorulókat a szülőkkel egyetértésben a Pedagógiai Szakszolgálathoz a Nevelési Tanácsadóba utaltuk.

Az óvoda és a szülői ház kapcsolata jó, folyamatos az információcsere a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. A szülők segítik az óvoda munkáját.

A nagycsoportosok látogatást tettek az iskolában, és betekintést nyerhettek az első osztályosok egy tanórájába. Az óvoda és az iskola szoros kapcsolatban áll, segítjük, tiszteljük és támogatjuk egymás munkáját.

A gyermekek fejlesztését szolgálta a gyógytestnevelés foglalkozás, melyet Varga Szilvia végzett. 2024/2025-as nevelési évben 25 gyermek részesült gyógytestnevelésben.

A 2025. áprilisi óvodai beíratás során a 36 ballagó nagycsoportos gyermek helyére 50 gyermeket íratnak be az óvodába. Ebből 37 óvodaköteles gyermek felvételt nyert a 2025/2026-os nevelési évre, 12 gyermeket elutasító határozatot kapott. 1 gyermek édesanyja e-mailben visszavonta a jelentkezést. A 12 elutasított gyermekből 8 gyermeket átirányítottam a bölcsődébe és ők ott nyertek felvételt, 4 gyermek édesanyja CSÉD-en, GYED-en, GYES-en van második gyermekével, így az ő esetükben nem volt indokolt a bölcsődei felvétel.

A gyermekek tehetséggondozását szolgálja:

- Bibliafoglalkozás – Papp-Szabó Szimonetta református tiszteletes asszony /szabadon választható délutáni foglalkozás
- Német néptánc foglalkozás – Frész Rita / szabadon választható délutáni foglalkozás
- BOZSIK FOCI – Dajkáné Hadabás Éva / szabadon választható délelőtti foglalkozás
- a Nagycsoportosok tornája valamint a Hans Hase foglalkozás - Pilczinger Anna Mária fejlesztő foglalkozás nagycsoportosoknak

Az óvodapedagógusok fontosnak tartják szakmai felkészültségüket, ezért minden lehetőséget kihasználnak a továbbképzéseken való részvételre. A törvényi előírásoknak való megfelelés (419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről) is indokolja az öt évenkénti továbbképzéseket, amelyeken 120 pontot kell szerezni. Az óvodapedagógusok továbbképzését a továbbképzési tervben szabályozzuk.

A német nyelvű továbbképzéseken való részvételt is fontosnak tartom, mert nyelvi tudásunk színvonala a gyermekek számára példaértékű.

Óvodánk nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. Részt veszünk különböző rendezvényeken. A Komárom-Esztergom Megyei német nemzetiségi óvodák közti szakmai kapcsolatokat ápoljuk.

A 2024/2025-ös nevelési évben német nemzetiségi óvodák régiós találkozója Száron került megrendezésre, melyen sikeresen részt vettünk.

Az óvodai rendezvényeket az ünnepekhez illően szerveztük meg és bonyolítottuk le.

Nagyszerű rendezvényünk volt novemberben a Márton-napi lampionos felvonulás, melyet udvarunkon a bölcsődével közösen ünnepeltünk meg. Szt. Mártonról emlékeztünk meg, Lampionos felvonulást szerveztünk, majd ezt követően az óvoda udvarán vendégeltük meg a gyermekeket és szüleiket.

Novemberben ismét megrendeztük Márton-napi játékonysági bálunkat. Az érdeklődés különösen nagy volt. Báli bevételünkből karácsonyi ajándékokat vásároltunk a csoportoknak és a bölcsődének, több gyermekelőadást rendeltünk meg: Gulliver Színpad: A Mikulás leve, Ákom-Bákom Bábcsoport, Áldás Együttes. Továbbá a Márton napi bevételből finanszíroztuk a nemzetiségi ruhák varratásának egy részét.

A Mikulás is ellátogatott a gyermekekhez.

Részt vettünk a falu Adventi rendezvénysorozatában és a gyermekek szerepeltek a Római Katolikus Templomban. Ezt követően az Adventi vásár a Tájház udvarán került megrendezésre. A farsangi rendezvényünk, melyet az intézményen belül rendeztünk meg jól sikerült.

Anyák napi műsoraink: A gyermekek színvonalas műsorokkal kedveskedtek az édesanyáknak és nagymamáknak.

Az év második legnagyobb rendezvénye az évváró volt. A 2025. május 30-án kerti parti keretében gyermeknapot szerveztünk az óvoda és a bölcsőde udvarán, ami nagyon jól sikerült. Karner Zsuzsanna 2 légvárat és Mickey Mouse és Minnie jelmezt ajánlott fel a gyermeknapra. Nagy örömmel és köszönettel fogadtuk a felajánlásokat. Az óvoda és bölcsőde dolgozói vendéglátással, a szülők játékallozásokkal készültek a kerti partira. A gyermekek a zsetonbeaváltó helyen válthatták be a gyűjtött zsetonjaikat édességre, kis játékokra.

A rendezvényt tombolasorsolással zártuk, amivel sok gyermeknek szereztünk örömet.

Május 31-én a nagycsoportosok ballagó műsora a Tájház udvarán került megrendezésre.

Az óvodai csoportkirándulásokat, melyek nagyon jól sikerültek, május végén és június elején szerveztük meg. A nyári zárva tartás idején takarítási és karbantartási munkálatok folynak az intézményben

A 2023. július hónapban megjelent 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Státusz törvény) szóló törvény, amely változásokat hozott az intézményben alkalmazottak foglalkoztatását, béreiket, teljesítményértékelésüket érintően.

2024. szeptember 1-től bevezetésre kerül a Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR). A kidolgozott értékelési rendszer alapján a/a fő/igazgató értékeli az intézményben dolgozó pedagógusok munkáját. A törvény szerint ez alapján lesz majd lehetőség a béreltérítésre. A/a fő/igazgató teljesítményértékelését a fenntartó végzi. Az óvodákban 2025. augusztus 15-ig el kell végezni a pedagógusok értékelését.

2024. szeptember 1-től kötelező az óvodák számára az **oviKRÉTA** rendszer működtetése.

Sajnos a rendszer még nem egészen működik úgy, ahogy kellene. Sok felmerülő kérdésre nem kapunk választ a rendszer üzemeltetőjétől. Ez sajnos megnehezíti a munkánkat.

1.3.Tárgyi feltételek:

Óvodánk tárgyi feltételei jók. Az óvoda dolgozóinak feladata a meglévő tárgyi eszközök állagmegőrzése. Kisebb karbantartási munkák folyamatosan történnek. A nyáron szükséges karbantartási munkák összeírása megtörtént, melyet a jövő hét folyamán továbbítok a fenntartó illetékes munkatársainak.

Óvodánk az eszköz és felszerelési kötelezettségét a lehetőségeknek megfelelően teljesíti.

A fenntartó kiadásait pályázatok beadásával, jótékonyági rendezvények szervezésével, papírgyűjtéssel próbáljuk könnyíteni. A pályázatokon kívüli bevételeket színházi előadásokra és az év végi csoportkirándulások támogatására szoktuk fordítani.

A 2024/2025-es nevelési évre intézményünk nyert pályázatot.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumához beadott nemzetiségi kulturális kezdeményezések témakörben nyert pályázati támogatást 300.000.-Ft értékben. „Fellépő ruhák beszerzése” című pályázatunkat 2024. december 31-ig kellett elszámolnunk.

2. Bölcsőde:

A pályázati támogatásból épült Süni Mini Bölcsőde és Katica Mini Bölcsőde 2022. november 2-án nyitotta meg kapuit a gyermekek számára. A bölcsőde kihasználtsága nagyon jó. A bölcsőde szakmai vezetéséről Hamburger-Szabó Bernadett gondoskodik, és az intézményvezetői feladatokat én látom el.

A bölcsőde működését illetően: 2 Mini Bölcsőde

Felvehető gyermeklétszám: **8-8 fő** (amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét).

Módosított határozat száma: KE/0166483-7/2023

Alkalmazottak: Kisgyermeknevelők száma: 3 fő

Bölcsődei dajkák száma: 2 fő

A bölcsőde nyitvatartási rendje: 6.00 - 16.30.

2.1. Szakmai munka a bölcsődében:

A 2024/2025-ös nevelési év elején, a Süni Mini Bölcsődében 4 gyermek maradt, a Katica Mini Bölcsődében 3 gyermek. Hozzájuk csatlakozott 4-5 gyermek, akiknek megkezdjük a beszoktatását. Majd folyamatos heti beosztás szerint fogadtuk az új gyerekeket. Így októberre mindkét csoport létszáma 8 fő lett. Évközben 1 kisgyermek óvodába ment, 3 kisgyermeknek kistestvér születése miatt megszűnt a jogviszonya. Helyükre új gyerekeket vettünk fel.

A 16 gyermekből 14 gyermek kezdi szeptemberben az óvodát, 2 kisgyermek marad még a bölcsődében.

A májusi bölcsődei beíratásnál az óvodai túljelentkezésből kiindulva tudatosan úgy fogalmaztuk meg a kiírást, hogy a szülők számára egyértelmű legyen a férőhelyek szükségessége és a bölcsődei felvétel indokoltsága. Így is volt túljelentkezés.

A májusi bölcsődei beíratásnál 17 gyermeket íratnak be a következő nevelési évre, ebből 14 gyermek felvételt nyert 3 gyermek felvételi kérelme elutasításra került.

- 13 fő fizet gondozási díjat
- 2 fő fizet étkezést
- 6 fő nagycsaládban él
- 0 fő tartósan beteg

A gondozási díjat a szülők elfogadták és rendszeresen fizetik.

A szülőkkel sikerült jó kapcsolatot kialakítani, együttműködők, tanácsainkat elfogadják.

A gyermekek beszoktatása zökkenőmentesen zajlott, szeretnek bölcsődébe járni. A bölcsődei napirendet hamar megszokták. A nevelési év során sokat fejlődtek, év végére 14 gyermek lett szobatiszta, mindenki önállóan étkezik. A kézügyesség fejlesztő foglalkozásokon mindenki örömmel vett részt. A mesét szívesen hallgatták, a közös mondókázás, éneklés is kedvenc elfoglaltságuk volt.

Ünnpeinket az óvodához igazodva, bölcsődén belül tartottuk meg. Részt vettünk az óvoda által megrendezett Márton napi lámpás felvonuláson és bálon, a gyermekek szüleikkel érkeztek és az általunk készített lámpásokkal közösen sétáltunk.

December 6-án meglátogattott minket a Mikulás, a gyerekek örömmel vették át csomagjaikat a Tájház udvarán.

December 7-én részt vettünk az Adventi vásáron.

December 16-án Adventi ablakot díszítettünk.

December 17-én tartottuk Karácsonyi ünnepségünket.

Február 28-án farsangi mulatságot tartottunk, a gyerekek jelmezbe öltözve táncoltak, énekeltek.

Április 11-én TrachtTag alkalmából a gyerekek népviseleti ruhadarabokat ismerhettek meg.

Április 15-én eljött hozzánk a Húsvéti nyuszi, elhozta apró ajándékait a gyerekeknek.

Május 30-án délelőtt elköszöntünk az óvodába készülő gyerekektől, kis tarisnyával, apró ajándékkal kedveskedtünk nekik. Aznap délután megrendezésre került az óvoda és a bölcsőde udvarán a gyereknapi kerti parti, különböző játékalloásokkal, ugrálóvárakkal, tombolával.

A bölcsőde nyáron 2025. július 01-től - 2025. július 31-ig tart zárva. A nyári zárás előtt felmértük a szülők igényeit, 1 szülő jelezte, hogy nem tudja megoldani a felügyeletet. Elhelyezésének megoldása még folyamatban van.

Örömmel konstátálom, hogy ismételten egy sikeres nevelési évet zártunk.

A beszámoló anyagának összeállítását nevelőtestületi értekezlet előzte meg (2025. június 17.).

Beszámolóm végén szeretném megköszönni a fenntartó támogatását.

Pedagógiai munkánkat a gyermekek érdekeit képviselve, hivatástudattal szeretnénk folytatni. Célunk, hogy partnereink (fenntartó, szülők, iskola és egyéb szervezetek) elégedettek legyenek az intézménnyel.

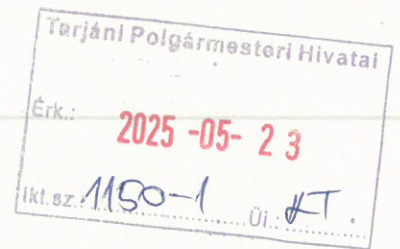
Köszönöm Tarján Polgármesterének és a Képviselőtestületi Tagoknak az elmúlt év sikeres együttműködését és mindenkinek további jó munkát kívánok.

Tarján, 2025. június 20.


Pilczinger Anna Mária
főigazgató



Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!



Az önkormányzat és a Tatabánya Megyei Jogú Város József Attila Könyvtár által kötött megállapodás értelmében minden év május 31-ig a vármegyei könyvtár tájékoztatót küld a települési önkormányzatoknak a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer előző évi tevékenységéről. Ezen feladatunknak eleget téve készítettük el a 2024-es év összefoglalóját, külön-külön kiemelve tevékenységünk egyes főbb területeit.

A beszámoló általános részében a vármegyei tendenciákat mutatjuk be, majd ezt követi az Önök településére vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló, a hatékonyabb működést szolgáló javaslatokkal kiegészítve.

A Település-ellátási és Módszertani Osztály 60 kistelepülési könyvtár ellátását szervezi Komárom-Esztergom vármegyében. A feladatokat 4 fő könyvtáros látja el teljes munkaidőben, valamint a vármegyei könyvtár rendszergazdája megbízási szerződéssel végzi az informatikai munkákat a településeken.

A KSZR-hez tartozó települések lakosság számát tekintve 2024-ben összesen 96.098 fő (2023-ban 95.878 fő) dokumentum-ellátásáról és olvasóvá neveléséről kellett gondoskodunk.

A 2024-es év sokkal „csendesebbnek” bizonyult, mint a korábbi időszakok. Volt ugyan 1-2 váratlan esemény (pl. Annavölgyön a művelődési ház felújítása miatt a könyvtárnak is átmenetileg költöznie kellett), és néhány településen ismét változott a könyvtáros kollégák személye, de ettől eltekintve úgy éreztük, hogy egy hatékonyabb évet zárhattunk a vármegyében.

Dokumentum-ellátás

A kistelepülési könyvtárosok igénye szerint 2024-ben 7 alkalommal rendeltünk dokumentumokat a **Könyvtárellátótól (6.560 db)**, valamint az év során beszereztük azokat a könyveket is **egyéb forrásból** (pl. Bookline, 7books, Lyra Vác stb.), amelyek már nem kaphatók a Kellónál, de a kollégák szerették volna bővíteni velük a gyűjteményüket (**105 db**).

A Könyvtárellátótól *Csoóri Sándor életművének 9 kötetét* kapták településeink ajándékként, valamint beszereztük számukra a tatabányai Kuny Domokos Múzeum által kiadott „*A közművész*” c. képregényt, mely Fellner Jakab életét dolgozza fel. Kisigmánd, Környe és Mocska önkormányzata rendszeresen kiegészíti az állami támogatást és saját költségvetése terhére biztosítja a könyvtáraknak a KSZR-en kívüli könyvrendelés lehetőségét is. Ezen kívül még számos település kapott olvasóitól jó állapotú, megőrzésre érdemes könyveket, amelyeket szintén állományba vettünk. Összesen **2.122 db ajándékkönyv** került feldolgozásra a Textlib rendszerben.

Előfizettünk **120 féle folyóiratot** (293 példányban) 59 településnek (Tokod esetében ezt a költséget az önkormányzat ezúttal is átvállalta).

A vármegyei könyvtár 2023 júliusában elindította a **Cloudlibrary** szolgáltatást, amelynek segítségével olvasóink egy applikáción keresztül tudnak e-bookokat kölcsönözni. A KSZR-hez tartozó településeken regisztrált, aktív könyvtári tagsággal és olvasójeggyel rendelkezők is ingyenesen igénybe tudják venni a szolgáltatást. 2024 végén 22 fő KSZR-es felhasználót tartott nyilván a rendszer.

Folyamatosan építjük a közös TextLib katalógust. A települési könyvtárak állományának 98 %-át retrospektíven már feldolgoztuk, vagy más rendszerekből áttöltöttük. Bokodon és Kesztyűlőcön 2024-re csaknem befejezték a könyvtárosok a „régibb” állomány feldolgozását.

Jelenleg a 60 települési könyvtár összes állománya 392.700 db dokumentum, ezért 2024 során nagymértékű selejtezést hajtottunk végre számos településen: Bakonyszombathely, Csép, Kecskéd, Kömlőd, Máriahalom, Tárkány, Vértesszőlős. A Textlib rendszerből összesen **11.293 db** dokumentum került **kivezetésre** elhasználódás, rongálódás vagy elkallódás okán. A kistelepülési kollégák a

selejtezési szabályzat alapján már önállóan végzik az állományapasztást, csak néhány esetben kéri a segítségünket ehhez a feladathoz.

A községi könyvtárak olvasóinak továbbra is biztosítottuk a könyvtárközi (régiós) kölcsönzés lehetőségét. Az érdeklődés a JAMK gyűjteménye iránt egyre nagyobb, hiszen 2024 folyamán 26 kistérségi könyvtárnak **összesen 1.419 db dokumentumot**adtunk át saját állományunkból (2023-ban 1.291 db, 2022-ben 1.044 volt az igények száma).

Tárgyi eszközök beszerzése, dologi kiadások

2024-ben több településen is lecseréltük a meghibásodott és/vagy elavult, lassú számítógépeket, valamint laptopokat vásároltunk a kollégák és az olvasók kényelmesebb kiszolgálásáért. Tarjában az idősebbek sok esetben már nem látják jól az apró betűs könyveket, így kérésükre beszereztünk a könyvtárnak egy tabletet, amelyen olvasóink az e-book állományunkat is elérik a Cloudlibrary alkalmazáson keresztül.

A javíthatatlanná vált multifunkcionális nyomtatók helyett újakat vásároltunk, és néhány könyvtárnak ismét beszereztük a hiányzó eszközöket (pl. laminálógép, blokknyomtató). Gyengénlátó tárkányi kollégánknak az elromlott monitorja helyett egy jóval nagyobb kijelzőt kapott, amivel segíteni szeretettük volna a munkáját. Az epöli könyvtárban kialakításra került egy gyereksarok, amelyhez fotelek és székek vásárlásával járultunk hozzá, valamint Dunaszentmiklóson tettük otthonosabbá a berendezést egy állólámpával és egy rekeszes játéktároló polccal.

Vásárlások 2024-ben

Tárgyi eszköz megnevezése	Darabszám
Számítógép (Windows 10 operációs rendszerrel), monitor, hangszóró, billentyűzet és egér	13
Laptop/notebook	7
Multifunkciós nyomtató	4
Tablet	1
Monitor	1
Blokknyomtató	2
Lamináló gép A/3	7
Karos papírvágó gép A/3	2
SIZZIX vágó- és domborítógép	1
Gyerekfotel, szék	8
Forgószék	1
Állólámpa	1
Játéktároló polc	1

Az író- és irodaszerek, a könyvtári foglalkozásokhoz szükséges kézműves anyagok, valamint a nyomtatópatronok/tonerek beszerzését központilag valósítottuk meg az év során két alkalommal. Nagy segítségünkre volt ebben a Barát Papír Kft. és a Nyomtat-Lak Bt., akik széles árukészletükkel, jelentős árengedménnyel és hosszú fizetési határidővel támogatják a vásárlásainkat. Az egyéb, speciálisabb igényeket (pl. fürdőbomba készítés alapanyagai) más forrásokból tudtuk beszerezni.

A könyvtári állományok rendezésére fém könyvtámaszokat, betűgarnitúrákat, szakjelzeteket és színes szakjelzőket szereztünk be.

A 2024. évi első könyvrendelést 41 településre személyesen szállítottuk ki, valamint az egyes célirányos látogatásaink (pl. selejtezés) során is mi vittük el a csomagokat a kollégáknak, de a szállítványozás nagy részét – együttműködésünk keretében – a GLS végezte. Az év során összesen **818 db** csomagot sikerült segítségünkkel a címzettekhez eljuttatni.

Rendezvényszervezés

2024-ben 56 településen **952 programot** szerveztek a kistelepülési könyvtárosok, amelyeken összesen **23.910 fő** vett részt. **KönyvtárMozi** szolgáltatásunk keretén belül 6 településen **43 filmvetítést** regisztráltunk, melyen **744 néző** vett részt (2023-ban 37 filmet 616 fő nézett meg).

2024-ben is **4 fő rendezvénytípusra** koncentráltunk, melyeket többnyire támogatási keretből finanszíroztunk:

- **ismeretterjesztő előadások** (ide tartoznak a digitális kompetenciafejlesztő programok és tanfolyamok is): Hidasi Zsolt Milán, Jane Goodall Intézet, Bogárháton, Dr. Hidán Csaba, Bajnai Zöld Tündérek, Moczik Csaba, Simon Szilvia, Csanádi Viktor, Lieber Tamás, Fejér Simon Pál, Endrei Judit, Bántó Melinda, Gábor Klára, Vakok és Gyengénlátók KEM-i Egyesülete
- **író-olvasó találkozók**: Dományi Zsuzsanna, Vig Balázs, Varró Dániel, Telegdi Ágnes, Sás Károly, Nyulász Péter, Schäffer Erzsébet, M. Kácsor Zoltán, Trux Béla, Fábán Janka
- **könyvtárhasználati és olvasásfejlesztő foglalkozások** (ide tartoznak a klubok is): Kerekítő, Bajnai Könyvklub, Kézműves szakkör, Mesebolt - Nagyanyók mesélnek, Sakk szakkör, "Vak dióként dióban zárva lenni" - biblioterápiás foglalkozás (Bajna), Moziklub (Annayölgy), Versek délutánja, Társasjáték délelőtt (Epöl), Könyvtárhasználati vetélkedő (Leányvár), Könyvtári Kreatív Csoport (Tárkány)
- **könyvtárnépszerűsítő programok** (ide tartoznak a kézműves-foglalkozások is): Tormási Attila (Ribizli); Isztiméri Szélforgó Színkör; Bábuci Bábszínház; Pinocchio Bábműhely; Sanyi, Én és a Gyerekek Produkció; MIEZ zenekar; Pesti Kisszínház (Lassán Evelyn); Mesekocsi Színház; Miklós Ágnes; Bánhidi Ágnes; Gregus Anikó; Gulliver Színpad; Mesezenekar (Szabó Zsuzska); Battyú Színház; Cimbora Produkció; RépaRetekMogyoró duó; Völgyhajó Bábszínház; Zabszalma együttes; Óperenciás Bábszínház; Lila Virág és a Pengettyű zenekar; Berkesi Alex; Kadarka Társulat; Mocsai Pajtaszínház; Horváth Sándor Zsolt; Kuttyomfitty Társulat; Kalap Jakab; Cseke Szabolcs (Tücsökszabi); Sándor Péter; Színházikó Társulat; SárKör Színtársulat; Galiba Társulat; Staféta együttes; Szabad Ötletek Színháza; Léghajó Meseszínház; Palinta Társulat; Ákom-Bákom Bábszínház; Dvorák-Patka Színház; Aldás együttes (Szendrey Marót Ervin); Ősi Kovács Alkotóműhely Egyesület; Kifordítva zenekar; Rezeda Meseműhely (Kántor-Jeskó Teodóra); Népi Játéktár – Karsai Anita; Kozma-Szekér Dorina; Negre Zsuzsanna; Nagy Csabáné

Készítettünk ajánlókat is a kollégák számára külön a gyermek és külön a felnőtt közönségre fókuszálva, továbbá ösztönöztük őket a helyi alkotók és kutatók, valamint a települési értékek bemutatására.

A Könyvtári Hét nyitónapján (szeptember 30-án) online Értéktár-vetélkedőt szerveztünk a kistelepülési könyvtáraknak. Az első három helyezett könyvtári tematikájú kirakóval és egyéb apró ajándékokkal gazdagodott.

Információ-ellátás, PR tevékenység

A kistelepülési könyvtárakat folyamatosan tájékoztattuk az őket érintő pályázatokról, képzési lehetőségekről, programokról. Az információellátást (áramlást) megkönnyíti a 2019-ben létrejött honlapunk (www.kem-kszr.hu) és a Facebook-on létrehozott zárt csoportunk, valamint folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a kollégákkal e-mailen és telefonon is. 2019-ben egységesítettük a települések e-mail elérhetőségeit is (pl. dag.konyvtar@kem-kszr.hu), így szabályozottabban tudjuk kezelni a könyvtáros-váltásokat, valamint a Könyvtárellátónál is megkönnyíti a kollégák belépését az új rendszer.

A KSZR honlapjának forgalmi adatai 2024-re vonatkozóan:

- 317 esemény került az eseménynaptárba
- 18 bejegyzés került ki a honlapra

- 1.120 kép került a galériába
- 3 db hírlevél került kiküldésre
- 12.652 megtekintés volt a honlapon
- 4.970 látogató kereste fel honlapunkat
- 209. 707 oldalletöltés volt a galériában

2023 januárjában létrehoztuk a KSZR saját Youtube csatornáját (<https://www.youtube.com/@jamkkszr2023/featured>), amelyen egyenlőre csak a korábbi évek díjátadó ünnepségei és az olvasótáborokban a gyerekek által készített kisfilmek kaptak helyet (ez utóbbiak csak a link ismeretében nézhetőek meg - a kiskorúakra való tekintettel).

Összegyűjtöttük a kistéleplési könyvtárakról a sajtóban megjelent cikkeket (a KEM-i 24 Órában 26 bejegyzés és 1 írás a „háromkő”-ban), valamint közzétettük a kollégák írásait *KemLib* című szakmai folyóiratunkban (2024-ben 10 lapszámban 19 cikk) és honlapunkon is.

Olvasótáborot szerveztünk Kóspallagon 25 gyermek részvételével 2024. augusztus 5-9. között – fő tematikánk a *sport és a kaland* volt. **Zichó Viktor** mesélt nekünk alpesi kerékpáros túrájáról, felfedeztük a Börzsöny szépségét és az ott élő gyógynövényeket. Rejtélyeket oldottunk meg **Bojti Anna** íróval, és meglátogattuk Drégely várát.

Bokodnak egy vetélkedő díjazásához ajándékkönyveket vásároltunk, valamint ceruzákat, rádiókat, noteszeket és KemGuru logóval ellátott szóróanyagokat ajánlottunk fel. Annavölgynek a gyereknapi programhoz, Csolnoknak a nyári olvasópályázat díjazására szintén készítettünk össze ajándécsomagokat.

Kiosztottuk „Az év települési könyvtára 2024” díjat 3 kategóriában (lakosságszám alapján): Kisigmánd, Szákszend és Bokod részére; „Az év Komárom-Esztergom vármegyei kistéleplési könyvtárosa” vándordíjat pedig immár második alkalommal íteltük oda **Pósa Andreának**, a bajnai könyvtár vezetőjének.

Elkészítettük a *KSZR-naptárunkat* 2025. évre is a települések rendezvényein készült fotókkal színesítve, valamint kisebb ajándécsomaggal leptük meg (ezúttal is) a kistéleplési kollégákat karácsonykor, és egy évzáró szakmai napra is meghívtuk őket, hogy egy kicsit kötetlenebbül tudjuk együtt tölteni az időt, mint a munkanapokon.

Képzések – a szakmai fejlődés biztosítása

2024-ben csak egy alkalommal, december 13-án szerveztünk szakmai napot kistéleplési könyvtárosainknak a vármegyei könyvtárban, de az általunk szervezett 3 konferenciára, valamint Textlib továbbképzésre is meghívtuk a kollégákat, akik szívesen jöttek és bővítették ismereteiket.

2024. január 15. **Ahol a Nap kel... a József Attila Könyvtár szakmai napja a népmesék jegyében**

2024. március 11-12. **TEXTLIB szakmai továbbképzés és workshop**

2024. április 22. **Határon innen, határon túl - III. Országos Zöldkönyvtári Konferencia**

2024. szeptember 30. **"Népmesével a lélek körül" - Népmese-konferencia**

E-tananyagtárunk segítségével (<https://oktatas.jamk.hu/>) 4 online „tanfolyamon” vehetnek részt az érdeklődők. Itt található többek között egy felhasználói kézikönyv is, melyből a Textlib rendszer teljes működését megismerhetik a hallgatók.

A Teleplés-ellátási és Módszertani Osztály dolgozói számos szakmai napon, továbbképzésen vettek részt az elmúlt évben, hogy az ott tanultakat kamatoztatni tudják majd a munkájukban.

Minőségfejlesztés, minőségirányítás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által kiírt **Könyvtári Kihívás** elnevezésű pályázathoz a JAMK tájékoztatást és a dokumentumok kitöltéséhez segítséget nyújtott 4 KSZR-es településnek, akik csatlakoztak a programhoz: **Bakonysárkány, Dad, Tokodaltáró, Vértesszőlős**.

Bevontuk a kistéleplési olvasókat az *e-book elégedettségi kérdőív* kitöltésébe, továbbá *igényfelmérést* végeztünk a KSZR-es könyvtárak körében a 2025. évi folyóirat-előfizetésekkel, valamint a *Laptapír* online szolgáltatás és az *ADT* adatbázisok megrendelésével kapcsolatban.

Amelyik települési könyvtárban személyesen is jártunk a 2024. évben, ott minden esetben felmértük a szolgáltatóhelyek állapotát és megkérdeztük a kollégákat, mire lenne szükségük és mit tehetnének, amivel segítjük a munkájukat.

Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

A regisztrált használók száma a könyvtárakban kb.10%-os csökkenést mutat a 2023-as adatokhoz képest, amely azzal is magyarázható, hogy sok kolléga elvégezte a Textlib „tisztítását”, vagyis kivette azokat az olvasókat a rendszerből, akik elköltöztek, elhaláloztak vagy már több mint 5 éve nem jártak az adott könyvtárban.

Viszont a személyes használatok száma jelentősen növekedett (180% lett a 2023-as évhez képest). A kollégák rendszeresen tartanak könyvtárhasználati foglalkozásokat, valamint könyvtári órákat az óvodás és általános iskolás csoportoknak, miközben számos kisközösség is megtalálta a helyét a könyvtári terekben (pl. kerekítő, sakk szakkör, színjátások).

A kölcsönzött dokumentumok száma fokozatos emelkedést mutatott a járvány megszűnése óta. Noha 2023-ban 3 %-os csökkenés mutatkozott ezen a téren a 2022-es adatokhoz képest, 2024-re ez a szám ismét elérte (kicsit meg is haladta) a 2 évvel korábbi állapotot. A pandémia idején új szolgáltatásként bevezetett házhozszállítás továbbra is működik, segítve ezzel a beteg vagy mozgásukban korlátozott olvasók könyvhöz jutását (2023-ban 16 könyvtár 427 könyvet, 2024-ben 17 szolgáltatóhely 614 könyvet juttatott el ily módon az olvasókhoz).

	2023.	2024.
Lakosság (fő)	95 878	96 098
Regisztrált olvasó (fő)	9 546	8 566
Könyvtárhasználó (fő)	52 703	96 059
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	63 593	65 735

A fenti táblázatból kitűnik, hogy az átlagot nézve a KSZR-es kistélepléseken élők 9%-a rendelkezik könyvtári tagsággal, amely adat a 2023-as évhez képest minimális csökkenést mutat (10% volt). Egy olvasó a tavalyi évben átlagosan 7,9 db dokumentumot kölcsönzött ki, ami növekedést jelent az előző időszakokhoz képest (2023-ban ez a szám 6,7 db volt).

Az OPAC (az online katalógus) használata egyre inkább előtérbe kerül nemcsak a kollégák, de az olvasók körében is, mivel 2024-ben már 5.798 alkalommal választották ezt a lehetőséget böngészésre, keresésre, hosszabbításra és előjegyzésre (2023-ban 5.635 db volt). Ezen a felületen a települések új könyvei teljes körűen elérhetőek, a régebbi állomány pedig folyamatosan frissül, ahogy a retrospektív dokumentumok feldolgozásra kerülnek. A jövőben tovább fogjuk erősíteni ezen szolgáltatásunk népszerűsítését.

A szolgáltató helyek infrastrukturális feltételei

A legnagyobb probléma a településeken továbbra is az akadálymentesítés hiánya, vagy csak részleges megléte. 60 település közül számos helyen megoldott ugyan a mozgáskorlátozottak bejutása az épületbe, de a földszinti elhelyezkedés és az emeleten lévő könyvtárhelyiségek megközelítése lifttel vagy egyéb úton (pl. lépcsőlifttel) csupán kevés könyvtárnál működik.

A kistelepülési könyvtárak kb. 20%-a rendelkezik riasztóval, és egy-két szolgáltatóhelyen a könyvtároson kívül sajnos más is be tud jutni az épületbe (pl. önkormányzati dolgozók), amit a jövőben mindenképpen orvosolni kell, mert állományvédelmi szempontból ez nem elfogadható.

A látás- és hallássérültek részére szinte semmilyen segítség (pl. vezetősáv, indukciós hurok) nincs egyik települési könyvtárban sem, és a szolgáltatások sem akadálymentesek (néhány helyen feliratok, piktogramok már felkerültek a polcokra, falakra). A hangoskönyv-állomány bővítésével próbálunk kedvezni a fogyatékkal küzdő olvasóinknak.

Humán erőforrás, szolgáltatások biztosítása

A nyitvatartási idő a településeknél elég széles skálán mozog, 2 és 40 óra között van a heti nyitvatartási órák száma. Főleg az 1000 fő alatti lakosságszámú településeken sajnos még mindig nem éri el a kívánt értéket, hiszen csupán heti 1-2 napban, 2-6 órás nyitvatartással működnek. A nagyobb településeken már jobb a helyzet, de közöttük is akad egy-két település, amely csak heti 2-3 órában fogadja az olvasókat, ami 2000 fő feletti lakosság esetén nagyon kevés.

Kistelepülési könyvtáraink többségében rendelkeznek a kollégák a megfelelő végzettséggel, eltérés a törvényi előírásoktól csak az 1500 fő fölötti lakosságszámú településeken fordul elő egy-két esetben. Az előző években számíthattunk a helyi önkormányzatok segítségére a „beiskolázásokban”, de szükség esetén a KSZR támogatásból is segíteni tudjuk a kívánt szakképzettség megszerzését. A gyermeki könyvtár vezetője 2024-ben folytatta tovább főiskolai tanulmányait az ELTE-n.

Az önkormányzatok főként részmunkaidőben, megbízási szerződéssel alkalmazzák a könyvtárosokat, amely a legtöbb esetben csupán a nyitvatartási időre korlátozódik, így az egyéb belső munkákat (pl. kézműves foglalkozás előkészítése) és az adminisztratív feladatokat a könyvtárosok úgymond a szabadidejükben látják el.

A központi költségvetési támogatás felhasználása

A József Attila Könyvtár Tatabánya a 2024-es kistelepülési könyvtári kiegészítő támogatást (összesen 54.164.00 Ft) az alábbi módon használta fel:

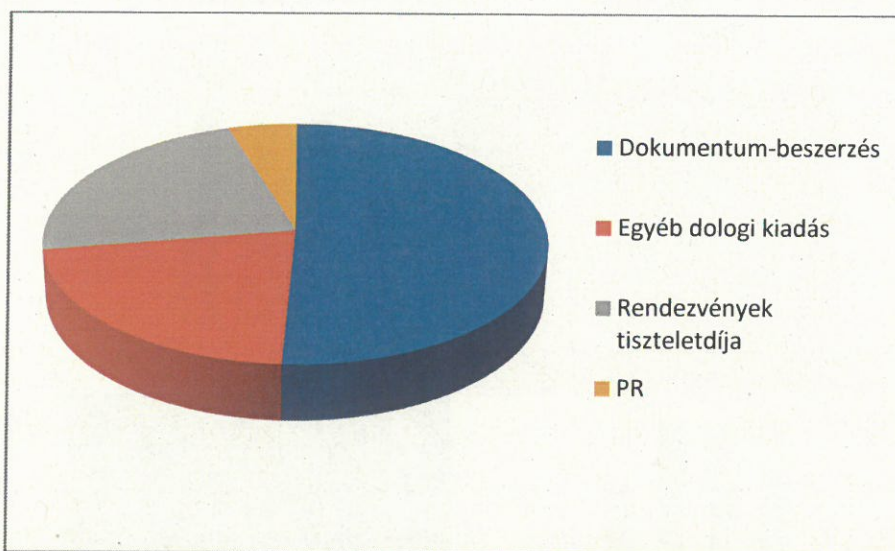
- dologi kiadások 84 %
- tárgyi eszközök vásárlása 10 %
- személyi juttatások (pl. megbízási díjak) 5 %
- személyi juttatások járulékai 1 %.

A dologi költségek magas százalékos arányát egyrészt az adja, hogy a könyvtárak többsége nem tudta 2023-ban sem teljes mértékben felhasználni a rendezvények finanszírozására fordítható keretet, ezért ezeket az összegeket 2024-ben átcsoportosítottuk - a beruházások „rovására”. Másrészt a fogyasztói és üzemanyag árak változásai miatt az egyéb kiadásaink összege is jelentősen növekedett.

A dologi ráfordítások az alábbi költségnemekből tevődnek össze:

- dokumentumbeszerzések (50 %),
- rendezvények tiszteletdíjai (23 %),
- PR költségek (5 %),
- egyéb dologi kiadások (22 %): gépkocsik költségei (pl. üzemanyag, karbantartás, adók); csomagküldő futárszolgálat díja (GLS); infokommunikációs kiadások (mobiltelefon és internet előfizetések) és postaköltség; szoftvertanácsadás és informatikai szolgáltatás díja;

bankköltség; iroda- és írószerek, kézműves anyagok, nyomtatópatronok és könyvtári ügyviteli eszközök vásárlása.



Sajnos évről évre kevesebb könyvet tudunk beszerezni az áremelkedések miatt, valamint a KSZR-ből finanszírozott rendezvények száma is évi 1-2 alkalomra csökkent, mivel a KATA-s adózás átalakulása miatt az előadók újragondolták a tiszteletdíjukat. Viszont a költségvetési támogatás összege 10 éve szinte semmit sem változott, ezért új stratégiát kell kidolgoznunk majd a települések hatékony és teljeskörű ellátására.

A vármegyei könyvtár végzi a települési könyvtárak működéséről évente készülő statisztikai adatok nyilvántartását és rögzítését a Kultstat rendszerben. Az űrlapokon szereplő információk alapján, melyhez sok segítséget kapunk a települési könyvtárosoktól, minden évben készül egy terv, hogy mely területeken kell változtatni és hogyan tudnánk a meglévő adatokon javítani. Ehhez kérjük az Ön segítségét is.

A saját települési adatok az I. számú mellékletben találhatók.

Tatabánya, 2025. május 16.

Tisztelettel:

Mikolasek Zsófia
igazgató

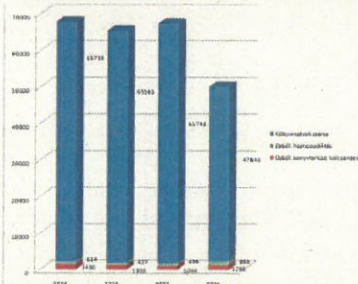
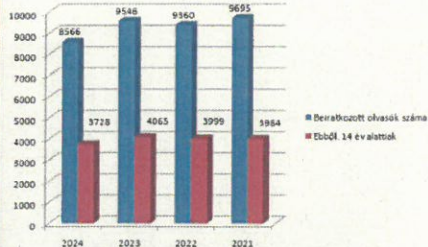
5 fontos adat a 2024. évi KSZR STATISZTIKÁBÓL

1

Beiratkozott olvasók:

2024-ben a 60 településen összesen **8.566 főnek** volt érvényes tagsága, melyből **3.728 fő** volt **14 év alatti**.

Az aktív használók száma: 5.964 fő



2

Kölcsönzések:

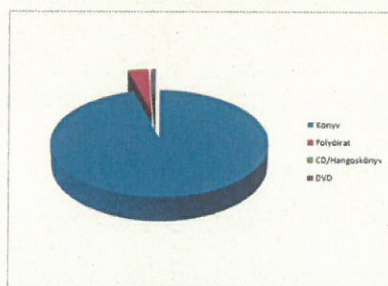
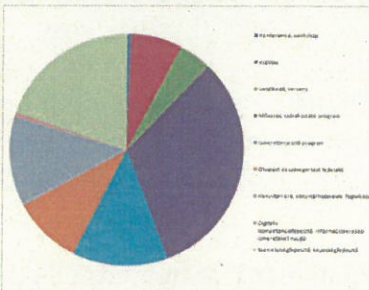
A kölcsönzések száma összesen **65.735 db** volt, melyből **könyvtárközi (régiós)** kölcsönzéssel **1.430 alkalommal** adtunk át dokumentumokat a kistélepülésekre.

3

Rendezvények:

A kistélepülési könyvtárosok összesen **928 programot** szerveztek, melyeken **23.572 fő** vett részt.

Legnépszerűbbek a műsoros, szórakoztató programok és az ismeretterjesztő előadások voltak.



4

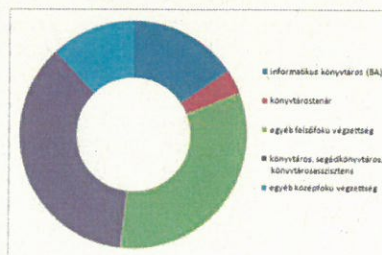
Könyvtári állomány:

2024-ben **8.720 db könyv**, **7 db CD/Hangoskönyv** és **60 db DVD** került feldolgozásra, valamint **315 db folyóirat** állt az olvasók rendelkezésére a kistélepüléseken.

5

Kollégák képzettsége:

A kistélepülésen dolgozó könyvtárosok nagy része valamilyen felsőfokú diplomával rendelkezik (könyvtáros 9 fő), de jelentős a középfokú könyvtárosi végzettségű kollégák száma is (21 fő).



I. Tarján

A KSZR segítségével történt értékgyarapodás:

Dologi kiadások	Tárgyi beszerzések	Rendezvények	Dokumentumbeszerzés	Összesen
295 964 Ft	42 935 Ft	193 510 Ft	470 051 Ft	1 002 460 Ft

Tárgyi eszköz:

- tablet

Rendezvény:

Húsvéti kézműves foglalkozás
Gulliver Színpad: A csodálatos mustármag
Bántó Melinda: Éljen 100 éves egészségesen: a meridián torna bemutatása
Léghajó Meseszínház: Mikulás leve
Adventi kézműves foglalkozás

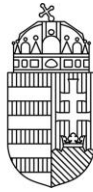
Könyvtárhasználat:

	2023	2024*
Regisztrált használók száma	483 fő	512 fő
Ebből 14 éven aluli	124 fő	125 fő
Személyes használat	613	595
Kölcsönzött dokumentumok száma	870	1 137
14 éven aluliak által kölcsönzött dokumentumok száma	249	n/a

*Az adatok a 2024. évi kistéleplési statisztikából származnak

Javaslat:

- KönyvtárMozi szolgáltatás újraindítása és folyamatos működtetése



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Komárom-Esztergom vármegye valamennyi jegyzője részére

Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül

Iktatószám: KE/3/281-3/2025
Tárgy: Szakmai segítségnyújtás
Ügyintéző: dr. Lengyel Tímea
Telefon: (34) 515-140

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

A KE/3/281-2/2025. számon tájékoztatást adtam arról, hogy Dr. György István a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára, a HATHAT/431-1/2025-KTM számú utasításában meghatározta a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervét (a továbbiakban: utasítás).

Az utasítás I. pontjában foglaltaknak megfelelően szükséges megvizsgálni a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteit (a továbbiakban: SzMSz) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseire és a jogszabályszerkesztési előírásokra figyelemmel.

Az Mötv. 133. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel az utasítás I. pontjában foglalt törvényességi vizsgálattal összefüggésben az SzMSz-ek kötelező tartalmi elemei és a vizsgálandó jogsértő rendelkezések tekintetében az alábbi szakmai segítségnyújtással élek.

Az SzMSz-ek kötelező tartalmi elemei:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye (pontos címmel), működési területének megnevezése (Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont).
2. Az önkormányzat hivatalának megnevezése és székhelyének feltüntetése (Mötv. 84. § (2) bekezdés).
3. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása (Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont) - ennek keretében a képviselő-testületnek az SzMSz-ben meg kell jelölni azt a szervet, amelyre történik az átruházás; szabályozható az átruházás elve, az átruházás rendje, eljárási kérdések, a visszavonásra vonatkozó szabályok, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzése, a hatáskör gyakorlásához adható utasítás kiadásának rendje.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje (Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c)-d), i) pont) - ennek keretében az ülések összehívása pl. ülések száma, gyakorisága, időpontja, helye, a nem írásbeli összehívási forma szabályozása, külön szabályok a rendes, rendkívüli, alakuló, ünnepi ülésekre, az Mötv.-ben rögzítetteken túl további kötelező képviselő-testületi ülés összehívási esetek meghatározása stb.; az ülések vezetése kapcsán pl. a levezető elnök feladatainak, jogosítványainak meghatározása; a tanácskozás rendje kapcsán pl. az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret, a hozzászólások maximális időtartama, az ismételt hozzászólás korlátozása, az ismételt indítványozás lehetőségének meghatározása a képviselő-testület érdemi működésének/tevékenységének elősegítése érdekében (Mötv. 53. § (2) bekezdés).
5. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok az ülés rendjének fenntartása és annak érdekében hozható intézkedések (Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pont) - ennek keretében pl. a polgármester figyelmezteti/rendreutasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást, vagy a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
6. Nyilvánosság biztosítása (Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont).
7. A döntéshozatali eljárás és a szavazás módja (Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont), a nyílt szavazás módjának meghatározása (Mötv. 48. § (2) bekezdés), a név szerinti szavazás módjának meghatározása (Mötv. 48. § (3) bekezdés), az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben milyen módon történik a titkos szavazás megtartása (Mötv. 48. § (4) bekezdés), a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására vonatkozó jogkövetkezmények meghatározása (Mötv. 49. § (2) bekezdés).
A döntéshozatali eljárás és a szavazás módja keretében az önkormányzat élhet az alábbi szabályozási lehetőségekkel: az előterjesztéssel kapcsolatos szabályozás (írásbeli/szóbeli, felépítése, alapvető követelmények), az Mötv. döntéshozatalra vonatkozó (48-50. §) kógens rendelkezéseitől nem eltérő részletes, kiegészítő szabályozás (pl. az Mötv.-ben meghatározottakon túl milyen egyéb ügyek eldöntése igényel minősített többséget), a tartózkodás kérdésének szabályozása (1625/B/1991. AB határozat), a név szerinti szavazás elrendelésének - a törvényben foglalt eseten túli - egyéb esetköreiről való rendelkezés.
8. A rendeletek megalkotásával és a határozathozattal kapcsolatos eljárási szabályok (Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont) - az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módja (Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont), az önkormányzati rendelet kihirdetése helyben szokásos módjának meghatározása (Mötv. 51. § (2) bekezdés).
9. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről alkotott szabályok (Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pont).
10. A közmeghallgatás szabályai (Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pont).
11. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai (Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont) különös figyelemmel a polgármester jogállásának meghatározására (Mötv. 64. § (2) bekezdés).
12. Az alpolgármesterek száma, jogállása.
13. A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége (Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pont).
14. A képviselő-testületek bizottságai tekintetében (Mötv. 53. § (1) bekezdés l) pont) rendelkezés a képviselő-testület bizottságairól, a bizottságok tagjai számának meghatározása (képviseelő és nem képviselő tagok száma), a bizottságok feladat- és hatásköre/működésük alapvető

szabályai (figyelemmel arra, hogy az Mötv. és más törvények is előírhatják bizottság kötelező alakítását) (Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdés); kétezernél több lakosú település esetén pénzügyi bizottság létrehozása (Mötv. 57. § (2) bekezdés); azon előterjesztések meghatározása, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére (Mötv. 59. § (2) bekezdés).

15. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság meghatározása (Mötv. 37. § (1)-(2) bekezdés).
16. A vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság kijelölése (Mötv. 39. § (3) bekezdés, 57. § (2) bekezdés).
17. A vármegyei közgyűlés új elnökének megválasztása időpontjának meghatározása (Mötv. 43. § (2) bekezdés).
18. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testületi ülés összehívásának, és vezetésének a módja (Mötv. 45. §).
19. A képviselő-testület és bizottsága ülésein tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek meghatározása, továbbá azoknak a fórumoknak a rendje (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják (Mötv. 53. § (3) bekezdés).
20. Azon ügyek meghatározása, amelyben a polgármester hozhat döntést, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést (Mötv. 68. § (2) bekezdés).
21. Azon két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy(ek) meghatározása, amelyben a polgármester dönthet (Mötv. 68. § (3) bekezdés).
22. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása (Mötv. 82. § (3) bekezdés).

Az SzMSz-ek az alábbi jogszabálysértő rendelkezéseket nem tartalmazhatják. Az utasításban foglaltak szerint e felsorolt jogsértéseket a kormányhivatalnak külön vizsgálnia kell!

1. Székhelyen kívüli ülésezésről történő rendelkezés - figyelmen kívül hagyva a Köf.5036/2012/6. határozatot.
A székhelyen kívüli ülésezés helyszínének meghatározását oly módon kell térben szabályozni, hogy az biztosíthassa a képviselő-testületi működés nyilvánosságát, azaz a választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen. Ugyanezen követelménynek kell érvényesülnie az ülés konkrét helyszínének meghatározásakor is. A képviselő-testület ülését csak olyan helyiségbe lehet összehívni, amely nyitva áll bárki számára, a helyiségbe való bejutásnak nem lehet feltétele külső engedély, illetve díjfizetési kötelezettség teljesítése.
2. Az önkormányzati képviselő jogait korlátozó rendelkezések pl.: módosító indítvány benyújtása annak tartalma szerint (Köf.5026/2012/9.).
3. A „külsős” bizottsági tagokra a képviselőktől eltérő (szűkítő, vagy bővítő tartalmú) szabályozás.

4. A „széksértés” rendbírságon túli szankcionálása (33/1998.(VI.25.) AB. határozat, 43/1992. (VII. 16.) AB határozat, 49/1992. (IX. 26.) AB határozat).
5. A képviselővel szemben alkalmazott olyan szankció, amely megakadályozza vagy megtiltja a testület munkájában történő részvételét, különösen a döntéshozatalban való közreműködést.
6. A képviselő-testületi ülés nyilvánossága biztosítása elvének - Mötv. 46. § (1) bekezdés - megsértésével alkotott rendelkezések (Köf.5036/2012/6.).
7. Az Mötv. döntéshozatalra vonatkozó (Mötv. 48-50. §) kógens rendelkezéseitől eltérő szabályok.
8. Szavazategyenlőségről történő rendelkezés.
9. A képviselő-testület jegyzőkönyvének megismeréséhez fűződő jogosítványok korlátozása (pl. a jegyzőkönyvet csak egyes személyek és csak korlátozott ideig tekinthetik meg, vagy az üléseken elhangzott személyes megnyilvánulások közzétételéhez valamely személy hozzájárulása kell).
10. Az Mötv. 62. § (2) bekezdésével ellentétesen önkormányzati hatósági hatáskör részönkormányzatra történő átruházása.
11. Az átruházott hatáskörben hozott döntések elleni fellebbezés elbírálására vonatkozó hatáskört az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 41. § (4) bekezdésével és a 142/A. § (2) bekezdésével ellentétesen ruházza át.
12. A képviselő-testület az alpolgármester számára - annak tevékenysége keretében - állapított meg feladatokat, illetőleg átruházott rá önkormányzati hatásköröket.
13. A képviselő-testület a frakció számára feladatot, önkormányzati hatáskört állapított meg.

Az SzMSz-ek kötelező tartalmi elemei és a részletezett jogsértő rendelkezések alapján, kérem a Tisztelt Jegyző Asszonyt/Urat, hogy fenti tárgyban alkotott önkormányzati rendeletet **vizsgálja felül és szükség esetén a feltárt jogsértés(ek) orvoslásáról**

2025. május 31. napjáig,

az SzMSz jogszabályi követelményeknek megfelelő módosítása és a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti közzététele útján gondoskodni szíveskedjen.

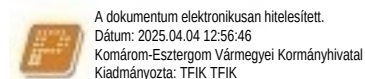
Tatabánya, elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Tisztelettel:

Dr. Kancz Csaba főispán nevében és megbízásából:

Dr. Gulyás Renáta
Digitálisan aláírta:
Dr. Gulyás Renáta
Dátum: 2025.04.04
12:40:26 +02'00'

dr. Gulyás Renáta
főosztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.04.04 12:56:46
Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
Tarján Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Hatályos: 2024. 12. 01

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. § (1)¹** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tarján Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Tarján, Rákóczi Ferenc utca 39.
- 2. § (1)²** A polgármesteri hivatal elnevezése: Tarjáni Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).
- (2) A polgármesteri hivatal címe: 2831 Tarján, Rákóczi Ferenc utca 39.
- 3. § (1)** Az önkormányzat hivatalos internetes honlapjának címe: www.tarjan.hu
- (2)³ Az önkormányzat elektronikus újságjának elnevezése: Tarjáni Képújság (a továbbiakban: képújság).
- (3) A képújság elérhetősége: <http://www.relaxvideo.hu/kepujsag/index.html>
- 4. § (1)** Az önkormányzat jelképe a települési címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzati jelképek használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- 5. § (1)** Az önkormányzat – tekintettel arra, hogy Tarján német nemzetiségi település – feladatai ellátása során megkülönböztetett figyelmet fordít a nemzetiségek jogairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvény](#)ből eredő feladatok ellátására a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve.
- (2) Az önkormányzat és a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének kereteit – a mindkét önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott – Együttműködési megállapodás tartalmazza.
- 6. §** Az önkormányzat – nemzetközi együttműködés keretében – határon átnyúló hivatalos kapcsolatot tart fenn a németországi Staufenberg, Kirchberg, Hattstedt és Duggendorf településekkel.

2. Az önkormányzat szervei

- 7. § (1)⁴** Az önkormányzat szervei:
- a) főállású polgármester,
 - b) társadalmi megbízatású alpolgármester,
 - c) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,
 - d) Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság,
 - e) jegyző,
 - f) Tarjáni Polgármesteri Hivatal.
- (2) Az önkormányzat a következő társulásokban, közösségekben vesz részt:

- a) Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Duna-Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás,
- c) Komáromi Vízitársulat,
- d) Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat – az aljegyzői státusz létrehozása mellett az aljegyző kinevezéséig – a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatában megjelölt igazgatási ügyintéző látja el.

3. A képviselő-testület működése

8. § (1)⁵ A – polgármesterrel együtt – 7 tagú képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időpontokban ülésezik (a továbbiakban: rendes ülés).

(2) A közmeghallgatás kivételével a képviselő-testületi ülések helyszíne a polgármesteri hivatal épületének tanácssterme.

(3)⁶ A közmeghallgatás helyszíne a Községi Ház (2831 Tarján, Rákóczi út 32.).

4. A rendes ülés

9. § (1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A rendes ülések időpontja: minden hónap utolsó hetének szerdai napján 16 óra.

(3) A képviselő-testület az éves munkatervében július és augusztus hónapokra nem tervez ülést.

„5. Rendkívüli ülés

10. § (1) Rendkívüli ülésnek minősül a munkatervtől eltérő időpontban és a munkatervben nem szereplő témában megtartott testületi ülés.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítvány a polgármesternél terjeszthető elő.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal előbb kell kézbesíteni a meghívandók részére.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban foglalt napirendekhez tartozó írásbeli előterjesztéseket a rendkívüli ülést megelőzően legalább 24 órával kell kézbesíteni.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülése – a [\(3\)-\(4\) bekezdése](#)ktől eltérően – írásos meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül, telefonon is összehívható, ha azonnali döntéshozatal szükséges, illetve ha a késedelmes döntés kárt vagy hátrányt okozhat. képviselő-testület rendkívüli ülése – a [\(3\)-\(4\) bekezdése](#)ktől eltérően – írásos meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül, telefonon is összehívható, ha azonnali döntéshozatal szükséges, illetve ha a késedelmes döntés kárt vagy hátrányt okozhat. képviselő-testület rendkívüli ülése – a [\(3\)-\(4\) bekezdése](#)ktől eltérően – írásos meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül, telefonon is összehívható, ha azonnali döntéshozatal szükséges, illetve ha a késedelmes döntés kárt vagy hátrányt okozhat. ”

6. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgyév január 31. napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a beterjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor kötelező javaslattevő

a) az alpolgármester,

- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(3) A javaslattevők javaslatukat írásban – a tárgydíőszakot megelőző év december 31. napjáig juttatják el a polgármesternek.

12. § (1) A munkatervet a polgármester állítja össze a beérkezett és saját javaslatok alapján. A figyelembe nem vett javaslatokról a képviselő-testület ülésén a polgármester részletes indoklást ad.

(2) A munkaterv tartalmi elemei:

- a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
- b) a napirend előterjesztőjének neve,
- c) a napirendet előzetesen véleményező(k) megnevezése,
- d) a napirend előkészítésében résztvevő(k) megnevezése,
- e) a közmeghallgatás időpontja.

7. Meghívó

13. § (1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 nappal kell eljuttatni elektronikus levél formájában.

(2) A polgármester a nyilvánosság biztosítása érdekében képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről, tervezett napirendjéről értesíti a lakosságot az ülés előtt 5 nappal

- a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel,
- b) elektronikus formában a honlapon és a képvisőségban történő megjelenítéssel.

(3) A rendkívüli ülésre történő meghívás történhet írásban (papíralapon vagy elektronikus levél formájában) vagy szóban (személyesen vagy telefonon) olyan módon, hogy az ülés előtt legalább 1 nappal értesüljenek a meghívottak.

(4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni – a napirend témájától függetlenül – a bizottságok nem képviselő tagjait.

14. §⁷ A meghívó mellékletét képezi az írásos előterjesztés, kérelem (ha van), egyéb, a döntés szempontjából lényeges információ, és döntési javaslat.

8. Előterjesztés

15. § (1) Előterjesztésnek minősül

- a) a munkatervben szereplő napirendhez kapcsolódó minden olyan anyag, amely a döntés meghozatalához szükséges, azt befolyásolhatja;
- b) a képviselő-testület vagy a bizottság által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők készíthetnek.

(3) Az előterjesztés írásos formában kerül benyújtásra, melyet legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(4) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli, sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztésnek akkor van helye, ha határidő-mulasztás vagy önkormányzati ér-

deksérelem nélkül a napirend megtárgyalása nem halasztható el a következő ülésre. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig kell előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza

aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,

ab) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,

ac) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják, alátámasztják.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,

bb) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a végrehajtás határidejét.

9. Az ülés vezetése

16. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester, az alpolgármester, bizottsági elnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a jelenlévő képviselők számát, megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,

b) javaslatot tesz az ülés napirendjére és annak testület általi elfogadására,

c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,

d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat,

f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(3) A polgármester, az alpolgármester vagy bármely képviselő az ülés napirendjének elfogadását megelőzően kezdeményezheti a javasolt napirend sorrendjének megváltoztatását, valamely napirendi pont elnapolását, egy adott ügyben határozat meghozatalát, javaslatot tehet önkormányzati rendelet megalkotására. Amennyiben a határozathozatali vagy rendeletalkotási javaslat az adott ülés napirendjébe nem kerül felvételre, úgy azt az ülést követő egy hónapon belül az ülés napirendjére kell tűzni.

(4) Ügyrendi javaslat, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat – legfeljebb egy perc időtartamban – a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető.

17. § (1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

18. § (1) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain és a meghívottakon kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen – a tanácsterem két oldala mentén elhelyezett székeken – foglalhatnak helyet.

(2) A hallgatóság tagjai a napirend(ek)hez csak az ülést vezető engedélyével szólhatnak hozzá, legfeljebb 5 perc időtartamban.

(3)⁸ A képviselő-testület ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg a tarjáni székhelyű, létesítő okirattal és bejegyzéssel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.”

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

19. § (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére, és
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyaló témától.

11. Döntéshozatal

20. § (1) A képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet – kézfeltartás útján történő szavazással hozza.

(2) A szavazatok „igen”, „nem”, illetve „tartózkodó” tartalmúak lehetnek.

(3) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti

- a) polgármester;
- b) alpolgármester,
- c) képviselő;
- d) bizottság elnöke,
- e) jegyző.

(4) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

(6) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésében a bizottság is részt vehet, ha a tervezet érinti a bizottság hatáskörét.
- b) A tervezetet megvitatás céljából a bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
- c) A jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(7)⁹ A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén 2 hónapon keresztül tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.

12. Nyílt, név szerinti és titkos szavazás

21. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

22. § (1) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője a jelenlévő képviselők nevét a nevük kezdőbetűjének sorrendjében olvassa fel.

(2) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) A polgármester a saját szavazatával utolsóként szavaz.

23. § (1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt a képviselő-testület 3 tagú (elnök és 2 tag), képviselők által álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(2) A szükséges szavazólap elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A polgármester a jelenlévő képviselők nevét a nevük kezdőbetűjének sorrendjében sorolja fel, akik nevük elhangzásakor a jegyzőtől átveszik a szavazólapot. A név szerinti sorrendtől függetlenül a polgármester utoljára veszi át a szavazólapot.

(4) A szavazólapot kitöltés után az urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően a szavazatszedő bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

13. A rendelet kihirdetése

24. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki a jegyző, legalább 15 nap időtartamra.

(2) Az önkormányzati rendelet teljes terjedelmében – lehetőség szerint egységes szerkezetben – elhelyezésre kerül a honlapon.

14. Jogszabály-sértés jelzése

25. § (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, ha a döntés meghozatala előtt, annak során, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabály-sértést észlel, vagy a képviselő-testület és szerveinek működése jogszabálysértő.

(2) A jegyző az észrevételét

a) írásos formában a jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy

b) a képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyvbe mondja, vagy

c) írásban tájékoztatást küld a polgármesternek, a bizottság vagy a társulás elnökének.

15. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

26. § (1) A képviselő-testület 5 tagú Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot hoz létre, melyben a képviselők száma 3, a nem képviselők száma 2. A bizottságra átruházott hatáskörök és feladatok felsorolását az [1. melléklet](#) tartalmazza.

(2) A képviselő-testület 7 tagú Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottságot hoz létre, melyben a képviselők száma 4, a nem képviselők száma 3. A bizottságra átruházott hatáskörök és feladatok felsorolását a [2. melléklet](#) tartalmazza.

(3) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a [3. melléklet](#) tartalmazza.

27. § Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről – polgármester a soron következő rendes ülésen, egyéb hatáskörgyakorló – évente egyszer beszámol.

16. A bizottság működésének szabályai

28. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.

(2) A bizottság a munkájába külső szakértőt vonhat be.

(3) A bizottság napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottság tagjai.

(4) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökéhez kell benyújtani.

(5) Az előterjesztés szóban vagy írásban is előterjeszthető.

(6) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:

a) rendeletalkotási javaslattal,

b) költségvetési szerv alapításával, megszüntetésével, átszervezésével,

c) társulás alakításával, megszüntetésével

kapcsolatos ügyekben.

29. § (1) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről az ülést megelőző 5. naptól a bizottság elnöke tájékoztatást tesz közzé

c) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel,

d) elektronikus formában a honlapon és a képújságban történő megjelenítéssel.

17. Egyéb működési kérdések

30. § A képviselők az ülésteremben a tanácskozás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak.

31. § A képviselő-testület üléséről és a bizottság üléséről 1 példányos jegyzőkönyv készül, mely a polgármesteri hivatal jegyzői irodájában kerül elhelyezésre.

18. Közmeghallgatás, falugyűlés

32. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület az éves munkatervében rendelkezik. Közmeghallgatásról a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal korábban a polgármester tájékoztatást tesz közzé

a) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel,

b) elektronikus formában a honlapon és a képújságban történő megjelenítéssel.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre – lehetőség szerint – azonnal válaszolni kell.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszadról és annak tartalmáról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

33. § (1) A falugyűlést, mint lakossági fórumot a polgármester hívja össze, legalább 50 választópolgár írásbeli kezdeményezésre. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni azt a napirendet, amelynek okán a kezdeményezés benyújtásra kerül.

(2) A falugyűlés összehívásáról a polgármester hirdetményt tesz közzé a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a honlapon és a képújságban. A falugyűlés megtartására a kezdeményezés benyújtását követő 40 napon belül kerül sor.

(3) A falugyűlés napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, amelyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, vagy a települési közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatosak.

(4) A falugyűlés vezetésére a képviselő-testület ülésének vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A falugyűlésen megjelentek a véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.

(6) Valamennyi vélemény elhangzása után a polgármester összefoglalja az elhangzottakat és a falugyűlést berekeszti.

19. Az önkormányzat alaptevékenységének funkciók szerinti besorolása, megnevezése és felsorolása

34. § (1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet [4. melléklete](#) tartalmazza.

(2) A polgármesteri hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását, megnevezését és felsorolását e rendelet [5. melléklete](#) tartalmazza.

20. Záró rendelkezések

35. § (1) Ez a rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének a Tarján Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló [5/2014. \(XII. 1.\) önkormányzati rendele](#)te.

1. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez¹⁰

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladatai

1. Véleményezi az éves költségvetési tervezetet és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre –, a vagyonszállítás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
5. Javaslatot tehet a polgármester jutalmának megállapítására, az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának, és a képviselők tiszteletdíjának megállapítására.
6. Javaslatot tesz a helyi adók mértékére, a közterület-használati, bérleti és használati díjak összegére.
7. Tevékenységével, javaslataival közreműködik az önkormányzati vagyonnal, eszközökkel való hatékony gazdálkodásban, a felújítások, fejlesztések szakszerű, megalapozott lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzati vagyont érintő döntéseket, beleértve a különböző fejlesztési terveket, a helyi építési szabályzatot, a konkrét (egyedi) önkormányzati beruházásokat, fejlesztési és felújítási javaslatokat, valamint azokat a pályázatokat, feltéve, hogy a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, vagy a pályázat megvalósítása önkormányzati kötelezettségvállalást is igényel.
9. Ellenőrzési tevékenységet gyakorol mindazokban a kérdésekben, amelyek előzetes véleményezési jogkörébe tartoznak.
10. Nyilvántartja, kezeli, őrzi, vizsgálja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és a képviselők saját és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát.
11. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez információ és nyomtatvány biztosítása a jegyző közreműködésével.
12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása.
13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
14. Az összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés alapján indult eljárás lefolytatása.
15. A 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése.
16. A bizottság állásfoglalása nélkül nem nyújtható be a képviselő-testületnek olyan előterjesztés, amely az önkormányzat költségvetésével, zárszámadásával, gazdálkodásával, vagyonával, hitelfelvételével, bevezetett vagy bevezetni tervezett helyi adókkal és azok mértékével kapcsolatos.
17. A bizottságnak nem feladata előterjesztés önálló benyújtása.

2. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Szociális, Egészségügyi, Kulturális és Sport Bizottság feladatai

- 1) Közreműködik a szociális, egészségügyi, nevelési-oktatási intézményekkel és sport szervezetekkel való kapcsolattartásban.
- 2) Véleményezi a szociális, egészségügyi, oktatási és sport témájú testületi előterjesztéseket, javaslatokat, határozat-tervezeteket, a képviselő testület felkérésére e tárgyban önálló előterjesztéseket készít.
- 3) Kiemelt figyelmet fordít a feladatkörébe tartozó intézményeket, szervezeteket és tevékenységeket érintően megjelent pályázatokra.
- 4) Átruházott hatáskörben dönt a szociális igazgatásról és ellátásokról, valamint a gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellátási formákról.
- 5) Figyelemmel kíséri az önkormányzat által biztosított egészségügyi és szociális ellátás működését, arra vonatkozóan javaslatot dolgoz ki.
- 6) Megszervezi és lebonyolítja az idősek napját.

3. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit tartalmazó önkormányzati rendeletek:

- 1) [6/2014. \(XII. 1.\) önkormányzati rendelet](#) a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésnek és a házszám-megállapításnak a szabályairól
- 2) [1/2015. \(II. 27.\) önkormányzati rendelet](#) a települési támogatásról és a személyes gondoskodásról
- 3) 8/2015. (XI. 30.) a közterületek használatáról, rendjéről és tisztántartásáról
- 4) 9/2015. (XI. 30.) az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a civil szervezetek támogatásának rendjéről
- 5) 4/2018. (IV. 27.) a partnerségi egyeztetés szabályairól
- 6)

4. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Tarján Község Önkormányzatának kormányzati funkciói

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető fenntartása és működtetése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041140 Területfejlesztés igazgatása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start – munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság – egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051 Szociális étkeztetés

5. melléklet a 4/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Tarjáni Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciói

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013210 Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

**Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Tarján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények és a bölcsődei étkeztetés nyersanyag-költségeinek és térítési díjainak módosításával az általános iskolás korú, 1-4. évfolyamon tanuló gyermekek szülei számára kedvezőbb fizetési feltételeket kíván biztosítani.

[2] Tarján Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-ában és 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az intézményi térítési díjakról szóló 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2025. szeptember 2-án hatályát veszti.

Klinger Tamás
polgármester

Dics Mária
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Tarján, 2025.

Dics Mária
jegyző

1. melléklet a/2025. (.....) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 6/2022. (VIII. 30.) önkormányzati rendelethez

Étkezési térítési díjak ellátási naponként		
	Étkezés megnevezése	Intézményi térítési díj összege (Ft/adag)
Bölcsődei étkezés	reggeli	150,00
	tízórai	130,00
	ebéd	400,00
	uzsonna	180,00
Bölcsődei étkezés napi összege		860,00
Óvodai étkezés	tízórai	180,00
	ebéd	470,00
	uzsonna	220,00
Óvodai étkezés napi összege		870,00
Általános iskolai étkezés 1-4. évfolyamon	tízórai	240,00
	ebéd	500,00
	uzsonna	230,00
Általános iskolai étkezés napi összege 1-4. évfolyamon		970,00
Általános iskolai étkezés 5-8. évfolyamon	tízórai	240,00
	ebéd	620,00
	uzsonna	230,00
Általános iskolai étkezés napi összege 5-8. évfolyamon		1 090,00
Vendégétkezés	ebéd	810,00
Önkormányzati intézményi dolgozók étkezésének napi összege		625,00

A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Előterjesztés
Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. június 25-i ülésére

4. napirend

a) Klinger Tamás főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Dics Mária jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

Az Mötv. vonatkozó hatályos rendelkezései értelmében a polgármester illetményének összege a időszakonként megemelkedik (jelenleg minden év július 1. napjától), melyről a képviselő-testületnek kell határozatot hoznia.

A jogszabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítják. Az Mötv. 71.§ (4) bekezdésének d) pontja alapján – az 2001-5000 fő lakosságszámú település főállású polgármestere esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg – a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 667.365 Ft volt.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont határozattal meg kell állapítania, hogy az Mötv. rendelkezései alapján havonta milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

A Kttv. 131.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének megállapításánál figyelemmel kell lenni.

Tarján község önkormányzata polgármesterének illetménye 2025. július 1-től a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát

$$667.365 \text{ Ft} \times 2,25 = 1.501.571,20 - \text{kerekítéssel: } \mathbf{1.501.600 \text{ Ft.}}$$

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A jogszabály alapján a polgármester költségtérítése tehát

$$1.501.600 \text{ Ft} \times 15\% = \mathbf{225.240 \text{ Ft.}}$$

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/L.§-a határozza meg e törvénynek azon szakaszait, melyeket kötelezően alkalmazni kell a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára is. A Kttv. 141.§-a rendelkezik az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának feltételeiről, amely többök között ezt tartalmazza:

„(6) ... a ... német ... nyelv tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100 %-a,”

Klinger Tamás polgármester államilag elismert komplex felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik német nyelvből, így jogosult a Kttv. 141.§ (6) bekezdés *a)* pontja alapján idegennyelv-tudási pótlékra.

Az idegennyelv-tudási pótlék összegének meghatározásánál az illetményalap vonatkozásában a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64.§ (1) bekezdésében meghatározott illetményalapot kell figyelembe venni, amely **38.650 Ft**.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

...../2025. (VI. 25.) határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy

1. – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (1) bekezdésében, 71.§ (4) bekezdés *d)* pontjában és 71.§ (6) bekezdésében, továbbá a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131.§ (1) bekezdésében, 141.§ (6) bekezdés *a)* pontjában és 225/L.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján – 2025. július 1. napjától kezdődően Klinger Tamás főállású polgármester
 - a)* 1.501.600 Ft/hó összegű illetményre,
 - b)* 100%-os mértékű, 38.650 Ft/hó összegű idegennyelv-tudási pótlékra és
 - c)* 250.240 Ft/hó összegű költségterítésrejogosult.
2. felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges bejelentések megételéről, az illetmény-számfejtési adatok módosításáról.

Felelős: Schneider Martin alpolgármester és Dics Mária jegyző

Határidő: 2025. július 1.

Tarján, 2025. június 17.

Dics Mária sk.
jegyző

Előterjesztés
Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. június 25-i ülésére

4. napirend

b) Schneider Martin társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előadó: Klinger Tamás polgármester

A polgármester illetményének megállapításával kapcsolatos napirendi pontnál ismertetett változások részben kihatnak az alpolgármester díjazására és költségtérítésére is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 80.§ (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át.

(A társadalmi megbízatású polgármester havi tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének 50%-a, azaz 1.501.571 Ft-nak az 50%-a = 750.786 Ft.).

750.786 Ft-nak a

90%-a	675.707 Ft, ez a maximálisan megállapítható alpolgármesteri tiszteletdíj.
80%-a	600.629 Ft
70%	525.550 Ft
60%	450.472 Ft
50%	375.393 Ft

Javaslom a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a%-nak megfelelő összegben, összesen Ft-ban megállapítani.

Az Mötv. 80.§ (3) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Ennek megfelelően kérem a határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat

...../2025. (VI. 25.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4)-(5) bekezdése és a 80.§ (2)-(3) bekezdése alapján 2025. július 1. napjától kezdődően Schneider Martin társadalmi megbízatású alpolgármester részére

- a) Ft/hó összegű tiszteletdíjat,
- b) tiszteletdíja 15%-ában meghatározott mértékű, Ft/hó összegű költségtérítést állapít meg.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: 2025. július 1.

Amennyiben a tisztelt Képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy az alpolgármesteri tiszteletdíj összegén, mértékén nem kíván változtatni, úgy a 2024. december 9-én megállapított tiszteletdíj (357.885 Ft/hó) és költségtérítés (53.683 Ft/hó) összege marad érvényben.

Tarján, 2025. június 17.

Dics Mária sk.
jegyző