

Települési támogatás beteg hozzátartozó ápolásához

A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás

ÜGY LEÍRÁSA

Az ápolási támogatás az ápolásra szoruló 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását ellátó tarjáni lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Az ápolási támogatás iránti kérelmekről Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

Az ápolási támogatás rendszeres formában nyújtandó támogatás.

KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA

A hatósági eljárás az ügyfél kérelmére indul. Kérelmet a Tarján település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy nyújthat be.

A támogatás részletszabályait a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza:

<https://or.njt.hu/eli/729974/r/2023/6>

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Módja: A kérelem benyújtható a személyesen és/vagy postai úton.

Helye: Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

Ideje: ügyfélfogadási időben hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00, pénteken 8.00 – 12.00 óra között

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

1. kitöltött nyomtatvány,
2. az ápoló jövedelemigazolása,
3. ápoló és családjának jövedelemigazolása,
4. ápoló kezelőorvosának/háziorvosának igazolása (mely a nyomtatvány mellékletét képezi)

Jövedelem:

Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről, nem rendszeres (vállalkozás esetében is) jövedelem esetén a benyújtást közvetlenül megelőző 12 hónapról szükséges csatolni.

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

1. nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bank-számlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
2. alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
3. vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
4. munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
5. állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
6. jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal (regisztrált állás-keresői státusz) vagy a Gyermekjóléti Központtal megkötött együttműködési megállapodás;

7. ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
 8. az 1.–7. pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.
- Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot. Indokolt esetben elfogadhatóak a fentiekben túli igazolási formák is.
16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A szociális igazgatási eljárás költség-, díj- és illetékmentes.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

Az ügyintézési határidő sommás eljárás keretében – amikor minden irat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához – 8 nap, egyéb esetben 60 nap az eljárásra fordítható idő.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett, illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést indokolni kell.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet;
Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és a személyes gondoskodásról

AZ ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be,
- kérelmét a döntésig módosítsa, visszavonja,
- ön maga helyett megbízottja járjon el,
- saját ügye irataiba betekintszen, nyilatkozatot tegyen,
- jegyzőkönyv felvételét kérje,
- meghallgatást, bizonyítékok beszerzését kérje,
- igazolási kérelmet terjesszen elő,
- jogorvoslattal éljen.

Kötelezettsége,

- az idézésnek eleget tenni,
- a hiánypótlásnak eleget tenni,
- jóhiszeműen közreműködni.

SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Bundschuh Csabáné szociális ügyintéző

Tel.: 34/372-613

igazgatas@tarjan.hu