

## **Családi jogállás rendezése**

### **ÜGY LEÍRÁSA**

A települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

A gyermek családi jogállása az alábbiak szerint rendezhető:

#### Apai elismerő nyilatkozat

Ha az anya a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig eltelt idő vagy annak egy része alatt nem állott házassági kötelékben, és apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárásban sem vett részt, vagy ha az apaság vélelme megdőlt, a gyermek apjának kell tekinteni azt a férfit, aki a gyermeket teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal a magáénak ismerte el. Apai elismerő nyilatkozatot a gyermeknél legalább tizenhat évvel idősebb férfi tehet. Az apai elismerő nyilatkozatot csak személyesen lehet megtenni.

Az apai elismerő nyilatkozat teljes hatályához szükséges az anyának, a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének és – ha a gyermek a tizennegyedik életévét betöltötte – a gyermeknek a hozzájárulása. Ha az anya a gyermek törvényes képviselője, a hozzájárulást e minőségében is megadhatja, kivéve, ha az anya és a gyermek között érdekellentét áll fenn.

#### Képzelt személynek apaként történő bejegyzése

A települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú gyermek részére az anya kérelmére képzelt személyt állapít meg apaként, feltéve, hogy az apaság megállapítása iránt nincs per folyamatban, illetve nincs eljárás folyamatban a gyermek örökbefogadásának engedélyezése iránt.

### **KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA**

A családi jogállás rendezésére irányuló eljárás megindítását kérheti

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője,
- A korlátozottan cselekvőképes kiskorú anya,
- A cselekvőképességében a származás megállapításával összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú anya, törvényes képviselőjének hozzájárulásával,
- A gyermeket magáénak elismerni szándékozó férfi, vagy
- A tizennegyedik életévét betöltött gyermek.

### **KÉRELEM BENYÚJTÁSA**

Módja: A kérelem benyújtható a személyesen, postai és/vagy elektronikus úton.

Helye: Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

Ideje: ügyfélfogadási időben hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00, pénteken 8.00 – 12.00 óra között

### **ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK**

A gyámhatósági eljárás költség-, díj- és illetékmentes.

### **ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ**

Az ügyintézési határidő sommás eljárás keretében – amikor minden irat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához – 8 nap, egyéb esetben 60 nap az eljárásra fordítható idő.

### **JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG**

Nincs, nem lehet visszavonni, kizárólag bíróság előtt lehet megtámadni.

### **VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK**

a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet;  
a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;  
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;  
a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

## **ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### Az ügyfél joga, hogy

- Kérelmet nyújtson be,
- Kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezzen, a kérelmet visszavonja,
- Ügyében személyesen eljárjon, vagy – ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását – helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt járjon el,
- Az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthes az eljárás során keletkezett iratba, azokról a jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet,
- Az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje,
- Bizonyítási eljárást indítványozzon,
- Igazolási kérelmet terjesszen elő,
- Jogorvoslattal éljen,
- Az eljárás során jogairól és kötelezettségeiről tájékoztatást kapjon.

### Az ügyfél kötelessége, hogy

- Az idézésnek eleget tegyen,
- A hiánypótlási felhívásnak eleget tegyen,
- Az eljárás során jóhiszeműen járjon el,
- Az eljárás során együttműködjön a hatósággal, a többi résztvevővel.

## **SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ**

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Bundschuh Csabáné anyakönyvvezető

[igazgatas@tarjan.hu](mailto:igazgatas@tarjan.hu)

Prech Viktória anyakönyvvezető

[ado@tarjan.hu](mailto:ado@tarjan.hu)

Végh Szabina anyakönyvvezető

[titkarsag@tarjan.hu](mailto:titkarsag@tarjan.hu)

+36-34-372-613