

Hagyatéki ügyek

ÜGY LEÍRÁSA

Az eljárás célja a hagyaték tárgyát képező ingatlan és meghatározott egyedi értéket képviselő ingó vagyontárgyak leltárba vétele és az erről készített leltár továbbítása az illetékes közjegyző felé.

A Tarjáni Polgármesteri Hivatalhoz érkező halottvizsgálati bizonyítvány adatai alapján a rendelkezésre álló nyilvántartásokban kutatjuk a lehetséges jogosultakat valamint az örökhagyó tulajdonát képező ingatlanjait (lakás, lakóház, szántó stb.). A jogosultaknak az eljárásról, valamint a fellelt ingatlanokról tájékoztatót, továbbá kitöltendő nyilatkozatot küldünk ki, melyben jelezzük, hogy melyek számítanak kötelező leltározás alá eső vagyontárgyaknak.

A tisztázott vagyontárgyak alapján a hagyatéki leltárt elkészítjük és továbbítjuk az elhalálozás időpontja szerint illetékes közjegyzőnek.

Ha a hagyatéki eljárás befejezése után kerül elő a hagyatékhoz tartozó valamilyen vagyontárgy, pót-hagyatéki eljárásnak van helye. A pót-hagyatéki eljárásra a hagyatéki eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA

Az öröklésben érdekelt nyújthat be kérelmet a hagyaték leltározása iránt.

Öröklésben érdekelt: az örökösként érdekelt, továbbá az, aki az eljárásban hagyatéki hitelezőként, igénylőként vagy kötelesrészre jogosultként lépett fel, továbbá a 650/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti végrendeleti végrehajtó és hagyatéki gondnok, valamint a biztosítási intézkedés, illetve a jogorvoslat iránti kérelem előterjesztése körében a gyámhatóság.

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Módja: A kérelem benyújtható a személyesen és/vagy postai úton.

Helye: Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

Ideje: ügyfélfogadási időben hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00, pénteken 8.00 – 12.00 óra között

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata fénymásolatban
- a hagyatéki terheket (temetési számlák) igazoló iratok másolatai,
- jármű (tehergépkocsi, motorkerékpár) forgalmi engedélye, fénymásolatban
- az elhunyt nevére szóló betétkönyv, értékpapír fénymásolatban
- a lakossági folyószámla, devizaszámla számlakivonata másolatban
- kárpótlási jegyek száma és összege (vagy az erről szóló határozat) másolatban
- szerzői, találmányi jogdíjakat igazoló iratok, másolatban
- fel nem vett járandóságokat igazoló iratok (munkabér, táppénz, nyugdíj)
- végrendelet másolati példánya (amennyiben az elhunyt végrendeletet hagyott hátra)
- tartási, életjáradék vagy öröklési szerződés másolati példánya (amennyiben van)
- ha az elhunyt jogi személyiséggel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság tagja volt – cégkivonat, társasági szerződés, vagyoni részesedés igazolásának másolata
- ha az elhunyt cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaság vagy szövetkezet tagja volt: részesedést igazoló iratok (cégkivonat, társasági szerződés stb.) fénymásolatban
- külföldi állampolgárok esetében az állampolgárság megállapításául szolgáló közokiratok: idegenrendészeti jogállásra vonatkozó okmányok (pl. tartózkodási, letelepedési engedély, regisztrációs igazolás stb.), örökhagyó belföldi jövedelemszerző tevékenységére vonatkozó adatok és iratok csatolása kötelező, TAJ száma.

ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A hagyatéki eljárás a jegyzői szakaszban illetékmentes.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

A hagyatéki leltárt a jegyzőnek 30 napon belül kell elkészítenie.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A hagyaték leltározása során a nem a közjegyző által hozott végzésekkel szembeni jogorvoslatra a közjegyző végzése elleni jogorvoslat szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy

- a) a fellebbezést a jegyzőnél kell előterjeszteni,
- b) a végzést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően – részben vagy egészben – a jegyző is megváltoztathatja, de ha a fellebbezésnek 3 napon belül nem, vagy nem egészben ad helyt, köteles azt haladéktalanul megküldeni a közjegyzőnek, aki – ha a fellebbezésben foglaltaknak 3 napon belül nem ad helyt – felterjeszti a bírósághoz. Az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A jegyző a hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejártá után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldi meg a közjegyzőnek.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény;

A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet;

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény;

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Az ügyfél joga, hogy

- leltár felvételét kérje,
- hitelezői igényt jelentsen be,
- önmaga helyett meghatalmazottja járjon el,
- saját ügye irataiba betekintszen, az iratokról másolatot kapjon,
- jegyzőkönyv felvételét kérje,
- helyszíni leltár felvételét kérje,
- az eljárás során jogairól és kötelezettségeiről tájékoztassák.

Az ügyfél kötelessége, hogy

- idézésnek eleget tegyen,
- hiánypótlásnak eleget tegyen,
- jóhiszeműen közreműködjön,
- leltár felvétele során együttműködjön.

SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Bundschuh Csabáné szociális ügyintéző

Tel.: 34/372-613

igazgatas@tarjan.hu