

Haláleset anyakönyvezése

ÜGY LEÍRÁSA

A halálesetet anyakönyvezés végett az anyakönyvi esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentő közli és igazolja mindazokat az adatokat, amelyek az anyakönyvezéshez szükségesek.

KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA

Az intézetben történt halálesetet az intézet vezetője jelenti be.

Az intézeten kívül halálesetet az elhunyttal egy lakásban élő vagy az elhunyt hozzátartozója, illetőleg az jelenti be, aki a halálesetről tudomást szerzett.

Hivatalból kell anyakönyvezni a halálesetet, ha bejelentésre kötelezett nincs vagy a kötelezett a bejelentést elmulasztotta. Ilyen esetben az anyakönyvvezető gondoskodik a szükséges adatok beszerzéséről.

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Módja: A kérelem benyújtható a személyesen, postai és/vagy elektronikus úton.

Helye: Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

Ideje: ügyfélfogadási időben hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00, pénteken 8.00 – 12.00 óra között

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- halottvizsgálati bizonyítvány és halálozási lap,
- otthon történt halálozás esetén a halál tényét megállapító orvos által kiállított halott vizsgálati bizonyítvány. (Ilyen esetben a halálozási lapot az anyakönyvvezető tölti ki.)
- tervezett hamvasztásos temetés esetén az illetékes tisztiorvosi szolgálat engedélye. (Az engedélyezés a halott vizsgálati bizonyítvány lebélyegzésével történik.)
- Az elhalt személy személyi iratai:
 - személyi igazolvány
 - 2000. január 1. után megváltozott lakóhely esetében az elhalt lakcímkártyája,
 - érvényes magyar útlevele
 - 2001. január 1. után kiállított vezetői engedélye
 - születési anyakönyvi kivonata
 - családi állapotát igazoló okirata

Családi állapotot igazoló okirat lehet:

- ha az elhunyt házassági állapotú, a házassági anyakönyvi kivonata,
- ha az elhunyt elvált családi állapotú, a házasságát felbontó jogerős bírósági ítélet vagy a záradékolt házassági anyakönyvi kivonat
- ha az elhunyt özvegy családi állapotú, az elhunyt volt házastársának halotti anyakönyvi kivonata vagy a záradékolt házassági anyakönyvi kivonat

Ha a haláleset bejelentése kapcsán az anyakönyvezéshez szükséges adatok az anyakönyvezés elhalasztását követően sem válnak ismertté, a rendőrség feladat- és hatáskörrel rendelkező szervének értesítése alapján az ismeretlen holttest anyakönyvezésének szabályait kell alkalmazni.

A hagyatéki értesítést az anyakönyvvezető küldi meg az elhunyt lakóhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal hagyatéki ügyintézőjéhez. Ha az elhunyt nyugdíjas volt, a hozzátartozónak értesítenie kell a nyugdíjfolyósító intézetet. Az elhunyt adószáma szükséges a hagyatéki eljáráshoz, ezért azt csak a hagyatéki eljárás lezárulta után szükséges leadni az állami adóhivatalnak az elhunyt lakóhelye szerint illetékes adóigazgatóságánál.

ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Az eljárás költség-, díj és illetékmentes.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

Azonnal

Kivétel:

Ha a haláleset bejelentése az anyakönyvezéshez szükséges adatokat nem tartalmazza, vagy azokat – az anyakönyvvezető által beszerzendő adatok, okiratok kivételével – nem igazolták, az anyakönyvvezető a hiányzó adatok beszerzése iránt intézkedik.

Ha az elhunyt korábbi anyakönyvi eseményei még nem kerültek bejegyzésre az elektronikus anyakönyvbe, a halálesetet bejegyző anyakönyvvezető az elhunyt születési, házassági vagy bejegyzett élettársi anyakönyvi bejegyzésben szereplő adatainak az elektronikus anyakönyvbe történő bejegyzése érdekében megkeresi az anyakönyvi eseményt nyilvántartó anyakönyvvezetőt, aki az elektronikus anyakönyvbe történő bejegyzésről gondoskodik, és erről értesíti a megkeresőt.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

Az anyakönyvi eljárásban nincs helye fellebbezésnek.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény;

az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.)

Korm. rendelet;

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;

ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Az ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be,
- kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezzen, a kérelmet visszavonja,
- ügyében személyesen eljárjon, vagy – ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását – helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt járjon el,
- az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, azokról a jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet,
- az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje,
- bizonyítási eljárást indítványozzon,
- igazolási kérelmet terjesszen elő,
- jogorvoslattal éljen,
- az eljárás során jogairól és kötelezettségeiről tájékoztatást kapjon.

Az ügyfél kötelessége, hogy

- az idézésnek eleget tegyen,
- a hiánypótlási felhívásnak eleget tegyen,
- az eljárás során jóhiszeműen járjon el,
- az eljárás során együttműködjön a hatósággal, a többi résztvevővel.

SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Bundschuh Csabáné anyakönyvvezető

igazgatas@tarjan.hu

Prech Viktória anyakönyvvezető

ado@tarjan.hu

Végh Szabina anyakönyvvezető

titkarsag@tarjan.hu

+36-34-372-613