

Köztemetés

ÜGY LEÍRÁSA

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemtetéséről, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemtetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemtetésre köteles személy az eltemtetésről nem gondoskodik.

A köztemetés elrendeléséről Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA

A hatósági eljárás az ügyfél kérelmére indul.

A köztemetést a temetésre kötelezett hozzátartozó kérheti, amennyiben az eltemtetés aránytalanul megterhelné.

A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

1. aki a temetést szerződésben vállalta,
2. akit arra az elhunyt végrendelete kötelez,
3. végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa,
4. az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemtetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Módja: A kérelem benyújtható a személyesen és/vagy postai úton.

Helye: Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

Ideje: ügyfélfogadási időben hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00, pénteken 8.00 – 12.00 óra között

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- halotti anyakönyvi kivonat eredetben
- halottvizsgálati bizonyítvány „IV. Hozzátartozó (temetést intéző) példánya” eredetben
- a temetésre kötelezett írásbeli kérelme a köztemetés elrendelésére,
- méltányossági kérelem esetén a temetésre kötelezett írásbeli beadványa indokolással és jövedelemigazolással ellátva.

Jövedelem:

Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről, nem rendszeres (vállalkozás esetében is) jövedelem esetén a benyújtást közvetlenül megelőző 12 hónapról szükséges csatolni.

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

1. nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
2. alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;

3. vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
 4. munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
 5. állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
 6. jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal (regisztrált állás-keresői státusz) vagy a Gyermekjóléti Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
 7. ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
 8. az 1.-7. pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.
- Gyermekeit egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot. Indokolt esetben elfogadhatóak a fentiekben túli igazolási formák is.
16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A szociális igazgatási eljárás költség-, díj- és illetékmentes.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

Az ügyintézési határidő a halálesetről való tudomásszerzéstől számított huszonegy nap.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett, illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést indokolni kell. A határozat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 84. § b) pontja értelmében közérdek védelme miatt fellebbezésre való tekintet nélkül azonnal végrehajtható.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet;

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és a személyes gondoskodásról

AZ ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELESSÉGEI

Ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be,
- kérelmét a döntésig módosítsa, visszavonja
- önmaga helyett megbízottja járjon el
- saját ügye irataiba betekintsen
- nyilatkozatot tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje
- meghallgatást, bizonyítékok beszerzését kérje
- igazolási kérelmet terjesszen elő
- jogorvoslattal éljen.

Kötelezettsége,

- idézésnek eleget tenni,
- hiánypótlásnak eleget tenni,
- jóhiszeműen közreműködni.

SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Bundschuh Csabáné szociális ügyintéző

Tel.: 34/372-613

igazgatas@tarjan.hu