

Rendkívüli települési támogatás

ÜGY LEÍRÁSA

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről a Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA

A hatósági eljárás az ügyfél kérelmére indul. Kérelmet a Tarján település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy nyújthat be.

A támogatás részletszabályait a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza:

<https://or.njt.hu/eli/729974/r/2023/6>

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Módja: A kérelem benyújtható a személyesen és/vagy postai úton.

Helye: Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

Ideje: ügyfélfogadási időben hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00, pénteken 8.00 – 12.00 óra között

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

1. kitöltött nyomtatvány,
2. a kérelmező és családtagjai jövedelemigazolásai,
3. a 16. életévét betöltött gyermek esetén iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolás.

Jövedelem:

Havi rendszerességgel járó jövedelem esetén kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről, nem rendszeres (vállalkozás esetében is) jövedelem esetén a benyújtást közvetlenül megelőző 12 hónapról szükséges csatolni.

A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

1. nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bank-számlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
2. alkalmazásban állók nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
3. vállalkozói tevékenységből származó jövedelmet az illetékes adóhatóság igazolása, illetve az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás;
4. munkanélküli ellátás az ellátást megállapító, illetve folyósító szerv igazolása, határozata,
5. állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata;
6. jövedelemmel nem rendelkező személy esetén, a munkaügyi központtal (regisztrált állás-keresői státusz) vagy a Gyermekjóléti Központtal megkötött együttműködési megállapodás;
7. ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény igazolása,
8. az 1.-7. pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Gyermevét egyedül nevelő szülő esetén a gyermekek jogán nyújtott ellátások iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet,

vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot. Indokolt esetben elfogadhatóak a fentiekén túli igazolási formák is.

16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A szociális igazgatási eljárás költség-, díj- és illetékmentes.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

Az ügyintézési határidő sommás eljárás keretében – amikor minden irat rendelkezésre áll a döntés meghozatalához – 8 nap, egyéb esetben 60 nap az eljárásra fordítható idő.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett, illetékmentes fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést indokolni kell.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet;

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról és a személyes gondoskodásról

ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Ügyfél joga:

- kérelmet nyújtson be,
- kérelmét a döntésig módosítsa, visszavonja,
- önmaga helyett megbízottja járjon el,
- saját ügye irataiba betekintszen, nyilatkozatot tegyen,
- jegyzőkönyv felvételét kérje,
- meghallgatást, bizonyítékok beszerzését kérje,
- igazolási kérelmet terjesszen elő,
- jogorvoslattal éljen.

Kötelezettsége:

- az idézésnek eleget tenni,
- a hiánypótlásnak eleget tenni,
- jóhiszeműen közreműködni.

SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Bundschuh Csabáné szociális ügyintéző

Tel.: 34/372-613

igazgatas@tarjan.hu