

1. Telepengedély – 2. Bejelentés alapján létesített telep

ÜGY LEÍRÁSA

A telepengedélyezési eljárás egy közigazgatási eljárás, melynek célja, hogy engedélyezze egy telep létesítését és üzemeltetését bizonyos ipari vagy szolgáltató tevékenységek végzése céljából, valamint a környezeti és más kockázatok minimalizálása a településen.

A telepengedélyezéshez, bejelentéshez kötött tevékenységek listáját jogszabály határozza meg. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak végleges telepengedély birtokában.

A nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul írásban be kell jelenteni. A tevékenység megszüntetését az ipari tevékenység végzője köteles a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni.

A kérelem benyújtása vagy a bejelentés elmulasztása bírsággal sújtható.

KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA

Tarján település közigazgatási területén ipari tevékenységet folytatni kívánó gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, egyéni cég.

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A telepengedélyezési eljárás kérelemre indul. A kérelmet a telep székhelye szerint illetékes jegyzőnél kell benyújtani.

BEJELENTÉS BENYÚJTÁSA (HELYE, IDEJE MÓDJA)

A gazdálkodó szervezetek számára a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet kötelezővé teszi az elektronikus ügyintézés, ezért az eljárás megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára csak elektronikus úton van lehetőség az Önkormányzati Hivatali Portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) keresztül, vagy az e-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) igénybe vételével.

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- Vállalkozói igazolvány vagy Igazolás egyéni vállalkozó nyilvántartásáról (másolatban)
- Gazdasági társaságok esetében cégkivonat, (végzés) és aláírási címpéldány
- A telep használatának jogcímét igazoló dokumentumot (pl. bérleti szerződés, társtulajdonos, haszonélvező hozzájárulása)
- Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának befizetésének igazolását
- Képviseleti eljárás esetén eredeti írásbeli meghatalmazást
- A hatályos ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból a telep helyrajzi száma szerinti térkép-másolatot
- Környezetvédelmi tervfejezetet (tevékenységtől függően)
- Amennyiben rendelkezésre áll, a telepre vonatkozó 6 hónapnál nem régebbi jogerős/végleges használatbavételi, vagy végleges fennmaradási engedélyt
- Érvényes korábbi telepengedélyt

SAKHATÓSÁGOK, KÖZREMŰKÖDŐK BEVONÁSA

Az eljárás során az eljárást lefolytató, illetékes jegyző keresi meg a szükséges szakhatóságokat, illetve értesíti az engedély, igazolás kiadásáról.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ

30 nap, melybe nem tartozik bele a hiánypótlásra, tényállás tisztázására adott határidő, az eljárás felfüggesztésének időtartama, a hatóság működését legalább 1 teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar.

ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Az eljárás költség- és illetékmentes, de 5.000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetni kell.

A díjfizetés módja: Tarjáni Polgármesteri Hivatal házipénztárába készpénzzel, átutalással a Tarjáni Polgármesteri Hivatal 63200250-11054388 számlájára.

DÖNTÉS

A jegyző dönt a telepengedély vagy igazolás kiadásáról, illetve a kérelem elutasításáról.

JOGORVOSLAT

A jegyzői döntés ellen a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatalhoz címzett, de a Tarjáni Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Az ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be,
- kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezzen, a kérelmet visszavonja,
- ügyében személyesen eljárjon, vagy – ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását – helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt járjon el,
- az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthes az eljárás során keletkezett iratba, azokról a jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy – kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében – másolatot kérhet,
- az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje,
- bizonyítási eljárást indítványozzon,
- igazolási kérelmet terjesszen elő,
- jogorvoslattal éljen,
- az eljárás során jogairól és kötelezettségeiről tájékoztatást kapjon.

Az ügyfél kötelessége, hogy

- az idézésnek eleget tegyen,
- a hiánypótlási felhívásnak eleget tegyen,
- az eljárás során jóhiszeműen járjon el,
- az eljárás során együttműködjön a hatósággal, a többi résztvevővel.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályiról szóló **57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet**
- az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló **531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet**
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény**
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló **2023. évi CIII. törvény**
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló **321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet**
- a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló **35/1999. (X. 13.) BM rendelet**

SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Bundschuh Csabáné igazgatási ügyintéző

Tel.: 34/372-613

igazgatas@tarjan.hu