



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

B E S Z Á M O L Ó
TARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ELŐTT A KÖZBIZTONSÁG
HELYZETÉRŐL, A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL
ÉS AZ AZOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL
A 2024. ÉVBEN

A Tatabányai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) a 2024. évben Magyarország belügyminisztere és az Országos Rendőr-főkapitányság által kitűzött fő céloknak megfelelően, a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) vezetője által meghatározott feladatokat a munkatervében megfogalmazottak alapján hajtotta végre, szem előtt tartva a lakosság és az önkormányzatok igényeit. A beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesítette.

Szakmai feladatait a hatályos jogszabályok alapján látta el. A rendőrkapitányság a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének magasabb szintre emelése érdekében komoly hangsúlyt fektetett a közbiztonság és a bűnözés állapotának elemzésére és az észlelt jelenségek komplex kezelésére. A rendőrök a bűnüldözés során a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekményeknek – mint például a lopások, csalások, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények valamint az internetes térben elkövetett bűncselekmények – kiemelt figyelmet szenteltek.

I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tarján község területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma a 2023. évi 21-hez képest 42,9%-kal, a 2024. évben 30-ra emelkedett. (1. ábra)

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2023. évben 10, a 2024. évben 21 volt. (3. ábra)

Lopás bűncselekmény a 2023. évben 1 történt, míg ezen bűncselekményt a 2024. évben 5 esetben regisztráltunk. (6. ábra) Lakásbetörés bűncselekményt úgy, mint a 2023. évben, a 2024. évben sem regisztráltunk.

A 2024. évben regisztrált bűncselekmények megoszlása a következő:

- testi sértés 4 (ebből súlyos testi sértés 4) (4. ábra)
- garázdaság 1 (5. ábra)
- lopás 5

Cím: 2800 Tatabánya, Kós K. u. 26-28. 2., pf.:156
Telefon (06-34) 517-763, 21/20-55, Fax: 21/22-67
email: madarics@komarom.police.hu

- rongálás 1
- csalás 9 (7. ábra)
- egyedi azonosító jellel visszaélés 1
- gyermekprostitúció kihasználása 1
- információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás 3
- járművezetés eltiltás hatálya alatt 1
- okirattal visszaélés 1
- szexuális visszaélés 2
- kiskorú veszélyeztetése 1
- online térben elkövetett csalás 9

Az online térben elkövetett csalások száma a 2023. évi 4-hez képest a 2024. évben 9-re emelkedett. (8. ábra) Bár a 2024. évben kollégáink a településen tartottak bűnmegelőző jellegű fórumot az érdeklődő lakosság körében, a jövőben szükséges minél szélesebb körben történő további tájékoztatás, hogy az áldozattá válás megelőzhető lehessen. A statisztikai adatok alapján az ilyen jellegű bűncselekmények előfordulása országos szinten is emelkedő tendenciát mutat.

Emellett újra emelkedés tapasztalható a lopások tekintetében is, ezzel kapcsolatban is szükséges a lakosság figyelmének felhívása a minimálisan elvárható vagyonbiztonság megtételére a lehetőségekhez mérten.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekményt mind a 2023. évben, mind pedig a 2024. évben 3 esetben regisztráltunk. Közterületen elkövetett bűncselekmény a 2023. évben 10 volt, míg a 2024. évben 6 esetben fordult elő. (2. ábra)

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A rendőrkapitányság illetékessége szerinti 100.000 lakosra vetített bűncselekmények száma a 2024. évben 1955,9 volt a 2023. évi 1682,3-hoz képest. Tarján község esetében az a mutatószám 1101,3 volt a 2024 évben.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A rendőrkapitányság illetékességi területén az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozás eredményességi mutatója a 2024. évben 67,3% volt.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A 2024. évben Tarján községben 2 esetben került sor tulajdon elleni szabálysértés elrendelésére, mely egy esetben áttételre került más kapitányság igazgatásrendészeti osztályára, míg a másik ügy pedig megküldésre került a Járásbíróság részére. A 2023. évben 1 tulajdon elleni szabálysértési eljárást rendeltünk el.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Tarján község elhelyezkedéséből adódóan jelentős tranzit forgalmat bonyolít le. Belterületi mellékútajain jellemzően kicsi, a településen átvezető utakon ezzel szemben igen élénk a járműforgalom autóbuszok, teher- és személygépjárművek tekintetében egyaránt.

Balesetek tekintetében halálos kimenetelű baleset sem a 2023. évben, sem a 2024. évben nem történt Tarján községben.

A személyi sérüléssel járó balesetek számát illetően 33.33%-os emelkedés látható, mivel a 2023. évben 3 esetben, míg a 2024. évben 4 esetben történt személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset Tarján községben. (9. ábra) A balesetek kimenetelét illetően azonban történt változás, mivel a 2023. évben 1 súlyos (11. ábra) és 2 könnyű sérüléssel járó baleset történt (10. ábra), a 2024. évben 2 súlyos és 2 könnyű sérüléssel járó baleset következett be Tarján községben.

Az anyagi kárral járó balesetek számát illetően emelkedés látható, mivel a 2023. évben 9 esetben fordult elő anyagi kárral járó baleset, a 2024. évben 12 esetben következett be ilyen jellegű baleset Tarján község területén.

Tarján községen átvezet két országos közút, melyek forgalma közepesnek mondható, az út áteresztő képességét nem haladja meg, zsúfoltság, torlódás nem jellemző. Tarján község közlekedésének ellenőrzése napi feladat, a rendőrkapitányság nagy hangsúlyt fektetett a sebességtúllépők, ittas vezetők és a passzív biztonsági eszközöket nem használó személyek kiszűrésére.

5. Az illegális migráció helyzete

Az illegális migrációval kapcsolatban kiemelendő, hogy Komárom-Esztergom vármegye tranzit vármegye, számos intézkedés történik az M1 autópályán, de közvetlen hatása ennek Tarján község közbiztonságára nincs, ellenben a rendőrkapitányság erői részt vesznek ezen intézkedésekben.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

A határellenőrzés vonatkozásában alapvetően az állományunknak ilyen irányú feladata nincs, azonban az Ideiglenes Útlevelelkezői Csoport tevékenységében a rendőrkapitányság állománya is részt vett.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Közrendvédelmi szempontból a település nem tartozik a veszélyeztetett területek közé. Elenyésző számban fordultak elő bejelentések családon belüli veszekedésekről vagy a szomszédok közötti konfliktusról. Az egyéb közterületen, nyilvános helyen elkövetett cselekményekre a rendőrkapitányság közterületi állománya időben, az elvárható és szükséges mértékben reagált.

A közlekedési ellenőrzések során nagy hangsúlyt fektettünk az ittas vezetők, illetve a közlekedési szabályokat durván megsértő személyek kiszűrésére, felelősségre vonására.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi jelenlétet elsősorban a körzeti megbízotti csoport teljesíti, de emellett rendszeresen jelen van a rendőrkapitányság közrendvédelmi, és közlekedésrendészeti járőrszolgálat is.

A jelenlétet a közbiztonsági, közlekedésrendészeti, bűnügyi helyzet elemzését követően biztosítjuk.

3. A rendezvénybiztosítások

A 2024. évi rendezvények a hagyományos rend szerint kerültek megrendezésre, ilyen a bortúra, a szüreti felvonulás, Tarján községi zenei fesztivál, mely rendezvények eseménymentesen lezajlottak.

4. A katasztrófa-, illetve a veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

Az orosz-ukrán háborús helyzet miatt kihirdetett háborús veszélyhelyzet új feladatokat jelentett a rendőrkapitányság állományának is. Szoros együttműködést folytattunk a vármegyei Védelmi Bizottsággal a menekültek elhelyezése kapcsán.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Tarján község körzeti megbízottja Varga Viktor r. zls volt, aki 2013. május 1. óta látta el a településen feladatait egészen a 2024. április 01-jéig. A település új körzeti megbízottja Papp Roland r. zls, aki a 2024. szeptember 01-jétől tölti be beosztását. Tarján községi körzeti megbízott egyben tagja a Vidéki Körzeti Megbízotti Csoportnak. A csoportban a tarjáni és héregi körzeti megbízotti státusz feltöltött. Az ide tartozó további települések: Szomor és Gyermely, mely települések közül Gyermely település körzeti megbízotti feladatait is ellátja megbízással Papp Roland r. zls..

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A szabálysértési szakterület magába foglalja a szabálysértési törvény alapján az általános szabálysértési hatáskörbe tartozó szabálysértések lefolytatását, az önként nem teljesített pénzbírság, helyszíni bírság valamint a bíróság által kiszabott bírságok végrehajtási eljárását is.

Tarján községben élő személyek szabálysértéseinek száma a 2024. évben 20 (a 2023. évben 31), a településen elkövetett szabálysértések száma pedig szintén 20 (a 2023. évben 17) volt. A számadatok és a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a településen élők által elkövetett szabálysértések száma csökkent, a településen elkövetett szabálysértések száma 3-al nőtt az előző évhez képest. A legjellemzőbb a közúti közlekedési igazgatási szabályok megsértése (5) és a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértés (7) volt. Elsőbbség és előzés szabályaival kapcsolatos szabálysértés 1 volt, közúti közlekedés rendjének megzavarásával kapcsolatos szabálysértés 5 esetben fordult elő. További 2 alkalommal tettek feljelentést óvodai- iskolai beiratkozás elmulasztása miatti szabálysértés miatt.

Engedélyügyi szakterülethez tartozik a lőfegyvertartás engedélyezése, a Flóbert tűzfegyver céllövészet tartására történő engedélyezése, a gáz- riasztófegyver viselési engedély iránti kérelmek elbírálása, valamint a személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos engedélyezés, és a figyelmeztető jelzés engedélyezésének eljárása.

Tarján községre vonatkozóan külön adatok nem állnak rendelkezésre, a vadászati célú lőfegyverek tartása a jellemző, melyek tartási szabályainak ellenőrzése folyamatos.

Közigazgatási bírsággal kapcsolatos eljárás a közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságokkal kapcsolatos közigazgatási eljárások tartoznak ide (pl.: a megengedett legnagyobb sebességre, a biztonsági öv használatára, az ittas gépjárművezetésre vonatkozó tilalom szabályainak megszegése). Tarján községre vonatkozóan külön adatok nem állnak rendelkezésre.

7. A bűn- és baleset-megelőzés

A rendőrkapitányság a 2024. évben figyelmet fordított a bűn- és balesetmegelőzésre. Óvodai, iskolai felkéréseknek eleget téve helyszíni beszámolókkal, játékos feladatokkal hívtuk fel a figyelmet a közlekedési szabályok betartására, illetve az áldozattá válás megelőzésére. Iskolai kezdeményezés esetén, a rendőrkapitányságon fogadtuk az érdeklődő diákokat, akik számára a rendőri munkát, a fogda, lövészet, bűnügyi technikai feladatellátást mutattuk be, és láttunk el bűn- és balesetmegelőzési tanácsadást. A rendőrkapitányság támogatta a Tarjáni Általános Iskola SULI BICI LÁBBUSZ tekerj vagy sétálj te is az iskolába programját.

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás

7.1.1. A gyermek- és ifjúságvédelem érdekében a rendőrkapitányság napi kapcsolatban áll a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család- és Gyermekjóléti Központjával, valamint a Tatabányai Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, a lakásotthonok vezetőivel, ezen társszervekkel rendszeres és hatékony a munkakapcsolat. Családon belüli erőszak észlelése esetén a rendőrkapitányság a szükséges intézkedéseket megtette, az illetékes hatóságokat értesítette és kiskorú veszélyeztetése, illetőleg kapcsolati erőszak bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén a nyomozás elrendeléséről és lefolytatásáról gondoskodott.

7.1.2. A család és gyermekvédelem érdekében kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény gyanújának felmerülésekor nyomozást rendelünk el, az adott család vonatkozásában a gyermekvédelmi társszervek, köznevelési intézmények, az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szakemberek tapasztalataira is támaszkodunk. Annak érdekében, hogy a kiskorú veszélyeztetettségét megállapító okok feltárára kerüljenek, továbbá hogy a család- és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervek a szükséges intézkedéseket tegyék, a 2024. évben is maradéktalanul eleget tettünk a családvédelmi koordinációért felelős szervek felé jelzési kötelezettségünknek. 100 esetben éltünk jelzési kötelezettséggel kiskorú veszélyeztetettsége miatt. Iskolai agresszióról érkezett jelzés esetén az oktatási intézményekkel, a gyermekvédelmi társszervekkel, az iskolai szociális segítőkkel együttműködve intézkedünk, bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén testi sértés bűncselekmény miatt nyomozást rendelünk el. A rendőrkapitányság a társszerveknél meghívás esetén esetkonferencián és tanácskozásokon vesz részt.

7.1.3. Az áldozatvédelemmel, áldozatsegítéssel kapcsolatos feladatok ellátása során a sértettek részére az áldozatvédelmi tájékoztatást megadjuk, kérésükre az áldozatvédelmi támogatás igénybevitelére igazolás kerül kiállításra, melyet a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya (továbbiakban igazságügyi osztály) felé azonnal megküldünk. A rendőrkapitányság áldozatvédelmi referense az igazságügyi osztály munkatársaival együttműködve látja el tevékenységét. A rendőrkapitányság ügyfélváróiban, kihallgató helyiségeiben áldozatvédelmi tájékoztatók, szórólapok, plakátok kerültek kihelyezésre.

7.1.4. Megelőző vagyonvédelem kapcsán a rendőrkapitányság ügyfélváróiban, kihallgató helyiségeiben, illetve a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő nyugdíjas klubokban, művelődési házakban szórólapok, figyelemfelhívó plakátok elhelyezésére került sor. A Tarján községi, illetve a tatabányai nyugdíjas klubokban 5 alkalommal került sor online csalásokkal kapcsolatos bűnmegelőzési előadás megtartására, melyen összesen 97 fő vett részt.

7.1.5. Kiberbiztonság kapcsán a rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadója az online térben elkövethető bűncselekményekről, a legújabb elkövetési módszerekről, az adathalászatról, az adatszivárgásokról, a gyanús banki tranzakciókról, a képernyő-megosztó programokról és a zsarolóvírusokról tartott 3 alkalommal előadást a Tarján községi nyugdíjas korosztály számára. A témával kapcsolatos figyelemfelhívó plakátok, kiadványok elektronikus úton is megküldésre kerültek.

8. Együttműködés

A rendőrkapitányság nagy hangsúlyt fektet a társszervekkel történő konstruktív együttműködés kialakítására, fenntartására mind az illetékességi területen működő önkormányzatok, mind pedig a polgárőrség, ügyészség, bíróság, védelmi bizottságok, erdészet, közterület-felügyelet, horgász egyesület, oktatási intézmények tekintetében.

8.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

A rendőrkapitányság eredményes együttműködést alakított ki az illetékességi terület valamennyi önkormányzatával, a 2024. évben is megtartott Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumon megbeszélésre kerültek az aktuális kérdések a települések rendjének közbiztonsága és az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének javítására. Az önkormányzatokkal a kapcsolattartás korrekt, eredményes, a szakmai viszony kiegyensúlyozott, kölcsönös és támogató volt a 2024. évben

8.2. A területi és helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés

A területi és helyi védelmi bizottságokkal rendszeres a kommunikáció a kapcsolattartók között. Olyan esemény, mely közös beavatkozást, fellépést igényelt volna, a 2024. évben nem történt.

8.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés

Az ügyészséggel történő kapcsolattartás a 2024. év alkalmával is szoros volt. A rendőrkapitányság vezetője, valamint a bűnügyi vezetők rendszeresen konzultáltak telefonon és személyes megbeszélések keretében is a Tatabányai Járási Ügyészség vezetőjével a szakmai munka hatékonyságának és időszerűségének javítása érdekében.

A bírósági szervezetekkel szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki, melyek a tulajdon elleni szabálysértések ügyeivel, a bíróság által elrendelt azonnalos elővezetések végrehajtásával, valamint az operatív tartalmú ügyekkel kapcsolatosak.

8.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, a közösen ellátott szolgálatra vonatkozó adatok

A környező települések polgárőreivel fokoztuk az együttműködést, a biztosítási feladatok során jelentős létszámban vannak jelen polgárőrök a rendezvényeken, növelve ezáltal is az állampolgárok biztonságérzetét, jelenlétükkel segítve a rendőrségi munkát.

Az egyesületekkel történő kapcsolattartás során a rendőrkapitányság rendszeresen tájékoztatta a polgárőröket a települések bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről, azokról a területekről, amelyek fokozottabb ellenőrzést igényeltek.

8.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetek közül Tarján község környezetében az erdészeti szakszeméllyel hajtottunk végre közös ellenőrzéseket.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság a 2024. évben Magyarország Belügyminisztere és az Országos Rendőr-főkapitányság által kitűzött szervezeti teljesítménycéloknak megfelelően a főkapitányság vezetője által meghatározott feladatokat a feladattervében megfogalmazottak alapján végezte.

A rendőrkapitányság feladatait szigorú gazdálkodás mellett jó színvonalon teljesítette, a szervezeti teljesítményértékelés során a 2023. évben 81,0%-ot, míg a 2024. évben 82,8%-ot ért el.

A 2025. évi célunk, hogy a szervezeti teljesítményértékelésben foglalt előírásoknak megfeleljen a rendőrkapitányság, az illetékességi területen élő állampolgárok szubjektív közbiztonságérzete, a rendőrségbe vetett bizalma tovább erősödjön, a kihívásoknak megfelelő, jó munkakörülményekkel rendelkező, kiegyensúlyozott állomány végezze a rendőrkapitányságon szolgálati feladatait

A 2025. évre vonatkozóan a Rendőrség az alábbi szervezeti teljesítmény célokat tűzte ki:

- Rendőrség megítélésének, professzionális, fegyelmezett, biztonságot nyújtó szervezeti összképének erősítése.
- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiberbűnözéssel kapcsolatba hozható, továbbá a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményekre. A bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
- A kábítószeres és pszichoaktív anyagok megszerzése, birtoklása, kereskedelme, előállítása, valamint ezek anyagi hátteréhez szükséges bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása, a kapcsolati rendszer, a terjesztői hálózat, valamint az előállítás helyének és körülményeinek azonosítása, a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása.
- Magyarország határainak fokozott védelme érdekében a schengeni követelményekkel összhangban a határőrizeti, határforgalmi és – a belső határokat érintő migrációs mozgásokra, valamint Románia schengeni térséghez történő teljes jogú csatlakozására tekintettel – a mélységi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében.
- A szakmai igényekre, valamint a tervezhető fluktuációra tekintettel a hatékony toborzás folytatása a hivatásos állomány utánpótlása és a szerződéses határőrvadász állomány feltöltése érdekében

- A szakmai feladatellátásban és a szervezet belső működtetése körében a költségvetési források hatékony felhasználását szem előtt tartó döntéshozatal és feladatellátás általános követelményként történő érvényre juttatása; így különösen az emberi erőforrással és a rendszertechnikai eszközökkel történő takarékos gazdálkodás, az energiafelhasználás racionalizálása, a digitalizációban rejlő megtakarítási és fejlesztési lehetőségek kihasználása.

Fentiek megvalósulása érdekében kérem a Tisztelt Közgyűlést, továbbra is támogassa a rendőrkapitányság munkáját.

A rendőrkapitányság személyi állománya köszönetét fejezi ki Tarján község képviselő testületének a 2024. évben nyújtott támogatásért, a KMB szolgálati lakás biztosításáért, az együttműködésért.

Tatabánya, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

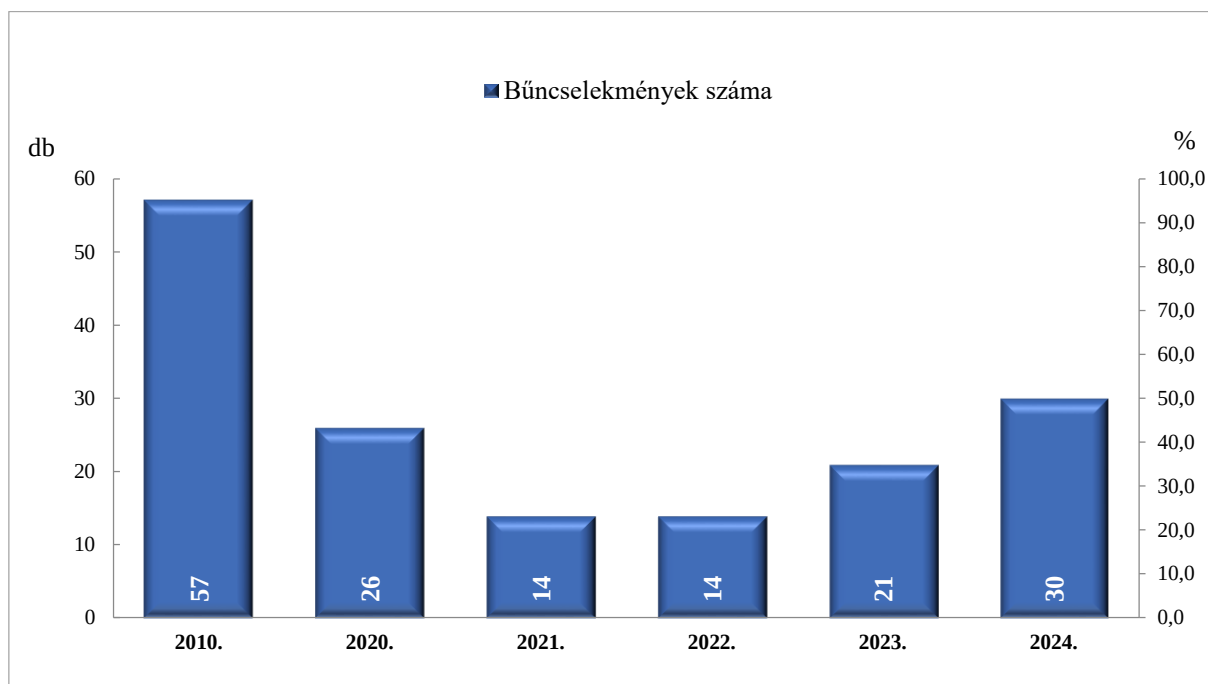
dr. Madari Csaba r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

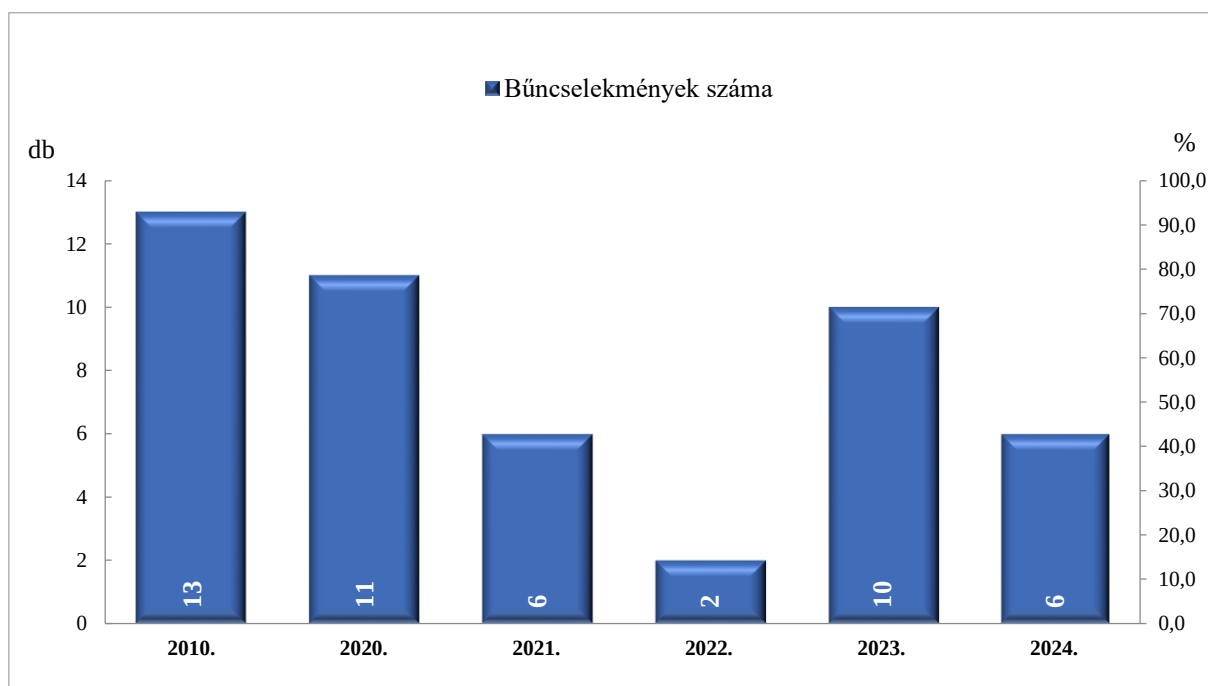
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
11010/896-6/2025.ált.



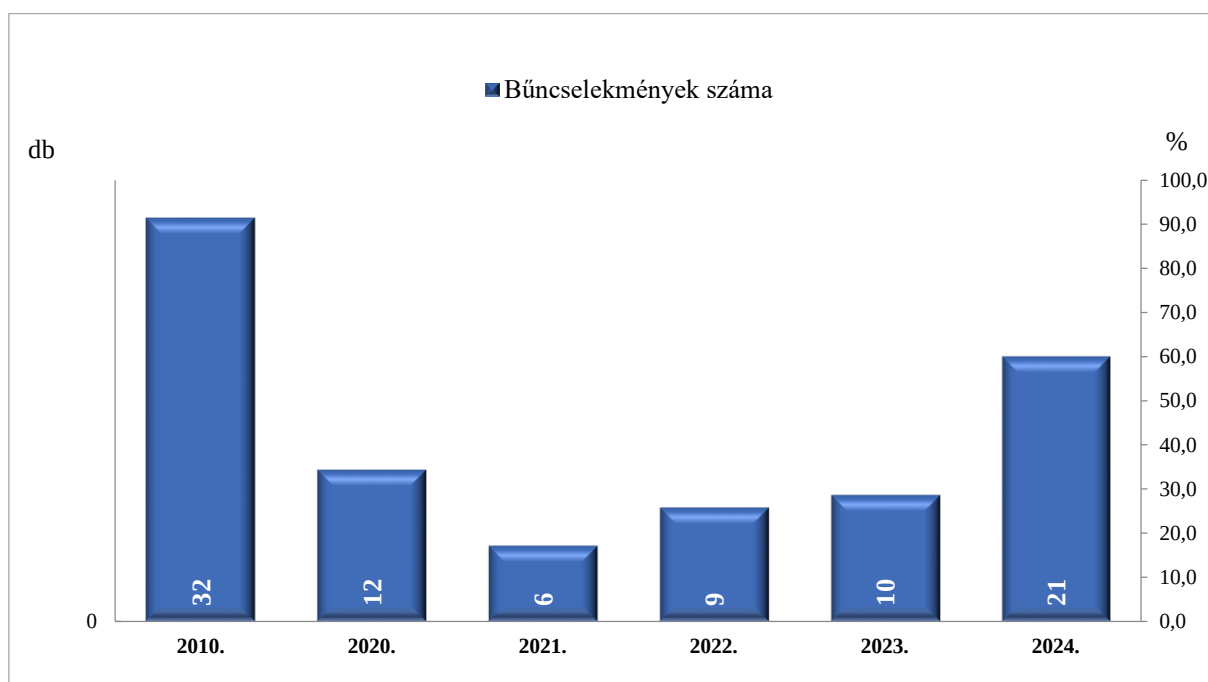
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 1. ábra



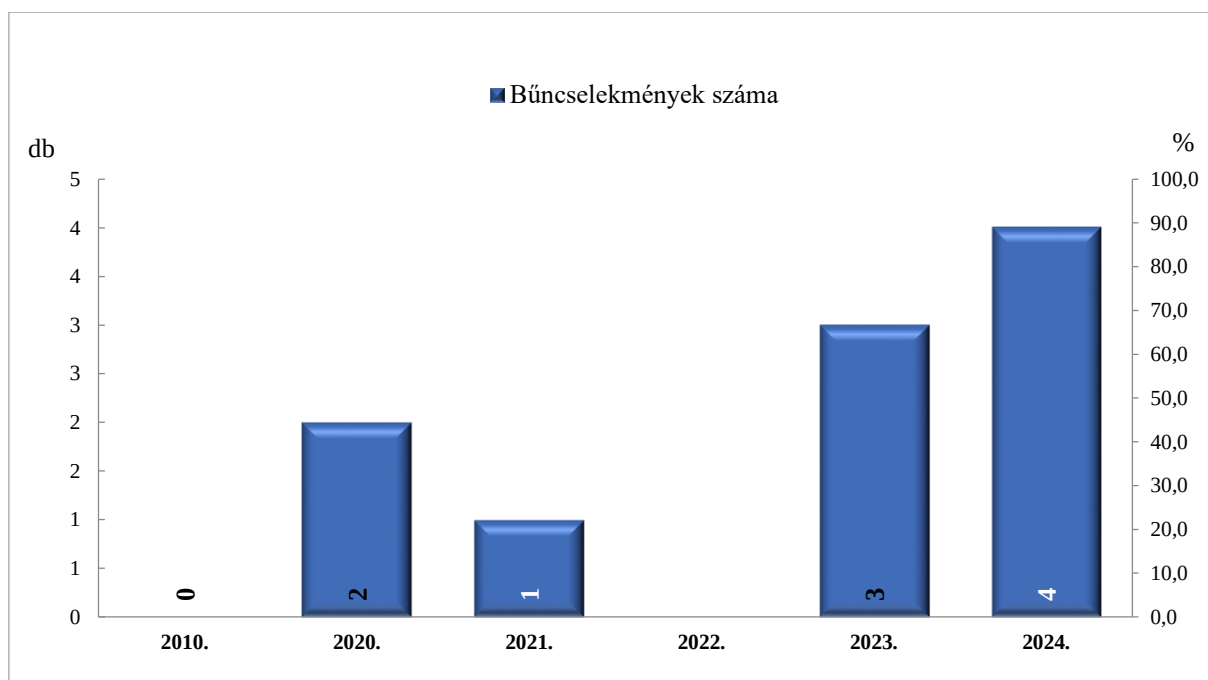
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 2. ábra



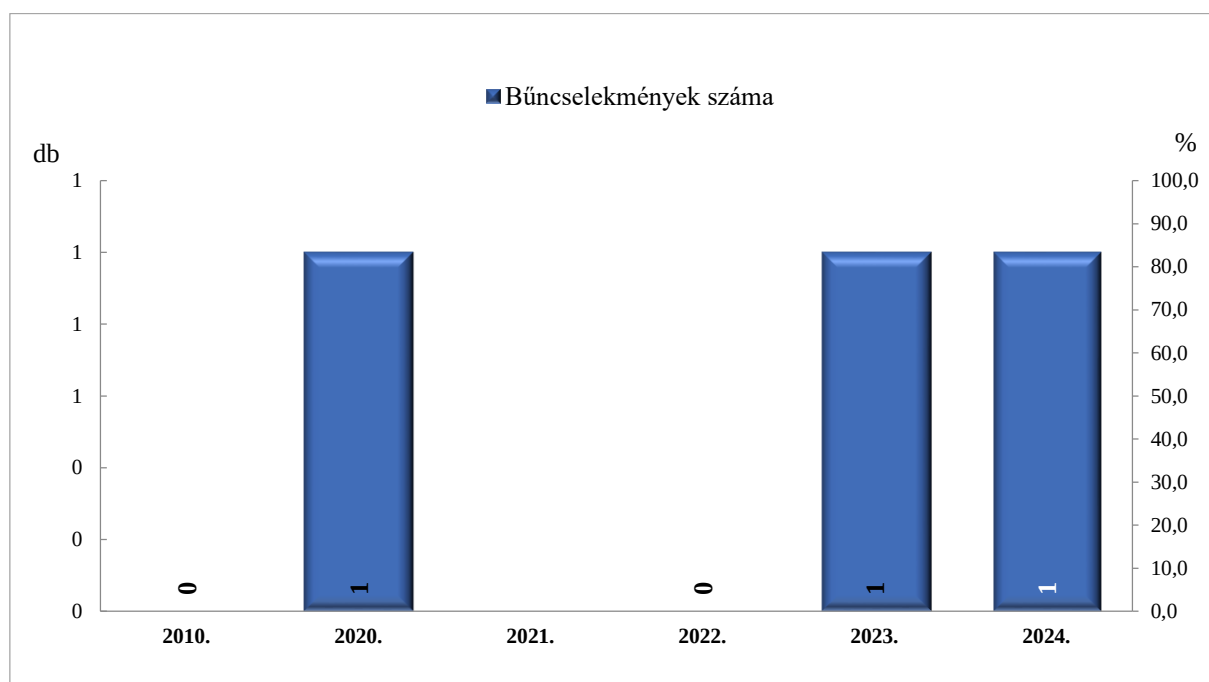
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 3. ábra



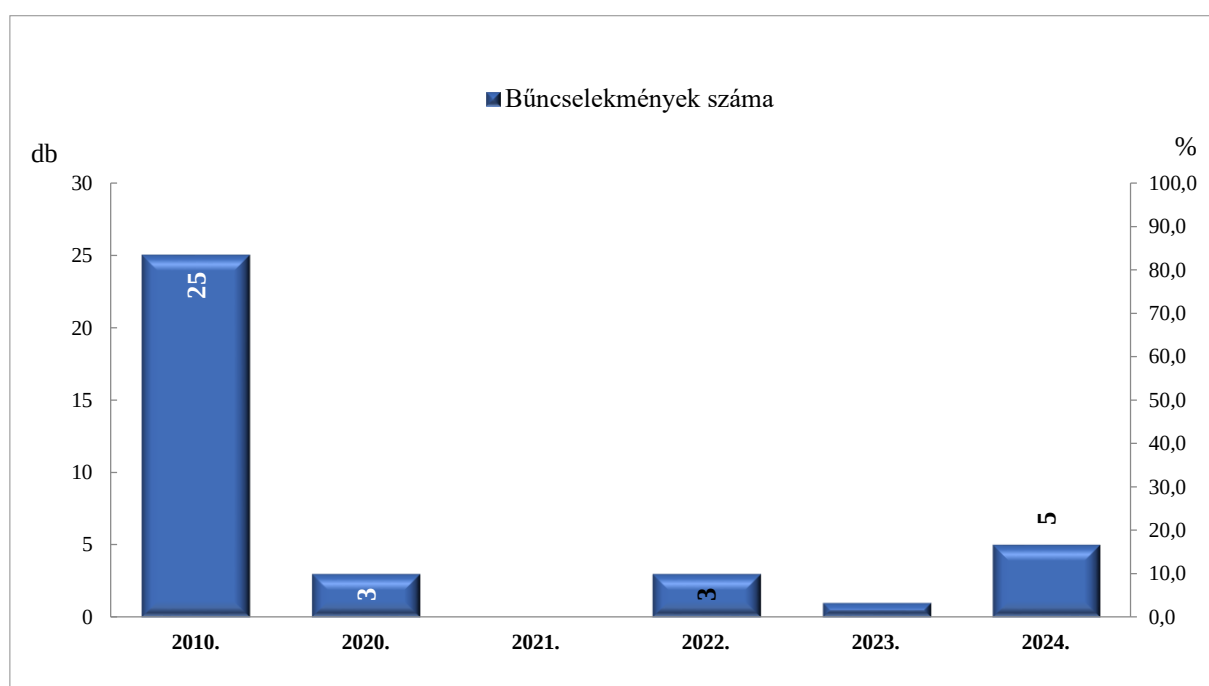
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 4. ábra



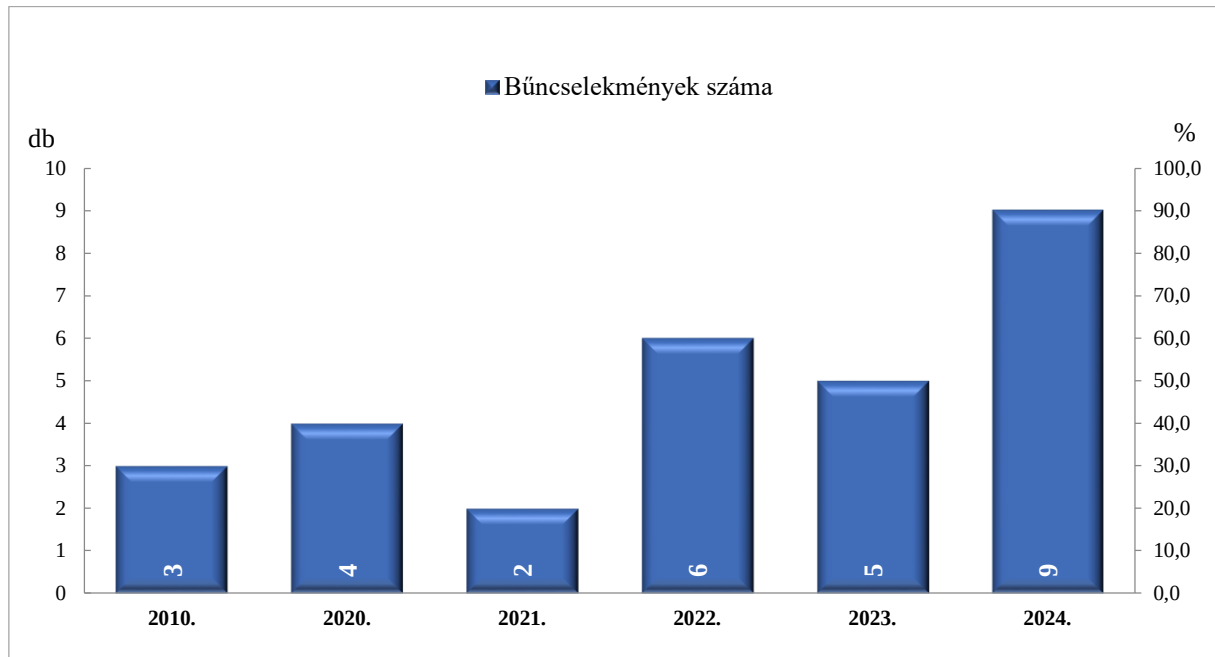
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 5. ábra



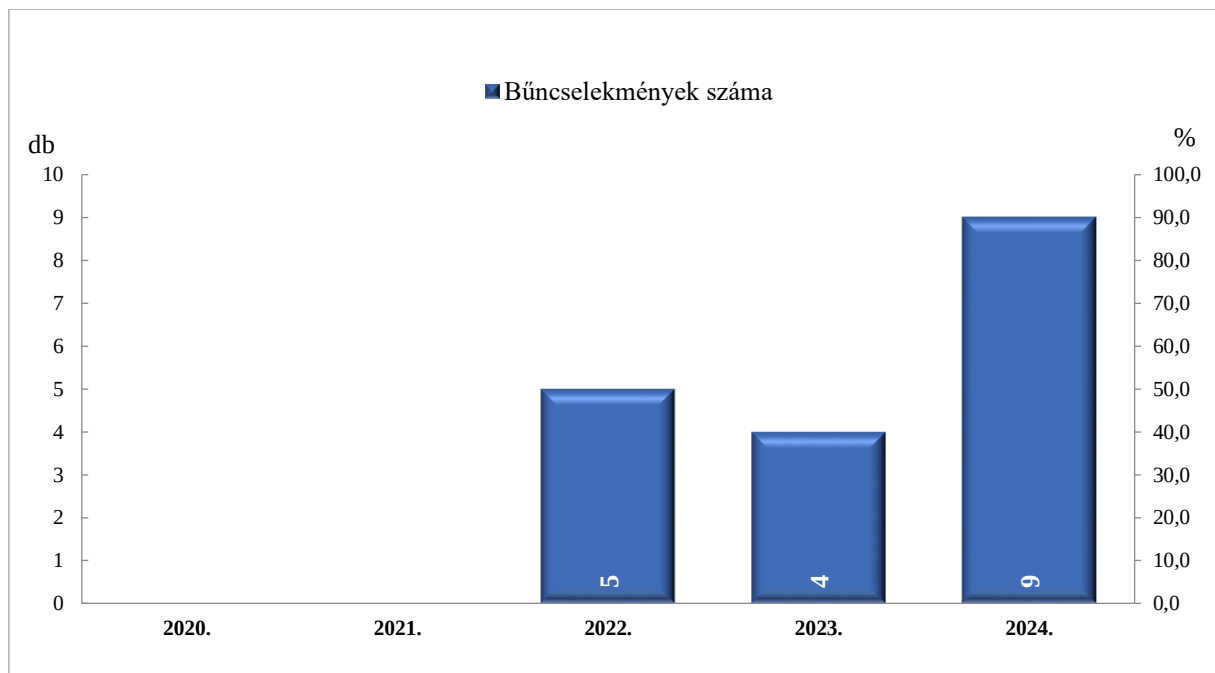
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 6. ábra
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



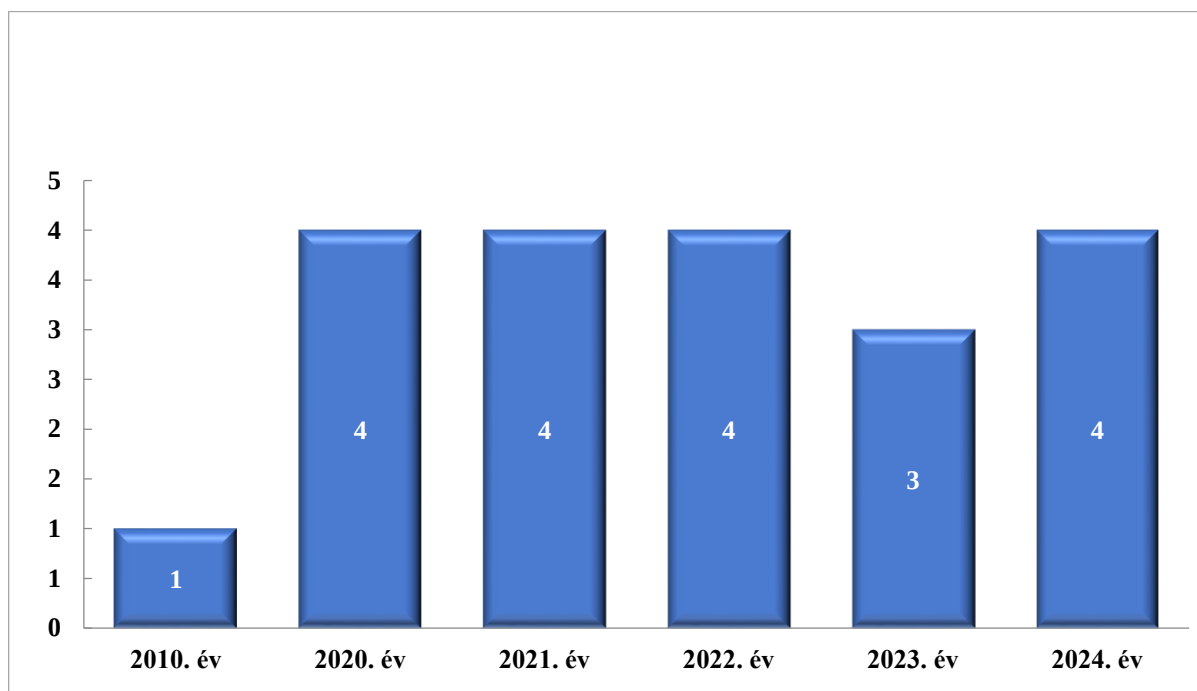
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 7. ábra



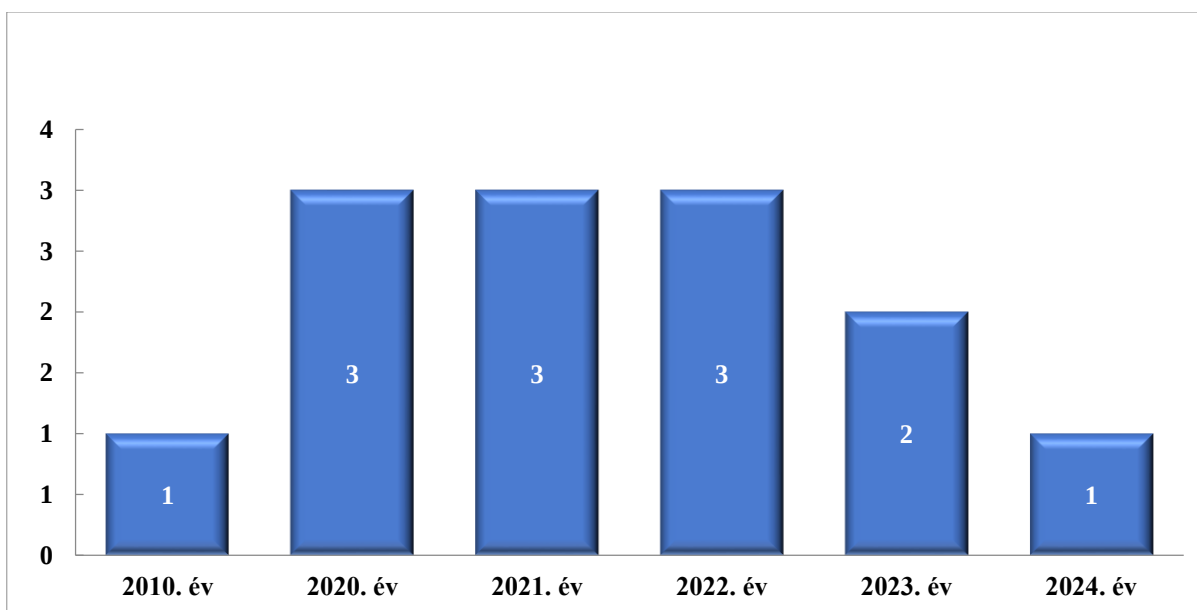
Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
2010. és 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 8. ábra



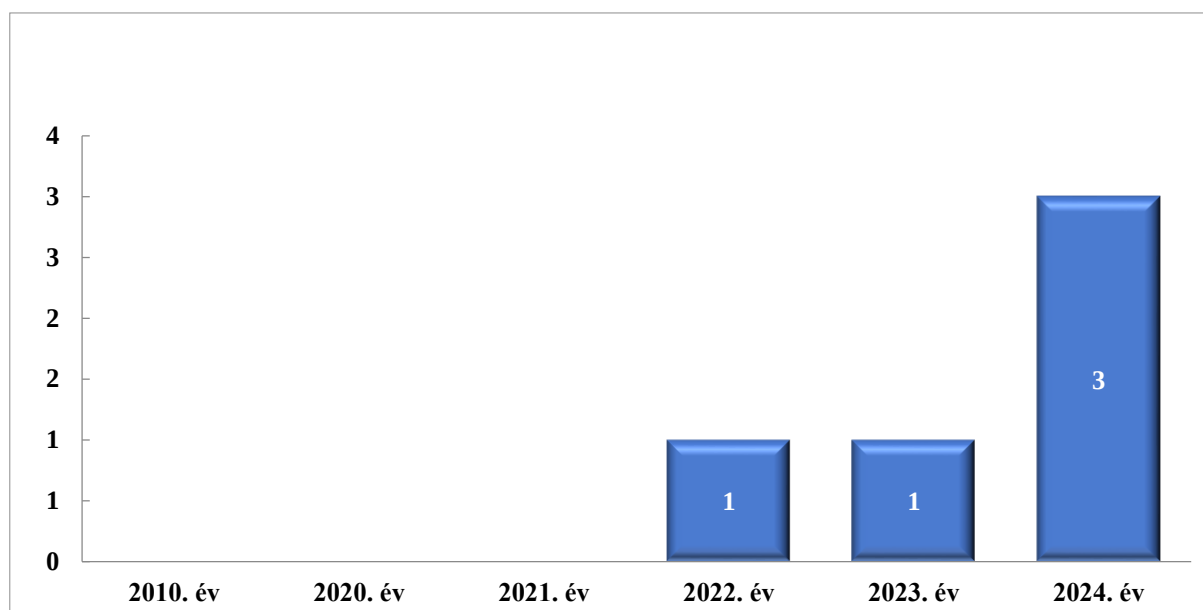
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
 2010. és 2020–2024. statisztikai kimutatása
 Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 9. ábra



Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
 2010. és 2020–2024. statisztikai kimutatása
 Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 10. ábra



Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2020–2024. statisztikai kimutatása
Tarján / Tatabányai Rendőrkapitányság 11. ábra



Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2025. szeptember 24-i ülésére

2.
.... Napirend

Tarján Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének 01-06. havi teljesítése
Előadó: Klinger Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének 01-06. havi teljesítése táblázataiból az látható, hogy az önkormányzat összes **bevétele**, melyet egész évre terveztünk, a 06. hónapra 57,5 %-ban teljesült.

Jogszábeli előírás alapján a Top-Plusz programban lévő óvodabővítési pályázatra az elmúlt költségvetési évben visszafizetett összeg az idei évben elkezdett munkálatokra lehívható, de ennek utalása június 30-ig nem történt meg.

A működéshez szükséges állami finanszírozás havi bontásban érkezik, így az időarányos rész tükrözi az egész évi várható állami támogatást, mint önkormányzati bevételt.

Az összes kiadások tekintetében az eredti tervhez képest a kiadások 34,7 %-ban teljesültek.

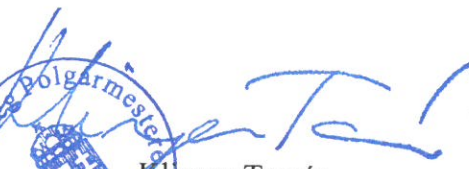
A helyi iparűzésadó-bevétel többlete alapján meghatározott kiadási kötelezettségünk 5.967.762 Ft volt, mely a májusi állami finanszírozás összegéből került levonásra.

A költségvetésünk kiegyensúlyozott, stabil. Az óvatos, visszafogott kiadások jellemzik önkormányzati gazdálkodást.

Az önkormányzati intézményeink is megfelelően működnek: a kiadásaik a tervezetthez képest jóval alacsonyabbak, míg a bevételek időarányosan meghaladják az előirányozott tervszámokat. A 3. mellékletben az intézményfinanszírozás sorokon látható, hogy a betervezett finanszírozás 36,9%-a került kifizetésre intézményeink (óvoda+bölcsőde, konyha, hivatal) részére ezen időszak alatt.

Az önkormányzat pénzkészlete 2025. 06.30. fordulónappal: 272.377.215 forint volt.

Tarján, 2025. szeptember 16.


Klinger Tamás
polgármester



2025. évi bevételek tevékenységenként

Tevékenység megnevezése													Ft	
	Saját bev.	Műk.c.tám.	Felh.c.bev.	Pénzmar.	Hitefelvétel	Összesen	Saját bev.	Műk.c.tám.	Felh.c.bev.	Pénzmar.	Hitefelvétel	Összesen	%	
1 091140 Óvodai nevelés	-	-	-	3 086 831	-	3 086 831	-	-	-	3 086 831	-	3 086 831	100,0	
2 104031 Bölcsődei ellátás	2 000 000	-	-	-	-	2 000 000	1 764 500	-	-	-	-	1 764 500	88,2	
3 <i>Kötelező feladatok(1+2)</i>	2 000 000	-	-	3 086 831	-	5 086 831	1 764 500	-	-	3 086 831	-	4 851 331	95,4	
4 Óvoda összesen(3)	2 000 000	-	-	3 086 831	-	5 086 831	1 764 500	-	-	3 086 831	-	4 851 331	95,4	
5 049010 Éttermi vendéglátás	101 500 000	-	-	-	-	101 500 000	59 786 205	-	-	-	-	59 786 205	58,9	
6 096025 Munkahelyi vendéglátás	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	833 802	-	-	-	-	833 802	55,6	
8 906015 Gyermekétkeztetés	103 000 000	-	-	-	-	103 000 000	60 620 007	-	-	-	-	60 620 007	58,9	
9 <i>Önként vállalt feladat össz (5+6)</i>	<i>7 000 000</i>	-	-	<i>7 558 658</i>	-	<i>14 558 658</i>	<i>3 429 305</i>	-	-	<i>7 558 658</i>	-	<i>10 987 963</i>	<i>75,5</i>	
10 <i>Kötelező feladatok össz. (8)</i>	<i>7 000 000</i>	-	-	<i>7 558 658</i>	-	<i>14 558 658</i>	<i>3 429 305</i>	-	-	<i>7 558 658</i>	-	<i>10 987 963</i>	<i>75,5</i>	
11 Konyha összesen (7+9)	110 000 000	-	-	7 558 658	-	117 558 658	64 049 312	-	-	7 558 658	-	71 607 970	60,9	
12 013350 Lakóingatlan bérbead., közter.fogl.	5 400 000	-	-	-	-	5 400 000	4 400 000	-	-	-	-	4 400 000	81,5	
13 066020 Város- és községüzemeltetés	-	2 600 000	3 000 000	-	-	5 600 000	-	2 600 000	3 000 000	-	-	5 600 000	100,0	
14 011130 Önkormányzati igazgatási tevékenység	7 000 000	2 000 000	-	-	-	9 000 000	6 000 000	2 000 000	-	-	-	8 000 000	88,9	
15 081030 Sport	6 000 000	3 700 000	4 000 000	-	-	13 700 000	6 000 000	3 700 000	4 000 000	-	-	13 700 000	100,0	
16 041233 Közfoglalkoztatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17 082092 Közművelődés	500 000	-	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	-	500 000	100,0	
18 <i>Önként vállalt feladatok össz.(11+12+13+14+15+16)</i>	<i>18 900 000</i>	<i>8 300 000</i>	<i>7 000 000</i>	-	-	<i>34 200 000</i>	<i>16 900 000</i>	<i>8 300 000</i>	<i>7 000 000</i>	-	-	<i>32 200 000</i>	<i>94,2</i>	
19 066020 Város- és községüzemeltetés	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	1 500 000	-	-	-	-	1 500 000	100,0	
20 072311 Fogászat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21 074031 Védőnő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22 072111 Házi orvos	-	500 000	-	-	-	500 000	-	16 400	-	-	-	16 400	3,3	
23 082044 Könyvtár	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24 011130 Önkorm.igazg.tevék.	-	7 500 000	140 000 000	186 335 732	-	333 835 732	-	7 500 000	241 400	186 335 732	-	194 077 132	58,1	
25 018010 Finanszírozás	344 615 572	-	-	-	-	344 615 572	178 613 772	-	-	-	-	178 613 772	51,8	
26 900020 Szakfel.nélk.elszám.bevét.	203 150 000	-	-	-	-	203 150 000	118 486 645	-	838 000	-	-	119 324 645	58,7	
27 <i>Kötelező feladatok össz.(18+19+20+21+22+23+24+25)</i>	<i>549 265 572</i>	<i>8 000 000</i>	-	<i>186 335 732</i>	-	<i>743 601 304</i>	<i>298 600 417</i>	<i>7 516 400</i>	<i>1 079 400</i>	<i>186 335 732</i>	-	<i>493 531 949</i>	<i>66,4</i>	
28 Önkormányzat összesen (17+26)	568 165 572	16 300 000	147 000 000	186 335 732	-	917 801 304	315 500 417	15 816 400	8 079 400	186 335 732	-	525 731 949	57,3	
29 011130 Polg.Hiv. igazgatási tevék.	-	-	-	350 150	-	350 150	72 994	-	-	350 150	-	423 144	120,8	
29 <i>Allamigazgatási fel.össz.ph</i>	-	-	-	350 150	-	350 150	350 150	-	-	350 150	-	350 150	100,0	
30 <i>Polgármesteri hivatal össz</i>	-	-	-	350 150	-	350 150	72 994	-	-	350 150	-	350 150	100,0	
31 ÖNKORMÁNYZAT főösszesen(4+10+27+30):	680 165 572	16 300 000	147 000 000	197 331 371	-	1 040 796 943	381 387 223	15 816 400	8 079 400	197 331 371	-	423 144	120,8	
32 <i>Kötelező feladatok összesen (3+9+26):</i>	<i>558 265 572</i>	<i>8 000 000</i>	-	<i>196 981 221</i>	-	<i>763 246 793</i>	<i>303 794 222</i>	<i>7 516 400</i>	-	<i>196 981 221</i>	-	<i>602 614 394</i>	<i>57,9</i>	
33 <i>Önként vállalt feladatok össz. (7+17):</i>	<i>121 900 000</i>	<i>8 300 000</i>	<i>7 000 000</i>	-	-	<i>137 200 000</i>	<i>77 520 007</i>	<i>8 300 000</i>	<i>7 000 000</i>	-	-	<i>508 291 843</i>	<i>66,6</i>	
34 Allamigazgatási fel. össz. (29):	-	-	-	350 150	-	350 150	-	-	-	350 150	-	92 820 007	67,7	
												350 150	100,0	

Bevételek részletezése a 2025. évi költségvetésben

Bevétel megnevezése		Óvoda	Könyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Könyha	Polgárm. Hivatal	Önkorm.	ÖNKORM FŐÖSSZ.	%
1	Továbbszámlázott szolgáltatások	-	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-	-	1 111 155	1 111 155	34,7
2	Béreti díjbevételek, amortizáció	-	-	-	20 000 000	20 000 000	-	-	-	11 779 296	11 779 296	58,9
3	Szolgáltatások bevételei	2 000 000	85 000 000	-	2 000 000	89 000 000	1 764 500	50 432 491	72 994	1 621 000	53 890 985	60,6
4	ÁFA	-	25 000 000	-	6 500 000	31 500 000	-	13 616 821	-	-	13 616 821	43,2
5	Kamatbevételek	-	-	-	3 000 000	3 000 000	-	-	-	1 573 000	1 573 000	52,4
6	Működési célú p.e. átvétel államházt. kívülről	-	-	-	-	-	-	-	-	25 836 804	25 836 804	-
7	Intézményi működ. bevét.össz.(1+...+6)	2 000 000	110 000 000	-	34 700 000	146 700 000	1 764 500	64 049 312	72 994	41 921 235	107 808 061	73,5
8	Építmenyadó	-	-	-	10 000 000	10 000 000	-	-	-	4 374 951	4 374 951	43,7
9	Telekadó	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	1 057 711	1 057 711	52,9
10	Iparüzési adó	-	-	-	190 000 000	190 000 000	-	-	-	112 711 365	112 711 365	59,3
11	Helyi adók összesen(8+9+10)	-	-	-	202 000 000	202 000 000	-	-	-	118 144 027	118 144 027	58,5
12	Gépjármű-adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Termőföld bérbeadásából származó jöv. adó	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	9 203	9 203	18,4
14	Átengedett központi adók(12+13)	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	9 203	9 203	18,4
15	Talajterhelési díj	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-	0,0
16	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	332 960	332 960	33,3
17	Önkorm.saj.műk.bev.(11+14+15+16)	-	-	-	203 150 000	203 150 000	-	-	-	118 486 190	118 486 190	58,3
18	Normatív költségv.támogatások	-	-	-	344 615 572	344 615 572	-	-	-	178 372 372	178 372 372	51,8
19	Központosított előirányzatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Egyes szoc.feladatok kieg.támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Önkorm.költségvetési t.összesen(18+...+20)	-	-	-	344 615 572	344 615 572	-	-	-	-	-	-
22	Működési célú átvétel TB-től	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	178 372 372	178 372 372	51,8
23	Tb.Többsz. Kistérségi Társulástól	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	116 400	116 400	23,3
24	Kp-i költségvetési szervtől	-	-	-	140 000 000	140 000 000	-	-	-	500 000	500 000	100,0
25	ebből: TOP-PLUSZ óvodabővítési pályázat	-	-	-	140 000 000	140 000 000	-	-	-	-	-	0,0
26	Más önkormányzattól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0
27	Munkaügyi központtól	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Működési célú átvét. összesen(22+23+24+27)	-	-	-	141 000 000	141 000 000	-	-	-	-	-	-
29	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ.(7+17+21+28)	2 000 000	110 000 000	-	723 465 572	835 465 572	1 764 500	64 049 312	72 994	616 400	616 400	0,4
30	Ingatlanértékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	339 396 217	405 283 023	48,5
31	Tárgyeszköz értékesítés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Felhalmozási célú kölcsöntörlesztés	-	-	-	8 000 000	8 000 000	-	-	-	-	-	0,0
33	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTEL ÖSSZ.(30+31+32)	-	-	-	8 000 000	8 000 000	-	-	-	-	-	0,0
34	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN(29+33)	2 000 000	110 000 000	-	731 465 572	843 465 572	1 764 500	64 049 312	72 994	339 396 217	405 283 023	48,0
35	Előző évi pénzeszközök maradványából (36+37)	3 086 831	7 558 658	350 150	211 045 889	222 041 528	3 086 831	7 558 658	350 150	211 045 889	222 041 528	100,0
36	ebből: Letétre megőrzésre átvett pénzeszköz	-	-	-	24 710 157	24 710 157	-	-	-	24 710 157	24 710 157	100,0
37	ebből: Felhasználható pénzeszköz maradvány	3 086 831	7 558 658	350 150	186 335 732	197 331 381	3 086 831	7 558 658	350 150	186 335 732	197 331 381	100,0
38	a.)Felhalmozási pénzeszköz maradvány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	b.)Működési pénzeszköz maradvány	3 086 831	7 558 658	350 150	186 335 732	197 331 371	3 086 831	7 558 658	350 150	186 335 732	197 331 381	100,0
40	BEVÉTELEK ÖSSZESEN(34+39)	5 086 831	117 558 658	350 150	917 801 304	1 040 796 943	4 851 331	71 607 980	423 144	525 731 949	602 614 404	57,9
41	Hitefelvétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Finanszírozási bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	MINDÖSSZESEN (40+42)	5 086 831	117 558 658	350 150	917 801 304	1 040 796 943	-	-	-	-	-	-
44	Intézményfinanszírozás	237 913 169	45 041 342	83 849 850	-	366 804 361	4 851 331	71 607 980	423 144	525 731 949	602 614 404	57,9
48	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (43+44)	243 000 000	162 600 000	84 200 000	917 801 304	1 407 601 304	87 840 820	13 448 961	33 611 655	-	134 901 436	36,8
44	Összes műk.bev.pénzeszköz maradvánnyal	2 379 979	117 558 658	350 150	934 511 461	1 054 800 248	92 692 151	85 056 941	34 034 799	525 731 949	737 515 840	52,4
45	Összes felh. bev.pénzeszköz maradvánnyal	-	-	-	194 335 732	194 335 732	1 764 500	71 607 970	423 144	550 442 106	624 237 720	59,2
							-	-	-	186 335 732	186 335 732	95,9

Teljesítés 06.30

Kiadások részletezése a 2025. évi költségvetésben

Kiadások megnevezése				Ft				Teljesítés 06.30			
		Óvoda	Könyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Könyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.
1	Személyi juttatások	203 700 000	42 200 000	66 200 000	113 000 000	425 100 000	74 677 935	16 722 545	26 774 952	51 180 714	169 356 146
2	Munkaadót terhelő járulékok	25 500 000	5 500 000	8 600 000	14 000 000	53 600 000	10 834 551	2 229 961	3 566 788	6 405 051	23 036 351
3	Dologi kiadások (4+5+6+7+8+9+10)	6 800 000	102 900 000	7 400 000	89 400 000	206 500 000	1 901 531	52 510 460	2 822 396	34 197 234	91 431 621
4	készletbeszerzés	2 500 000	72 000 000	900 000	12 300 000	87 700 000	967 780	36 978 679	188 270	5 286 876	43 421 605
5	kommunikációs szolgáltatás	600 000	200 000	900 000	700 000	2 400 000	118 655	141 967	389 516	183 787	833 925
6	szolgáltatási kiadások	2 700 000	4 500 000	4 200 000	60 000 000	71 400 000	517 707	1 575 825	1 851 445	22 422 632	26 367 609
7	ebből	800 000	26 000 000	1 000 000	16 000 000	43 800 000	297 359	13 813 988	381 541	6 093 858	20 586 746
8	AFA kiadás	-	-	100 000	200 000	300 000	-	-	11 621	-	11 621
9	kiküldetés	-	200 000	300 000	100 000	800 000	30	-	3	210 081	210 115
10	egyéb dologi: adók, díjak, befizetések	200 000	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
11	kamatkiadás (viziközmű)	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-
12	Működési célú átad. össz. (12+16)	-	-	-	33 500 000	33 500 000	-	-	-	8 612 500	8 612 500
13	Államháztartáson kívültre (13+14+15)	-	-	-	10 300 000	10 300 000	-	-	-	-	-
14	ebből	-	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-	-	-	-
15	sportcélra	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	-	-	-	-
16	egyéb (alapítvány, stb.)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
17	Államháztartáson belülrre	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-
18	Önkormányzati segély (18+19+20+21+22)	-	-	-	23 200 000	23 200 000	-	-	-	8 612 500	8 612 500
19	temetési segély	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	279 146	279 146
20	lakásfenntartási támogatás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	279 146	279 146
21	családátogatás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
22	időskorúak juttatása	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-
23	egyéb rászorultságtól függő	-	-	-	3 500 000	3 500 000	-	-	-	-	-
24	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. (1+2+3+11+17)	236 000 000	150 600 000	82 200 000	253 900 000	722 700 000	87 414 017	71 462 966	33 164 136	100 674 645	292 715 764
25	Felújítások	4 000 000	2 000 000	1 000 000	25 600 000	32 600 000	-	-	-	10 361 778	10 361 778
26	Tárgyeszköz-beszerzések összesen (26+27+28+29)	3 000 000	10 000 000	1 000 000	202 300 000	216 300 000	564 810	-	-	18 764 120	19 328 930
27	Immateriális javak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Informatikai eszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Ingatlan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Egyéb tárgyi eszköz	3 000 000	10 000 000	1 000 000	26 000 000	40 000 000	-	-	-	17 557 283	17 557 283
31	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZ. (24+25)	7 000 000	12 000 000	2 000 000	227 900 000	248 900 000	564 810	-	-	1 206 837	1 771 647
32	TARTALÉKOK	-	-	-	-	4 900 961	564 810	-	-	29 125 898	29 690 708
33	általános tartalék	-	-	-	4 900 961	4 900 961	-	-	-	-	-
34	Szolidaritási hozzájárulás normatív támogatásból	-	-	-	47 795 982	47 795 982	-	-	-	-	-
35	Előző évi elszámolások, elvonások, befizetések (hípa)	-	-	-	16 500 000	16 500 000	-	-	-	30 821 675	30 821 675
36	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+30+31+33+34)	243 000 000	162 600 000	84 200 000	550 996 943	1 040 796 943	87 978 827	71 462 966	33 164 136	160 622 218	353 228 147
37	Intézményfinanszírozás Óvodánál	-	-	-	237 913 169	237 913 169	-	-	-	87 840 820	87 840 820
38	Intézményfinanszírozás Konyhánál	-	-	-	45 041 342	45 041 342	-	-	-	13 448 961	13 448 961
39	Intézményfinanszírozás Polgármesteri Hivatalnál	-	-	-	83 849 850	83 849 850	-	-	-	33 961 805	33 961 805
40	Intézményfinanszírozás összesen	-	-	-	366 804 361	366 804 361	-	-	-	135 251 586	135 251 586
41	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	243 000 000	162 600 000	84 200 000	917 801 304	1 407 601 304	87 978 827	71 462 966	33 164 136	295 873 804	488 479 733
42	Működési kiadások tartálékkal	236 000 000	150 600 000	82 200 000	258 800 961	727 600 961	87 414 017	71 462 966	33 164 136	100 674 645	292 715 764
43	Felhalmozási kiadások tartálékkal	7 000 000	12 000 000	2 000 000	232 800 961	253 800 961	564 810	-	-	29 125 898	29 690 708

A 2025. évre jóváhagyott felújítási előirányzatok részletezése

Ft		Feladat megnevezése	Előirányzott összeg	Teljesítés 06.30	%
1		Szennyvíz értéknövelő munkák (vízmű)	4 400 000	4 389 133	99,8
2		Kultúr parketta csiszolása	1 200 000	1 150 417	95,9
3		Önrész pályázati felújításokhoz	10 000 000	-	0,0
4		Fürdőszoba felújítása INO	1 000 000	284 915	28,5
5		Egyéb felújítási munkák (6+7+8+9)	9 000 000	4 537 313	50,4
6		Egyéb felújítási munkák	5 000 000	-	0,0
7		Hivatal mosdó felújítási munkálatok	2 000 000	-	0,0
8		Külsőterületi utak fejlesztése	-	2 159 000	-
9		Tornyópuszta Községi Ház felújítása	2 000 000	2 378 313	118,9
10		Önkormányzat összesen (1+2+3+4+5):	25 600 000	10 361 778	40,5
11		Konyha egyéb felújítási munkálatai	2 000 000	-	0,0
12		Konyha összesen: (11)	2 000 000	-	0,0
13		Óvda egyéb felújítási munkái	4 000 000	-	0,0
14		Óvoda összesen (13)	4 000 000	-	0,0
15		Polg.hivatal egyéb felújítási munkái	1 000 000	-	0,0
16		Polgármesteri hivatal összesen (15)	1 000 000	-	0,0
17		Önkormányzat főösszesen (10+12+14+16)	32 600 000	10 361 778	31,8

A 2025. évre jóváhagyott beruházási előirányzatok részletezése

		Feladat megnevezése	Előirányzott összeg	Teljesítés 06.30	%
1	ingatlan (2+3+4+5+6+7+8)		176 300 000	17 557 283	10,0
2		Óvoda bővítési pályázat	140 000 000	-	0,0
3		Óvoda bővítés önerő	15 000 000	11 686 436	77,9
4		Tornyópuszta klubház előtt térkövezése	-	1 842 635	-
5	ebből	Staufenberg park	-	380 453	-
6		Sportcsarnok hőszivattyú	2 000 000	1 430 847	71,5
7		Sportcsarnok napelem bővítése	2 300 000	2 216 912	96,4
8		Sportcsarnok feketén sugárzók cseréje	17 000 000	-	0,0
9	Egyéb tárgyi eszköz(10+...+16)		26 000 000	1 206 837	4,6
10		Kisbusz vásárlása	6 000 000	-	0,0
11		Telepített sebességmérő	5 000 000	-	0,0
12		Torna konténer óvodához	5 000 000	-	0,0
13	ebből	Kossuth téri gyalogos átkelő	3 000 000	-	0,0
14		Tornyópuszta konyha kialakítása	-	727 125	-
15		Rákóczi út elektromos áram földvezeték tevezése	2 000 000	-	0,0
16		Egyéb beruházás(fűnyíró robot, nyomtatató)	5 000 000	479 712	9,6
17	Önkormányzat (1+9)		202 300 000	18 764 120	9,3
18	Konyha egyéb beruházása		10 000 000	-	0,0
19	Konyha összesen (18)		10 000 000	-	0,0
20	Polgármesteri Hivatal egyéb beruházása		1 000 000	-	0,0
21	Polgármesteri Hivatal összesen (20)		1 000 000	-	0,0
22	Nyomtató		-	380 873	-
23	Óvoda egyéb beruházása (játékok, tányér,porszívó... stb)		3 000 000	190 147	6,3
24	Óvoda összesen (22+23)		3 000 000	571 020	19,0
25	ÖNKORMÁNYZAT FŐSSZESEN (17+19+21+24)		216 300 000	19 335 140	8,9

3. melléklet szerinti működési kiadások sorok részletezése a 2025. évi költségvetésben

Teljesítés 06.30

Kiadások megnevezése		Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.	Óvoda	Konyha	Polg. Hivatal	Önkorm	ÖNKORM FŐÖSSZ.
1	Személyi juttatások	203 700 000	42 200 000	66 200 000	113 000 000	425 100 000	74 677 935	16 722 545	26 774 952	51 180 714	169 356 146
2	illetmény	180 000 000	36 200 000	56 000 000	63 000 000	335 200 000	66 618 113	15 281 889	25 988 992	31 316 549	139 205 543
3	Normatív jutalom,	7 500 000	2 700 000	6 100 000	5 000 000	21 300 000	492 515	-	-	-	492 515
4	Jubileumi jutalom	3 300 000	-	-	-	3 300 000	-	-	-	-	-
5	Helyettesítési díj	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	-	-	-	-
6	Cafeteria	3 900 000	1 600 000	1 600 000	2 400 000	9 500 000	1 259 266	-	-	-	1 259 266
7	ebből Közlekedési költségterítés	1 000 000	100 000	500 000	600 000	2 200 000	363 177	70 602	59 280	99 660	592 719
8	Egyéb költségterítés	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-	-
9	Egyéb személyi kifizetések (betegállomány,gyed)	5 000 000	1 600 000	2 000 000	6 000 000	14 600 000	1 557 149	823 179	101 680	533 562	3 015 570
10	Megbízási díj	2 000 000	-	-	9 000 000	11 000 000	2 903 321	-	-	4 161 362	7 064 683
11	Választott tisztségviselők juttatásai (polgármester, képviselők)	-	-	-	26 000 000	26 000 000	-	-	-	14 236 248	14 236 248
12	Munkaadót terhelő járulékok	25 500 000	5 500 000	8 600 000	14 000 000	53 600 000	-	-	-	-	-
13	Dologi kiadások (14+18+21+33+35+37)	6 800 000	102 900 000	7 400 000	89 400 000	206 500 000	10 834 551	2 229 961	3 566 788	6 405 051	23 036 351
14	Készletbeszerzés	2 500 000	72 000 000	900 000	12 300 000	87 700 000	967 780	36 978 679	188 270	5 286 876	43 421 605
15	ebből Szakmai anyagok (fertőtlenítő,szakmai újság előfizetése)	200 000	-	200 000	200 000	600 000	28 213	-	53 600	-	81 813
16	ebből Árubeszerzés (szemeses zsák)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
17	ebből Üzemeltetési anyagok (Tisztítószert (1 mill), Irodaszert (500.e), nyomtatvány,tonerek,gázpalack,világszerelési és vízvezetékcsatlakozási anyagok,virágok és kerésketi anyagok, autók fenntartása, alkatrészek, munkaruha, útszóró só, üzemanyag (4. mill) szerszámok, közetkeztetés alapanyag, időseknapj ellátás, rászorultak főzéséhez alapanyag)	2 300 000	72 000 000	700 000	12 000 000	87 000 000	939 567	36 978 679	134 670	5 286 876	43 339 792
18	Kommunikációs szolgáltatás	600 000	200 000	900 000	700 000	2 400 000	118 655	141 967	389 516	183 787	833 925
19	ebből Informaticai szolg (Stefánia díj védőnői rendszer, havi informaticai díj, weblap üzemeltetés,éltapertvező-raktárkezelő modul,EPER étkézők nyilv. modul)	300 000	200 000	400 000	200 000	1 100 000	4 724	141 967	150 000	-	296 691
20	Egyéb kommunikációs szolg. (net, telefon)	300 000	-	500 000	500 000	1 300 000	113 931	-	239 516	183 787	537 234
21	Szolgáltatási kiadások	2 700 000	4 500 000	4 200 000	60 000 000	71 400 000	517 707	1 575 825	1 851 445	22 422 632	26 367 609
22	ebből Közütemi díjak	-	3 000 000	1 700 000	29 200 000	33 900 000	-	1 001 664	725 166	13 316 392	15 043 222
23	ebből villany energia díj	-	-	400 000	2 300 000	2 700 000	-	-	149 505	2 006 600	2 156 105
24	ebből közevilágítási díj	-	-	-	16 900 000	16 900 000	-	-	-	3 891 020	3 891 020
25	ebből gáz energia díj	-	-	1 000 000	8 000 000	9 000 000	-	-	-	5 750 412	6 245 204
26	ebből víz díj	-	3 000 000	300 000	2 000 000	5 300 000	-	1 001 664	80 869	1 668 360	2 750 893
27	Vásárolt élelmiszer (közetkeztetésen kívüli élelmiszer bezerzés)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
28	Bérelti és lízing díjak (falu tv bérelti díja)	-	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-	-	21 150	21 150
29	ebből Karbantartás,kisjavítás(közvilágítási lámpatestek, riasztó rendszer javítása, kazánjavítás, villanyszerelés, víz szerelés munkadíjak, útszelek karbantartása)	200 000	500 000	200 000	3 500 000	4 400 000	-	60 000	-	1 394 163	1 454 163
30	Szakmai tevékenységet segítő szolg (közbeszerzési díjak,szakmai lap előfiz. díj, jogtár,továbbképzés)	1 700 000	-	300 000	200 000	2 200 000	329 000	-	26 454	-	355 454
31	Egyéb szolg (zenei fesztivál)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	7mill.),adatvédelem,továbbképzés, üzemorvos (200 e), bankköltség(2 mill.), postaköltség,casco, kgfb(1 mill), munkavéd. feladatok(200e), vagyonbiztosítás(1 mill), orvosi ügyelet(1,3 mill), kémény ell,műszaki vizsga, kultúrprogramokra (2 mill), falu tv (2 mill))	800 000	1 000 000	2 000 000	24 500 000	28 300 000	188 707	514 161	1 099 825	7 633 513	9 436 206
33	biztosítási díjak	-	-	-	500 000	500 000	-	-	-	57 414	57 414
34	ÁFA kiadás	800 000	26 000 000	1 000 000	16 000 000	43 800 000	297 359	13 813 988	381 541	6 093 858	20 586 746
35	Kiküldetés	-	-	100 000	100 000	200 000	-	-	11 621	-	11 621
36	Egyéb dologi kiadások (útvoalndíjak, tagdíj hozzájárulás, ellenőrzési díjak,pályamatrixa, műszaki vizsga)	200 000	200 000	300 000	200 000	900 000	30	1	3	210 081	210 115
37	Kamatkiadások (vizekőzmű hiteltartozás)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
38	Működési célú átad. össz. (39+55)	-	-	-	33 500 000	33 500 000	-	-	-	-	-
39	Államháztartáson kívültre (39+52+53)	-	-	-	10 300 000	10 300 000	-	-	-	8 612 500	8 612 500
40	egyéb szerveknek összesen(40+...+51)	-	-	-	3 200 000	3 200 000	-	-	-	-	-
41	ebből Mazsorett	-	-	-	120 000	120 000	-	-	-	-	-
42	Baráti kör	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	-	-
43	Dalkör	-	-	-	480 000	480 000	-	-	-	-	-
44	Tarjáni Ifjúsági Klub	-	-	-	150 000	150 000	-	-	-	-	-
45	Iskola	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	-	-
46	Óvoda	-	-	-	50 000	50 000	-	-	-	-	-
47	Német Nemzetiségi Egyesület	-	-	-	150 000	150 000	-	-	-	-	-
48	Fúvós zenekar	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-
49	Tornyópuszta Fejlődéséért Egyesület	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-
50	Bacchus Bortársaság	-	-	-	250 000	250 000	-	-	-	-	-
51	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	-	-	-	400 000	400 000	-	-	-	-	-
52	Egyéb	-	-	-	900 000	900 000	-	-	-	-	-
53	sportcétra	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	-	-	-	-
54	egyéb (alapítvány, stb.)	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
55	Államháztartáson belülre (55+59)	-	-	-	23 200 000	23 200 000	-	-	-	-	-
56	Bursa Hungarica	-	-	-	700 000	700 000	-	-	-	8 612 500	8 612 500
57	Vértelolna gyermekékeztetés	-	-	-	7 000 000	7 000 000	-	-	-	350 000	350 000
58	Ifjúsági bál (Tarján)	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	7 670 100	7 670 100
59	Tatabányai Többlcélu Kistérség	-	-	-	15 000 000	15 000 000	-	-	-	-	-
60	Tatabányai Rendőrfőkapitányság 1119. sz út	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	Óvoda	-	-	-	-	-	-	-	-	542 400	542 400
62	Német Nemzetiségi Önkormányzat	-	-	-	300 000	300 000	-	-	-	50 000	50 000
63	Önkormányzati segély (64+...+68)	-	-	-	4 000 000	4 000 000	-	-	-	279 146	279 146
64	temetési segély	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
65	ebből lakásfenntartási támogatás	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
66	családtámogatás	-	-	-	200 000	200 000	-	-	-	-	-
67	időseknek juttatása	-	-	-	3 500 000	3 500 000	-	-	-	-	-
68	egyéb rászorultágtól függő	-	-	-	100 000	100 000	-	-	-	-	-
69	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZ. (1+12+13+38+63)	236 000 000	150 600 000	82 200 000	253 900 000	722 700 000	87 414 017	71 462 966	33 164 136	100 674 645	292 715 764

Telekadó

Bevezetésre került:

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének 12/2002. (XII.13.) önkormányzati rendelete a telekadó megállapításáról

Hatályba lépés: 2003. 01. 01.

Az adó mértéke:

- közművesített telekingatlan esetén: **30 Ft/m²/év**
- nem közművesített telekingatlan esetén: **20 Ft/m²/év**

Az adó mértéke 2003.01.01. napjától nem változott. Módosítások az adó alóli mentességek vonatkozásában történtek.

2025. évben alkalmazható adómaximum: 536,4 Ft/m²/év

Az adómaximum meghatározásának jogszabályi háttere: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6.§-ának c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16.§ a) pontjában, a 22.§ a) pontjában, a 26.§-ában, a 33.§-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel — megállapítsa. A Htv. 7.§ c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál.

Mentes az adó alól (jelenleg hatályos önkormányzati rendelet)

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének a telekadó megállapításáról szóló 7/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete 2. § alapján:

- (1) a) a beépített ingatlan az építményhez tartozó földrészlet nagyságától függetlenül;
 - b) Tarján község helyi építési szabályzatának szabályozási terve szerint beépítésre nem szánt ingatlan,
 - c) Tarján község helyi építési szabályzatának szabályozási terve szerint beépítésre szánt azon ingatlan, amely az ingatlanra vonatkozó besorolási övezet szerinti minimális beépítési paramétereket nem éri el,
 - d) az a még beépítetlen ingatlan, amelyre vonatkozóan a magánszemély tulajdonos
 - da) rendelkezik az építésfelügyeleti hatóság által kiállított tájékoztatással a lakóépület építése egyszerű bejelentésének tudomásul vételéről, és
 - db) az építkezés megkezdését az építésfelügyeleti hatóságnál igazoltan bejelentette.
- (2) A magánszemély tulajdonos a telekadó alóli mentességhez köteles bemutatni az (1) bekezdés da) pont szerinti bejelentést követő 5 éven belül az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtét tanúsító, az építésfelügyeleti hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt.

2025. évi adó

Önkormányzati rendelet	Adómérték (Ft/m ² /év)	Alapterület (m ²)	Adó összege (Ft)
Nem közművesített telek	20	107.064	2.141.280
Közművesített telek	30	34.097	1.022.910
Összesen			3.164.190

A 2025. évi adókimutatás adataival számított adómérték **változás tervezetek:**

I.) **50 %-os** adómérték emelés esetén:

	Tervezett adómérték (Ft/m ² /év)	Adó összege (Ft)
Nem közművesített telek	30	3.211.920
Közművesített telek	45	1.534.365
Összesen		4.746.285

II.) **100 %** adómérték emelés esetén:

	Tervezett adómérték (Ft/m ² /év)	Adó összege (Ft)
Nem közművesített telek	40	4.282.560
Közművesített telek	60	2.045.820
Összesen		6.328.380

III.) **Egyéb**

	Tervezett adómérték (Ft/m ² /év)	Adó összege (Ft)
Nem közművesített telek	50	5.353.200
Közművesített telek	100	3.409.700
Összesen		8.762.900

Építményadó

Bevezetésre került:

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének 15/2002. (XII. 13.) önkormányzati rendelete az építményadó megállapításáról

Hatályba lépés: 2003. 01. 01.

Az adó mértéke:

- 1.§ (2) a) ha az Alapterület nem haladja meg a 100 m²-t: **150 Ft/m²**
b) ha az Alapterület 101 m² feletti, de nem haladja meg a 300 m²-t: **200 Ft/m²**
c) ha az Alapterület 301 m² feletti, de nem haladja meg az 1.000 m²-t: **250 Ft/m²**
d) ha az Alapterület 1.001 m² feletti, de nem haladja meg a 2.000 m²-t: **350 Ft/m²**
e) ha az Alapterület 2.001 m² feletti: **600 Ft/m²**

A kiemelt övezetekben az adó mértéke:

- 1.§ (3) a) ha az Alapterület nem haladja meg a 100 m²-t: **300 Ft/m²**
b) ha az Alapterület 101 m² feletti, de nem haladja meg a 300 m²-t: **400 Ft/m²**
c) ha az Alapterület 301 m² feletti, de nem haladja meg az 1.000 m²-t: **500 Ft/m²**
d) ha az Alapterület 1.001 m² feletti, de nem haladja meg a 2.000 m²-t: **700 Ft/m²**
e) ha az Alapterület 2.001 m² feletti: **1.200 Ft/m²**

Az adó mértéke 2003.01.01. napjától nem változott. Módosítások az adó alóli mentességek vonatkozásában történtek.

2025. évben alkalmazható adómaximum: **2950,1 Ft/m²/év**

2025. évi adó:

Önkormányzati rendelet	Adómérték (Ft/m ² /év)	Alapterület (m ²)	Adó összege (Ft)
1. § (2) a)	150	8.610	1.291.500
1. § (2) b)	200	4.836	967.200
1. § (2) c)	250	11.680	2.920.000
1. § (2) d)	350	7.012	2.454.200
1. § (2) e)	600	5.753	3.451.800
1. § (3) a)	300	163	48.900
1. § (3) b)	400	343	137.200
1. § (3) c)	500	512	256.000
1. § (3) d)	700	-	-
1. § (3) e)	1.200	-	-
Összesen			11.526.800

A 2025. évi adókiivetés adataival számított adómérték **változás tervezetek:**

I.) **50 %-os** adómérték emelés esetén:

Önkormányzati rendelet	Adómérték (Ft/m ² /év)	Adó összege (Ft)
1. § (2) a)	225	1.937.250
1. § (2) b)	300	1.450.800
1. § (2) c)	375	4.380.000
1. § (2) d)	525	3.681.300
1. § (2) e)	900	5.177.700
1. § (3) a)	450	73.350
1. § (3) b)	600	205.800
1. § (3) c)	750	384.000
1. § (3) d)	1.050	-
1. § (3) e)	1.800	-
Összesen		17.230.200

II.) **100 %-os** adómérték emelés esetén:

Önkormányzati rendelet	Adómérték (Ft/m ² /év)	Adó összege (Ft)
1. § (2) a)	300	2.583.000
1. § (2) b)	400	1.934.400
1. § (2) c)	500	5.840.000
1. § (2) d)	700	4.908.400
1. § (2) e)	1.200	6.903.600
1. § (3) a)	600	97.800
1. § (3) b)	800	274.400
1. § (3) c)	1.000	512.000
1. § (3) d)	1.400	-
1. § (3) e)	2.400	-
Összesen		23.053.600

III.) **Egyéb ez milyen számítás?**

Önkormányzati rendelet	Adómérték (Ft/m ² /év)	Adó összege (Ft)
1. § (2) a)	300	2.583.000
1. § (2) b)	400	1.934.400
1. § (2) c)	500	5.840.000
1. § (2) d)	600	4.207.200
1. § (2) e)	700	4.027.100
1. § (3) a)	500	81.500
1. § (3) b)	600	205.800
1. § (3) c)	700	358.400
1. § (3) d)	900	-
1. § (3) e)	1.200	-
Összesen		19.237.400

Térségbeli települések ingatlanokat érintő adói, adómértékei

Héreg:

Magánszemély kommunális adója:

Belterületi ingatlan: 8.000 Ft/év

Külterületi, zártkerti ingatlan: 7.000 Ft/év

Vértestolna:

Magánszemély kommunális adója:

Lakás, nem lakás céljára szolgáló épület, telek: 10.000 Ft/év

Tardos:

Magánszemély kommunális adója: 10.000 Ft/év

Építményadó: 400 Ft/m²/év (vállalkozási célú használat esetén)

Gyermely:

Építményadó:

lakás: 170 Ft/m²

nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész: 500 Ft/m²

Telekadó:

lakóövezet: 35 Ft/m²

Iparterület: 70 Ft/m²

Szomor:

Magánszemélyek kommunális adója: 8.000 Ft/év

Építményadó: 450 Ft/m²

Telekadó: 10 Ft/m²

Bajna:

Magánszemélyek kommunális adója:

lakás: 15.000 Ft/év

garázs: 5.000 Ft/év

üzlet, műhely: 10.000 Ft/év

hétvégi ház, prérház: 5.000 Ft/év

Környe:

Építményadó:

Kereskedelmi-, vendéglátóipari és egyéb szolgáltató, valamint gazdasági, vállalkozási tevékenység végzéséhez szükséges építmények esetében 500 Ft/m²

Külterületi, zártkerti gazdasági építmények, kül- és belterületi üdülőépületek esetén 100 Ft/m²

Kiemelt övezetű Környe-Tatabánya Ipari Parkban 1.400 Ft/m²

Magánszemélyek kommunális adója: 6.000 Ft/év

Összességében elmondható, hogy a környező településeken az ingatlanokat érintő helyi adók a teljes lakosságot érintik, a belterületi lakóingatlanok, zártkerti telkek után is fizetnek adót, nincs olyan mértékű kedvezmény, mentesség, mint Tarjánban.

Figyelembe véve, hogy az adómértékek 2003. óta nem változtak, időszerű azok felülvizsgálata, esetleges emelése.

Időgyógyászati adó

Héreg	500,-
Vértessolva	500,-
Gyémely	389,-
Társdos	400,-
Tata	800,-
Kécskéd	525,-
Csútergom	500,-
Dömös	650,-
Pilismarót	600,-
Bajót	150,-

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének

7/2015. (XI. 13.) önkormányzati rendelete

az építményadó megállapításáról

{Egységes szerkezetben a 10/2015. (XII. 28.), 2/2017. (II. 20.), 7/2018. (IX. 28.), 6/2021. (VI. 30.) és 7/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendeletekkel.}

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés *h)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az építményadó alapja az építmény m²-ben megállapított hasznos alapterülete (a továbbiakban: alapterület).

(2) Az építményadó mértéke:

a) ha az alapterület nem haladja meg a 100 m ² -t	150 Ft/m ²
b) ha az alapterület 100 m ² feletti, de nem nagyobb 300 m ² -nél	200 Ft/m ²
c) ha az alapterület 300 m ² feletti, de nem nagyobb 1000 m ² -nél	250 Ft/m ²
d) ha az alapterület 1000 m ² feletti, de nem nagyobb 2000 m ² -nél	350 Ft/m ²
e) ha az alapterület meghaladja a 2000 m ² -t	600 Ft/m ²

(3) Az (5) bekezdésben meghatározott kiemelt övezetben – a (4) és (6) bekezdésben foglaltak kivételével – az adó mértéke:

a) ha az alapterület nem haladja meg a 100 m ² -t	300 Ft/m ²
b) ha az alapterület 100 m ² feletti, de nem nagyobb 300 m ² -nél	400 Ft/m ²
c) ha az alapterület 300 m ² feletti, de nem nagyobb 1000 m ² -nél	500 Ft/m ²
d) ha az alapterület 1000 m ² feletti, de nem nagyobb 2000 m ² -nél	700 Ft/m ²
e) ha az alapterület meghaladja a 2000 m ² -t	1.200 Ft/m ²

(4)

(5) Kiemelt övezetnek minősül:

a) a Vadász út páros oldala	a 2. házszámtól	a 6. házszámgig
b) a Vadász út páratlan oldala	az 1. házszámtól	a 9. házszámgig
c) a Rákóczi út páros oldala	a 4. házszámtól	a 28. házszámgig
d) a Rákóczi út páratlan oldala	az 1. házszámtól	a 23. házszámgig
e)		

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott kiemelt övezetbe tartozó alábbi építmények után a (2) bekezdés szerinti adómértéket kell megállapítani:

- a) egészségügyi létesítmények,
- b) ipari termelő létesítmények.

(7) Az építmény számított hasznos alapterületét a kerekítés szabályai szerint egész számban kifejezve kell megállapítani.

1/A.§ A reklámhordozó után fizetendő építményadó mértéke 0 Ft/m²/év.

2.§ Mentes az adó alól az üzleti célt szolgáló épület, építmény, építményrész alapterülete kivételével:

a) a belterületen elhelyezkedő lakóépület, és annak rendeltetésszerű használatához tartozó valamennyi tároló, kiegészítő helyiség,

b) garázs,

c) présház és pince,

d) Tornyópuszta területén található lakóépület és annak rendeltetésszerű használatához tartozó valamennyi tároló, kiegészítő helyiség.

3.§ (1) A rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének

7/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete

a telekadó megállapításáról

– hatályos 2021. július 1-től –

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *h)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A telekadó mértéke

1.§ Az adó mértéke közművesített telekingatlan esetén 30 Ft/m²/év, nem közművesített telekingatlan esetén 20 Ft/m²/év.

Adómentesség

2.§ (1) Mentés az adó alól

- a)* a beépített ingatlan az építményhez tartozó földrészlet nagyságától függetlenül;
- b)* Tarján község helyi építési szabályzatának szabályozási terve szerint beépítésre nem szánt ingatlan,
- c)* Tarján község helyi építési szabályzatának szabályozási terve szerint beépítésre szánt azon ingatlan, amely az ingatlanra vonatkozó besorolási övezet szerinti minimális beépítési paramétereket nem éri el,
- d)* az a még beépítetlen ingatlan, amelyre vonatkozóan a magánszemély tulajdonos
 - da)* rendelkezik az építésfelügyeleti hatóság által kiállított tájékoztatással a lakóépület építése egyszerű bejelentésének tudomásul vételéről, és
 - db)* az építkezés megkezdését az építésfelügyeleti hatóságnál igazoltan bejelentette.

(2) A magánszemély tulajdonos a telekadó alóli mentességhez köteles bemutatni az (1) bekezdés *da)* pont szerinti bejelentést követő 5 éven belül az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtét tanúsító, az építésfelügyeleti hatóság által kiállított hatósági bizonyítványt.

3.§ (1) Ez a rendelet 2021. július 1. napján lép hatályba és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének a telekadó megállapításáról szóló 12/2002. (XII. 13.) önkormányzati rendelete.

TARJÁN

2024. évben	
Magánszálláshelyek	Tarjáni Nemzetiségi Ifjúsági Tábor
4788 éjszaka	1490 éjszaka

Magánszálláshely:

4788 éj x **500** forint = 2 394 000 forint

4788 éj x **600** forint = 2 872 800 forint

4788 éj x **800** forint = 3 830 400 forint

A tábor esetében az eltöltött éjszakák kb. harmadával számolva:

495 éj x **500** forint = 247 500 forint

495 éj x **600** forint = 297 000 forint

495 éj x **800** forint = 396 000 forint

2025. évben (augusztus 31. napjáig)	
Magánszálláshelyek	Tarjáni Nemzetiségi Ifjúsági Tábor
1793 éjszaka	1032 éjszaka

Magánszálláshely:

1793 éj x **500** forint = 896 500 forint

1793 éj x **600** forint = 1 075 800 forint

1793 éj x **800** forint = 1 434 400 forint

A tábor esetében az eltöltött éjszakák kb. harmadával számolva:

344 éj x **500** forint = 172 000 forint

344 éj x **600** forint = 206 400 forint

344 éj x **800** forint = 275 200 forint

Az idegenforgalmi adó maximuma 2025-ben 804,5 forint.

*jav.: új adómentesség (2026.01.01)
500 Ft/éjszaka/fo*



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- 2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- 3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- 4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2026. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2025. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2026. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2025. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2025. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTk által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTk részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2025. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2025. október 6.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2026. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2025. október 6.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTk-hoz.
2025. október 13.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t.
2025. október 14.	Az NKTk elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2025. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2026. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTk részére.
2025. november 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. december 3.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. december 4.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTk részére .
2025. december 4.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2026. január 19.	Az NKTk értesíti a nem támogatott pályázókat.
2026. február 2.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTk-hoz.
2026. március 13.	Az NKTk értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2026. március 13.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjének teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2026. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTk számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2026. "A" típusú; - 2025. "B" típusú. - 2024. "B" típusú; - 2023. "B" típusú;
2026. március 16.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. március 30.	Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTk számlaszámára.
2026. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. július 31.	Az NKTk visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2026. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTk számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2026. "A" típusú; - 2026. "B" típusú. - 2025. "B" típusú; - 2024. "B" típusú;
2026. szeptember 16.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. szeptember 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. szeptember 30.	Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTk számlaszámára.
2026. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2026 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2027. március 31.	Az NKTk visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2025. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2025. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt,
bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a
polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen
nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.
4. Az önkormányzat törvényes képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tarján Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2026. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag Tarján település területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a Tarján település területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok

rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva Tarján Község Önkormányzatához (2831 Tarján, Rákóczi u 39.) kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva Tarján Község Önkormányzatához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szja tv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szja tv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szja tv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a

bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keregettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szja tv. alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szja tv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://ntk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 3.** napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét.
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öt havi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára

az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulék fizetési kötelezettség nem terheli (Szja tv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTk-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTk címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu(Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tarján Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2026. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag Tarján település területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a Tarján település területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhettek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva Tarján Község

Önkormányzatához (2831 Tarján, Rákóczi u. 39.) kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva Tarján Község Önkormányzatához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel szerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szja tv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szja tv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szja tv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keregettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőket szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja általa szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szja tv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjatzv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 3. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét.
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktívjogviszonnyal rendelkezőhallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelete hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévé, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3×10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első félévé.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szja tv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTk címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu(Bursa Hungarica)

	2020				2021				2022				2023				2024				2025 augusztus 31.			
	ivóvíz + szennyvíz	áram	gáz		ivóvíz + szennyvíz	áram	gáz		ivóvíz + szennyvíz	áram	gáz		ivóvíz + szennyvíz	áram	gáz		ivóvíz + szennyvíz	áram	gáz		ivóvíz + szennyvíz	áram	gáz	
Polgármesteri Hivatal	55 000	389 000	473 000		107 000	333 000	428 000		137 000	677 000	1 278 000		75 000	2 093 000	2 293 000		59 000	943 000	1 210 000		142 000	89 443	664 000	
Óvoda		65 000	398 000				501 000				1 318 000				3 024 000				1 710 000				1 507 000	
Bölcsőde									148 000	732 000			48 000				107 000	4 000			784 000	110 000		
Könyha	655 000		398 000		904 000		501 000		1 133 000		1 318 000		1 252 000		3 024 000		2 300 000		1 710 000		1 139 000		1 507 000	
Sportszarnok	318 000		1 572 000		292 000	2 000	1 856 000		377 000	554 000	4 865 000		455 000	6 330 000	8 210 000		1 052 000	3 962 000	2 692 000		967 000	2 941 000	3 990 000	
Községi Ház	13 000	112 000	357 000		14 000	117 000	180 000		30 000	248 000	580 000		39 000	1 777 000	2 827 000		149 000	200 000	1 953 000		97 000	1 200	553 000	
Egyesületek Háza	32 000	75 000	171 000		26 000	80 000	186 000		98 000	135 000	158 000		68 000	662 000	998 000		132 000	350 000	624 000		157 000	232 000	309 000	
Tájház	6 000	19 000	55 000		4 000	50 000	45 000		18 000	87 000	199 000		16 000	150 000	546 000		7 000	70 000	108 000		43 000	51 000	57 000	
Közüllátás		2 841 000				2 211 000				6 783 000				23 933 000				18 000 000				4 995 000		
Tornyó	3 000	122 000			2 000	151 000			23 000	234 000			4 000				15 000	220 000			51 000	278 000		
Telephely	80 000	57 000	254 000		24 000	101 000	218 000		38 000	151 000	238 000		28 000	361 000	1 672 000		144 000	286 000	874 000		95 000	104 000	337 000	
Eu. Centrum	54 000	223 000	242 000		88 000	232 000	245 000		76 000	398 000	822 000		70 000	978 000	2 009 000		207 000	654 000	530 000		147 000	434 000	715 000	
Tűzoltószertár	11 000	40 000	58 000		2 000	28 000	69 000		675 000	105 000	157 000		5 000	158 000	374 000		84 000	156 000	100 000		46 000	104 000	1 310 000	
Sportpálya, sportöltöző	55 000								66 000	44 000			70 000	87 000			242 000	138 000			165 000	162 000		
Rákóczi u. 34									39 000	10 000	196 000		55 000	4 000	273 000		75 000	2 000	22 000		28 000			
Rákóczi u.11									111 000	12 000	36 000		3 000	8 000	18 000		82 000	2 000	12 000					
Temető, ravatalozó	41 000	29 000			95 000	30 000			50 000	71 000			34 000	87 000			135 000	110 000			96 000	33 000		
Körpince	1 000				28 000				32 000				14 000				26 000				20 000			

2024. évben áram :

Ph: befizetésre került 943.000 Ft visszakaptunk a 2022-2023 évre 2.200.000 Ft-ot

Bácsi: befizetésre került 4.000 Ft-ot visszakaptunk 173.000 Ft-ot

Községi ház: befizetésre került 200.000 Ft-ot és visszakaptunk a 2023 évre 835.000 Ft-ot

2024. évben gáz:

Tájház: befizetésre került 108.000 Ft-ot és visszakaptunk a 2023 évre 400.000 Ft-ot

2025. évben közvilágítás befizetésre került 4.995.000 Ft-ot és visszakaptunk 24.511.000 Ft-ot a 2023-2024 évre

5/2025. (V.31.) ÖR
 befejezés: 2025. június 1.

5.

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról

Hatályos: 2023. 06. 01

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló [449/2022. \(XI. 9.\) Korm. rendelet](#) 4.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény](#) 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Tarján település teljes közigazgatási területén a közvilágítás helyi működési rendjét, annak időtartamát és mértékét a közbiztonsági, vagyon- és személyvédelmi, valamint közútbiztonsági szempontokra figyelemmel az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. elosztói üzletszabályzatában szabályozott közvilágítási naptár szerint az alábbi eltérésekkel szabályozza:

- a) a közvilágítás bekapcsolási időpontja: 04.00 óra,
- b) a közvilágítás kikapcsolási időpontja: 00.00 óra.

2. § Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.

Tellu is megpauzát fizetnek,
de az általános iskolák és nyugdíj

2025. gáz Rákóczi út 17 Sportcsarnok

Mérési pont azonosító:

Mérő gyári száma:

fizetés	Számlázott m ³	Nettó	Áfa	Bruttó	óraállás számlán	
2025.01.06	882	323 218	87 269	410 487	2024.11.11.-2024.12.10.	33 800
2025.02.06	882	324 801	87 696	412 497	2024.12.11.-2025.01.10.	39 092
2025.03.10	882	325 053	87 764	412 817	2025.01.11.-2025.02.10.	39 974
2025.04.04	882	325 053	87 764	412 817	2025.02.11.-2025.03.10.	40 856
2025.05.06	882	325 053	87 764	412 817	2025.03.11.-2025.04.10.	41 738
2025.06.05	882	325 053	87 764	412 817	2025.04.11.-2025.05.10.	42 620
2025.07.02		848 441	229 079	1 077 520	2024.06.08.-2025.06.12.	43 502
2025.08.07	923	345 090	93 174	438 264	2025.06.13.-2025.07.10.	92 1 015
				-		
				-		
				-		
				-		
Össz.:	6 215	3 141 762	848 274	3 990 036		

elsz. *refizetési: 600e Ft*

ORAXIA'S

Leolvasás

Fogyasztás

TERMELET

Sportcsarnok: 150072410183766 (gyári szám)

	Leolvasás dátum	1,8 (fogyasztás)	2,8 (betermelés)	Fogyasztás adott hó	Betermelés adott hó
2024.					
október					
november		342 002	320 851		
december	2025.01.06	348 419	321 520	6 417	669
2025.					
január	2025.02.03	352 745	321 766	4 326	246
február	2025.03.03	357 670	322 930	4 925	1 164
március	2025.04.02	362 346	325 009	4 676	2 079
április	2025.04.29	366 197	329 866	3 851	4 857
VILLANYÓRACSERE	2025.05.16	367 356	333 008	1 159	3 142
május	2025.05.30	783	2 153	783	2 153
június	2025.06.30	2 085	11 096	1 302	8 943
július	2025.07.31	3 064	18 987	979	7 891
augusztus	2025.08.31	4 192	26 461	1 128	7 474
szeptember					
október					
november					
december					

Dibaldja
magát.

Sportsarnok! As minden way GAZ!

2024

GAZ	Művelődési Ház	GAZ	oiv konyha	viz	EU Centrum	Telephely	Kultur mellett	Jókaí 6.	Sportsarnok	Tajhaz	INO	INO	Tűzhok	Polg.Hiv.
GAZ	7042	4400597529	GAZ	4400597529	1326	1959	4400597529	3761	5974	5748	GAZ	4400597529	4400597529	4400287489
Vevőazonosító	20158	20158	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ
Január	20653	20653	1661	7474	GAZ	GAZ	GAZ	11796	32587	226	17309	2319	3230	26761
február	20991	20991	2198	7552	186	286	12069	11923	33447	226	17446	2532	3260	26932
március	21137	21137	2655	7637	324	391	12069	11994	33715	226	17541	2718	3262	27012
április	21137	21137	3047	7733	377	394	12069	11999	33787	226	17546	2920	3262	27033
május	21137	21137	3290	7861	390	394	12069	11999	33826	226	17546	3103	3262	27033
június	21137	21137	3479	8008	400	394	12069	11999	33851	227	17546	3280	3262	27033
július	21137	21137	3830	8192	413	394	12069	11999	33900	227	17560	3464	3262	27034
augusztus	21137	21137	4258	8284	430	394	12069	11999	34007	227	17673	3712	3262	27087
szeptember	21137	21137	4892	8353	546	489	12069	12082	34258	227	17890	3946	3264	27165
október	21175	21175	5482	8409	813	691	12069	12261	35974	227	18227	4264	3306	27235
november	21748	21748	6668	8476	1302	1012	12069	12560	38680	234	18598	4502	3408	27421
december	573	573	1186	67	489	321	0	299	2706	7	371	238	102	286

Leolvasva 2025.01.06., INO 01.14.

Tíri leolvasva 2025.01.14.

2025

GAZ	Művelődési Ház	GAZ	oiv konyha	viz	EU Centrum	Telephely	Kultur mellett	Jókaí 6.	Sportsarnok	Tajhaz	INO	INO	Tűzhok	Polg.Hiv.
GAZ	7042	4400597529	GAZ	4400597529	1326	1959	4400597529	3761	5974	5748	GAZ	4400597529	4400597529	4400287489
Vevőazonosító	22013	22013	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ	GAZ
Január	2265	2265	1137	88	1605	1222	12069	12761	40492	238	18971	4827	3467	27592
február	22380	22380	1137	88	2009	1495	12069	13019	43196	238	19362	5200	3555	27728
május	22778	22778	8 994	8859	2318	1700	12069	13196	44170	238	19566	5515	3593	27844
június	22856	22856	10109	8821	2496	1784	12069	13311	44451	291	19636	5712	3603	27945
augusztus	23013	23013	10463	8910	2607	1826	12069	13442	44524	314	19660	5912	3603	27945
október	23013	23013	10416	8910	2622	1826	12069	13442	44524	314	19660	5912	3603	27945
november	23013	23013	10416	8910	2622	1826	12069	13442	44524	314	19660	5912	3603	27945
december	23013	23013	10416	8910	2622	1826	12069	13442	44524	314	19660	5912	3603	27945

diktálva

GÁZ	Sportcsarnok
	5974
Vevőazonosító	4400597529
január	31625
fogyott:	
február	32587
fogyott:	962
március	33447
fogyott:	860
április	33715
fogyott:	268
május	33787
fogyott:	72
június	33826
fogyott:	39
július	33851
fogyott:	25
augusztus	33900
fogyott:	49
szeptember	34007
fogyott:	107
október	34258
fogyott:	251
november	35974
fogyott:	1716
december	38680
fogyott:	2706

39073

GÁZ	Sportcsarnok
	5974
Gyári szám	K25810805270262
Vevőazonosító	4400597529
január	40492
fogyott:	1812
február	43196
fogyott:	2704
március	44170
fogyott:	974
április	44451
fogyott:	281
GÁZÓRACSERE	44524
2025.05.15	73
május	67
fogyott:	140
LEOLVASÁS	92
2025.06.12	
június	113
fogyott:	46
július	145
fogyott:	32
augusztus	185
fogyott:	40
szeptember	
fogyott:	0
október	
fogyott:	0
november	
fogyott:	0
december	
fogyott:	0

Ezerjzt Számlázuale, di ditalku a gázt
nem lehet!!! nem vessi figyelembe!

2025. gáz Rákóczi út 17 Sportcsarnok
Mérési pont azonosító:
Mérő gyári száma:

fizetés	^{Számlázás} Fogyasztás	Nettó	Áfa	Bruttó	
2025.01.06	882	323 218	87 269	410 487	2024.11.11.-2024.12.10.
2025.02.06	882	324 801	87 696	412 497	2024.12.11.-2025.01.10.
2025.03.10	882	325 053	87 764	412 817	2025.01.11.-2025.02.10.
2025.04.04	882	325 053	87 764	412 817	2025.02.11.-2025.03.10.
2025.05.06	882	325 053	87 764	412 817	2025.03.11.-2025.04.10.
2025.06.05	882	325 053	87 764	412 817	2025.04.11.-2025.05.10.
2025.07.02		848 441	229 079	1 077 520	2024.06.08.-2025.06.12.
2025.08.07	923	345 090	93 174	438 264	2025.06.13.-2025.07.10.
				-	
				-	
				-	
				-	
Össz.:	6215	3141762	848274	3 990 036	

Előterjesztés

Tarján Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 24-i ülésére

..... napirend

Tárgy: Együttműködési megállapodás megkötése az óvodák nyári szünete alatti ügyelet biztosítására

Előadó: Klinger Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 74.§ (2) bekezdése szerint:

(2) A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény, a nemzetiségi önkormányzat fenntartásában álló vagy a magán köznevelési intézmény útján látja el, a fenntartóval az állam köznevelési szerződést köthet. Az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

Az Nkt. 4.§ 19. pontja alapján az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról a zárva tartást 7 nappal megelőzően tájékoztatni kell a szülőket, felmérve az erre az időszakra felmerülő óvodai ellátási igényeket.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján tehát az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai nevelést az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére. Ennek megfelelően – amennyiben a településen nincs másik óvoda – egy másik település óvodájának fenntartójával kötött megállapodás alapján szükséges biztosítani az óvodás gyermekek intézményi elhelyezését, óvodai nevelését a nyári időszakban. Azokon a napokon, amikor az adott óvoda egy másik feladatellátási helyen biztosít óvodai nevelést, a nyitva tartó óvoda a másik óvoda helyett biztosítja teljes mértékben és a jogszabályoknak megfelelő feltételekkel az óvodai nevelést.

Az Nkt. 83.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Tarján Község Önkormányzata a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásának idejére szükséges megállapodnia más településen működő óvodával a folyamatos óvodai nevelés biztosítása érdekében.

Tekintettel arra, hogy az elmúlt évtizedek során kialakult gyakorlat szerint a tarjáni és héregi óvodák kölcsönösen helyettesítették egymást a nyári szünet ideje alatti óvodai nevelés biztosításában, eddig írásos megállapodás nem volt vagy nagyon régen kötöttet, ezért a feltételek írásba foglalása érdekében javaslom a mellékelt megállapodás elfogadását.

Határozati javaslat

...../2025. (.....) sz. határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 74.§ (2) bekezdése alapján

1. úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal együttműködési megállapodást köt Héreg Község Önkormányzatával a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Héregi Mesevár Óvoda nyári zárva tartásának idejére történő óvodai nevelési feladatok ellátására vonatkozóan.
2. felhatalmazza Klinger Tamás polgármestert az 1. pont szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Klinger Tamás polgármester és Pilczinger Anna Mária főigazgató

Tarján, 2025. szeptember 15.



Klinger Tamás
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrészt: **Héreg Község Önkormányzata** (székhely: 2832 Héreg, Fő út 84., adószám: 15387343-1-11, képviseli: Nemes Ágnes polgármester)

másrészt: **Tarján Község Önkormányzata** (székhely: 2831 Tarján, Rákóczi út 39., adószám: 15729978-1-11 képviseli: Klinger Tamás polgármester)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

Az együttműködési megállapodás célja, hogy a héregi és tarjáni óvodás gyermekek számára a településeken ellátást nyújtó óvodák nyári szüneteinek időtartama alatt is biztosított legyen az óvodai ellátás, mely kötelezettséget az önkormányzatok számára a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (2) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja ír elő. További kötelezettsége az önkormányzatoknak a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.) 21/B. § (1) bekezdése értelmében az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes biztosítása, mely körbe az óvodai nevelésben részesülő gyermekek is beletartoznak.

Az együttműködési megállapodás célja a nyári szünetek miatti zárva tartás időszakában az ügyelet biztosítása azon óvodás gyermekek részére, akiknek szülei/törvényes képviselői az óvodai ellátást a teljes nevelési évben folyamatosan igénylik. Az együttműködési megállapodás tekintetében ügyeletnek minősül, amikor az ellátásra kötelezett önkormányzat által fenntartott óvoda helyett a gyermek felügyelete a másik fél által fenntartott óvodában kerül biztosításra.

Felek rögzítik, hogy a Héregi Mesevár Óvoda, míg a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde egymás nyári zárva tartási ideje alatt – a szülő által jelzett időponttól – biztosítja a gyermekek számára az óvodai gondozást, nevelést.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGVALÓSULÁSA

1. A cél megvalósulása érdekében felek rögzítik, hogy a megállapodás céljának teljesülését befolyásoló körülmények és tevékenységek joghatás kiváltására írásbeliség megtartásával alkalmasak.

Az ügyelet igénybevételének szándékát a szülőnek írásban jeleznie kell a saját óvodája felé, annak zárva tartása esetén az ügyeletet biztosító óvoda vezetője részére a megállapodás mellékletét képező adatlap kitöltésével.

2. Kapcsolattartásra felek az alábbi személyeket jelölik ki:
 - Héreg Község Önkormányzata részéről:
Héregi Mesevár Óvoda
Szakál Károlyné Királyvári Dóra igazgató
telefon: +36 30 507 6071
e-mail: ovoda@hereg.hu
 - Tarján Község Önkormányzata részéről:
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
Pilczinger Anna Mária főigazgató
telefon: +36 70 776 52 91
e-mail: ovoda@tarjan.hu
3. Felek az ügyeleti ellátást a viszonyosság elve alapján – a gyermekétkeztetés költségeinek kivételével – térítésmentesen biztosítják.
4. Az óvodai nevelést, ellátást biztosító önkormányzati intézmények nyári karbantartási szünetének időtartama alatt az ügyeleti ellátást igénylő szülők/törvényes képviselők Héregről Tarjánba, Tarjából pedig Héregre biztosítják a gyermekek átszállítását, így a gyermekeknek az ügyeleti ellátást biztosító nevelési intézményben történő megjelenése a megállapodással érintett önkormányzatokra kötelezettséget nem keletkeztet.
5. Az ügyeleti ellátást biztosító óvoda gondoskodik a gyermekek napközbeni étkeztetéséről az ügyeleti ellátást igénybe vevő önkormányzat/óvoda költségviselése mellett, mely költségből az ellátást igénybe vevő önkormányzat a jogosultak után a szüneti gyermekétkeztetés támogatására jogosult, és ezt a jogosultságot az éves beszámoló során érvényesítheti az egyéb szüneti étkeztetés ellátotti napjai mellett.
6. Jelen együttműködési megállapodás a felek általi aláírás napján – amennyiben az aláírás nem egyszerre történik, az utolsóként aláíró fél aláírását követő napon – lép hatályba, és **határozatlan** időre szól, melyet évente vagy a vonatkozó jogszabály megváltozása esetén felülvizsgálunk.
7. Felek jogában áll az együttműködési megállapodás megszüntetésének kezdeményezése, amennyiben a másik fél a megállapodásban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, vagy az együttműködést ellehetetleníti. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, három hónapos felmondási idővel az óvodai gondozási nevelési év végére, augusztus 31. napjára felmondhatja.
8. Felek az együttműködési megállapodásból eredő mindennemű jogvita eldöntésére – amennyiben az egymás közötti tárgyalások nem vezetnének eredményre – kikötik a Tatai Járásbíróság kizárólagos illetékességét, az együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben pedig elfogadják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nkt., a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezéseit.

9. Felek az együttműködési megállapodást előzetes egyeztetést és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Héreg, 2025. szeptember

Tarján, 2025. szeptember

.....
Héreg Község Önkormányzata
fenntartó képviseletében:
Nemes Ágnes polgármester

.....
Tarján Község Önkormányzata
fenntartó képviseletében:
Klinger Tamás polgármester

.....
Szakál Károlyné Királyvári Dóra
igazgató
Héregi Mesevár Óvoda

.....
Pilczinger Anna Mária
főigazgató
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

Pénzügyi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzés

Héreg, 2025. szeptember

Tarján, 2025. szeptember

Záradék:

A jelen megállapodást
Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (.....) számú
határozatával,
Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2025. (.....) számú
határozatával hagyta jóvá.

Adatlap nyári ügyeleti fogadáshoz

Gyermek neve:

Születési helye és időpontja:

Lakcíme:

Anyja születési neve:

Apja neve:

Szülők telefonszáma:

Gyermek TAJ száma:

A nyári gyermekfelügyelet igénylés indokolása:.....

.....

.....

.....

.....

Gyermekekkel kapcsolatos speciális igény vagy fontos információ:

.....

.....

.....

.....

Szülői nyilatkozat: Vállalom, hogy az ügyeletet ellátó intézmény házirendjét betartom.

.....
szülő aláírása

Intézményi nyilatkozat: A gyermek ügyeleti ellátási igénye jogos.

igen

nem

.....
(fő)igazgató

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Tarján
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Községi szintű üzemeltetésén keresztül / Tarjáni Községi Szintér/ Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020.(V.19) önkormányzati rendelete alapján
Közművelődési intézmény neve	Tarjáni Községi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	Tarján, Rákóczi u. 32. (Községi Ház)
	Tarján, Jókai utca 6. (Egyesületek Háza)
	Tarján, Rákóczi u. 25. (Tájház)
	Tarján, Szent István utcai park (Fesztiválpark)
Ellátott alapszolgáltatások	Az 1997.ÉVI CXL törv. 76. § (3) bekezdés a) b) d)
Feladatellátó	Tarján Község Önkormányzata
Feladatellátó képviselője (polgármester)	Klinger Tamás
Szakmai munkatárs	Bachmann Katalin
Kitöltő neve és beosztása	Bachmann Katalin közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	6308989332
Kitöltő e-mail címe	kultur@tarjan.hu

ÉVES MUNKATERV													
Közművelődési alapszolgáltatások	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió's pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
	a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása 082091	Szakember bevonása	20/2018 EMMI vhr. 5. §	–	–	–	–						
		Közösségi terek üzemeltetése	20/2018 EMMI vhr. 4. §	–	–	–	–						
		Nyugdíjas Klub	Helybiztosítás gyűlésekhez, foglalkozásokhoz	2 hetente	25 fő	Egyesületek Háza	tagsági részvétel						
		Baba-Mama Klub	Helybiztosítás foglalkozásokhoz, programokhoz	hetente	30 fő	Egyesületek Háza	tagsági részvétel						
		Mazsorett	Helybiztosítás foglalkozásokhoz, programokhoz	hetente	25 fő	közösségi helységek	tagsági részvétel						
	b) A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 082091	Egészséges életmódra buzdító, egészséges életkörünyezet megteremtésére irányuló programok	lakókörnyezet, közterek megtisztítása, együtt munkálkodás,	Föld napja alkalmából	100	A település és bekötő utak	a szintér hirdetése által, önkéntes munkával a lakosok tevékenyen vesznek részt						
		Iskolai, óvodai, egyházi rendezvények	Helybiztosítás iskolai, egyházi rendezvények számára , szakmai, logisztikai segítségnyújtás	évi 20 alkalom	250	közösségi helységek	az intézmények, szervezetek, közösségek, közösségek saját tagsága, érdekeltjei részvétele szervezőként, közönségként, lebonyolítóként						
		Ünnepek	Történelmi, társadalmi ünnepek szervezése, helyszín-biztosítás, lebonyolítás	évi 6 alkalom	100	közösségi helységek	hirdetés útján a lakosság bevonása, az egyesületek, közösségek aktív részvételével						
		Szent Flórián Tűzoltó Egyesület	Helyszín biztosítása az egyesület által szervezett közérdekű programoknál	évente 2 alkalom	150 fő	közösségi helységek	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
		Baráti Kör	Helyszín biztosítása megbeszélésekhez	havonta	30 fő	Egyesületek Háza	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
		Papírfonó Klub	Helyszín biztosítása foglalkozásokhoz	hetente	10 fő	Egyesületek Háza	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
		Bacchus Bortársaság	Helyszín biztosítása az egyesületi programokhoz	évente 1 alkalom	50 fő	közösségi helységek	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
		Dalkör	Helyszín biztosítása a próbaalkalmakhoz, rendezvényekhez	hetente	20 fő	közösségi helységek	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
	d) Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 082093	Tarianer Tanzgruppe	Helyszín biztosítása a próbaalkalmakhoz, rendezvényekhez	hetente	20 fő	közösségi helységek	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
		Tarjáni Fúvószenekar	Helyszín biztosítása a próbaalkalmakhoz, rendezvényekhez	hetente	30 fő	közösségi helységek	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
		Deutschklub	Helyszín biztosítása gyűlésekhez, rendezvényekhez	3 havonta	40 fő	közösségi helységek	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
		Tarianer Familientanzhaus	Helyszín biztosítása foglalkozásokhoz	hetente	25 fő	közösségi helységek	a tagság aktívan részt vesz a települési rendezvényeken						
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Bányász nap												
	Megyei Sváb Bál												
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0					

Dátum	Rendezvény	Helyszín	Szervező
2025. január 11.	Újévi koncert	Közösségi Ház	NNÖ
2025. január 12.	Doni megemlékezés	Templom tér	NNÖ
2025. január 18.	Templomi felfedező		Katolikus egyház
2025. január 22.	Magyar Kultúra Napja		
2025. február 1-28.	NYOMDaSÉTAt!		Önkormányzat
2025. február 1.	Megyei svábbál	Sportcsarnok	Deutschklub/NNÖ
2025. február 2.	Körutalálkozó	Sportcsarnok	Dalkör
2025. február 8.	Templomi felfedező		Katolikus egyház
2025. február 13-14.	Iskola farsang	Kultúr	Iskola
2025. február 15.	Ökumenikus istentisztelet	Katolikus templom	Ref/Kat. Egyház
2025. február 21.	Bacchus Borverseny	Közösségi Ház	Bacchus
2025. március 1.	Tornyói farsang		
2025. március 7.	Tanári kiállítás megnyitó		iskola
2025. március 8.	Kocsmalimpia	Közösségi Ház	Deutschklub/NNÖ
2025. március 11.	Nónapi 3D	Jókai	Önkormányzat
2025. március 15., sz		délelőtt	Önkorm.
2025. március 22.	Református kézműves	Gyülekezeti terem	Református egyház
2025. március 29.	Szemétszedés		
2025. március 29.	Temetői szemétszedés		Katolikus egyház
2025. március 29.	Szemétszedés Tornyó		
2025. április 11.	Trachttag/Költészet napja		
2025. április 18-21.	Túra/Tornyó		Tornyópuszta
2025. április 19-21.	Nyúltúra		Fejlődéséért
2025. április 20.	Húsvéti bál		Egyesület
2025. április 27., vasár	Búcsú/Kiállítás megnyitó	Közösségi Ház	TIK
2025. május 1.	Májusfa állítás	Katolikus templom	Dalkör
2025. május 1.			Katolikus egyház
2025. május 4.	Májfa Tornyó		Deutschklub/Sport SE/Tűzoltók
2025. május 10.	Templomi felfedező		Tornyópuszta
2025. május 11.	Elsőáldozás		Fejlődéséért
2025. május 17.	Litánia		Egyesület
2025. május 25.	Magyar Hősök Napja		Katolikus egyház
2025. május 25.	Gyereknep Tornyó		Katolikus egyház
2025. május 30.	Ovis ballagás/Májfa döntés?		Tornyópuszta
2025. június 8.	Konfirmáció		Fejlődéséért
2025. június 8.	Bortúra		Egyesület
2025. június 15.	Tanévzáró mise		Katolikus egyház
2025. június 15.	Sommermusik		Katolikus egyház
2025. június 18.	Gerlingeni delegáció		Deutschklub
2025. június 20.	Ballagás		
2025. június 21.	Szent Iván éji sátrazás Tornyó		Iskola
2025. június 22.	Úr napja		Tornyópuszta
2025. június 22.	Tanévzáró mise		Fejlődéséért
2025. július 7-11.	Hittantáborok		Egyesület
2025. július 18-27.	Ifjúsági Találkozó Stafi		Katolikus egyház
2025. július 19.	Nyílt próba Dalkör	Jókai	Református egyház
2025. július 26.	Hajnali Imádság Anna kép		TIK
2025. július 30.	Körpincék, koncert		Dalkör
2025. augusztus 1-3.	Zenei fesztivál/Musikfestival		Katolikus egyház
2025. augusztus 9.	TIK röplabda kupa		NNÖ
2025. augusztus 9.	Csillagtúra Tornyó		Önkormányzat
2025. augusztus 16.	Lecsőfesztivál Tornyó		TIK
2025. augusztus 20.	Kenyérszentelés		Tornyópuszta
2025. augusztus 23.	Csillagtúra Baglyas	Templom tér	Fejlődéséért
2025. szeptember 6.	Hivd meg a Papodat egy sörré		Egyesület
2025. szeptember 7.	Jubiláns házások szentmiséje		Katolikus egyház
2025. szeptember 7.	Bányásznap		Katolikus egyház
2025. szeptember 13	Refi családi nap/templomi felfedező Kat.		Önkormányzat
2025. szeptember 14.	Tanévnyitó szentmisek		
2025. szeptember 19	Pincenyitó		
2025. szeptember 20	Szüreti Felvonulás		Bacchus
2025. október 3 v. 4.	Ovi 130?		Önkormányzat
2025. október 5.	Idősek és Betegék szentmiséje		Óvoda
2025. október 18.	Zarándoklat Mariazell		Katolikus egyház
2025. október 23., cs	megemlékezés		Katolikus egyház
2025. október 25.	Megyei Ifjúsági Bál TIK		Önkormányzat
2025. október 26.	Búcsú		TIK
2025. október 31., pé	Reformáció emléknapja	Református Templom	
2025. november 1., s	Mindenszentek	Temető	Református egyház
2025. november 2., v	Halottak napja	temető	
2025. november 8.	Templomi felfedező		Katolikus egyház
2025. november 9.	Márton nap Tornyó		Katolikus egyház
2025. november 11.,	Lampionos felvonulás	Óvoda	Tornyópuszta
2025. november 15.,	Márton napi bál	Kultúr	Fejlődéséért
2025. november 23.	Kenyéráldás		Egyesület
2025. november 23.	Harangláb Tornyó évforduló		Katolikus egyház
2025. november 29.	Kézműveskedés		Tornyópuszta
2025.12.01-24.	Adventi ablaknyitogató	Gyülekezeti terem	Fejlődéséért
2025.12.01-10.	Adventi adománygyűjtés	Falu	Egyesület
2025. december 6.?	Advent Óvoda		Református egyház
2025. december 7.	Érkezik a Mikulás/Kézműveskedés	Katolikus templom	Önkorm.
2025. november 8.	Idősek napja	Katolikus templom	Ovi
2025. december 13.	Advent Iskola	Katolikus Templom/tájház	Katolikus Egyház
2025. december 14.	Adventi süttőgetés Refi	Jókai	Önkormányzat
2025. december 20.	Bacchus adventi pincenyitó		Iskola
2025. december 24.	Szentesti istentisztelet 15 óra, ve	Református templom	Református egyház
2025. december 24.,	Éjszakai mise vendéglátás	Templom tér	Bacchus
2025. december 25.,	Karácsony	Katolikus templom	Katolikus egyház
2025. december 26.,	Borszentelés	Katolikus templom	Katolikus egyház
2025. december 31.,	Év végi hálaadás	Katolikus templom	Katolikus egyház
2025. december 31.	Szilveszteri bál?		Katolikus egyház
Tornyói Adventek 7-14-21.			

Jóváhagyási záradék

Tarján Község Önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságghűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősök, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutatókalkulációk teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodai technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzeti és kulturális értékek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzeti és kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

9.

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	11-01-0000600
Megnevezés	Tarján Községért Közalapítvány
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	2831 Tarján, Rákóczi utca 39.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Közalapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	1200/60097/1996/600971996
Eljáró bíróság neve	Tatabányai Törvényszék
Ügyszám	1200/Pk.60097/1996
Bírósági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2025.01.01
Bejegyzés típusa	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2025.01.11
Régi nyilvántartási szám formátum	600/1996
Létesítő okirat kelte	2020.07.15
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	településfejlesztési tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2015.10.26
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	18605727#cegkapu
Cél szerinti leírás	Közreműködjön, elősegítse, támogassa, illetőleg szervezze azon feladatoknak a megvalósítását, amelyek Tarján község fejlesztésével, a lakókörnyezet védelmével, szépítésével, a műemlékek, műemlék jellegű, illetve védett épületek, köztéri alkotások védelmével és fenntartásával, a településen élők - közöttük az időskorúak, a német nemzetiségi lakosság - közösségi szükségleteinek biztosításával, nemzetiségi hagyományainak őrzésével, ápolásával, a fiatalok egészséges életmódra nevelésével, sportolásával összefüggésben az önkormányzatra hárulnak.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	A közalapítvány induló vagyona: 300000.-Ft készpénz.

Általános rendelkezés a képviselői joggyakorlásának módjáról

Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	elnök Huj Ferencné
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	titkár Brunner István
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Együttes
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	tag dr. Sopowné dr. Bachmann Katalin
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Együttes
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	tag Gröschl Nándor
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Együttes
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Neve	tag dr. Martin Mihály
Képviselői jog terjedelme	Általános
Képviselői joggyakorlás módja	Együttes
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Alapítvány ügyvezető szervek lista

Ügyvezető szerv neve	kuratórium
Tagok:	
Tag neve	elnök Huj Ferencné
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Tag neve	titkár Brunner István
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	tag dr. Martin Mihály
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	tag Gröschl Nándor
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	tag dr. Sopowné dr. Bachmann Katalin
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2025.07.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista: Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista: Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista: Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18605727-1-11
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1996.08.01
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18605727-9499-561-11
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2025.01.01

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató: A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás: Nincs eljárás folyamatban

Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1; Megjelenített verzió: 14

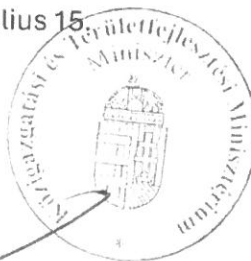


VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

TÁMOGATÓI DÖNTÉS

A VERSENYKÉPES JÁRÁSOK PROGRAMBAN
A TARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL
A TATABÁNYAI JÁRÁSI FEJLESZTÉSI FÓRUM
JAVASLATA ALAPJÁN BENYÚJTOTT
4035003962. AZONOSÍTÓ SZÁMÚ TÁMOGATÁSI IGÉNYÉT
65 745 600 FT
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTEM.

BUDAPEST, 2025. július 15.



DR. NAVRACSICS TIBOR
KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTER

...../2025. (IX. 24.) számú határozat

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tarján Község Településrendezési eszközeinek módosítása – a tarjáni 2562 és 908/22 hrsz-ú ingatlanok jogegyenlőségének biztosítása eljárásban

- 1) megállapítja, hogy a partnerségi egyeztetés során a partnerek részéről vélemény nem érkezett, a partnerségi egyeztetést lezárja.
- 2) a településtervezői szakmai összegző véleményt elfogadja és megállapítja, hogy el nem fogadott, jogszabályon alapuló vélemény nem maradt. A véleményezési eljárásban részt vett államigazgatási szerv (Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal) véleménye jelen határozat melléklete.
- 3) az eljárás véleményezési szakaszát lezárja.
- 4) megbízza Klinger Tamás polgármestert, hogy a teljes dokumentációt a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésének végző szakmai véleményezésre küldje meg a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69.§-ában szabályozottak szerint.
- 5) megbízza Klinger Tamás polgármestert, hogy jelen határozatot tegye közzé az önkormányzat honlapján.

Felelős: Klinger Tamás polgármester

Határidő: azonnal



Tarján Község Jegyzője

2831 Tarján Rákóczi u. 39.

Tel.: (06-34) 372-613

e-mail: jegyzo@tarjan.hu

KRID: 501072930

K i v o n a t

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. március 27-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

– Kihagyva kihagyandók –

Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének

22/2024. (III. 27.) számú határozata

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szabályozási terv változtatása nélkül támogatja a tarjáni 2562 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának kérelmét és kezdeményezi a 3/2007. (II. 12.) önkormányzati rendelettel megállapított Helyi Építési Szabályzat 4.§ (1) bekezdés c) pontjában szereplő építési hely meghatározásának kiegészítését a következők szerint:

4.§ (1) Kertvárosias lakóterület (Lke) a családi házas telektömbök területe. Lakóépületen kívül elhelyezhetők ebben az övezetben az OTÉK 13.§-ban meghatározott építmények is, de maximum 2 lakóegység építhető és egy épülettömbként.

c) (Lke-3) Sz/30/4,5/1000 jelű építési övezet

Kialakítható telekterület: min. 1000 m²

Kialakítható telekszélesség: min. 18 m

Beépítési mód: szabadon álló

Beépítettség: max. 30%

Építménymagasság: max. 4,5 m

Zöldfelület: min. 50 %

Építési hely: előkert: min. 5 m

oldalkert: min. 3 m

hátsókert: min. 20 m a 40 m-nél nagyobb telekhosszúság esetén
min. 6 m a 40 m-nél kisebb telekhosszúság esetén

Felelős: Klinger Tamás polgármester és Orcsik Szabolcs önk. főépítész

Határidő: azonnal és folyamatos

Klinger Tamás sk.
polgármester

Dics Mária sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Tarján, 2024. március 27.





Ikt.sz.: TPH/525-1⁴3/2025.

Tárgy: Partnerségi egyeztetés

Hiv.sz.: -----

Tisztelt Partnerek!

A településrendezési eszközök módosítása kapcsán – a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 4/2018. (IV. 27.) önkormányzati rendeletnek megfelelően – partnerségi egyeztetést hirdetek az alábbiak szerint:

Tarjáni 2562 hrsz-ú beépítetlen ingatlan esetében az építési hely módosítása (az építési övezetre vonatkozó paraméterektől eltérés)

A partnerek az egyeztetés folyamatában **2025. szeptember 22-ig** tehetnek észrevételt, javaslatot.

A településrendezési eszközök módosításának tervezete (munkaanyag) elkészült, amely megtekinthető az önkormányzat honlapján: <https://tarjan.hu/helyi-epitesi-szabalyzat>

A véleményeket, észrevételeket a közzétételi felületen kell rögzíteni.

Tarján, 2025. szeptember 15.



*Klinger Tamás
polgármester

honlap ✓

beépítés ✓

TARJÁN

2562 hrsz. ingatlan jogegyenlőségének biztosítása,

Településtervezői szakmai összefoglaló

TARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



FŐÉPÍTÉSZ:

Orcsik Szabolcs



TERVEZŐ:

empersend studio Kft.

www.empersend.hu

studio@empersend.hu

2517 Kesztlőc, Bányász utca 4.

+36 30 530 3274

TERVEZŐK

Felelős tervező

Szűcs András

TT/1 01-6388

Tervezők

Szűcs András

TT/1 01-6388

Leel-Össy Zsolt

– okl. településmérnök

Sike Bonifác Benedek

– okl. településmérnök

honlap
település

2025. augusztus

ELJÁRÁSREND

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69.§ (1) A (2) bekezdés szerinti egyeztetési szabályok alkalmazandók a településterv rövid eljárásban történő módosítása esetén, ha a módosítás

a) magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében történik, ide nem értve a területrendezési tervekkel való összhang megteremtését;

b) elírás javítása, rajzi feldolgozásból, méretarányból adódó pontatlanság javítása érdekében történik;

c) helyi építési szabályzatban meghatározott szabályozási elem pontosítása érdekében történik, az alábbi esetekben:

ca) a szabályozási vonal kialakult állapotnak megfelelő módosítása vagy a szabályozási vonal vonalvezetésének módosítása, amelynek következtében a szabályozási szélesség nem csökken, vagy a már meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű, és a megmaradó szabályozási szélesség legalább 12 méter, amely a közlekedési és közmű-infrastruktúra főhálózatát nem érinti,

cb) új beépítésre szánt terület vagy új különleges beépítésre nem szánt terület kijelöléssel nem járó, művi értékvédelemmel, környezet-, táj- és természetvédelemmel, vízbázis-védelemmel és földtani veszélyforrással nem érintett övezet, építési övezet határának a módosítása;

cc) építési hely, építési határvonal vagy építési vonal módosítása;

d) helyi építési szabályzatban meghatározott előírás pontosítása érdekében történik az építési helyet meghatározó előírás módosítása;

e) a településképi rendelettel történő összhang megteremtése érdekében történik, vagy

f) a fejlesztési tervben szereplő cselekvési programra és ezzel összefüggésben a fejlesztési tervlapra, részletes fejlesztési tervlapra terjed ki.

(1a) Az (1) bekezdés a) pont szerinti magasabb jogszabállyal való összhang megteremtésének minősül, ha a településképi rendelet változatlan tartalommal kerül beemelésre a rendezési tervbe. Ilyen esetben nincs szükség megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat készítésére, és e módosítást az önkormányzati főépítész is előkészítheti.

(2) A rövid eljárásban a véleményezési és záró szakaszra a 62–67. §-ban foglaltak alkalmazandók azzal az eltéréssel, hogy

*a) a véleményezési szakaszban **csak a partner ad véleményt** külön lakossági fórum megtartása nélkül, a 65. § (5) bekezdés c) pontja szerint, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 5 napon belül,*

b) a véleményezési szakaszban véleményeltérés esetén a polgármester 5 napon belül kezdeményezhet egyeztetést,

c) a záró szakaszban az állami főépítész egyeztető tárgyalást abban az esetben kezdeményez, a 64. § (1) bekezdésében meghatározott szervek közül az érintett véleményezők meghívásával, ha

ca) az állami főépítésznek jogszabályon alapuló eltérő véleménye áll fenn, vagy

cb) záró véleményének kiadásához valamely szakterületi vélemény beszerzését tartja szükségesnek, és

d) a záró szakmai véleményt az állami főépítész 10 napon – a c) pont szerinti egyeztető tárgyalás esetén 15 napon – belül adja ki.

ÖSSZEFOGLAÓ

A 22/2024. (III. 27.) számú önk. határozattal Tarján község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településrendezési terv módosításairól határozott. A jelen módosítás a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján rövid eljárásban kerül lefolytatásra. A módosítással az empersend studio kft-t bízta meg (vezető tervező: Szűcs András TT/1 01-6388).



2025.04.10 E-KÖZMŰ:

OpenStreetMap



Ortofoto 2023

A telek **megfelel az övezet minden előírásának**, azonban morfológiai adottságai miatt **jelentősen kisebb a beépíthetősége**, mivel kisebb az építési hely a hasonló övezetben és telektömbben lévő telkekhez képest.

A javaslat által **nem történik területfelhasználási/övezeti változás vagy telekosztás, új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre**. A cél a morfológiai adottságok által kialakult hátrányos helyzet feloldása.

A jogegyenlőség biztosítása érdekében javasolt, hogy az **Lke-3** övezetben a hátsókert mérete min. 6 m legyen a 40 m-nél kisebb telekhosszúság esetén, és min. 20 m legyen a 40 m-nél nagyobb telekhosszúság esetén.

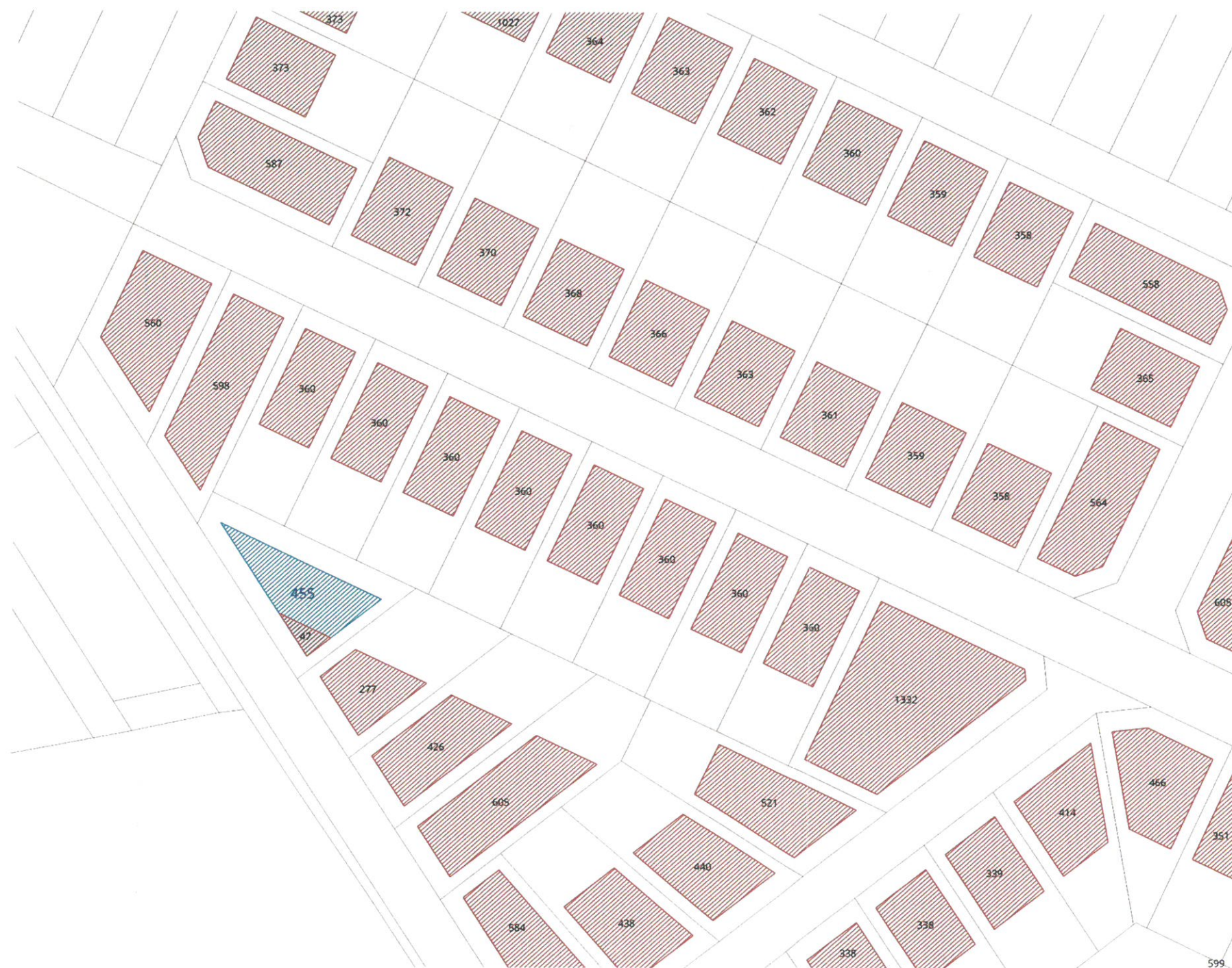
Az egyeztetési eljárás típusa szerint **rövid eljárás**, mivel 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet **69.§-a szerint**:

d) helyi építési szabályzatban meghatározott előírás pontosítása érdekében történik az építési helyet meghatározó előírás módosítása.

Az 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60.§-a alapján tisztelettel kérnénk az Államigazgatási Szerveket, hogy nyilatkozzanak a környezeti értékelés szükségességéről!

VIZSGÁLAT A MÓDÓSÍTÁS HATÁSÁRÓL

1.



2.



Írta meggyarózat:

Telekhatár

 Jelenlegi építési hely

 Módosítás általi építési hely

Átlag telekméret: 542 m²

Medion telekméret: 424 m²

Projekt:

Tarján Község Lke-3 övezet módosítása

Felelős tervező:
Szűcs András TT/1 01-6388

Tervezők:
Sike Bonifác Benedek

0 5 10 15 20m

Méretarány: 1 : 1000

Dátum: 2025

Tervjel:

MOD 1

Jelenlegi és módosított építési helyek

Generál Tervező:

& empersend.studio Kft.
+36 30 530 2374
2574 Kesztlőc, Bányász utca 4.
www.empersend.hu

Készült az állami alapadatok felhasználásával

A fenti ábrán látható, hogy a módosítás két helyen érinti a szabályozási tervlapon Lke-3 jelű kertvárosias lakóterület övezetbe sorolt telkeket. A 2562 (1. ábra) és 908/22 (2. ábra) hrsz-ok alatti telkek jelenlegi építési helye pirossal látható, a módosítás során létrejövő állapot kékkel. A 2562 hrsz. esetén 47 m²-ről 455 m²-re, 908/22 hrsz. esetén 104 m²-ről 524 m²-re emelkedik az építési hely mérete. Az övezetben található telkek átlag építési hely mérete 542 m², mediánja 424 m², így a változással az övezetben lévő más telkekhez képest nem jönne létre aránytalan előny, de a jogegyenlőség biztosításának célja teljesül.

A településen található további Lke-3 jelű építési övezetekbe sorolt területeken még nem zajlott le a telekosztás, így ezeken a területeken a módosítás nem okoz érdemi változást.

MELLÉKLETEK

1. A jogszabályban előírt és környezeti értékelés szükségességéről megkérdezett államigazgatási szervek közül egyedül az alábbi vélemény érkezett:



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Klinger Tamás
Polgármester részére

Tarján Község Polgármestere
Tarján
Rákóczi u. 39.
2831

Iktatószám: KE/041/02440-2/2025
Tárgy: Tarján község településrendezési
eszközeinek módosítása –
véleménykérés környezeti vizsgálat
szükségességéről
Ügyintéző: Ferenczy Judit
Telefonszám: +36 (34) 795-888

Tisztelt Polgármester Úr!

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörében eljáró Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály (a továbbiakban: Osztály) nevében eljárva a TPH/525-8/2025. iktatószámon érkezett megkeresésével kapcsolatban a következő **véleményt** adom:

A tervezett módosítás.

A Tarján 2562 hrsz.-ú telek megfelel az övezet minden előírásának, azonban morfológia adottságai miatt jelentősen kisebb a beépíthetősége, mivel kisebb az építési hely a hasonló övezetben és telektömbben lévő telkekhez képest.

A javaslat által nem történne területfelhasználási változás, vagy telekosztás. A cél a morfológiai adottságok által kialakult hátrányos helyzet feloldása.

A jogegyenlőség biztosítása érdekében javasolt, hogy az Lke-3 övezetben a hátsókert mérete min. 6 m legyen a 40 m-nél kisebb telekhosszúság esetén, és min. 20 m legyen a 40 m-nél nagyobb telekhosszúság esetén.

A beérkezett dokumentumok vizsgálata alapján:

- A módosítással érintett ingatlan nem része országos vagy helyi jelentőségű védett természeti területnek, nem része a Natura 2000 hálózatnak, azonban a terület Ny-i oldala részét képezi az „ökológiai hálózat”- ökológiai folyosójának. A módosítással érintett terület nem része a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI.14.) MvM rendelettel kihirdetett „tájképvédelmi terület” (a továbbiakban: „tájképvédelmi terület”) övezetének.

Környezeti vizsgálat:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (3) bekezdés értelmében a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, mely helyi szinten kis terület használatát határozza meg a várható környezeti hatások jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály KRID azonosító: 746202396
H-2800 Tatabánya, Fő tér 4. sz.; tel: (34) 795-888;
E-mail: kornyeztvedelem@komarom.gov.hu - Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu>

A fentiek alapján környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Az Osztály az eljárás további szakaszában is részt kíván venni.

Általánosságban a földtani közeg védelme, levegőtisztaság-védelmi, hulladékgazdálkodási, valamint zaj- és rezgésvédelmi szempontból a módosítás tartalmát az Osztály tudomásul veszi azzal, hogy további feltételeket a fenti módosításokhoz kapcsolódó engedélyezési eljárások során közöl.

A fejlesztések során a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni.

A véleményemet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 64. §, valamint 11. melléklete alapján, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. §-a, a környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja és a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § d) pontja szerinti eljárás keretében, mint megjelölt véleményező adtam ki.

Tatabánya, elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Dr. Kancz Csaba főispán nevében és megbízásából:

Jelena Viktória Ildikó
osztályvezető

Címzettek:

1. Tarján Község Polgármestere
2. irattár

HK 244841112

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.



ELŐTERJESZTÉS

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának soron következő ülésére

Tárgy: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi működéséről szóló beszámoló

Előterjesztő: Szücsné Posztovics Ilona polgármester

Előkészítő: Polgármesteri Hivatal
(Intézményfelügyeleti Osztály
Gazdálkodási és Pénzügyi Osztály)

2025.

Tisztelt Társulási Tanács!

I. Beszámoló a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja értelmében a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás az éves működéséről évente egy alkalommal beszámol. A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának I. fejezet 8. pontja rendelkezik erről: „A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő testületeinek”.

Fenti kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban 2024. január 01-től 2024. december 31-ig tartó időszokról került összeállításra a beszámoló.

Az 1996-ban megalkotott területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján Tatabánya és nyolc környező település - Gyermely, Héreg, Környe, Szomor, Tarján, Várgesztes, Vértessomló, Vértesszőlős - önkormányzata Tatabánya és Környéke Területfejlesztési Társulás néven területfejlesztési önkormányzati társulást alapított. Szárliget 2000-ben csatlakozott a kistérségi társuláshoz.

A kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása és az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának emelése érdekében a Társulás 2000. április 20-án Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulássá alakult át. A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban TTKT) jogutódja a Tatabánya és Környéke Területfejlesztési Társulásnak és ellátja a kistérségi fejlesztési tanács feladatait is.

Kezdetben a TTKT célja a résztvevő települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és az ezek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása volt. Jelenleg a leghangsúlyosabb terület a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények fenntartói feladatainak ellátása. A társulás összefogja és koordinálja a térség gazdasági, kulturális, idegenforgalmi és infrastrukturális programjait, feltárja a finanszírozási lehetőségeket. A TTKT a tagönkormányzatok fejlesztési érdekeinek együttes és egységes érdekképviselőjét látja el.

A gesztor önkormányzat Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata, melynek Polgármesteri Hivatala egyben a munkaszervezeti feladatok ellátója is. A társulási ülések előkészítését és adminisztrációs feladatát az Intézményfelügyeleti Osztály látja el. A TTKT döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely jogosult a társulás feladatkörébe tartozó ügyekben dönteni. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei az őket megillető szavazati joggal. A társulási ülésekről készülő jegyzőkönyvek, illetve kivonatok valamennyi ülést követően 15 napon belül megküldésre kerülnek a társult települések polgármesterei részére és feltöltésre kerülnek a társulás weboldalára, valamint a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási moduljára is.

Az ülések a jogszabályi határidők figyelembe vételével és betartásával az elnökkel és alelnökkel történt egyeztetést követően kerülnek összehívásra.

A Társulási Tanács munkájának szöveges bemutatása az alábbiakban olvasható.

2024. januárjában a Társulási Tanács a munkatervben szereplő, jogszabályban előírt, határidőhöz kötött előterjesztéseket tárgyalta.

2024. január	Hozott határozat
	2/2024 (I.23.)a Kölyök Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft. szociális étkeztetés díjainak módosításáról
	3/2024 (I.23.) Gyermelyi Zrt. szociális étkeztetés díjának módosításáról
	4/2024 (I.23.) Gyermelyi Élelmiszeripari Zrt-vel a „Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása II. - Gyermely (3. RÉSZ)” tárgyú vállalkozási szerződésének módosításáról

	5/2024 (I.23.) Gyermelyi Élelmiszeripari Zrt-vel a „Szoc. Intézmények étkeztetési feladatainak ellátása II. - Szomor (4. RÉSZ)” tárgyú vállalkozási szerződésének módosításáról
--	---

2024 februárjában a munkatervben szereplő feladatok ügyében határidőhöz kötött döntést igénylő feladatok nyomán készültek előterjesztések.

2024. február	Hozott határozat
	7/2024. (II.14.)A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) számú határozat módosításáról
	8/2024. (II.14.)A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek 2025-2027. évi várható alakulásáról
	9/2024. (II.14.)A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetéséről

2024 márciusában a munkatervben szereplő feladatok ügyében született döntés, valamint az intézmény alapidokumentumait kellett módosítani a lezajlott belső és külső szakmai ellenőrzések során megfogalmazott ajánlások, a folyamatosan változó jogszabályok előírásainak megfelelően .

2024. március	Hozott határozat
	11/2024 (III.05) Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi térítési díj rendelet módosításáról
	12/2024 (III.05) a TJ ESZI Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadásáról
	13/2024 (III.05) a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermejkölési Központ szakmai programjának jóváhagyásáról
	14/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Teréz Idősek Otthona Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás szakmai programjának jóváhagyásáról
	15/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Margit Idősek Otthona szakmai programjának jóváhagyásáról
	16/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Alsógallai Segítő Szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról
	17/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Kertvárosi Segítő Szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról
	18/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Újvárosi Segítő Szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról
	19/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Környei Segítő Szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról
	20/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Vértesszőlősi Segítő Szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról
	21/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Tarjáni Segítő Szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról
	22/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent József Központ szakmai programjának jóváhagyásáról
	23/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Márton Központ szakmai programjának jóváhagyásáról
	24/2024 (III.05)a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Szent Erzsébet Központ szakmai programjának jóváhagyásáról

	25/2024 (III.05)a Kistérségi települési önkormányzatok 2024. évi rendezvényeinek támogatása 26/2024 (III.05)Éves ellenőrzési jelentés, valamint összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről
--	---

2024. május hónapban a munkatervben szereplő, határidőhöz kötött, döntést igénylő feladatokkal kapcsolatban készültek az előterjesztések, valamint a TJ ESZI intézményvezetőjének illetmény emeléséről döntött a Társulás

2024. május	Hozott határozat
	28/2024.(V.26.) A Vértes Agorája 2023. évi térségi együttműködés beszámolójának és 2024 évi térségi programtervezetének elfogadásáról.
	29/2024.(V.26.) a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi zárszámadásáról
	30/2024.(V.26.) A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetésének I. módosítása
	31/2024.(V.26.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi térítési díj rendelet módosításáról
	32/2024.(V.26.) Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények 2023. évi működéséhez adott hozzájárulás
	33/2024.(V.26.) Döntés a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények intézményvezetője illetményének módosításáról

2024 szeptember hónapban munkatervben szereplő, határidőhöz kötött feladattal kapcsolatban készült az előterjesztés.

2024 szept.	Hozott határozat
	35/2024 (X.14.) a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.14.) határozat módosításáról

2024. október hónapban megtörtént az önkormányzati választásokat követő tisztújító ülés, ahol megválasztásra került a TTKT elnöke, alelnöke és a személyi változások miatt a Társulási megállapodás módosításával kapcsolatban döntött a Társulás.

2024 december hónapban munkatervben szereplő, határidőhöz kötött és társulási döntést igénylő feladatokkal kapcsolatban készültek az előterjesztések

2024 december	Hozott határozat
	46/2024 (XII.13.) Tájékoztató a Belső Ellenőrzési Iroda éves ellenőrzési terve 2025. évre elnevezésű anyagról.
	47/2024 (XII.13.) Tájékoztató a Stratégiai Ellenőrzési Terv a 2025-2028. évekre elnevezésű anyagról
	48/2024 (XII.13.) Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2024 évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II.14.) határozat módosításáról
	49/2024 (XII.13.) Döntés Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás 2025 éves munkatervéről
	50/2024 (XII.13.) Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás tulajdonában lévő hulladékgyűjtő gépjárművek bérleti jogviszonyának átruházásáról

2. A Társulás gazdálkodása

A TTKT 2024. évi gazdálkodásának lezárása folyamatban van, ezért a Társulás hatályban lévő, a 6/2025. (II.11.) sz. határozatban elfogadott költségvetését tudjuk bemutatni, melyet számszerűsítve részletesen a mellékelt 1.-2. melléklet tartalmaz.

A TTKT 2024. évi eredeti költségvetési főösszege 3.100.960.358 Ft volt, aminek 99,4 %-át az általa fenntartott intézmény, a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények 3.082.138.585 Ft összegű költségvetése tette ki.

A Társulásnak saját – nem az intézmény feladataihoz kapcsolódó – bevétele nem jelentős és csak két forrásból származik: a Társulási Megállapodás alapján számított tagi hozzájárulásból és bérleti díjból.

A 21.386.500 Ft tagi hozzájárulást településenként a 3. melléklet részletezi.

A másik bevétel a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0020 projekt keretein belül 2015. évben beszerzett 3 db hulladékgyűjtő jármű NHSZ Vértességi Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére történő bérbeadásából származik.

Év közben a 2023. évi költségvetési maradvány és a különböző jogcímen érkező többletbevételek és feladatellátáshoz szükséges átcsoportosítások kerültek átvezetésre, melyek összességében 872.006.861 Ft-tal emelték a költségvetés főösszegét.

A többletbevételek közül a legjelentősebb az állami támogatás volt. Az ellátotti létszám a különböző ellátási formáknál eltérően változott évközben. A szociális étkeztetést igénybe vevők létszáma folyamatosan csökken, ugyanakkor az időskorúak nappali ellátását a tervezettnél többet vették igénybe. Összességében az állami támogatás az októberi felmérést

követően 72.277.559 Ft-tal nőtt az eredetileg igényelt összeghez képest, ebből az intézmény üzemeltetésre kapott póttámogatás 61.764.999 Ft volt. A minimálbér és a garantált bérminimum ellentételezésére és a szociális ágazati összevont pótlék és az egészségügyi kiegészítő pótlék kifizetéséhez decemberig 271.162.866 Ft többlet központi támogatást folyósított a Magyar Államkincstár. A 2024. évi állami támogatás elszámolása a tényleges ellátotti létszám és a felhasználás alapján az éves beszámolóban, 2025. márciusában lesz.

A költségvetés februári módosítását követően a főösszeg 3.972.967.219 Ft, ebből az intézményé 3.730.760.928 Ft. Az intézmény bevételeinek 73,3 %-át az irányítószervi támogatás teszi ki (2.734.181.654 Ft), ami áll az állami támogatásból (1.882.439.791 Ft), a Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának (730.333.916 Ft) és a tagönkormányzatoknak (61.263.945 Ft) a támogatásából és a Társulás saját forrásából biztosított támogatásából (60.144.002 Ft).

A Társulás tagönkormányzatai a településüket érintő 2024. évi eredeti költségvetés alapján számított hiány szerint járulnak hozzá az intézmény költségvetéséhez.

Az intézmény 2024. évi engedélyezett létszáma 322,425 fő, ebből a szakmai létszám 252,425 fő, az éves átlagos statisztikai létszáma 287,56 fő volt. Átlagosan a betöltetlen álláshelyek száma 35 fő, ez 10,8 %-a az engedélyezett létszámnak. Az intézménynél évek óta komoly problémát jelent a szakképzett munkaerő biztosítása és a magas fluktuáció. 2024. évben a kilépők száma 58 fő volt, a belépőké 56 fő, ami 1,8 %-a az engedélyezett létszámnak. A munkavállalók állandó cserélődésének egyik oka, hogy a szociális ágazatban dolgozók illetménye alacsonyabb az egészségügyénél. Feszültséget generál a régóta változatlan közalkalmazotti illetménytábla, mivel a minimálbér és a garantált bérminimum szinte teljesen lefedi azt. Az intézményben szinte minden munkavállaló alapilletménye a minimálbér, vagy a garantált bérminimum. Ez alól csak a Rehabilitációs Szakrendelő dolgozói kivételek, mivel az illetményük megállapítására az egészségügyi ágazat szabályai vonatkoznak. A szociális ágazati összevont pótlék összege főiskolai végzettségtől számottevőbb. Az intézményben dolgozók zöme nem diplomás végzettségű.

A munkavállalók megtartása érdekében Tatabányai Megyei Jogú Város Önkormányzata és a tagönkormányzatok 2024. évben is biztosították a 20 % bérkiegészítést a munkavállalók részére. A bérkiegészítés alapja a dolgozó 2023. január 1-jei munkabére. A támogatással az intézmény a tényleges felhasználás alapján a 2024. évi beszámolóval egyidőben számol el. A bérkiegészítés megoszlása:

Ft

Megnevezés	Személyi juttatások	Járulékok	Összesen
TMJV Önkormányzat	259.978.478	33.797.203	293.775.681
Társulási tagközségek önkormányzatai	17.347.428	2.255.165	19.602.593
Összesen:	277.325.906	36.052.368	313.378.274

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy amennyiben egyetértenek jelen előterjesztés határozati javaslatában foglaltakkal, azt elfogadni szíveskedjenek.

Tatabánya, 2025. szeptember 17.

Szücsné Posztovics Ilona
elnök

A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás (TTKT)

A TTKT létrejötte és tagjai

- ▶ 1996 Tatabánya és Környe Területfejlesztési Társulás 9 taggal, melyhez 2000-ben csatlakozott Szárliget község is
- ▶ 2000. 04.20. – a TTKT megalakul, célja az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának javítása és a kistérségi fejlesztések összehangolása, közös pénzalap létrehozása

▶ Tagjai:



Tatabánya



Gyermely



Héreg



Környe



Szárliget



Szomor



Tarján



Várgesztes



Vértessomló



Vértesszőlős

▶ Legfontosabb feladatkörei voltak:

- ▶ Oktatás és nevelés
- ▶ Közművelődés és közgyűjteményi tevékenység
- ▶ Szociális és gyermekvédelmi ellátás

A TTKT hatáskörei

- ▶ Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények fenntartása
 - ▶ közbeszerzési eljárás lebonyolítása az intézmény étkeztetési feladatainak biztosítására,
 - ▶ az intézmény alapszolgáltatásainak jóváhagyása,
 - ▶ részvétel az intézményi térítési díj rendelet megalkotásában
 - ▶ Az intézmények ellátottjaival kapcsolatos fellebbezések elbírálása
- ▶ Társulási Megállapodás és SZMSZ megalkotása, módosítása
- ▶ A Társulás és a TJ ESZI költségvetésének elfogadása és módosítása
- ▶ Belső ellenőrzési feladatokról való gondoskodás
- ▶ A Vértességi térségi kulturális beszámolójának és éves munkatervének jóváhagyása

A Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények

- ▶ A TTKT által fenntartott intézmény, mely jelenleg a Társulás leghangsúlyosabb területe
- ▶ Szociális alap és szakellátást nyújtó intézmény
- ▶ Központja Tatabánya, Cseri utca 34.
- ▶ Ellátási területe a 10 társult település (Tatabányai Járás), a nappali melegedő és éjjeli menedékhely tekintetében pedig Komárom-Esztergom vármegye

alapszolgáltatások	szakosított ellátások
• étkeztetés • népkonyha • házi segítségnyújtás • jelzőrendszeres házi segítségnyújtás • család és gyermekjóléti központ és szolgálat • idősek nappali ellátása • demens személyek nappali ellátása • pszichiátriai betegek nappali ellátása • fogyatékos személyek nappali ellátása • hajléktalan személyek nappali ellátása • családok átmeneti otthona • gyermekek átmeneti otthona	• ápolást-gondozást nyújtó intézmény: idősek otthona, hajléktalanok otthona • átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: éjjeli menedékhely, hajléktalanok átmeneti szállása, időskorúak gondozóháza

TJ ESZI humán erőforrás helyzete

- ▶ Munkatársak létszáma 325 fő
- ▶ Ellátott lakosok száma 85179 fő
- ▶ Ellátó intézmények: székhely + 8 telephely Tatabányán és 3 a járás községeiben



A szociális ellátórendszer általános problémái

- ▶ Mennyiségi és minőségi munkaerőhiány:
 - ▶ a munkavállalók átlagéletkorának növekedése, az utánpótlás szinte teljes hiánya
 - ▶ a felsőfokú szociális képzésekre jelentkezők száma évről évre csökken
 - ▶ a fiatalok között magas a pályaelhagyók száma
 - ▶ a szakma társadalmi megbecsültsége kirívóan rossz
 - ▶ a szakmai rendelet a bentlakásos ellátásoknál az ellátottak egészségi állapotához képest alacsony dolgozói létszámnormákat határoz meg
- ▶ az ágazatban dolgozók a legalacsonyabb jövedelmű közalkalmazottak, a bérrendezés nem történt meg
- ▶ az állami normatíva nem fedezi a szolgáltatás valódi költségét, alulfinanszírozottság jellemző
- ▶ a szakképzett munkaerőt elszívja az ipari park és a kórház a felkínált kedvezőbb anyagi feltételekkel

TJ ESZI fejlesztési területei

- ▶ A Szent Teréz és Szent Margit Idősek Otthona környezetének biztonságos, demenciabarát környezetté tétele, a demens ellátás fejlesztése, innovatív módszerek bevezetése (állatasszisztált terápia, további tárgyi feltételek biztosítása)
- ▶ Infrastruktúra további fejlesztése, költséghatékonyság, hosszú távon energiatakarékosság jegyében
- ▶ Digitalizálás bevezetése a nyilvántartásokban
- ▶ Humán erőforrás fejlesztése, szakmai színvonal emelése
- ▶ Az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének, ellenőrzési nyomvonalának, kockázatkezelésének átdolgozása szakértő igénybevételével
- ▶ Transzparencia biztosítása a szolgáltatásokban, nyílt napok
- ▶ Partnerségre alapuló vezetési attitűd, ill. a szolgáltatások ellátott-centrikusságának megőrzése

A TTKT pénzügyi háttere

- ▶ A Társulás költségvetésének több mint 90 %-át teszi ki a 2007.07.01.-től fenntartásában működő Tatabányai Járasi Egyesített Szociális Intézmények költségvetése.
- ▶ Az intézmény finanszírozásának forrása állami támogatás, a tagönkormányzatok hozzájárulása és a Társulás saját bevételei. Az önkormányzatok hozzájárulása az adott településen végzett feladatellátás egyéb forrásból nem fedezett kiadásai alapján kerül meghatározásra.
- ▶ Az intézmény átvételekor a működéséhez nem kellett a településeknek hozzájárulni, mert a kistérségi kiegészítő állami támogatása jelentős volt, közel 160 M Ft.
- ▶ Jelenleg a kiegészítő normatíva 67 M Ft, mely miatt a tagönkormányzatok többsége nettó befizető az ellátások biztosításának érdekében.
- ▶ Az intézményhez kapcsolható bevételeken túl a Társulásnak két forrásból származik saját bevétele:
 - ▶ tagi hozzájárulásból, mely jelenleg 21 M Ft;
 - ▶ hulladékgyűjtő járművek bérbeadásából 13 M Ft.
- ▶ A Társulási Tanács 2024. évi költségvetését a 9/2024. (I.14.) határozatával fogadta el, melynek főösszege 3.101 M Ft volt. A költségvetést a 35/2024. (IX.20.) tanácsi határozattal módosította utoljára, így a főösszeg jelenleg 3.868 M Ft, ebből az intézmény előirányzata 3.629 M Ft. 2024. májusi igénylést követően az állami támogatás összege 1.618 M Ft.
- ▶ A TTKT által közösen finanszírozott tételek:
 - ▶ TJ ESZI finanszírozása, ennek részeként az intézményben dolgozók megtartása érdekében juttatott 20%-os bérkiegészítés biztosítása. Az intézményi munkavállalók bértámogatása (járulékkal együtt) 2024. évben összesen 313 M Ft, melyből TMJV Önkormányzat 293 M Ft-ot biztosít. Az intézmény teljes működéséhez hat községi tagönkormányzat összesen 61 M Ft-tal járul hozzá.
 - ▶ A társult települések közösségi programjainak támogatására a 2024. évi költségvetésben – az elmúlt évhez hasonlóan – 6 M Ft került elkülönítésre a 2024. évben tartandó önkormányzati rendezvények támogatására.

Társulás munkaszervezete

- ▶ Gesztor önkormányzatként Tatabánya Polgármesteri Hivatala látja el a munkaszervezeti feladatokat
 - ▶ Pénzügy és gazdálkodás területén
 - ▶ Nochtáné Sulyok Mariann irodavezető gazdálkodási irodavezető 06-30/443 0688
sulyok.mariann@ph.tatabanya.hu
 - ▶ Hartmann Klára kistérségi pénzügyi ügyintéző 06-34/515-756
hartmann.klara@ph.tatabanya.hu
 - ▶ Szakmai igazgatás és ügyvitel területén
 - ▶ Szénásiné Somorjai Tímea Intézményfenntartási Iroda vezetője 06-70/ 682 0371
 - ▶ Rembeczkiné Schenk Evelin szociális és intézményi referens 06-20/259 1017
kisterseg@ph.tatabanya.hu
 - ▶ Belső ellenőrzés területén
 - ▶ Vörös Béla Irodavezetője 06 20/456 2008
voros.bela@ph.tatabanya.hu

TJ ESZI munkaszervezete

- ▶ Szakmai igazgatás területén
 - ▶ Smelcné Portik Ágnes intézményvezető 06-30/520 8643
igazgato@eszitb.hu
 - ▶ Tromposch Ágnes intézményvezető helyettes 06-30/520 8644
menedzser.tb@gmail.com
- ▶ Pénzügy és gazdálkodás területén
 - ▶ Gáldonyiné Molnár Mónika gazdasági vezető 0630/387 0575
gazdasagvezeto@eszitb.hu

13-

e-on

E.ON Ügyfélszolgálati Kft. - 7602 Pécs, Pf. 400



DMS10010000481974139

Tarjáni Polgármesteri Hivatal
Klinger Tamás
Tarján
Rákóczi Ferenc utca 39.
2831

**Az E.ON Ügyfélszolgálati Kft.
elérhetőségei:**



www.eon.hu
aramhalozat@eon.hu



06 80 533 533



7602 Pécs, Pf. 400

Iktatószám:
1/01998301-00/2025/1

Ügyintéző neve:
Hajduné Szilágyi Csilla

2025.09.22.

Tárgy: Közvilágítással kapcsolatos megkeresés

Tisztelt Klinger Tamás!

Köszönjük, hogy kérésével hozzánk fordult.

A 2025.09.10. napon érkezett 48082229 iktatási számú kérését megvizsgáltuk és az alábbiakról tájékoztatjuk.

- megkeresés témája: Közvilágítással kapcsolatos megkeresés
- cím: 2831 Tarján
- a megkeresés hivatkozási száma: 000059649533

1. 2025. év folyamán regisztrált, a közvilágítási hálózatot érintő – szakaszhiba száma: 13 db, ezeket legtöbb esetben a szeles időben előforduló vezeték összelengése okozta, illetve több esetben egy kismegszakító volt lent. Nyilvántartásunk szerint 716 m a légekábeles hálózat, 1632 m a földkábeles hálózat. Az egyedi hibacímeket továbbra is a Keszmann&Bodnár Kft javítja.

2. Smart Pilot-okos közvilágítás, József Attila utca - az idei évben 1 bejelentés történt a lakosság részéről, ahol kifogásolták, hogy éjszaka miért nincs közvilágítás.

Megértését és együttműködését köszönjük!

További információért forduljon hozzánk bizalommal a jobb oldalon található elérhetőségeink egyikén.

Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. képviselőjében az E.ON Ügyfélszolgálati Kft. jár el.

Üdvözzel:

Bedéné Lóki Emese
Ügyfélkapcsolati csoportvezető

Hajduné Szilágyi Csilla
Ügyfélkapcsolati munkatárs

E.ON Ügyfélszolgálati Kft.
Székhely: 1117 Budapest,
Hengermalom út 18.
Fővárosi Törvényszék
Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-
873382



Tarján Község Jegyzője

2831 Tarján Rákóczi u. 39.

Tel.: (06-34) 372-613

e-mail: jegyzo@tarjan.hu

KRID: 501072930

Ikt. sz.: TPH/2-57/2025.

Tárgy: Tájékoztatás és felkérés

Hiv.sz.: ---

E.ON Áramszolgáltató Kft.

kozigazgatas@eon.hu ✓

Tisztelt Címzett!

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi munkatervébe felvette napirendként a

„E.ON Áramszolgáltató Zrt. tájékoztatója a tarjáni közvilágítás helyzetéről”

c. anyag megvitatását.

Kérem, t. Cím szíves közbenjárását a fenti napirendi pontnak megfelelő anyag – **2025. szeptember 19-ig** történő – megküldése érdekében (jegyzo@tarjan.hu). A testületi ülés tervezett időpontja 2025. szeptember 24.

Előzetesen jelzem, hogy tervezzük t. Cím részére a testületi ülésre szóló meghívó küldését.

Tarján, 2025. szeptember 1.

Tisztelettel:



Dics Mária
jegyző

cap. 09.01.
du



Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság

2025-09-22

2-62 JM

2800 Tatabánya, Táncsics M. u. 1/C
+36 (34) 819-450
+36 (34) 819-459
info@komarom.kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

TARJÁNI

2025. SZEPTEMBER 22.

POLGÁRMESTERI HIVATAL

14

Tarján Község Önkormányzata
Dics Mária
jegyző

2831 Tarján
Rákóczi u. 39.

Iktatószám: MK-41742/2/2025

Tárgy: Magyar Közút Nonprofit Zrt. Tarján
Községet érintő tevékenysége

Hivatkozási szám:
Ügyintéző: Fényi István Tamás

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságának tájékoztatás Tarján települést érintő országos közutak helyzetéről, várható felújításokról címmel megküldött megkeresésükre az alábbi tájékoztatást adjuk.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága az üzemeltetési és karbantartási feladatait a kezelésében lévő mintegy 846 km hosszúságú úthálózaton az országos közutak kezelésének szabályozásáról szóló 6/1998.(III.11) KHVM rendeletben előírtak alapján, az utak hierarchikus sorrendje szerint ütemezve folyamatosan végzi. A Tatabánya mérnökségünk által kezelt 267 km útszakaszból a Tarján község közigazgatási határain belül 9,5 km helyezkedik el, ez körülbelül a mérnökségi úthálózat 3,5 %-a. Az Esztergom mérnökségünk által kezelt 251 km útszakaszból a Tarján község közigazgatási határain belül 4,7 km helyezkedik el, ez körülbelül a mérnökségi úthálózat 1,9 %-a.

A forgalomra veszélyt jelentő burkolathibák, és az úgynevezett ütőkátyúk javítását soron kívül elvégezzük, az egyéb burkolathibával érintett útszakaszokon, amelyek azonnali beavatkozást nem igényelnek, jelzőtáblákkal hívjuk fel a közúton közlekedők figyelmét az egyenetlen, kátyús útburkolatra. A jelzőtáblák kihelyezésével a célunk az, hogy a baleseteket elkerüljük, és a közlekedőket időben figyelmeztethessük a megváltozott útviszonyokra és az utazáskomfortot érintő esetleges negatív változásokra.

Ezen felül folyamatosan végezzük az egyéb üzemeltetési és fenntartási, karbantartási munkákat, téli útüzemeltetési feladatok, síkosságmentesítés és hóeltakarítás, mozgatható, ideiglenes hóvédművek kihelyezése és bevonása, útellenőrzés, út burkolatán kívüli területek tisztítása, vízelvezetési rendszerek karbantartása, padkarendezési feladatok, forgalomra veszélyes növényzet eltávolítása, korona élen belüli, illetve a korona élen kívüli területek kaszálása a kezelésünkben lévő útszakaszokon.

Társaságunk a minden évben előre meghatározott központi, állami költségvetési forrásait az üzemeltetési és fenntartási feladatokra használhatja fel a 32 ezer kilométeres, országos közúthálózaton. Vagyis a rendelkezésünkre álló források erejéig az országos közúthálózaton a lokális vagy nagyfelületű javítási munkákat végezhetjük el. A kátyúzási munkákon túlmutató, teljes körű felújítási munkák külön hazai vagy európai uniós forrásokból valósulhatnak meg. A felújítási munkákra vonatkozóan javaslatokat tehetünk, a beruházásokat pedig külön erre a célra indított programokon keresztül, az illetékes szaktárca elrendelése alapján és az ahhoz szükséges források biztosítását követően indíthatjuk el. A felújítási igények viszont egyelőre magasabbak, mint az erre fordítható források, ezért az utak felújítása ütemezetten valósulhat meg.

Tarján települést érintően nincs tudomásunk felújítással érintett országos közúti útszakaszról.

A szokásos üzemeltetés fenntartási tevékenységünk keretében Tarján közigazgatási határán belül 2024. évben speciális hidegaszfalt keverékkel kátyúztunk 2,8 tonna mennyiségben, továbbá melegaszfalt keverékkel 8,1 tonna mennyiségben végeztünk burkolatjavítási feladatokat. Forgalomtechnikai munkák keretében 63 m² útbaigazító jelzőtáblát cseréltek illetve helyeztek ki kollégáink.

2025. évben szeptemberig speciális hidegaszfalt keverékkel 0,5 tonna mennyiségben kátyúztunk, továbbá melegaszfalt keverékkel 6 tonna mennyiségben végeztünk burkolatjavítási feladatokat.

A koronaélen belüli, valamint a koronaélen kívüli területek kaszálását a tavalyi évben mintegy 355 ezer m² területen, ezen felül kézi úrszelvénytisztítást és növényzetgondozási valamint szemétszedési feladatokat is végeztünk 200 munkaórán.

Az idei évben szeptemberig 313 ezer m² koronaélen belüli, valamint a koronaélen kívüli gépi kaszálást végeztünk. Kézi úrszelvénytisztítást és növényzetgondozási valamint szemétszedési feladatokat 123 munkaórán végeztek munkatársaink.

Összeségében Komárom-Esztergom vármegyei Igazgatóságunk Tarján település közigazgatási határán belül saját forrásból az elmúlt időszakban 23,2 millió forint értékben végezte üzemeltetési és fenntartási feladatait, hozzátéve, hogy ez az összeg nem tartalmazza az olyan tevékenységeink költségeit, amit a tárgyi útszakaszokra nem, vagy csak jelentős pontatlansággal lebontható.

2024-25. évben a téli üzemeltetési időszakban a Esztergom és Tatabánya mérnökségünk az általa kezelt úthálózaton mintegy 451 millió forint értékben végezte téli üzemeltetési feladatait, mely km arányosan a település területét érintően több mint 12 millió Ft költséget jelent.

Terveink szerint az továbbra is folyamatosan végezzük az előírt üzemeltetési és karbantartási feladatainkat a jogszabályi kötelezettségeinknek és feladattervi kereteink adta lehetőségeinknek megfelelően.

Kérjük tájékoztatásunk szíves elfogadását.

Tatabánya, elektronikus időbélyegző szerint

Üdvözlettel



Fényi István Tamás
vármegyei üzemeltetési és
fenntartási osztály
osztályvezető



Geszler Attila
vármegyei forgalomtechnikai
és kezelői osztály osztályvezető

Kapják:

1. Címzett
2. Tatabánya mérnökség
3. Tatabánya mérnökség
4. Irrattár

H á z i r e n d

1. Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.tarjanovoda.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Tarján, 2025. szeptember 01.

Pilczinger Anna Mária
Főigazgató

2. A Házirend jogszabályi háttere

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény és annak módosításai
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gytv.)
- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Vhr.)
- ❖ 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban: ÓNOAP)
- ❖ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ❖ Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde (2831 Tarján, Rákóczi Ferenc út 15.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, és ezt követően lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a jogelőd intézmények által elfogadott korábbi házirendek.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: Igazgatói hatáskör, kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2025. szeptember 01.

Módosítás ideje: 2025. augusztus 29.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- ❖ Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- ❖ Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- ❖ Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- ❖ A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- ❖ Az óvoda területére.
- ❖ Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- ❖ Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

3. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: **Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde**

Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian

Az intézmény címe: 2831. Tarján Rákóczi Ferenc út 15.

Az óvoda telefonszáma: +36 70 776 5291

Az óvoda e-mail címe: ovoda@tarjan.hu

Az intézmény honlapja: www.tarjanovoda.hu

Az intézmény fenntartója: Tarján Község Önkormányzata

Az intézmény vezetője: Pilczinger Anna Mária

Az óvodavezető helyettes: Mező Zsuzsanna

Az egészségügyi szinten: Dr. Mázi Aranka, Tel. 34/ 372-621 segíti munkánkat.

Az óvoda védőnője: Hegyiné Szabó Emese

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges, ezen házirend betartása.

Nyitvatartási rend:

- ❖ Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- ❖ A nyári életrend június 1-től – augusztus 31-ig tart.
- ❖ Nyáron az óvoda, festés, nagytakarítás, karbantartási és felújítási munkálatok céljából 4 hétre (július 1.- július 31.) zárva tart. Ezen időszak ügyeleti szabályait a Vértessolnaki Katicabogár Német Nemzetiségi Óvodával és a Héregi Mesevár Óvodával kötött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.
- ❖ Az iskolai téli szünetet illetően a szülői igények felmérése után dönt az óvoda a szünetben való nyitva ill. zárva tartásról.
- ❖ Az őszi és a tavaszi szünetben az óvoda ügyeleti rendben nyitva tart.
- ❖ Az óvoda hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

- ❖ Nyitvatartási ideje: reggel 6.00 órától du. 16.30 óráig tart lépcsőzetes munkakezdéssel.
- ❖ Az ünnepekkel összefüggő munkanapi változásokról a szülőket 7 nappal előbb értesítjük.
- ❖ A nevelés nélküli munkanapok (a Köznevelési törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét, az óvodai szakmai továbbképzés céljából) felhasználásáról a szülőket időben tájékoztatjuk.
- ❖ Rendkívüli szünet
Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges,
 - az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató,
 - a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetén a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett,
 - a megyére kiterjedő veszélyhelyzet esetében az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

3. A gyermek az óvodai nevelést:

- ❖ a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig veheti igénybe.
- ❖ akkor kezdheti el, ha szobatiszta és egészséges.
- ❖ 2014. szeptember 1-től a harmadik életévét betöltött gyermek köteles napi 4 órát óvodai nevelésben részt venni. A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik a 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.
 - Felmentést a szülő kérésére a KEM Kormányhivatal adhat.
- ❖ Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- ❖ A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket a főigazgató előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben értesíti a szülőket.
- ❖ A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, a főigazgató dönt.
- ❖ A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- ❖ Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül írásban értesíti.
- ❖ Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek oktatási azonosítóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.
- ❖ A gyermek hatodik életévének betöltése után a **tankötelezettség megkezdésének halasztását** kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni az Oktatási Hivatalnál a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében is!

- ❖ Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja a gyermek esetében az óvodában maradást, ezek alapján a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni.
- ❖ Ha a gyermek augusztus 31. napjáig a hetedik életévét is betölti, a tankötelezettség megkezdése tovább már nem halasztható, a hétéves gyermeknek szeptember 1. napjával mindenképpen meg kell kezdeni tankötelezettségének teljesítését.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ❖ ha a gyermeket másik óvoda átvette;
- ❖ ha a KEM Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ❖ ha a gyermeket felvették az iskolába.

3.1. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A szülők gyermekeiket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhatják be és vihetik haza, ha azt a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- ❖ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. A pedagógus felügyeleti kötelezettsége akkor kezdődik, amikor átvette a szülőtől a gyermeket, és akkor végződik, amikor átadta a szülőnek a gyermeket.
- ❖ Az óvoda főbejáratát a gyermekek biztonsága érdekében reggel 8.30-kor zárjuk.
- ❖ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 évesnél fiatalabb testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- ❖ Az egyedül óvodába érkező és hazajáró gyermekért a szülő vállal felelősséget. Az óvodapedagógus csak abban az esetben engedi egyedül haza a gyermeket, ha a szülő erről írásos nyilatkozatot tesz.
- ❖ Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- ❖ Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- ❖ Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefonon felhívni. Ha a szülőt (értesítendő hozzátartozót) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (értesítendő hozzátartozó), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Rendőrséget, valamint másnap jelzést tesz a Család és Gyermejkölési Szolgálat, valamint az óvodai szociális segítő felé.

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:

- ❖ **Reggel: 6.00- 8.30-ig** a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt.
- ❖ **Délben:12.30-13.00**, akit délben ebéd után haza szeretnének vinni. Kérjük, hogy a gyermek hazavitelének szándékát reggel jelezzék az óvodapedagógusnak vagy a dajkának.
- ❖ **Délután: 14.45-től** folyamatosan.

A napirend az óvoda honlapján olvasható.

3.2. A távolmaradás igazolása

- ❖ Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.
- ❖ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását írásban igazolni és 2025. szeptember 1-től az oviKRÉTA felületére feltölteni szükséges. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az öt éves, tanköteles korú gyermek 2 héten túli távolmaradását csak a főigazgató engedélyezheti, a szülő által benyújtott kérelem alapján.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- ❖ Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- ❖ Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

3.3. A gyerekek jogait a köznevelési törvény 45.§ szabályozza.

A gyerek joga, hogy

- ❖ a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ❖ képességének, érdeklődésének, nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ❖ adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával – szükség esetén pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- ❖ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

- ❖ személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- ❖ vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- ❖ A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- ❖ A köznevelésben, így az óvodában is tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen a színe, neme, vallása, nemzetiségi, hovatartozása, cselekvőképességének hiánya vagy korlátoltsága alapján.
- ❖ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön
- ❖ A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A gyermekek kötelessége:

- ❖ az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- ❖ óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- ❖ a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- ❖ elsjátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- ❖ hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- ❖ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- ❖ hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.4. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekevédelmi feladatok eljárásrendje az SZMSZ-ben szabályozott rend szerint valósul meg.

3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ❖ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- ❖ A szülő kötelessége, hogy az óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése után haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál. A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegségéről.

- ❖ A szakorvos által diagnosztizált allergiás gyermek számára a szülő biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges EpiPen Junior adrenalininjekciót, amit az Anafilaxiás sokk kezelésének eljárásrendjének megfelelően tárolunk.
- ❖ Diabéteszes gyermekek részére beadható inzulin csak a szülő vagy szakorvos és védőnővel történő egyeztetést követően szervezhető, tervezhető az intézményben.
- ❖ Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az óvoda Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendjének megfelelően tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.
- ❖ Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. *„A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.”*
- ❖ A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl. vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény alapján adható be az óvodában. Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- ❖ Azt, hogy a gyermek ismét látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. *„Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.” 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51§(1)*
- ❖ Betegség után az óvodapedagógus csak az OviKréta felületére feltöltött orvosi igazolás meglétéről megbizonyosodva veheti át a gyógyult gyermeket.
- ❖ **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- ❖ Amennyiben a gyermek az óvodában napközben betegszik meg, értesíteni kell a szülőt **(Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak)**, szükség esetén gondoskodni kell orvosi ellátásáról.
- ❖ Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- ❖ Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a gyermek csak akkor jöhet óvodába, ha a szülő a kezeléseket az előírásoknak megfelelően elvégezte, és a gyermekorvos igazolja, hogy a gyermek fertőzésmentes.
- ❖ Tilos az udvarra, épületbe az igazgató engedélye nélkül állatot behozni!
- ❖ Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságon belül dohányozni tilos!

3.6. A gyermekek felszerelése az óvodában

- ❖ Az óvodába a gyermekek tisztán és gondozottan érkezzenek.
- ❖ Ruhájuk legyen kényelmes, játék és mozgásigényüknek megfelelő.
- ❖ Legyen váltóruhájuk szükség esetén. (1-2 alsónemű és mindig évszaknak megfelelő váltóruha)
- ❖ Legyen tornafelszerelésük a tornaórákhoz (zokni, póló, rövidnadrág), melyet kérünk jellel ellátni.
- ❖ A csoportszobákban benti/váltó cipővel tartózkodhatnak. A benti cipő ne papucs legyen, hanem egy olyan cipő, amely fogja a gyermek lábát.
- ❖ A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- ❖ A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

- ❖ Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

3.7. Az otthonról hozott tárgyak iránti felelősség

- ❖ Az óvoda az otthonról hozott tárgyakért nem vállal felelősséget.
- ❖ Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges, hogy a gyerekek otthonról hozzanak játékokat, ezért az óvodapedagógusok ezt csoporton belül egyénileg szabályozzák.
- ❖ A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- ❖ A szülők gyermekeik részére az ún. „beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka, plüss figura).
- ❖ Kedvenc játékeszköz **bemutatásra** behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játék eszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.

3.8. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- ❖ Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet, naponta a szülők által behozott gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be.
- ❖ A szükségleteknek megfelelő folyamatosan szervezett reggeli: 8.45-ig tart, az ebéd: 11.45-től 12.30-ig, az uzsonna: 14.30-tól kerül elfogyasztásra.
- ❖ A közétkeztetésben résztvevő gyermekek étkezésének táplálkozás-egészségügyi szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, melynek köszönhetően a köznevelési intézményekben minden fogyasztó az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez juthat
- ❖ A Rendelet 2021. szeptember 1-jén megjelent módosítása értelmében, amennyiben **a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő vagy más értesítendő hozzátartozó írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy** a nevelési-oktatási intézménybe **rendelt étellel is megoldható, melynek feltételeit** (a kis- és főétkezések ételeinek hűtésének, melegítésének és fogyasztásának) **az intézménynek kell biztosítania.**
- ❖ Kérjük, hogy az óvoda területén **ne kínálják** gyermekeiket otthonról hozott étellel, édességgel, és egyéb élelmiszerekkel, italokkal.

Térítési díj befizetése és visszafizetése:

- ❖ 2015. szeptember 01-től a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján életbe lépő rendelkezések szerint a bölcsődei ellátásban és óvodai nevelésben részesülő gyermekek ingyenesen étkeznek, ha megfelelnek a Gyvt.151.§ (5) bekezdésének (nyilatkozat).

Az óvodában az alábbi feltételek fennállása esetén ingyenes étkezést igényelhet a szülő:

- ❖ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
- ❖ a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek nevelése

- ❖ a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- ❖ a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- ❖ a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át
- ❖ Akik nem felelnek meg ezen rendelkezéseknek, azok az óvodában igénybe vett étkezésért jogszabályokban meghatározottak szerint térítési díjat fizetnek. A befizetés idejéről hirdetőtáblán az élelmezésvezető tájékoztatja a szülőket.
- ❖ Hiányzás, betegség esetén az étkezés, előző nap az óvodában ill. a konyhán annak nyitvatartási ideje alatt, telefonon vagy személyesen lemondható.
- ❖ Betegség esetén, ha a gyermek nincs kijelentve, a betegség első napján elvihető az ebéd. A lejelentett étkezés a következő hónaptól írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ❖ A betegségből visszatérést előző nap be kell jelenteni.
- ❖ 1 nap igazolatlan hiányzás után automatikusan kijelentjük a gyermekeket az étkezésből.
- ❖ Az étkezésre be nem jelentett gyermekeket ebéd előtt el kell vinni az óvodából.
- ❖ A térítési díj befizetése a hónap közepén, előre jelzett időpontban történik, átutalás formájában.

4. Szülők az óvodában

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is, ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

- ❖ Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- ❖ Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint a főigazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

4.1. A szülők jogai és kötelességei:

A szülő joga, hogy

- ❖ szabadon válasszon óvodát.
- ❖ megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
- ❖ gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az óvodapedagógusok és a vezető fogadóórát csak előzetes egyeztetés útján tartanak.
- ❖ gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- ❖ előre egyeztetett napon, a nyílt napon részt vegyen egyes foglalkozásokon.
- ❖ kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását.

- ❖ Az óvodában működő szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- ❖ személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen érdekeit érintő döntések meghozatalában; javaslatokat tegyen.
- ❖ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon a polgármesteri hivatalban. A jogosultsághoz szükséges igazolást az óvodavezető állítja ki.
- ❖ az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- ❖ gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- ❖ biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, tankötelezettségének teljesítését
- ❖ tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottjainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az együttműködés formái:

- ❖ Szülői értekezletek
- ❖ Mitmacher-Tag, közös rendezvények
- ❖ Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- ❖ Családlátogatások
- ❖ A gyermekek mérési eredményeinek értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- ❖ Fogadó óra : őszi /tavaszi fogadó órák / Egyeztetett időpontban megbeszélések
(A fogadó órákra kijelölt hetekben a szülők feliratkozhatnak a kifüggesztett táblázatban). Javasoljuk, hogy éljenek a lehetőséggel!
- ❖ online kapcsolattartás: e-mail, facebook csoportok

Kapcsolattartás:

Kérjük a szülőket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól (telefonálással se), mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

5. Helyiségek

- ❖ Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- ❖ A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csak kizárólag az engedélyezett alkalmaknál az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. Mitmacher-Tag, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.).
- ❖ A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- ❖ Az óvoda helyiségeit politikai célokra használni tilos!

- ❖ Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti és kulturális tevékenységgel függ össze.
- ❖ Idegenek csak az főigazgató engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.
- ❖ Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- ❖ Tűz és bombariadó esetén az épületet a tűzriadó tervben megjelölt legrövidebb útvonalon kell elhagyni.

Az óvodai közösséget érintő közleményeket a hirdetőtáblán és az óvoda honlapján tesszük közzé.

6. Pedagógiai munka az óvodában

A gyermekek nevelése, oktatása, szervezett foglalkozások keretében az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az óvoda helyi pedagógiai programja alapján a nemzetiségi irányelveket figyelembe véve szerveződik. Programunk környezetünkre, ünnepeinkre és hagyományainkra épül.

Pedagógiai programunk célkitűzései:

- ❖ az egészséges életmód alakítására,
- ❖ a gyermekek érzelmi és értelmi nevelésére,
- ❖ a német nemzetiségi kultúra ápolására irányulnak.

Pedagógiai Programunk nyilvános. Megtekintésre elkérhető az intézményvezetőtől vagy megtekinthető az óvoda honlapján.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-mozgásfejlődésének eredményét, félévenként rögzíti az oviKRÉTA rendszerében.

Az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. A gyermekvédelmi munka minden óvodapedagógus számára kötelező. A főigazgató szükség esetén felveszi a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások önkéntesek.

Igénybe vehető szolgáltatások:

- ❖ Kutyaterápia
- ❖ Német néptánc
- ❖ Zeneovi
- ❖ NeuroTorna

7. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- ❖ a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- ❖ a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői szervezet azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálcálni nem szabad.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények, illetve torta felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- ❖ Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt védőnő látja el.
- ❖ A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- ❖ Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő.

A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az igazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasztételi jogával élhet az intézmény Panaszkezelési Szabályzatában foglaltak szerint.

Jogorvoslati lehetőségek

Igazgató

Jegyző: jogszabálysértés esetén.

8. Záró rendelkezés - A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, a nevelőtestület erre javaslatot tesz, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja.

Tarján, 2025. szeptember 01.

Pilczinger

Anna Mária

Pilczinger Anna Mária
főigazgató

Digitálisan aláírta:

Pilczinger Anna
Mária

Dátum: 2025.10.07
15:44:08 +02'00'

JEGYZŐKÖNYV

Az Egységes Szerkezetbe Foglalt Pedagógiai Programja és Szakmai Programjának, Egységes Szervezeti és Működési Szabályzatának, Egységes Házi rendjének elfogadásáról a 2025/2026-os nevelési évre

Készült: Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde / Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian

Dátum: 2025. augusztus 29.

Jelenlévők: az óvodai nevelőtestület és a bölcsődei kisgyermeknevelők

Napirendi pont:

- A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Egységes Szerkezetbe Foglalt Pedagógiai Programja és Szakmai Programjának elfogadása
 - A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Egységes Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
 - A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Egységes Házi rendjének elfogadása
1. Pilczinger Anna Mária köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendi pontokat.
 2. Tájékoztatás a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Egységes Szerkezetbe foglalt Pedagógiai Programja és Szakmai Programjáról. Az óvodai nevelőtestület tagjai és a bölcsődei kisgyermeknevelők meghallgatták és elfogadták a dokumentum teljes tartalmát. Ezzel kapcsolatban módosító javaslatok, észrevételek nem voltak.
 3. A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Egységes Szervezeti és Működési Szabályzatának ismertetése. Az óvodai nevelőtestület tagjai és a bölcsődei kisgyermeknevelők meghallgatták és elfogadták a dokumentum teljes tartalmát. Ezzel kapcsolatban módosító javaslatok, észrevételek nem voltak.
 4. A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Egységes Házi rendjének részletes ismertetése, megbeszélése. Az óvodai nevelőtestület tagjai és a bölcsődei kisgyermeknevelők meghallgatták és elfogadták a Házi rend teljes tartalmát. Ezzel kapcsolatban módosító javaslatok, észrevételek nem voltak.
 5. Pilczinger Anna Mária megköszöni a részvételt és az értekezletet bezárja.

Az óvodai nevelőtestület tagjai és a bölcsőde kisgyermeknevelők elfogadták a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Egységes Szerkezetbe Foglalt Pedagógiai Programja és Szakmai Programját, Egységes Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Egységes Házi rendet elfogadták. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője, a bölcsődei szakmai vezető, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Mező Zsuzsa
a nevelőtestület képviselőjében

Mező Zsuzsa
jegyzőkönyvvezető

Hamburger-Szabó Bernadett
Hamburger-Szabó Bernadett
bölcsődei szakmai vezető

Tarján, 2025. augusztus 29.



Pilczinger Anna Mária
főigazgató

2025/2026-os nevelési év Pedagógia Programjának,
SZMSZ-ének és Házi rendjének elfogadása
Jelenléti ív
2025.08.29.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK		
	Név	Aláírás
1.	Andorfer Éva	Andorfer Éva
2.	Gábor Marianna	Gábor Marianna
3.	Gábor Napsugár	Gábor Napsugár
4.	Izeli-Stark Katalin	Izeli-Stark Katalin
5.	Kissné Pratz Krisztina	Kissné P. K.
6.	Kovácsné Schäffer Anna Mária	Kovácsné Schäffer Anna Mária
7.	Mező Zsuzsanna	Mező Zsuzsanna
8.	Szegediné Turóczy Zsuzsanna	Szegediné Turóczy Zsuzsanna
9.	Ungi-Beró Evelyn	Ungi-Beró Evelyn
KISGYERMEKNEVELŐK		
1.	Hamburger-Szabó Bernadett	Hamburger-Szabó Bernadett
2.	Plavec-Schneider Kitti	Plavec-Schneider Kitti
3.	Szinger Beáta	Szinger Beáta

JEGYZŐKÖNYV

Az Intézményi Munkaterv elfogadásáról a 2025/2026-os nevelési évre

15/a

Készült: Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde / Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian

Dátum: 2025. augusztus 29.

Jelenlévők: az óvodai nevelőtestület és a bölcsődei kisgyermeknevelők

Napirendi pont:

- A Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Intézményi Munkaterv elfogadása
1. Pilczinger Anna Mária köszönti a jelenlévőket és ismerteti a napirendi pontokat.
 2. Tájékoztatás a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Intézményi Munkaterről. Az óvodai nevelőtestület tagjai és a bölcsődei kisgyermeknevelők meghallgatták és elfogadták a dokumentum teljes tartalmát. Ezzel kapcsolatban módosító javaslatok, észrevételek nem voltak.
 3. Pilczinger Anna Mária megköszöni a részvételt és az értekezletet bezárja.

Az óvodai nevelőtestület tagjai és a bölcsődei kisgyermeknevelők elfogadták a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Intézményi Munkaterrét. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője, a bölcsődei szakmai vezető, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesítő aláírásával tanúsítja.


a nevelőtestület képviselőjében


jegyzőkönyvvezető


Hamburger-Szabó Bernadett
bölcsődei szakmai vezető

Tarján, 2025. augusztus 29.



Pilczinger Anna Mária
főigazgató

2025/2026-os nevelési év Intézményi Munkatervének
elfogadása
Jelenléti ív
2025.08.29.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK		
	Név	Aláírás
1.	Andorfer Éva	Andorfer Éva
2.	Gábor Marianna	Gábor Marianna
3.	Gábor Napsugár	Gábor Napsugár
4.	Izeli-Stark Katalin	Izeli Stark Katalin
5.	Kissné Pratz Krisztina	Kissné Pratz Krisztina
6.	Kovácsné Schäffer Anna Mária	Kovácsné Schäffer Anna Mária
7.	Mező Zsuzsanna	Mező Zsuzsanna
8.	Szegediné Turóczi Zsuzsanna	Szegediné Turóczi Zsuzsanna
9.	Ungi-Beró Evelyn	Ungi-Beró Evelyn
KISGYERMEKNEVELŐK		
1.	Hamburger-Szabó Bernadett	Hamburger-Szabó Bernadett
2.	Plavec-Schneider Kitti	Plavec-Schneider Kitti
3.	Szinger Beáta	Szinger Beáta

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda
és Bölcsőde
2831 Tarján, Rákóczi Ferenc út 15.

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVE

2025/2026-os nevelési év

Pilczinger
Anna Mária

Digitálisan aláírta:
Pilczinger Anna
Mária
Dátum: 2025.09.15
12:57:41 +02'00'

Készítette: Pilczinger Anna Mária
főigazgató

Tarján, 2025. szeptember 01.

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakszorgalmazásáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Az óvoda Pedagógiai programja

A munkaterv tartalmazza:

- A 2025-2026. tanév kiemelt feladatait
- Az óvoda nevelési évének rendjét
- A pedagógiai folyamatokkal kapcsolatos feladatokat
- Személyiség és közösségfejlesztést
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció formáit
- Az intézmény külső kapcsolatait
- A pedagógiai munka feltételeivel kapcsolatos terveket

Mellékletek:

- A felelősök munkaterve
- Vezetői ellenőrzési terv

2. Az intézmény Alapító okirat szerinti adatai:

A költségvetési szerv megnevezése: Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

Idegen nyelvű megnevezése: Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian

székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi

Ferenc út 15.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 2.

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése: Tarján Község Önkormányzata

székhelye: 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	Feladatellátási hely megnevezése	Alapfeladat megnevezése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	Óvodai nevelés	100 fő
2	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése	100 fő
3	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde	Több gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	4 fő
4	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Katica Minibölcsőde	Bölcsődei ellátás	8 fő
5	Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Süni Minibölcsőde	Bölcsődei ellátás	8 fő

A pedagógiai munkaterv a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde működésének 2025/2026-os nevelési évben történő szabályozására készült.

3. Az óvoda helyzetelemzése, személyi ellátottsága:

Az óvoda adatai: Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
Deutscher Nationalitätenkindergarten und Kinderkrippe Tarian
2831 Tarján, Rákóczi Ferenc út 15.
Csoportok száma: 4
Férőhelyek száma: 100
Telefonszám: **06-70/776-5291**
E-mail: **ovoda@tarjan.hu**
Honlap: **www.tarjanovoda.hu**

3.1. Az óvoda alkalmazottai:

Német nemzetiségi óvodapedagógus: 10 fő
Dajka: 4 fő
Pedagógiai asszisztens: 1 fő
Óvodatitkár: 1 fő
Logopédus: heti 1 x 3 órában látja el feladatát (utazó)
Gyógytestnevelés: 1 fő (utazó)
Ebből :
Főigazgató: 1 fő
Főigazgató helyettes: 1 fő

Végzettség szerinti megoszlás:

Az óvodapedagógusok (10 fő) német nemzetiségi főiskolai óvodapedagógusi végzettséggel rendelkeznek. Ebből 4 fő Pedagógus I. fokozatba és 5 fő Pedagógus II. és 1 fő Gyakornok fokozatba van besorolva.

A dajkák és az óvodatitkár szakközépiskolai, ill. érettségi végzettséggel rendelkeznek. 3 fő dajka elvégezte a dajkaképzőt, 1 fő dajka gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik és a mindenki személyi anyagában megtalálható a végzettséget igazoló dokumentum másolata.

A pedagógiai asszisztens érettségi végzettséggel rendelkezik, valamint elvégezte a pedagógiai asszisztens képzést. Az óvodatitkár főiskolai végzettséggel rendelkezik.

- Intézményünkben személyi változások történtek:

Személyi változások 2024/2025:

- A Pillangó csoportban Mező Zsuzsanna betegség miatt tartósan távol volt 2024. november 21-től 2025. június 20-ig. Helyettesítését megbízási szerződéssel Gábor Napsugár utolsó éves főiskolai hallgató alkalmazásával oldottuk meg.

Személyi változások 2025/2026:

- Uttó Ferenc Tiborné 2025. szeptember 25-én megkezdí felmentési idejét és december 8-val jogviszonya a nők negyvenéves öregeí nyugdíjának megkezdésével szűnik meg.

1 logopédus segíti munkánkat. Heti 1 alkalommal 3 óra logopédiai fejlesztést tart.

2 SNI gyermek ellátása heti 6 órában megbízási szerződéssel történik.

A nagycsoportos korú gyermekek heti 2 alkalommal az óvodavezető által szervezett iskolai előkészítő foglalkozásokon vehetnek részt:

- Nagycsoportos Torna (sportcsarnok)
- Hans Hase német játékos foglalkozás

Ezen kívül délutánonként egyéb tehetséggondozó foglalkozásra van lehetőségük a gyermekeknek.

- Ismerkedés a Bibliával / Papp-Szabó Szimonetta református tiszteletes asszony
- Német néptánc / Gábor Marianna német néptánc oktató
- Kutyaaterápiás foglalkozás / Imre Ildikó
- NeuroTORNA és Zeneovi / Bánfi Krisztina

Az óvoda dolgozóinak munkaideje:

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Pedagógusok munkaidő beosztása (kötött munkaidő) 32 óra

A pedagógusok munkaidejének szabályozása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egységben szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2013. évi CXXIX. törvény 35. § alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, **legfeljebb heti négy**

*órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés **rendelhető el** az óvodapedagógus számára.”*

Az óvodapedagógusok esetében feltüntetett munkaidő a gyermekekkel töltött kötelező óraszámot jelenti az óvodában (32 óra). A heti 40 órás munkahét a kötelező óraszámából és a pedagógusi munkakörrel járó egyéb feladatokból tevődik össze: csoportnaplók vezetése, fejlődési naplók vezetése, felkészülés a foglalkozásokra, szemléltető eszközök készítése, anyagok beszerzése, születésnapi-, karácsonyi-, húsvéti-ajándékok készítése, színház-látogatás, szülői értekezletek, munkatársi értekezletek, Márton-napi lampionos felvonulás, Márton-napi jótekonysági bál, Anyák napja, évzáró, kerti-parti, nemzetiségi óvodák találkozója, adventi vásár, szüreti felvonuláson és a zenei fesztiválon való részvétel, csoportkirándulások

Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra (csoportban töltendő) + 8 óra előkészületre, szülők tájékoztatására, adminisztrációra stb.

Az óvodavezető heti kötelező óraszám: 10 óra (csoportban töltendő)

Az óvodavezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra (csoportban töltendő) 8 óra vezető-helyettesi feladatok ellátására

A többletmunka során keletkező plusz órákat csúsztatással kompenzáljuk.

A tehetséggondozás minden óvodapedagógus feladata, melyet saját csoportjában végez.

Munkaidő beosztás:

Reggel 6.00 órakor 2 dajka nyitja az óvodát és egy óvodapedagógus 6.30 órakor kezd.

Gyülekezés egy csoportban reggel fél 8-ig.

A dajkák munkaideje: Hétfőtől-péntekig. Heti: 40 óra.

Munkaidejük: Reggeles: 6.00 – 14.00

Délutános: 8.00 – 16.00

Zárós: 8.30 – 16.30

A pedagógiai asszisztens munkaideje: 8.00 – 16.00

Az óvodatitkár munkaideje: 7.30 -15.30

Az intézményvezető munkaideje: hétfőtől-péntekig 7.30 - 15.30 óráig tart.

Heti: 40 óra

Óvodapedagógusok munkaideje:

Nyitós: 6.30 órától 1 óvónő kezdi munkaidejét.

Munkaideje: Hétfőtől – csütörtökig: 6.30 – 13.00, pénteken 12.30 óráig tart.

Heti : 40 óra. Kötött munkaidő: 32 óra

Reggeles: 7.30 órai kezdettel 3 óvónő kezd.

Munkaidejük: Hétfőtől – csütörtökig 7.30 - 14.00, pénteken 13.30 óráig tart.

Heti: 40 óra. Kötött munkaidő: 32 óra

Délutános beosztásban 3 óvónő dolgozik.

Hétfőtől – csütörtökig 9.00 – 15.30, pénteken 9.30 – 15.30 óráig .

Heti: 40 óra Kötött munkaidő: 32 óra

15.30 -16.30. között egy csoportban várják a gyerekek a szülőket.

A **zárás** óvónő munkaideje 10.00 -16.30, pénteken 10.30 -.16.30 óráig tart.

Heti: 40 óra. Kötött munkaidő: 32 óra

3.2.Csoportbeosztások a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvodában:

Pillangó csoport

Gyermeklétszám

kezdő: 28 fő

(várható) záró: 28 fő

óvodapedagógus: Mező Zsuzsanna

Szegediné Turóczy Zsuzsanna

dajka: Kurdi -Hadházy Henrietta

Alma csoport

Gyermeklétszám:

kezdő: 28 fő

(várható) záró: 28 fő

óvodapedagógus: Andorfer Éva

Gábor Marianna

dajka: Papp-Fehér Éva

Napsugár csoport

Gyermeklétszám:

kezdő: 26 fő

(várható) záró: 26 fő

óvodapedagógus: Kovácsné Schäffer Anna Mária

Izeli-Stark Katalin

dajka: Farnadi Katalin

Tulipán csoport

Gyermeklétszám: 26

kezdő: 26 fő

(várható) záró: 26 fő

óvodapedagógus: Ungi-Beró Evelyn
Kissné Pratz Krisztina

dajka: Raffainé Pertl Noémi

Pedagógiai asszisztens: Harmados Oszkárné, aki jelenleg az SNI-s gyermekek körüli feladatokban nyújt segítséget minden csoportban.

+ 1 fő óvodapedagógus szeptembertől minden csoportban segíti a kolléganők munkáját, novembertől előreláthatólag a Pillangó csoportban lesz, Mező Zsuzsanna távolléte miatt.

A *Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde* óvodai férőhelyeinek száma 100 fő. Ebben a nevelési évben 108 gyermek kezdi meg az évet szeptemberben. 2025/2026-os nevelési év végére előreláthatólag marad a 108 fős gyermeklétszám. Ehhez adódik az SNI többletlétszám, ami jelenleg + 6 fő. A csoportlétszám számításánál ezek a gyermekek 3 főnek tekintendők. A 2025/2026 –os nevelési évre felvételt nyert gyermekek szeptemberben mind belépnek az óvodai nevelésbe, ugyanis a sok jelentkező miatt csak az óvodaköteles gyermekek nyertek felvételt erre a nevelési évre. A csoportok átlagléttszáma: 26 -28 fő.

Az óvodai csoportlétszámok túllépését az Nkt. 25§ (7) bekezdése alapján a fenntartó engedélyezte. (A köznevelési tv. szerint a fenntartó engedélyezheti a létszámhatárok 20% -os túllépését.)

Tarjánban az óvodában német nemzetiségi nevelés folyik.

Szakértői vizsgálatra és pszichológiai vizsgálatra, az arra rászorulókat a Pedagógiai Szakszolgálat intézményébe utaljuk, a szülőkkel egyetértésben.

Nyílt napokon / Mitmacher-Tag-on kínálunk a szülőknek lehetőséget arra, hogy betekintést nyerjenek a csoportok életébe

Az elsőosztályos nevelőket is meghívjuk intézményünkbe; az óvodából pedig a nagycsoportosok látogatást tesznek az első osztályba és közösen vesznek részt a tanításon.

Az óvoda-iskola átmenetet közös ünnepléssel színesítjük.

A nevelési év végén buszkiránduláson vesznek részt a gyermekek.

A szülőkkel jó kapcsolatot alakítunk ki, akik segítik munkánkat.

3.3.Tárgyi feltételek:

Intézményünk tárgyi feltételeiről a fenntartó önkormányzat gondoskodik. Anyagi helyzetünket pályázatok írásával próbáljuk javítani és Márton-napi jótékonysági bálunk bevételeiből.

A Tarjáni Óvodáért Alapítványhoz érkező 1%-os adófelajánlásokból is az óvoda tárgyi és személyi feltételeit fejlesztjük, javítjuk.

Az óvoda tárgyi feltételei jók. Jól felszerelt csoportszobákban és megújult udvarunkon biztosítjuk a gyermekek egészséges fejlődését.

Évek óta túllépjük a megengedett létszámhatárokat, így évről évre kérjük a fenntartó engedélyét. *Az óvodai csoportlétszámok túllépését az Nkt. 25§ (7) bekezdése alapján a fenntartó engedélyezheti a létszámhatárok 20% -os túllépését.*

3.4.Jelentkezés, beiratkozás a 2026/2027-es nevelési évre:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A köznevelési törvény alapján lehetőség van a két és fél éves gyermek felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás tervezett időpontja: **2026.04. 29-30.**

5.A bölcsőde helyzetelemzése, személyi ellátottsága

5.1. A bölcsőde alkalmazottai:

Kisgyermeknevelő: 3 fő ebből 1 fő a bölcsőde szakmai vezetője

Bölcsődei dajka: 2 fő

A kisgyermeknevelőnek a teljes napi 8 órás munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni.

Figyelembe vett törvény, rendelet:

- 326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekbe történő végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

- Gyvt. 48 § (1) A bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

A bölcsőde feladata A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása. A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és 11 b) a védelembe vett gyermeket. (Gyvt.43§ (3)). A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki.

A bölcsőde dolgozóinak munkaideje:

Kisgyermeknevelők:

Reggeles: 6.00-13.00

Köztes: 7.30- 14.30

Délutános: 9.30-16.30

Bölcsődei dajka:

Reggeles: 6.00-14.00

Délutános: 8.30- 16.30

A gondozási-nevelési év 2025. 09. 01-től 2026. 08. 31-ig tart.

A nyári időszak 2026. 06. 01-től-2026. 08. 31-ig tart.

Az év folyamán 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 43.§ alapján (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

A bölcsőde az óvodával egyezően a téli szünetben és a nyáron július 01-től július 31-ig tart zárva.

Az intézmény teljes körű szülői beleegyezéssel nyári szünetet tarthat, a nyári zárásról a szülők beleegyezésével a fenntartó dönt, melyről a szülőket legkésőbb 2026. 02. 15-ig értesítjük.

A bölcsőde a tavaszi és téli szünetben ügyeleti renddel működik. A lecsökkent gyermeklétszám esetén összevont csoportokat szervezünk.

5.2. Süni Mini Bölcsőde

Kisgyermeknevelő: 2 fő ebből 1 fő a bölcsőde szakmai vezetője

Bölcsődei dajka: 1 fő

Gyermeklétszám: 8 fő

5.3.Katica Mini Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Gyermeklétszám: 8 fő

5.4.Jelentkezés, beiratkozás a 2026/2027-es nevelési évre

Működési engedélyünk szerint a mini bölcsődékbe 8-8 fő második életévét betöltött gyermek felvétele engedélyezett.

49. § (1) A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődei beiratás időpontja: 2025. május 12-13.

Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának fenntartását, ugyanis a közös cél a gyermekek zökkenőmentes intézményváltása. Ennek érdekében olyan szakmai kapcsolatot tartunk fenn az óvodapedagógusokkal, melynek során kölcsönösen megismerhetjük és segíthetjük egymás nevelőmunkáját. Egy intézmény révén azért is fontos a jó kollegális kapcsolat kialakítása és fenntartása, mert ez hozzájárul az intézmény megítéléséhez, hírnevéhez.

Bölcsőde szakmai munkaterve

2025. szeptember 1-jén 14 gyermek kezdte meg az óvodát. Ezen a napon a bölcsődében is megkezdődött a beszoktatás. 14 új kisgyermek érkezik, 2 hetes beszoktatási ciklusokban.

Beszoktatási tervezet

- 1. nap: 10:00-11:00** Anyával együtt ismerkedés a bölcsődével
- 2. nap: 9:00-11:00** Tízórai. Anya 5-10 percre kimegy a szobából. Ebédnek való dobozt kérünk.
- 3. nap: 9:00-11:30** Tízórai. Anya 15-30 percre kimegy a szobából. Anyával közös ebéd.
- 4. nap: 7:30-11:30** Anyával közös reggeli, reggeli után anya elmegy. Anya 11 órára visszajön, az öltözőben várakozik, a gyermek egyedül ebédel, ha sír akkor anyával ebédel. Ebéd után hazamegy.
- 5. nap: 7:30-11:30** Elválás a csoportszoba ajtóban, rövid búcsúzkodással. Anya ebéd után haza viszi.
- 6.nap: 7:30-11:30** Ugyanaz, mint az 5.nap.
- 7. nap: 7:30-12:00** Ebéd után alváspróba. Anya 11:30-ra jön és várakozik az öltözőben.
- 8. nap: 7:30-12:30** Alvás. Anya 12 órára jön és várakozik az öltözőben.
- 9. nap: 7:30-14:00** Alvás. Anya 13 órára jön és várakozik az öltözőben.
- 10. nap 7:30-14:30** Alvás után uzsonna. Uzsonna után hazamennek. Anya 14 órára jön és várakozik.

Október közepére elérjük a bölcsőde teljes létszámát.

Nevelési év rendje:

2025. szeptember 1-től október közepéig zajlik a beszoktatás.

2025. október 13.-17. őszi fogadó órák.

2025. november 11.(kedd) Márton-napi felvonuláson veszünk részt az óvodával közösen, illetve segítünk a Márton-napi bál lebonyolításában.

2025. december 05. (péntek) – Mikulás napi ünnepség a Tájháznál

2025. december 07. vasárnap- A Tájház udvarán részt veszünk az Adventi vásáron

2025. december 17. (szerda)- Karácsony a bölcsődében

2026. Január 05.- Téli szünet utáni első munkanap (hétfő)

2026. február 13. (péntek)- Farsang

Megemlékezés március 15-ről. Dekoráció, kis zászlók, kokárdák, látogatás a hősök szobrához.

2026. március 9-13. Tavaszi fogadó órák

2026. március 31. Húsvét a bölcsődében

2026. április 21. Bölcsődék Napja, nevelés nélküli munkanap, ezen a napon szakmai programon veszünk részt.

2026. április 22. A Föld napján virágokat ültetünk közösen a gyerekekkel. Környezetvédelmi játékokban vehetnek részt. Ezen a héten szemétszedést tervezünk.

2026. április 24-én TrachtTag alkalmából a gyerekek megismerkednek a népviseleti ruhadarabokkal, felpróbálhatják. Közös táncon veszünk részt az óvoda udvarán.

2026. május 4-i héten közös Anyák napi ajándékokat készítünk a gyerekekkel

2026. május 12-13. Bölcsődei beiratkozás

2026. május 28. Gyermeknap

2026. május 29-én délelőtt elköszönünk az óvodába készülő gyermekektől

2026. június 1-től életbe lép a nyári napirendünk, több időt töltünk a levegőn.

2026. július 01-31. bölcsődei zárva tartás /előzetes szülői felmérés alapján/. Megkezdődik a takarítási szünet, karbantartási munkák elvégzettetése, ellenőrzése, felújítások elvégzése.

Kártevő és rovarirtás.

6.AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE:

Nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 1-től - 2026. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak, 2025. szeptember 1-től - 2026. május 31-ig tart.

A 2025/2026-os tanév rendje:

- Első tanítási nap: 2025. szeptember 01.
- Új gyermekek fogadása: 2025. szeptember 01.
- Utolsó tanítási nap: 2026. június 19.
- 2026. június 01.-től 2026. augusztus 31-ig nyári élet
- **Őszi szünet:** 2025. október 23.- 2025. november 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: november 03. (hétfő)

- **Téli szünet:** 2025. december 22.- 2025. január 04.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: január 05. (hétfő)

- **Tavaszi szünet:** 2026.április 02.- 2026. április 12.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. április. 13. (hétfő)

Az intézmény csak a nyári szünetben a fenntartó által engedélyezett időszakban tart zárva.

Az intézmény nyári zárása

Az intézmény nyári zárásának rendje: 2026. július 01-től július 31-ig, melyet fenntartói határozat erősít meg.

A szülők tájékoztatása 2025. szeptember 4-én, az első szülői értekezleten megtörténik és többszörös megerősítést nyer (facebook csoportok, óvoda honlapja, februári szülői értekezlet) az év folyamán is.

A nyári zárva tartás ideje alatt az ügyeletet a Héregi Mesevár Óvoda vagy a Vértestolnai Német Nemzetiségi Katicabogár Óvoda biztosítja a tarjáni óvodás gyermekek számára.

2026. június 1-től augusztus 31-ig tart a nyári időszak, amely tartama alatt a gyermeklétszám határozza meg a szükséges csoport, illetve pedagógus létszámot.

Az iskolai őszi illetve tavaszi szünet idején az intézmény nyitva tart. Amennyiben a gyermeklétszám csökkenése lehetővé teszi, összevont csoporttal működik. A téli szünetre felmérjük az igényeket és szükség esetén biztosítjuk az ellátást, amennyiben a fűtés, étkeztetés is biztosított. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása:

- nevelési értekezletekre,
- szakmai továbbképzésekre.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legalább 7 nappal előtte a főigazgató a szokott módon tájékoztatja a szülőket.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától, délután 16.30 óráig tart nyitva. 6 órától fél 8-ig, valamint délután 15.30 -16.30 óra között összevont csoporttal működik. Amennyiben 16.30 órakor még tartózkodik gyermek az óvodában, az óvodapedagógus megpróbálja telefonon értesíteni a szülőket.

Ha a telefonálás nem jár sikerrel, az óvodapedagógus és a dajka addig marad az óvodában, amíg a szülő nem jön a gyermekéért.

Ha a gyermek napközben megbetegszik, vagy baleset éri, a csoport óvónője értesíti a szülőt, vagy szükség esetén orvost hív, vagy orvoshoz viszi a gyermeket.

Munkaszüneti napok

Év	Munkaszüneti napok	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanapok
2025.	október 23. (csütörtök) munkaszüneti nap	október 18. szombat munkanap október 24. péntek pihenőnap
2025.	november 1. (szombat) Mindenszentek munkaszüneti nap	nincs
2025.	december 22.-től-2026. január 04-ig téli szünet	december 13. szombat munkanap- december 24 szerda pihenőnap december 14. munkanap- december 27. pihenőnap
2026.	március 15. (vasárnap) Nemzeti ünnep	nincs
2026.	április 03. Nagypéntek	nincs

2026.	április 06. (hétfő) Húsvét hétfő	nincs
2026.	Május 1.(péntek)	nincs
2026.	május 24. (hétfő) Pünkösd	nincs
2026.	augusztus 20. (csütörtök)	augusztus 08. szombat munkanap augusztus 21. péntek pihenőnap

7.A nevelési év általános feladatai

- A szülői közösség tagjainak megválasztása
- A fenntartóval való rendszeres kapcsolattartás
- A védőnővel, orvossal, családsegítővel való együttműködés
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés
- Az óvodát támogató civil szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés
- A szülőkkel, szülői közösséggel való állandó kapcsolattartás
- Nevelési értekezletek, szülői értekezletek lebonyolítása
- A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, Nevelési Tanácsadóval, Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés
- Az óvodaépület és az udvar karbantartása, díszítése (öltöző, csoportszobák)

Tárgyi feltételek biztosítása:

- Udvari játékok karbantartása, javítása
- Étkezéshez szükséges eszközök pótlása
- Tisztítószeres rendszeres beszerzése
- Vizuális neveléshez szükséges eszközök vásárlása
- Könyvtárak bővítése

7.1. Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok feladatai az óvodai nevelési évben:

- Az óvodában előírt dokumentumok pontos vezetése az oviKRÉTA rendszerben (2024. szeptember 1-től kötelező)

Kötelező jelleggel: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó lap, személyiséglap, éves terv, családlátogatási feljegyzések

- Továbbképzéseken való részvétel. (5 évenkénti 120 Kreditpont gyűjtése)
- Pedagógus továbbképzés a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében
- a 40/2024 (IX.2.) BM rendelet értelmében 10 órás kötelező továbbképzés
- Pedagógiai önállóság és felelősség érvényesítése a nevelő-oktató munkában.
- Érvényesüljön az egészséges életmódra való nevelés, a környezetvédelem, a környezeti kultúra megalapozása.
- Gyermekvédelmi munka, fokozott figyelem a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek iránt, erről a vezető óvónő tájékoztatása.
- Színvonalas ünnepek szervezése.
- A határozati javaslatok következetes végrehajtása.

Pedagógiai munka:

Pedagógiai munkánkat az érvényben lévő törvényi előírások, rendeletek és saját Pedagógiai Programunk határozzák meg.

Kiemelt feladat a helyi pedagógiai program megvalósítása. Különös figyelmet szentelünk a gyermekek fejlettségi szintjére, a fejlesztési naplóban rögzítjük, és ahhoz igazítjuk az egyéni fejlesztőmunkát. A gyermek egyéni adottsága szerint jut el az iskolára való érettséghez.

A csoportnaplónk formátumát a törvényi előírásoknak megfelelően módosítottuk, mely a helyi sajátosságokhoz és a programunkhoz igazodik. Ebben található: az éves terv, a csoport adatai, napirend, hetirend, foglalkozási tervek és családlátogatásról készült feljegyzések.

A gyermekekről készült személyiség lapokat, fejlődési feljegyzéseket is az oviKRÉTA rendszerben vezetjük.

Feladatok a cél eléréséhez:

A gyermekek akkor érzik magukat biztonságban, akkor jó a közérzetük, ha számukra megfelelő körülmények között élhetnek, fejlődhetnek, ha ehhez szükséges feltételeket a felnőttek megteremtik számukra.

Az óvodába a gyermekek folyamatosan érkeznek, s egész napjukra jellemző a folyamatosság, kezdve a reggelizéstől, felkelés, uzsonnázásig. Szükség szerint használják a mellékhelyiséget, fő napi tevékenységük a játék. A gyermekeknek választási lehetőségük van, de ez nem jelenti azt, hogy korlátlanul és minden szabály nélkül tevékenykedhetnek. Az óvónő a gyermek megismeréséhez kínálna személyre szabott tevékenységeket, játékokat, feladatokat. Ha reális lehetőségek közül választhatnak, örömmel működnek együtt.

Az óvónő adja meg a lehetőséget a véleményformálásra, igényelje a közreműködést. Így lazítja a közvetlen irányítást a gyerekek életében, s így nem vonja ki magát teljesen a gyerekek életének befolyásolásától. Véleménye, nézete leginkább ajánlásaiban nyilvánuljanak meg.

A gyerekek jelzéseire, megnyilvánulásaira úgy reagáljon, hogy ez legyen egyik támpont munkájának. A választási lehetőségek körét pontosítani kell és azt is, hogy melyek azok a helyzetek, amikor nem a gyerek, hanem a felnőtteknek kell a döntést meghozni.

A gyermekek fejlődését elsősorban önmagukhoz viszonyítsák, s nem az életkori átlaghoz. Figyelembe kell saját fejlődési ritmusukat. Ebben a gondolkodásban az életkorra jellemző átlagos mutatók csupán irányadók. A felnőtteknek nem az a feladata, hogy megtanítsa a gyermeket játszani, hanem az, hogy úgy rendezze be a gyerekek környezetét, hogy az, természetes módon keltse fel érdeklődését és ösztönözze cselekvésre, aktivitásra. Vegyes csoportban a gyermekek természetesnek tartják, hogy nagyobb különbségek is adódhatnak közöttük. A toleránsabb hangnemhez hozzájárul, hogy nem direkt fejlesztő program és kötött foglalkozások állnak az életük központjában. Az óvoda az iskolára való felkészítő funkciója a játékos alkotó tevékenység keretében zajlik.

7.2. Nevelési programunk cél és feladatrendszere alapján:

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi, lelki és értelmi fejlesztése. Ezen belül:

- a) az egészséges életmód alakítása,
- b) az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- c) az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A gyermekek neveltségi szintjének növelése, megjelenése a csoportok tervezési és gyakorlati munkájában, főként az alábbi területeken: szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás (a

környezet rendben tartása, gyermekek és felnőttek üdvözlése), közösséghez, a felnőttekhez való viszony, a feladatokhoz való viszony (érdeklődés, munkatempó, kudarcátűrés).

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, gyakorlása a mindennapokban.
- Egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, díszítése az óvodában, takarékoskodás a vízzel és az energiával.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- Mozgásfejlesztés: a mozgás és egyensúlyfejlesztés lehetőségeinek fokozottabb biztosítása, oldott, játékos légkör megteremtése a mozgáshoz, a szabadlevegőn való tartózkodás növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Törekedjünk arra, hogy a mesék, versek segítsék az anyanyelvi, kommunikációs nevelést (szókincs, hangsúly, hanglejtés) biztosítsanak. A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

- Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására. A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek biztosítani kell a segítséget.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Német nemzetiségi és nyelvi nevelés

Német nyelvi nevelés terén az óvodai élet első pillanatától fokozatosan, megszakítás nélkül szembesítjük a gyerekeket a német nyelvvel. Csak így fejleszthetjük hatékonyan hallásértésüket. A kiejtésre figyelünk, ami a nyelvi képességeket és az alkotó beszédet fejleszti. Nagyon fontos az óvónő

jól artikulált kiejtése, nyelvtanilag helyes beszédmódja, érdeklődése, amit a gyerek utánozni tud. Minden tevékenységi formában a helyzethez kötött és a cselekvésközpontú tanulás áll az előtérben. A visszatérő élményeken keresztül megnyerhetjük a gyermek pozitív hozzáállását a nyelvhez és kialakíthatjuk kétnyelvű identitástudatát. Az alapelveken belül a vegyes összetételű csoportokban a gyermeki személyiség optimális fejlődése a játéktevékenységekkel a spontán és irányított tanulással, valamint az egyéb tevékenységi formákkal biztosított.

A nemzetiségi óvodai nevelés megszervezésének módját: a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló 17/2013.(III. 1.) EMMI rendelet határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus

7.3. Gyermekvédelmi feladatok:

Óvodásaink különböző társadalmi körből, eltérő szociokulturális környezetből kerülnek az óvodába. Az eredményes egyéni képességfejlesztés az óvodai nevelés eszközeivel csak úgy lehetséges, ha egyénileg ismerjük a gyerekeket, azt a családi hátteret, amelynek nevelését kiegészítjük.

Óvodánkban a gyermekvédelem szorosan kapcsolódik az intézmény pedagógiai tevékenységéhez. A gyermekvédelem minden óvodapedagógus feladata, **nincs kinevezett gyermekvédelmi felelős.**

Olyan légkört, igazgatási, pedagógiai tevékenységet kell kialakítanunk, amely kizárja azt, hogy a gyermek származása, színe, neme, vallása és nemzeti-etnikai hovatartozása vagy bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön.

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, közreműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében.
- Az óvodavezető tájékoztatása a veszélyeztetett gyermek helyzetéről, az adott problémáról. Szükség esetén kapcsolatfelvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Intézménnyel.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. Az étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások az élelmezésvezetőnél találhatóak.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden óvodapedagógus, főigazgató

Az óvodapedagógusok a főigazgatót folyamatosan tájékoztatják a felmerült problémákról.

A gyermekvédelmi munka fő feladata a prevenció és a segítségnyújtás. Jellemzi a humánus, megértés, támaszkodás és szeretetpótlás.

A hátrányos helyzet, a halmozottan hátrányos helyzet, és a veszélyeztetett helyzet megállapításakor irányadóak a következő törvényi előírások: A Gyermkek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény **67/A. §.**

7.4. Esélyegyenlőség az óvodában

Az esélyegyenlőség biztosítása és a gyermekek integrációja nevelési programunk nagyon fontos része, amely a többségtől bármilyen szempontból eltérő gyermek elfogadását és a többséggel történő együttnevelését jelenti. Ezen az elven alapuló pedagógiai programban a cél a gyermek saját szintjének maximumára való eljuttatása.

A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első éve meghatározó jelentőségűek az idegrendszer, a tanulás, az adaptációs készségek alakulásában. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig – megterhelés nélkül – rendkívül fejleszthetők.

A szegényebb családok gyermekei öt éves korukra lényegesen elmaradnak kognitív fejlődésükben kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest. Az elmaradás oka a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése, a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni környezet további hiányosságai miatt. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. Nemzetközi tapasztalatok azt mutatják, hogy a hátrányos helyzetből származó lemaradások – szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerre téve, velük együttműködve – sikeresen ellensúlyozhatók.

Az óvodába járó sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása az óvoda kötelessége.

Tudatos óvodapedagógiai tevékenység szükséges a hátrányok csökkentéséhez, az adott problémák korrekciójához, esetleges prevenciójához, mely az óvodavezető, az óvodapedagógusok és a teljes alkalmazotti kör kötelessége és felelőssége.

A migráns gyermekek (akinek családja nem magyar állampolgár, és munkavállalás, tanulás céljából tartózkodik Magyarországon, illetve menekült státuszú) a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.

A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak helyzetüknél és képzettségüknél fogva kiemelt szerepük és felelősségük van.

8. Az intézmény intézkedésre jogosult alkalmazottai:

A főigazgató: Pilczinger Anna Mária

A főigazgató-helyettes: Mező Zsuzsanna

A főigazgató távollétében a főigazgató helyettes, mindkettőjük távolléte esetén munkaközösség vezető vagy a jelen lévő rangidős óvodapedagógus jogosult az intézkedésre.

Munkavédelem és tűzvédelem terén a jelen lévők szükség esetén azonnal kötelesek a kárelhárító intézkedéseket megtenni.

9. Ellenőrzésre jogosultak

Külső ellenőrzést végezhetnek:

Tarján Község Önkormányzata

ÁNTSZ

MÁK

Oktatási Hivatal

Pedagógiai Intézet Szaktanácsadó

Tűzvédelem

A 2023. október 22-én hatályba lépő módosítások a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet illetően, mely szerint törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését. Így a hatályba lépés dátumát követően az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszerét, - amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor - nem került törlésre.

Belső ellenőrzést végezhet:

- a főigazgató
- a főigazgató-helyettes

A belső ellenőrzés főbb területei:

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- az adminisztrációs munka ellenőrzése,

A főigazgató és a helyettes az ellenőrzési ütemterv, illetőleg írásban rögzített munkamegosztás alapján a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli a köznevelési foglalkoztatottak munkáját. Az ellenőrzési ütemtervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére

A munkatervben megfogalmazott és a pedagógiai programban jóváhagyott alapelvek érvényesítésére az óvodapedagógusok munkájában, a program végrehajtására a csoportban, gondozási feladatok színvonalára, a csoport higiénijára, játékirányító tevékenységre, eszközhasználatra, fejlesztő munkára, családlátogatásokra, gyermekvédelmi munkára.

- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre

Az ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalmoszerű
 - a problémák feltárása, megoldása érdekében,
 - napi felkészültség felmérésének érdekében.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről a főigazgató dönt.

9.1. A főigazgató irányító, ellenőrző feladatai:

- Tanév elején gyermeklétszám felmérése,
- óvodapedagógusok munkakezdésének megszervezése. Pontos munkakezdés és munkavégzés szűrőpróba szerűen.
- Az OVIKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazása

- az OVIKRÉTA rendszeren belül a TÉR Teljesítményértékelés felületén az óvodapedagógusok értékelése
- Az előírt dokumentumok naprakész vezetésének ellenőrzése. A csoportnaplók mindig jelen legyenek a csoportban.
- Csoportlátogatások: a munkatervben megfogalmazott és a programban jóváhagyott alapelvek érvényesítésének ellenőrzése az óvodapedagógusok munkájában: a program végrehajtása a csoportban, dokumentumok pontos vezetése, naprakész tervezések, a gondozási feladatok színvonala, a csoport higiéniája, játékirányító tevékenység a csoportban, udvaron, eszközhasználat, fejlesztő munka, családlátogatások, a nevelőtestületi értekezletek határozatainak végrehajtása és annak ellenőrzése.
- Dokumentumok oviKRÉTÁN belüli ellenőrzése évente kétszer
- Csoportlátogatás évente egyszer.
- Dajkák takarító és nevelést segítő munkájának folyamatos ellenőrzése.
- Csoportos szülői értekezleteken való részvétel alkalmanként.
- Az ellenőrzés tapasztalatainak értékelése.
- A nevelési záró értekezleten a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeinek értékelése, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedések meghozatala.

10. Nevelőtestületi értekezletek időpontja:

Óvodapedagógusok: minden hónap első csütörtökén

Dajkák: minden hónap első keddjén

Bölcsőde: minden hónap második szerdáján

1. Ideje: 2025 szeptember első és második hetében

Téma: A szülői értekezlet fontos információinak megbeszélése és reflektálás annak megvalósulására, egyebek

Felelős: Pilczinger Anna Mária

A nevelési értekezletek napirendi pontjai:

- a munkatársi értekezleten meghatározott rendezvények részleteinek megbeszélése, tervezése, szervezése,
- törvényi változások tájékoztatása,

- aktuális információk megosztása,
- rendkívüli helyzetek megbeszélése,
- gyermekekkel felmerülő problémák közös megbeszélése,
- helyettesítések, szabadságok tervezése,
- pályázatok előkészítése,
- egyéb.

Munkatársi értekezletek

Minden, az intézmény működését, az alkalmazotti réteget érintő tényező esetén.

Éves szinten legalább 2 alkalommal: nevelési év kezdésénél és zárásánál.

- 2025. augusztus 28.
- 2026. június 18.

11. Írásbeli feladatok rendje

Mulasztási napló vezetése: naponta oviKRÉTA

Csoportnapló vezetése: rendszeres oviKRÉTA

Felelősök: az óvodapedagógusok

Gyermekefigyelés adatainak regisztrálása: évente legalább kétszer

Felelősök: az óvodapedagógusok

Étkezési ív vezetése: naponta

Felelősök: az óvodapedagógusok

Térítési díj beszédése és elszámolása: havonta egyszer, hónap közepén

Felelős: élelmezésvezető: Schlägl Klaudia

Statisztikai adatok szolgáltatása: szükség esetén

Felelős: *Pilczinger Anna Mária, Mező Zsuzsanna,*

Baleseti és egyéb jegyzőkönyv készítése: szükség esetén

Felelős: *Pilczinger Anna Mária és az érintett óvodapedagógus,*

12.Továbbképzések rendje

A pedagógus- továbbképzés célja:

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése:

1. § (1) Az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus- továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére.

(2) A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

(3)* A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt két alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

70. § A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló mentesül a továbbképzés alól]

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.

2 § (1) A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

4. § (1)* A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai

alapján, a nyilvántartás felületén a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

(2)* A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző április 30-áig készíti el.

(3) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

Az elsődlegesen figyelembe vett szempontsor: a továbbképzésre kötelezettek továbbképzési ciklusának figyelembevétele.

Javasolt témák a továbbképzésekre:

- Mentálhigiénés képzések az óvodapedagógusok részére.
- Pedagógiai Program fő irányelveinek megvalósítása érdekében még magasabb szintű vizsgázott kollegák támogatása.
- Nemzetiségi, kétnyelvű nevelést támogató továbbképzések
- A különleges gondozást igénylő gyermekek elfogadása fejlesztése, szakmai hozzáértés tudatossá tétele.
- Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos továbbképzési lehetőségek kihasználása.
- Az óvodai munka szakmai ellenőrzésével kapcsolatos továbbképzések figyelemmel kísérése.

1. Az óvoda éves terve havi lebontásban a 2025/2026-os nevelési évre:

Szeptember:

Jászai Mari Színház: a három előadás 5.950.- Ft. Mindenki vesz annyi bérletet, ahány gyerek van a csoportban.

A testnevelés foglalkozások napjai:

- kedd: Napsugár csoport
- szerda: Pillangó csoport
- csütörtök: Alma csoport
- péntek: Tulipán csoport

Német néptánc: 2025. szeptember 17. (kedd) 14:45-től.

2025. szeptember 01. – 8:00-kor tanévnyitó ünnepség az iskolában / műsor: Pillangó csoport

2025. szeptember 03-04-án: logopédiai szűrés.

Logopédiai foglalkozások szerdán lesznek

A Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatása szerint idén az óvodákban nem tudják megvalósítani a gyógytorna foglalkozásokat.

2025. szeptember 04.- 16:30-kor összevont szülői értekezlet az új szülőknek ezt követően csoportos szülői értekezletek a csoportokban

2025. szeptember 22. Papírgyűjtés és elektronikai hulladékgyűjtés az iskolával együtt.

Az óvodát és a bölcsődét egy külön osztályként kezelik és így mérik a papírt.

2025. szeptember 20.- Szüreti felvonulás /traktor

Színház megbeszélése/ előadók meghívása az intézménybe.

A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása.

Gyermekevédelmi terv készítése a csoportokban nyilvántartott veszélyeztetett, ill. hátrányos helyzetű gyermekekről.

Október:

2025. október Munkavédelmi oktatás

Kirándulások, megfigyelések a természetben.

Bozsik Foci:

2025. október 07.- megkezdődik a nagycsoportos torna az sportcsarnokban.

2025.október 13.-17. őszi fogadó órák

2025.október 22. - Megemlékezés október 23-ról. Dekoráció, kis zászlók, látogatás a hősök szobrához.

2025. október Fókusz Fotó

Őszi szünet: 2025. október 24.- 2025. november 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03. (hétfő)

Az óvoda az őszi szünetben nyitva tart.

November:

Első színházlátogatás a Jászai Mari Színházban

Márton-napi jótékonysági bál megszervezése.

2025. november 11.(kedd) Márton-napi felvonulás

2025. november 15. szombat Márton-napi jótékonysági bál

December:

2025. november 30.- Advent első vasárnapja

Megkezdődik az adventi időszak. Készülődés karácsonyra. (adventi koszorú, ajándékok)

2025. december 05. (péntek) – Mikulás napi ünnepség a Tájháznál

2025. december 07. vasárnap- Advent Óvoda – Református templom

2025. december 08. (hétfő) – Idősek napja Kultúrotthon idén az óvoda készül a műsorral

2025. december 13. – Advent Iskola

2025. december 17. (szerda)- Karácsony az óvodában és a bölcsődében

Téli szünet: 2025. december. 22.- 2025. január.04.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: január 05. (hétfő)

Január :

2026. január 05.- Téli szünet utáni első munkanap (hétfő)

Költségvetés elkészítése.

Az éves szabadságok kiszámítása. Az éves szabadságolási terv elkészítése.

A 2026-re szóló továbbképzési terv elkészítése.

Szülői kérelmek iskolakezdés halasztására beküldése az Oktatási Hivatalhoz (2026. január 15-ig)

2026. január 06- 31-ig: Difer mérések

Február:

2026. február 13. (péntek)- Farsang

2026.február 18. (szerda)- Hamvazószerda- KISZE-BÁB- égetés

2026. február 19. (szerda Csoportos szülői értekezlet

Március:

Nyílt napok helyett MITMACHER TAG:

2025. november 17.-2026. március 31-ig, lehetőséget biztosítunk a szülőknek arra, hogy betekintést nyerjenek az óvodai élet mindennapjaiba. (Csoportonként max. 2 szülő)

Ez előzetes bejelentkezés alapján történik majd, ahol a szülő aktív résztvevő a csoport életében.

MÁV kedvezmények érvényesítése.(50%-os utazási kedvezményre való jogosultság megszerzése.)

Megemlékezés március 15-ről. Dekoráció, kis zászlók, kokárdák, látogatás a hősök szobrához.

Csoportlátogatások.

2026. március 9-13. Tavaszi fogadó órák

2026. március 31. Húsvét az óvodában és a bölcsődében

Április:

Tavaszi szünet: 2026.április 02.- 2026. április 12.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.április 01. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Az óvoda nyitva tart a tavaszi szünet idején

2026. Április 20-24. Nemzetiségi hét és TrachtTag az óvodában

Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése.

Papírgyűjtés

Óvodai beiratkozás 2026. április 29.-30

Május:

2026. május 3.- Anyák napja,

az anyák napi műsorok a május 4-i héten:

- május 05. (kedd) Tulipán csoport
- május 06. (szerda) Napsugár csoport
- május 07.(csütörtök) Alma csoport
- május 08. (péntek) Pillangó csoport

2026. május 24-25. Pünkösöd

2026. május 28. Gyermeknap

2026. Május 29. Ballagással egybekötött átadó ünnepség, amennyiben megépül az új óvodai csoport

Felelős: a Tulipán csoport

Nyilvános ünnep, közös, a nagycsoportosok svábruhában műsort adnak a Tájház udvarán.

Június:

Szabadságolási terv készítése.

Csoportkirándulások.

Pedagógusnap.

2026. június 18. Tanévzáró munkatársi értekezlet.

Családlátogatások (új gyerekek).

Szabadságok kiadása.

2026. június 20-tól megkezdődik az iskolai nyári szünet. Júniusban az óvodában megkezdődik a nyári óvodai élet.

Július:

2026. július 01-31. óvodai zárva tartás. Megkezdődik a takarítási szünet, karbantartási munkák elvégzése, ellenőrzése, felújítások elvégzése.

Kártevő és rovarirtás.

Ebben az időszakban a Héregi Mesevár Óvoda vagy a Vértestolnai Német Nemzetiségi Katicabogár Óvoda biztosítja a tarjáni óvodás gyermekek számára az óvodai ellátást.

Augusztus:

2026. augusztus 03-án nyit az óvoda

A csoportok újjászervezése.

Névsorok elkészítése.

Kir adatok

Az adatok frissítése (lakcím, telefonszám).

A házirend aktualizálása, felülvizsgálata.

A munkarend, ügyeleti rend aktualizálása.

Tarján, 2025. szeptember 01.

Pilczinger Anna Mária
főigazgató

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógus munkaközösségének munkaterve



I. számú melléklet

A munkaközösség tagjai:

Pilczinger Anna Mária – főigazgató



Pillangó csoport:

- Mező Zsuzsanna – főigazgató-helyettes, óvodapedagógus
- Szegediné Turóczy Zsuzsanna- óvodapedagógus
- Gábor Napsugár - óvodapedagógus



Alma csoport:

- Andorfer Éva - óvodapedagógus
- Gábor Marianna - óvodapedagógus



Napsugár csoport:

- Izeli-Stark Katalin – óvodapedagógus
- Kovácsné Schäffer Anna Mária - óvodapedagógus



Tulipán csoport:

- Kissné Pratz Krisztina – óvodapedagógus
- Ungi- Beró Evelyn – óvodapedagógus, munkaközösség-vezető

- Gábor Napsugár - óvodapedagógus

Éves Munkaterv

	Időpont	Téma	Helyszín	Felelős
SZEPTEMBER				
1.	2025.09.01. 8 ⁰⁰	Tanévnyitó versmondás	Iskola	Pillangó csoport
2.	2025.09.04-05.	Logopédiai szűrés	Fejlesztőszoba	Stréhliné Petrenák Magdolna
3.	2025.09.04. 16 ³⁰ - összevont szülői értekezlet 17 ⁰⁰ - csoportos szülői	Szülői értekezlet	Tornaterem Csoportszobák	Pilczinger Anna Mária Minden óvodapedagógus
4.	2025.09.20.	Szüreti felvonulás	Körpincék	Andorfer Éva (ruhafelelős) – minden óvodapedagógus
OKTÓBER				
5.	2025.10.03. 2025.10.04.	Nevelés nélküli munkanap Óvoda 130 éves fennállásnak ünneplése	Óvoda Tájház Közösségi Ház	mindenki
6.	2025.10.13-17.	Őszi fogadóórák	Óvoda	minden óvodapedagógus
7.	2025.10.22.	Október 23.-i megemlékezés	Emlékmű	mindenki
NOVEMBER				
8.	2025.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás	Óvoda udvara	Alma csoport
9.	2025.11.15.	Márton napi bál	Kultúrház	mindenki
DECEMBER				
10.	2025.12.05.	Mikulás	Tájház	minden csoport
11.	2025.12.07.	Karácsonyi műsor	Református templom	Tulipán csoport
12.	2025.12.	Karácsonyi műsor	Sziget Idősek Otthona	Tulipán csoport csoport
13.	2025.12.07.	Adventi vásár	Tájház udvara	minden csoport
14.	2025.12.08	Idősek napja	Kultúrház	Tulipán csoport
15.	2024.12.	Adventi ablaknyitogató	Óvoda	Alma csoport
16.	2025.12.17.	Karácsony az óvodában	Óvoda	minden csoport
JANUÁR				

17.	2026.01-31.	DIFER mérések	Óvoda	minden csoport
FEBRUÁR				
18.	2026.02.13.	Farsang	Óvoda csoportjai	minden csoport
19.	2026.02.18.	Kiszebáb égetés	Udvar	Napsugár csoport
20.	2026.02.19.	Szülői értekezlet előadóval /DIFER értékelés	Óvoda csoportjai	minden csoport
MÁRCIUS				
21.	2026.03.13.	Március 15-ei megemlékezés az emlékműnél	Emlékmű	minden csoport
22.	2026. 03.09.- 03.13.	Tavaszi fogadóórák	Óvoda	minden csoport
23.	2026.03.31.	Húsvét az óvodában	Udvar	minden csoport
ÁPRILIS				
24.	2026.04.	Tűzriadó	Udvar	
25.	2026.04.20-24.	Nemzetiségi hét	Óvoda	minden csoport
26.	2026.04.24.	TrachtTag	Óvoda	mindenki
27.	2026.04.29-30.	Óvodai beíratás	Óvoda	Pilczinger Anna Mária
MÁJUS				
28.	2026.05.05.	Anyák napja	Udvar	Tulipán csoport
29.	2026.05.06.	Anyák napja		Napocska csoport
30.	2026.05.07.	Anyák napja		Alma csoport
31.	2026.05.08.	Anyák napja		Pillangó csoport
32.	2026.05.28.	Gyermeknap		mindenki
33.	2026.05.29.	Évzáró, Ballagás	Tájház udvara	Tulipán csoport
AUGUSZTUS				
34.	2026.08.	Tanévnyitó versmondás	Iskola	Alma csoport

Nyílt nap az óvodában / Mitmacher Tag:

A szülők részére lehetőséget biztosítunk, hogy betekintést nyerhessenek az óvoda/csoport mindennapjaiba. 2025.november 17-től 2026. március 31-ig, előzetes bejelentkezés alapján, ahol a szülő aktív résztvevő a csoport életében. (a szülő és az óvodapedagógus által megbeszélte napon) 1 nap/ maximum 2 szülő.

Célok, feladatok:

- A táblázat követésével a gördülékenység és a szervezethezesség fontosságának figyelemfelhívása az adott programoknál, a felelősökkel való folyamatos konzultálás
- Segítségnyújtás, egymás munkájának segítése

- Folyamatosan figyeljük az aktuális programkínálatokat a közelben (faluban, szomszédos falvakban, városokban pl. színház, vándorszínház, falubeli események) - ezekhez rugalmasan alkalmazkodunk a nevelési év során, lehetőség szerint részt veszünk

Fejlesztést/nevelést segítő kollégák:

- Stréhliné Peternák Magdolna- logopédus
- Lunacsek Gabriella – gyógypedagógus
- Kádas Judit – szociális segítő

Egészségügyi munkatársak: (a gyermekek egészségügyi fejlődését figyelemmel kísérő munkatársak)

- Hegyiné Szabó Emese Bernadett – védőnő
- dr. Mázi Aranka – gyermekorvos
- dr. Major Ilona - fogorvos

Tehetsséggondozás:

- Pilczinger Anna Mária – Hans Hase – németfoglalkozás, nagycsoportos torna
- Dajkáné Hadabás Éva – Bozsik foci
- Gábor Marianna – Német néptánc

Délutáni foglalkozások/Szakkörök:

- Kutyaterápia – Imre Ildikó
- Biblia – Papp - Szabó Szimonetta
- NeuroTorna, ZeneOvi - Bánfi Krisztina Viktória

Fogadóóra:

- **Ősszel:**
2025.október 13-17.
- **Tavasszal:**
2026.március 9-13.

Tarján, 2025.08.31.

Készítette: Ungi-Beró Evelyn
munkaközösség-vezető

Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda
és Bölcsőde
2831 Tarján, Rákóczi Ferenc út 15.

Ellenőrzési terv

2025/2026-es nevelési év

Tarján, 2025. szeptember 01.

Készítette: Pilczinger Anna Mária
Főigazgató

Belső feladatok és ellenőrzések terve

Terület, feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok 2025/2026 nevelési év, mulasztási és csoportnaplók megnyitása. az oviKRÉTA rendszerben	óvodapedagógusok	2025. szept.15
Éves munkaterv elkészítése	főigazgató	2025.szept.15.
Létszám túllépés engedélyeztetésnek dokumentációja	főigazgató	2025. augusztus 31.
Vezetői teljesítményértékelési célok rögzítése az oviKRÉTA rendszerben	főigazgató	2025.augusztus 31.
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2025/2026 nevelési év mulasztási és a csoportnaplók naprakész ellenőrzése. az oviKRÉTA rendszerben.	főigazgató	2025. november 30. 2026. június 30.
Sajátos nevelési, ill. valamilyen nehézséggel küszködő gyermekek beutalása Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság.	óvodapedagógusok	2025. szeptember 15.
Pedagógus teljesítményértékelési célok rögzítése az oviKRÉTA rendszerben	óvod	2025. szeptember 30.
Törzskönyv kitöltése	főigazgató	2025. október 1.
Statisztikai jelentés elkészítése, KIR	főigazgató főigazgató-helyettes	2025. október 15.
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenlétekkel	óvodatitkár	havonta
Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások)	főigazgató óvodatitkár	folyamatos

Tankötelesek gyermekek beiskolázásának halasztásához szülői egyeztetések és kérelmek beküldése az Oktatási Hivatalhoz	főigazgató óvodapedagógusok	2026. január 18.
Továbbképzési terv elkészítése	főigazgató	2026 04.30.
Éves eseménynaptár elkészítése	főigazgató nevelőtestület	2025. szeptember 01.
Gyermekek fejlettségi szintje	óvodapedagógusok főigazgató	Folyamatos, évente min. 2x november, június
Egyéni fejlesztés	Fejlesztőpedagógus gyógypedagógus	folyamatos
Gyermekevédelem	óvodapedagógusok főigazgató	folyamatos
Munkaközösség terve	munkaközösség vezető	2025. szeptember 05.
20/2012. EMMI rendelet eszközlista, Igénylista, hiánylista	főigazgató	november 15.
Biztonságos környezet megteremtése, udvari játékok	főigazgató	folyamatos
Munkaköri leírások aktualizálása	főigazgató	folyamatos
Tulajdon védelmére tett intézkedések	főigazgató	folyamatos
Költségvetés tervezése, végrehajtása,	főigazgató	2026. február 15.

Az óvodapedagógusok, dajkák szakmai munkájának ellenőrzési terve

2025/2026 nevelési évben

Meghívás alapján részt veszek a csoportok ünnepségein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak számomra a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

Napi szintű kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal és nevelést oktatókat segítő munkatársakkal.

Tanfelügyeleti ellenőrzés által elvárt ellenőrzési terv az Óvodapedagógusok munkáját illetően:

ÓVODA		
Óvodapedagógusok		Ellenőrzés
1.	Andorfer Éva	2026. január 14.
2.	Gábor Marianna	2025. november 26.
3.	Izeli-Stark Katalin	2026. január 21.
4.	Kissné Pratz Krisztina	2026. január 28.
5.	Kovácsné Schäffer Anna Mária	2026. február 04.
6.	Mező Zsuzsanna	2025. október 16.
7.	Szegediné Turóczy Zsuzsanna	2026. február 11.
8.	Ungi-Beró Evelyn	2026. március 04.
Nevelést oktatókat segítő NOKS		Ellenőrzés
10.	Kurdi-Hadházy Henrietta	2025. november 05.
11.	Farnadi Katalin	2026. március 11.
12.	Papp-Fehér Éva	2025. december 10.
13.	Raffainé Pertl Noémi	2025. október 20.
14.	Hercsel-Vigh Renáta	2026. március 26.
14.	Harmados Marianna	2026. április 15.
BÖLCSŐDE		Ellenőrzés
1.	Hamburger-Szabó Bernadett	2025. október 09.
2.	Plavec-Schneider Kitti	2025. november 24.
3.	Szinger Beáta	2026. december 15.
4.	Marton Éva	2026. március 18.
5.	Goldschmidtné Schatz Anita	2026. február 24.

Az ellenőrzés területei és módszerei:

1. A csoportok dokumentumainak ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlettségi lapok) az oviKRÉTA rendszerben.

Módszer: dokumentumok vizsgálata, éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése (megbeszélés, beszámoló).

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 2 alkalommal

Az ellenőrzést végzi: főigazgató

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló [401/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet](#)
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. \(IV. 4.\) BM rendelet](#)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#)

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés, pedagógus teljesítményértékelés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Módszere: látogatás, megfigyelés

Az ellenőrzés helye, időpontja: minden óvodai csoportban minden alkalmazott évente 1 alkalommal

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

2. Folyamatos ellenőrzés:

Higiéniai szabályok betartása (módszer: megfigyelés).

Gyermekvédelmi feladatok ellátása (módszer: megfigyelés).

Ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása, egyéb csoportkirándulás, gyermeknap (alkalmi részvétel csoportlátogatás). Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága (módszer visszajelzés gyűjtése).

Felelősök: Főigazgató, főigazgató-helyettes

Szemponatok az ellenőrzéshez:

Dokumentum ellenőrzés az oviKRÉTA rendszerben: Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége.

- A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok alapján van –e vezetve?
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejlődési lapok)
- Az egységes értékelési szabályzat szerint történik – e a vezetése?
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek –e

Egyéb megfigyelési szempontok:

- Tervező munka megléte
- Kiemelt feladatok tervezése, heti lebontásban
- Kompetencia területek, indikátorok megjelenése a pedagógiai munkában
- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt)
- A gyermekek szükségleteinek figyelembevétele minden esetben megtörtént –e?
- Megtörtént-e a gyermekek felmérése az alábbiak figyelembevételével (logopédia, fejlesztőpedagógia,- nevelési tanácsadóba küldendő),
- Megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban?
- Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente két alkalom október közepétől folyamatosan, illetve nyílt napok alkalmával.

Ellenőrzési szempontok a nevelést oktatást segítő munkatársak munkavégzéséhez:

- A pedagógus munkájának segítése,
- A gyermekek gondozása, ellátása,
- A gyermekcsoportok ellátásán kívüli egyéb tevékenységük ellátásának módja, rendszere.
- Munkaköri leírások betartása, munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (eseti feladatok ellátása)
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása, a rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Egyéb feladatok

- Munka- tűz- balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó próba
- Gyermekbalesetek megelőzése, balesetvédelmi megbeszélések,
- Egészségügyi vizsgálatok, tüdőszűrő éves vizsgálatainak tervezése, szervezése a munka és balesetvédelmi felelős irányításával
- Tűzoltó-készülékek folyamatos felülvizsgálata előírás szerint

Legitimációs Záradék

Intézmény OM- azonosítója:

031790

Főigazgató

[Handwritten signature]

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

[Handwritten signature]

Szülői szervezet nevében:

[Handwritten signature]

Alkalmazotti közösség nevében:

[Handwritten signature]

Fenntartó nevében:

.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2025.09.01. – 2026.08.31.





Ügyiratszám: NAIH-12014-6/2025.

15. c)

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Monitoring JELENTÉSE

Tarján Község Önkormányzata általános közzétételi kötelezettsége teljesítésének monitoring
ellenőrzése tárgyában

I. A monitoring eljárás

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 71/D. § (1) bekezdése alapján a NAIH-12014/2025. ügyiratszámon hivatalból indított ellenőrzést folytatott le **Tarján Község Önkormányzatára** (a továbbiakban: ellenőrzött szerv, vagy Önkormányzat) vonatkozóan a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáférés biztosítására vonatkozó követelmények teljesülése érdekében. 1.

Az Infotv. 71/D. §-ban előírt **ellenőrzés célja** a Tanács végrehajtási határozata a Magyarország helyreállítási és rezilienciaépítési terve értékelésének jóváhagyásáról szóló, 2022. december 15-i (EU) (ST 15447/22 INIT; ST 15447/22 ADD 1) végrehajtási határozat módosítása {SWD(2023) 384 final} C9.R26.), az átláthatóság és a közérdekű információkhoz való hozzáférés javítása c. Reformjában szereplő 231., 232., 233 sz. mérföldkövek teljesítése.

II. Tényállás és megállapítások

A Hatóság az ellenőrzött szerv által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatok, dokumentumok, valamint az ellenőrzött szerv honlapja alapján folytatta le az ellenőrzést. 2.

1. Az általános közzétételi lista tekintetében

A Hatóság a vizsgálat indításakor megállapította, hogy az Önkormányzat honlapján (<https://tarjan.hu/>) volt egy Közérdekű adatok menüpont, de abban a Hatóság nem talált az Infotv. szerinti általános közzétételi listát. A Közérdekű adatok menüpont alatt Közmeghallgatás, Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, Közérdekű adatok igénylésének szabályzata, Gazdálkodási adatok, Számlaszámok almenüpontok szerepeltek. A Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok és a Gazdálkodási adatok megnevezések ugyan utaltak az Infotv. 1. mellékeltében megjelölt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére, de ezen almenüpontokban található adatok egyáltalán nem fedték le az Infotv. szerinti általános közzétételi lista tartalmát. A Hatóság továbbá talált a honlapon egy Közbeszerzési Információk menüpontot, de nem az általános közzétételi listába illeszkedően, illetve azok almenüpontjai is hiányosak voltak, vagy adatokat nem tartalmaztak. Az Önkormányzat/Önkormányzat működése megnevezésű almenüpontban megtalálhatóak voltak a testületi ülések meghívói, jegyzőkönyvei és az előterjesztései, de a 2025. 1.

- évre vonatkozóan egyáltalán nem volt feltöltve adat, a 2024. évi adatok is több helyen hiányosak voltak, továbbá ez a menüpont sem illeszkedett az általános közzétételi listába.
- Összegezve tehát a vizsgálat megindításakor az ellenőrzött szerv az Infotv. 1. melléklete szerinti általános listával nem rendelkezett, és a honlapon a „Közérdekű adatok” menüpontban közzétett adatokkal sem formai, sem tartalmi szempontból nem teljesítette közzétételi kötelezettségét.

A Hatóság a NAIH-12014-2/2025. számú levelében arra kérte az ellenőrzött szervet, hogy jelölje meg, hogy pontosan hol található az Infotv. 1. mellékletében foglaltak szerint közzétett általános közzétételi listája. Továbbá kérte, hogy amennyiben nem rendelkezik az Infotv. 1. melléklete szerinti formai és tartalmi követelményeknek megfelelő általános közzétételi listával, akkor a mellékelt táblázat kitöltésével nyilatkozzon az általános közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó, az Infotv. 1. mellékletében megjelölt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének pontos helyéről.

Az ellenőrzött szerv 2025.07.22. napján érkezett TPH/1293-3/2025. számú válaszában a feladat teljesítésére határidő hosszabbítást kért a nyári szabadságokra tekintettel 2025.08.13. napjáig.

Az Önkormányzat továbbá megküldte a Hatóság részére a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló 2/2019. (IX. 30.) számú jegyzői intézkedését (a továbbiakban: közzétételi utasítás).

2. Az eljárásrend tekintetében

A Hatóság az ellenőrzés során áttekintette az ellenőrzött szervnek az Infotv. 35. § (3) bekezdése és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdése által előírt közzétételi szabályzatát.

A Hatóság megállapította, hogy az Önkormányzat közzétételi utasítása megfelel a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében előírtaknak, mert tartalmazza a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjét, a feladatok ellátására kijelölt munkaköröket, a munkakörök közötti együttműködés rendjét.

III. Ellenőrzés és javaslat

Az ellenőrzött szerv 2025.08.13. napján a TPH/1293-6/2025. számú válaszban tájékoztatta a Hatóságot, hogy a kötelezően közzéteendő adatok megjelenítése a <https://tarian.hu/> honlapon megtörtént, az általános közzétételi lista a honlapon megtalálható (<https://tarian.hu/altalanos-kozzeteteli-lista/>).

A Hatóság 2025.09.02. napján ismételten megtekintette az Önkormányzat honlapját, ahol az Önkormányzat a Közérdekű menüpont alatt létrehozta az általános közzétételi listát, azt releváns adatokkal feltöltötte, illetve átlinkeléssel biztosította a már külön menüpontban is közzétett adatok elérését az általános listából, valamint jelezte amennyiben az adott közzétételi egységben nincs releváns adat.

A Hatóság felhívja továbbá az Önkormányzat figyelmét még az alábbi hiányosságokra, melyek pótlása szükséges, illetve rövid úton javítható:

Szervezeti, személyzeti adatok:

- a 2. pontban a szervezeti felépítésnél az egyes szervezeti egységek feladatai hiányoznak;

- a 8. pontban a közalapítványnál nincs telefonszám és elektronikus levélcím.

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok:

- a 6. pontban az adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív) hiányoznak, valamint a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei sem jelennek meg teljeskörűen,
- a 8. pontban a testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályainak leírása hiányzik,
- a 14. pontban közzétett adatok nem teljes körűek. Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) mellékletei több adatkörre vonatkozóan a települési önkormányzatokat jelölik meg adatszolgáltatóként és az adatkörök a települési önkormányzatok tevékenységére vonatkozó adatokat is tartalmaznak. Az ellenőrzött szerv a statisztikai adatgyűjtés adatainak közzétételét a Korm. rendelet alapján a Központi Statisztikai Hivatal részére megküldött adatlapjainak az általános közzétételi listába történő feltöltésével is teljesítheti.
- a 15. pontban közérdekű adatokkal kapcsolatos statisztikai adatoknál találhatóak olyan 2020-2025 évekre vonatkozó linkek, amelyeknek a 14. pontban a statisztikai adatoknál kellene szerepelnie, továbbá a megadott linkek nem aktívak, nem érhetőek el adatok alattuk.

Gazdálkodási adatok

- a 2. pontban a foglalkoztatottak létszáma, személyi juttatása nem negyedévente, hanem évente összesítve lett közzétéve,
- a 7. pontban a fejlesztésekhez kapcsolódó szerződéseket nem tették közzé.

A fentiek alapján a Hatóság az ellenőrzött szerv 2025. évi közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáférés biztosítására vonatkozó követelmények teljesítésére irányuló ellenőrzést lezárta.

A Jelentés az Infotv. 59. § (3) bekezdése és 71/D. § (8) bekezdése szerint nyilvános.

A Hatóság jelentése az Infotv. 59. § (5) bekezdése értelmében bíróság vagy más hatóság előtt nem támadható meg.

Budapest, elektronikus aláírás és időbélyeg szerint

Dr. habil. Péterfalvi Attila
elnök, c. egyetemi tanár

Közzététel:

- ①. tarjan.hu/vizsgalatok-ellenorzesek
- ②. <https://naih.hu/monitoring-jelentesek-menu-heading/kozzeteteli-gyakorlatot-erinto-monitoring/file/1265-monitoring-jelentes-tarjan-koszreg-onkormanyzata-altalanas-kozzeteteli-kotelezetseg-teljesitese>

