

Építményadó

ÜGY LEÍRÁSA:

Adómentes az üzleti célt szolgáló épület, -rész, építmény, -rész kivételével

- a belterületen elhelyezkedő lakóépület és annak rendeltetésszerű használatához tartozó valamennyi tároló, kiegészítő helyiség
- a garázs
- prérház és pince
- Tornyó puszta területén lévő lakóépület és annak rendeltetésszerű használatához tartozó valamennyi tároló, kiegészítő helyiség

Az **adó alanya** az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhathatnak.

Az **adókötelezettség** a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését/véglegessé válását vagy a használatbavétel tudomásulvételét követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettséget érintő változást (így különösen a hasznos alapterület módosulását, az építmény átminősítését) a következő év első napjától kell figyelembe venni. Az **adókötelezettség megszűnik** az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építmény használatának szünetelése az adókötelezettséget nem érinti.

Az adózónak az építményadóról az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő **15 napon belül kell adatbejelentését teljesítenie**. Nem kell újabb adatbejelentést benyújtani mindaddig, ameddig az adóalany körülményeiben, az adó tárgyában nem következik be adókötelezettséget érintő változás.

KI JOGOSULT AZ ELJÁRÁSRA:

Az építményadó alanya.

KÉRELEM BENYÚJTÁSA

Módja: A kérelem benyújtható a személyesen és/vagy postai úton.

Helye: Tarjáni Polgármesteri Hivatal 2831 Tarján, Rákóczi út 39.

Ideje: ügyfélfogadási időben hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00, pénteken 8.00 – 12.00 óra között
A gazdálkodó szervezetek számára a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet kötelezővé teszi az elektronikus ügyintézés, ezért az eljárás megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára csak elektronikus úton van lehetőség az Önkormányzati Hivatali Portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>) keresztül, vagy az e-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) igénybe vételével.

KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Építményadó adatbejelentő, adásvételi szerződés vagy tulajdoni lap másolata, lakcímkártya.

ELJÁRÁSI ILLETÉKEK, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK:

Az adatbejelentés az ügyfél/adózó számára díj-, illeték- és költségmentes.

ÜGYINTÉZÉSI HATÁRIDŐ:

Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő 30 nap. Az ügyintézési határidő az adatbejelentésnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG:

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Komárom- Esztergom Vármegyei Kormányhivatalhoz címzett, de a Tarjáni Polgármesteri Hivatalnál benyújtandó illetékköteles fellebbezéssel lehet élni. Az illeték mértéke a vitatott összeg minden megkezdett 10.000 Ft-ja után 400 Ft, de legalább 5.000 Ft, legfeljebb 500.000 Ft. Ha a fellebbezés tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5.000 forint.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet;
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény;
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet
- Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének 7/2015. (XI. 13.) önkormányzati rendelete az építményadó megállapításáról

LETÖLTHETŐ NYOMTATVÁNYOK:

- [Adatbejelentő az épület, épületrész utáni építményadóról \(külső hivatkozás\)](#)
- [Megállapodás \(külső hivatkozás\)](#)

ÜGYFÉL JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI:

Adózó jogosult:

- adózásra vonatkozó iratok megismerésére (iratbetekintés);
- ellenőrzési cselekményeknél, helyszíni szemlénél jelen lenni;
- elektronikus úton történő kapcsolattartásra;
- igazolási kérelem előterjesztésére;
- eljárás során nyilatkozatot tenni, vagy a nyilatkozattételt megtagadni;
- megfelelő képviselőről gondoskodni;
- kézbesítési vélelem megdöntése iránt kérelmet előterjeszteni;
- fellebbezési és felügyeleti intézkedés iránti kérelmet előterjeszteni.

Adózó köteles:

- az adó megállapítása, megfizetése érdekében adatbejelentésre, nyilatkozattételre, önadózás esetén adómegállapításra, bevallásra, adatszolgáltatásra;
- adókötelezettségét érintő változásról annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül az előírt nyomtatványon változásbejelentést tenni;
- ellenőrzés során az adóhatósággal együttműködni, az ellenőrzés feltételeit a helyszíni ellenőrzés alkalmával biztosítani;

SZERVEZETI EGYSÉG, ÜGYINTÉZŐ ELÉRHETŐSÉGE

Tarjáni Polgármesteri Hivatal

Prech Viktória adóügyi ügyintéző

Tel: 34/372-613

ado@tarjan.hu