

Tarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (.....) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjakról

[1] A rendelet célja a házasságkötések lebonyolításával kapcsolatosan növekvő társadalmi igények figyelembe vételével a színvonalas többlétszolgáltatások biztosítása.

[2] Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet alkalmazásában

- a) hivatali helyiség: a Tarjáni Polgármesteri Hivatal (Tarján, Rákóczi út 39.) díszterme.
- b) hivatali munkaidő: a Tarjáni Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának részét képező ügyrend szerinti munkaidő.

2. §

(1) A hivatali helyiségen kívülre, valamint hivatali munkaidőn kívülre tervezett házasságkötés esetén erre vonatkozó írásos kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésével egyidőben kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell

- a) a tervezett házasságkötés időpontját,
- b) a házasulandók nevét,
- c) a tervezett házasságkötés helyszínét, pontos címét,
- d) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy
 - da) a tervezett helyszínen az eseményhez méltó körülmények biztosítottak,
 - db) szabadban tervezett házasságkötés esetén az anyakönyvi iratok, okmányok és dokumentumok megóvása biztosított az időjárási viszonyoktól függetlenül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem elbírálására az abban megjelölt helyszín megtekintését követően, az anyakönyvvezető javaslata alapján kerül sor.

3. §

(1) A hivatali helyiségen kívülre, valamint a hivatali munkaidőn kívülre tervezett házasságkötés esetén Tarján Község Önkormányzata részére a rendelet 1. melléklete szerinti díjat kell fizetni, amely tartalmazza a 4. § szerinti díjat is.

(2) Az (1) bekezdés szerint megállapítandó díjból 25% kedvezményre jogosultak a házasulók, ha a házasságkötési szándék bejelentésekor legalább egyikük lakcímmel rendelkezik Tarján településen.

(3) Az (1) bekezdés szerint megállapítandó díjból 50% kedvezményre jogosultak a házasulók, ha a házasságkötési szándék bejelentésekor mindketten tarjáni lakcímmel rendelkeznek.

(4) Az (1)–(3) bekezdések szerinti díjat – legkésőbb a tervezett házasságkötést megelőző 15. napig – a Tarjáni Polgármesteri Hivatal pénztárában készpénzben, vagy Tarján Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára történő utalással kell megfizetni.

4. §

A hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke 20.000 forint.

5. §

A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete.

6. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a hivatali helyiségen kívül, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendeletében szereplő díjakat. Megállapította, hogy az abban szereplő díjak az azt megelőzően hatályban lévő 3/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelettel megállapított díjak, melyek módosítására 2012. év óta nem került sor. A díjak nem követték a rezsiköltségek, a bérek és illetmények változásait, továbbá az infláció emelkedését, ezért a díjak emelését tervezi.

Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés díjai

		A) hivatali helyiségben (díszterem)			B) hivatali helyiségen kívül		
		<i>A1</i>	<i>A2</i>	<i>A3</i>	<i>B1</i>	<i>B2</i>	<i>B3</i>
		alap	házasulók <u>egyike</u> tarjáni laccímmel rendelkezik	<u>mindkét</u> házasuló tarjáni laccímmel rendelkezik	alap	házasulók <u>egyike</u> tarjáni laccímmel rendelkezik	<u>mindkét</u> házasuló tarjáni laccímmel rendelkezik
1.	hivatali munkaidőben	0			40.000	30.000	20.000
2.	hivatali munkaidőn túl	40.000	30.000	20.000	70.000	52.500	35.000

BELSŐ ELLENŐRZÉS 2025

Tarján Község Önkormányzata a 70/2024. (XI. 27.) számú határozatával **elfogadta 2025. évre szóló belső ellenőrzési tervét.**

A terv módosítása merült fel, mert a Magyar Államkincstár által végzett 2025. évi átfogó vizsgálata a belső ellenőrzésre kijelölt témát vizsgálta.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. § (15) és a 31. § (5) bekezdései szerint a testületi egyetértéssel módosítható az éves ellenőrzési terv.

A 2025. évi belső ellenőrzési feladat törlését és új feladat kijelölését javasoljuk a testületnek a belső ellenőrzési vezetővel történt egyeztetést követően.

Törlésre javasolt ellenőrzési feladat 2025. évi

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SZMSZ, ügyrend stb. felülvizsgálata	<u>Cél:</u> az alapvető szabályozási háttér jogszabályi elvárások szerintiek-e <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.	10,0
Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2025. június- december Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység: Tarján Község Önkormányzata, Tarjáni Polgármesteri Hivatal, Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat, Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, Tarjáni Önkormányzati Konyha		

Módosításra javasolt, új ellenőrzési feladat 2025. év (új feladata csak Tarján Község Önkormányzatánál kerülne kijelölésre, Hivatalnál, Intézményeknél nem).

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység: Tarján Község Önkormányzata		
Az Önkormányzati tisztviselők tiszteletdíjának a kifizetései	<u>Cél:</u> a tiszteletdíjak kifizetései a jogszabályi elvárások szerintiek-e <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025. I.fv.	2,0
Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2025. november- december		
Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység: Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat		

Feladatarányos támogatásokkal való elszámolás (működési költségvetési támogatás és feladatalapú költségvetési támogatás összegeinek a felhasználása)	<u>Cél:</u> támogatások felhasználása megfelelően <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2024. évet érintő elszámolások	3,0
Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2025. november- december		

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben szereplő további feladatok változatlanok. Nem változik az „Egyéb, ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek” tervezett témái és ellenőrzési napjai.

Tarján, 2025. október 31.

.....
Klinger Tamás
Tarján Község Önkormányzata
polgármestere

.....
Dics Mária
Tarjáni Polgármesteri Hivatal
jegyzője

Ellenőrzési munkaterv

2026. évre

Tarján, 2025. október 31.

Jóváhagyta:

.....
Dics Mária
jegyző

Készítette:

.....
Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőrzési vezető

Tartalomjegyzék

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.....	3
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása	3
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése	4
4. A tervezett ellenőrzések	5
5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok	5
6. Soron kívüli ellenőrzések	5
7. Tanácsadó tevékenységek	5
8. Képzések.....	5
9. Éves ellenőrzési terv mellékletei.....	5

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (*továbbiakban Bkr.*) 31. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervet, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testületnek kell december 31-ig jóváhagynia.

Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed (szervezeti egységek):

Tarján Község Önkormányzata,
Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha,
Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat

A 2026. évi ellenőrzési terv a **Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzését is bemutatja**, mert a Bkr. 2. § 15. pontja értelmében helyi nemzetiségi önkormányzat esetében a **helyi önkormányzati hivatal jegyzője felel a feladat ellátásáért**.

Épp ezért a Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrrel megkötött szerződés hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is vonatkozik. (A belső ellenőrrel kötött szerződés nem terjed ki a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményre).

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A tervezéshez szükséges alapot a **Bkr-ben megfogalmazott elvárások és előírások** adták.

A belső ellenőrzés megfelelő hatásfokú alkalmazása érdekében **az éves terv elkészítése során figyelembevételre kerültek:**

- Képviselő-testület által 2024. évben elfogadott ellenőrzési **stratégiai terv**,
- az ellenőrzési tervet **megalapozó kockázatelemzés eredménye** (2. melléklet), ami a kockázat felmérés (segédtablák) alapján készült el,
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv ellenőrzés tervezésére vonatkozó irányelvei.

A kockázat felméréshez készített segédtabla mindegyik szervezeti egységre külön-külön készült el (A./-D./ segédtablák/. A 2. sz. mellékletben – kockázatelemzés – szintén külön-külön kerültek bemutatásra az egyes szervezeti egységeknél (a két Intézmény együtt).

A jegyzővel történt egyeztetést követően 2026. évben belső ellenőrzés 1-1 témára terjed ki: 1 téma Tarján Község Önkormányzatánál és 1 téma a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzatánál.

A Tarjáni Polgármesteri Hivatalnál, a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvodánál és Bölcsődénél, valamint a Tarjáni Önkormányzati Konyhánál a kockázat alapú felmérés 2026. évre nem mutatott „nagyon magas” és „magas” kockázatú témát, így belső ellenőrzési téma sem került kijelölésre. A kockázati tényezőket csökkentette, hogy a Magyar Államkincstár valamennyi szervezeti egységnél a gazdálkodás átfogó ellenőrzését kezdte meg 2025. évben, mely várhatóan 2026. május hónapig fog tartani.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésre alapoz.

A terv összeállításának főbb szempontjai a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben kerültek meghatározásra.

A kockázatelemzés készítésénél alkalmazott módszer:

A kockázat-felmérésre a segédtábla alapján került sor, melyben a kockázati szint került meghatározásra. A kockázati szint minősítése a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben található meg, ami a következő:

Minősítés		
Szint	Értelmezés	Érték
Alacsony (A)	Nincs hatással a szervezetre, nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölést	69-
Közepes (K)	Hatása a szervezetre kisebb mértékű, de még nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölésre	70-130
Magas (M)	Valamilyen formában veszélyezteti a szervezetet, ellenőrizni szükséges a témát	131-200
Nagyon magas (NM)	Várhatóan nagy a hatás, megghiúsítja a célok elérését, mindenképp ellenőrzési feladat a téma	201-305

Egy-egy ellenőrzési feladat (téma) szintjének meghatározását követően

- a „nagyon magas” szintbe eső feladatot ki kell jelölni az éves ellenőrzési tervbe (e kategóriába 2026. évre vonatkozóan feladat nem tartozott),
- a „magas” szintbe eső feladat az ellenőrzési tervbe került ellátandó feladatként. Ha az éves humán kapacitás vagy más, egyéb felmerülő ok nem teszi lehetővé valamennyi ide sorolt feladatok ellátását, kiválasztásra kerül a legmagasabb pontszámú feladat, az kerül az ellenőrzési tervbe.

Ha a minősítés „alacsony” vagy „közepes” (pontszám 130 alá esik), akkor a feladatot (témát) tűréshatár alattinak tekintjük, ami nem igényli, hogy az éves ellenőrzési tervbe kerüljön kijelölésre.

A 2026. évi ellenőrzési munkatervbe kockázatelemzés után (2. sz. melléklet) a következő feladat került:

- Tarján Község Önkormányzatánál a „**Civil szervezetek támogatása, céljelleggel nyújtott támogatások**”
- Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzatnál „**Nemzetiségi határozatok, döntések betartása, kötelezően elkészítendő testületi döntések**”

A Bkr. 29. § (4) bekezdése elvárása szerint az ellátott szerv **belső ellenőrzési tervének elkészítésébe az ellátott szerv bevonása megtörtént.**

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő látja el. Éves szinten számított létszám 0,1 főnek felel meg. A belső ellenőr külső szolgáltató (vállalkozó).

A belső ellenőrzési feladatok munkaidő szükségletét (nap) az 1. sz. melléklet bemutatja.

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (1. sz. melléklet/ I.)	9 munkanap
Egyéb feladatok (1. sz. melléklet/ III.)	6 munkanap

Együtt	15 munkanap
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás (1. sz. melléklet/ II.)	2 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
Összesen:	17 munkanap

A belső ellenőr – vele kötött szerződés értelmében – **a továbbképzést saját költsége és ideje terhére végzi el.**

Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás a vizsgálatokra fordított idő 20%-a, azaz 2,0 nap (10 nap x 20 %).

A belső ellenőrrel kötött megállapodás tanácsadói tevékenységre nem terjed ki, emiatt ennek időszükséglete sem merül fel.

4. A tervezett ellenőrzések

A terv szerint kettő **ellenőrzésre kerül sor** 2026. évben, ami **szabályszerűségi ellenőrzés 9,0 ellenőrzési nappal.**

A vizsgálatokon túlmenően az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető, vagy a kitűzött feladat módosítható Képviselő-testületi döntése alapján.

5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok

Egyéb feladatként került tervezésre:

- a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elkészítése,
- a 2027. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése,
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata.

6. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de az ellenőrzési tervbe kapacitása megtervezésre kerül (a soron kívüli ellenőrzés szükségessége nem várt eseményektől adódik).

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20%-a fordítható, ami 2,0 ellenőrzési napot jelent **(1. sz. melléklet II. pontjában).**

7. Tanácsadó tevékenységek

A Bkr. 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység.

A belső ellenőr a vele kötött, jelenleg élő szerződés értelmében tanácsadói tevékenységet nem lát el.

8. Képzések

A belső ellenőr képzésére időszükséglet nem került meghatározásra. A vele kötött szerződés értelmében a továbbképzéséről saját költségén maga köteles gondoskodni.

9. Éves ellenőrzési terv mellékletei

1. sz. melléklet: Tervezett ellenőrzések

2. sz. melléklet	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés és eredményének összefoglaló bemutatása szervezeti egységeként
	Kockázat – felmérés
segédtábla a kockázatelemzéshez:	Tarján Község Önkormányzata (A./ segédtábla), Tarjáni Polgármesteri Hivatal (B./ segédtábla), Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, Tarjáni Önkormányzati Konyha (C./ segédtábla) Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat (D./ segédtábla)

Tervezett ellenőrzések 2026. év
Tarján Község Önkormányzata, Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha

I. Vizsgálati témák

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1.	Tarján Község Önkormányzata	Civil szervezetek támogatása, céljelleggel nyújtott támogatások	<u>Cél:</u> a nyújtott támogatásokkal való elszámolás szabályszerű volt-e <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025.	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segéd-táblákban (A./) részletezve	szabályszerűségi ellenőrzés	2026. június-december	5,0 nap
2.	Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat	Nemzetiségi határozatok, döntések betartása, kötelezően elkészítendő testületi döntések	<u>Cél:</u> a hozott határozatok betartásra kerültek-e <u>Módszer:</u> dokumentumok vizsgálata <u>Időszak:</u> 2025. év és 2026. I.fv.	Kockázatelemzés a 2. mellékletben, kockázat-felmérés segéd-táblákban (D./) részletezve	szabályszerűségi ellenőrzés	2026. június-december	4,0 nap

Tervezett ellenőrzések 2026. év
Tarján Község Önkormányzata, Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha

	Tarjáni Polgármesteri Hivatal, Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, Tarjáni Önkormányzati Konyha	<i>Ellenőrzési feladat 2026. évre nem került kijelölésre</i>	kockázat-felmérés segédtable (B. és C.) alapján nem merült fel a „nagyon magas” és „magas” kockázatú téma	
--	---	--	---	--

II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-át tervezzük (9 x 20 % 2 nap). Az I. pontban felsorolt témákon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitűzött feladat módosítható.

III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Feladat megnevezése	Időpont	Ellenőrzési munkanap
Belső ellenőrzési terv 2027. évre kockázatelemzéssel együtt	2026. október-december	2,0 nap
2025. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása,)	2026. január-február	3,0 nap
Belső Ellenőrzési Kézikönyv kötelező felülvizsgálata	2026. június-szeptember	1,0 nap
Összes ellenőrzési munkanap		6,0 nap

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (I.)	9,0 munkanap
Egyéb feladatok (III.)	6,0 munkanap

Tervezett ellenőrzések 2026. év
Tarján Község Önkormányzata, Tarjáni Polgármesteri Hivatal,
Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat,
Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde,
Tarjáni Önkormányzati Konyha

Együtt	15,0 munkanap
Soron kívüli ellenőrzés (II.)	2,0 munkanap
Tanácsadási tevékenység kapacitása	-
Képzésre tervezett kapacitás**	-
Összesen:	17,0 munkanap
**belső ellenőr saját költségén oldja meg	

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés
és eredményének összefoglaló bemutatása ellenőrzési egységenként
2026. év**

A. A vizsgálati témák kiválasztása

A kockázatelemzést megelőzte a kockázat felmérés, amelyre segéd tábla (A./-tól D./-ig) készült. A két intézmény (Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde, a Tarjáni Önkormányzati Konyha) kockázatfelméreására és elemzésére együtt kerül sor.

A segéd táblák közül a C. (ami a Tarjáni Polgármesteri Hivatalra vonatkozik) és a D. (ami a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvodára és Bölcsődére, a Tarjáni Önkormányzati Konyhára vonatkozott) esetében nem merült fel „nagyon magas” és „magas” kockázatú téma, így kockázat elemzésre (itt a 2.sz. mellékletben) sem kerül sor. 2026. évre e szervezeteknél nem kerül sor belső ellenőrzés ütemezésére.

Kiválasztás: segéd táblában (A. és a D. esetében) feltüntetett „nagyon magas” (ami jelenleg nem volt) és „magas” besorolást kapott témák (vizsgálat tárgya) a kockázati érték (pontszámok) kerülnek a kockázatelemzésbe ellenőrzési egységenként:

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	Kockázati érték*	A segéd táblázatban szerepeltetés sorszáma	Minősítési szint (M=magas)
1. Tarján Község Önkormányzata				
1.	Civil szervezetek támogatása, céljellelgyel nyújtott támogatások	157	12.	M
2.	A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok	152	17,	M
3.	Adatvédelem	147	35,	M
2. Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat				
1.	Nemzetiségi határozatok, döntések betartása, kötelezően elkészítendő testületi döntések	143	28.	M
2.	Adatvédelem	141	35.	M
3.	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	141	38	M

*Segéd tábla 8. oszlopában, mint kockázati érték (az 1-7 oszlopok értékei és súlyozási érték szorzata)

A stratégiai ellenőrzési tervben kijelölt témák figyelembevétele megtörtént a kockázat-felmérési adatlapban, ami a „segéd tábla” 7. oszlopában, mint „prioritást élvező ellenőrzés” szerepelt.

B. Kockázat elemzés

Az A. pontban bemutatott táblázatban szereplő vizsgálati témákhoz felmerülő kockázatok felsorolása:

Tarján Község Önkormányzata

1. Civil szervezetek támogatása, céljelleggel nyújtott támogatások

Kockázatok: jogszabályi elvárások, adott támogatások felhasználása, bizonylatolás megoldása.

2. A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok

Kockázatok: jogszabályi háttér, számviteli nyilvántartás pontossága, kintlévőségre tett intézkedések.

3. Adatvédelem

Kockázatok: jogszabályi háttér, fontos elvárások figyelemmel kísérése, speciális esetek betartása.

Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat

1. Nemzetiségi határozatok, döntések betartása, kötelezően elkészítendő testületi döntések

Kockázatok: jogszabályi elvárások betartása, elvárt feladatok testületi tárgyalása, döntések végrehajtása.

2. Adatvédelem

Kockázatok: fontos elvárások figyelemmel kísérése, speciális esetek betartása.

3. Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése

Kockázatok: jogszabályi háttér betartása, jelentés pontossága, határidők betartása, számviteli szabályok betartása

C. Kockázatelemzés eredménye, összefoglaló bemutatása

Az A. pontban felsorolt feladatok kockázati hatása a B. pontban kerültek bemutatásra a Tarján Község Önkormányzatánál és a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzatnál.

A jegyzővel történt egyeztetést követően az a döntés született, hogy 2026. évi ellenőrzési tervbe 2 ellenőrzési téma kerüljön: 1 téma Tarján Község Önkormányzatánál, 1 téma Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzatánál.

A két ellenőrzés megtervezése mellett szólt az a tény, hogy a Magyar Államkincstár valamennyi tarjáni szervezeti egységnél már 2025. évben megkezdte a gazdálkodás átfogó ellenőrzését, mely 2026. májusáig fog tartani. A vizsgálat a gazdálkodás egész területét átfogja (intézményekét is).

A két, 2026. évre tervezésre kerülő belső ellenőrzés:

- Tarján Község Önkormányzatánál a „**Civil szervezetek támogatása, céljelleggel nyújtott támogatások**”
- Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzatnál „**Nemzetiségi határozatok, döntések betartása, kötelezően elkészítendő testületi döntések**”

Az ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos további részleteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Tarjáni Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Készítette:
Hatályba lép:

Dics Mária jegyző
2025. december 1-jén

A Tarjáni Polgármesteri Hivatal (*a továbbiakban: Hivatal*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezései, valamint a Hivatal *Alapító okirata* alapján működik.

1. A Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 386317
2. A Hivatal alapításának adatait az *1. mellékletben* szereplő *Alapító okirat* tartalmazza.
3. A Hivatal által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását a *2. melléklet* tartalmazza.
4. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. A Hivatal alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokkal nem bír.
6. A Hivatal szervezeti felépítését, működési rendjét és feladatit a *3. melléklet szerinti Ügyrend* tartalmazza.
7. A Hivatal szervezeti ábráját a *4. melléklet* tartalmazza.
8. A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és felelősségi szabályokat az *5. melléklet szerinti* munkaköri leírások tartalmazzák.
9. *a)* A Hivatal alkalmazottai (köztisztviselők) tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző. {Mötv. 81.§ (3) bekezdés *b)* pont}
b) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. {Mötv. 67.§ (1) bekezdés *f)* pont}
10. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10.§ (4a) és (4b) bekezdése alapján a Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv nincs.

1. melléklet

Csatolva: 508-3/2015. iktatószámú *Alapító okirat*, és az azt elfogadó, Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének 27/2015. (III. 25.) sz. határozata

Tevékenységek

Kormányzati funkció		Az alaptevékenységekre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
száma	megnevezése			
011 130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Mötv. Hatásköri törvény	Igazgatási bevételek	-
016 010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képvis. választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	Ve.	Jogszabály szerint	-
016 020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	Mötv. Ve. Nsztv.	Jogszabály szerint	-
013 210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	Nsztv.	Jogszabály szerint	-

*A megjelölt oszlopban található jogszabályok:

- Mötv.: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Hatásköri törvény: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- Ve.: a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- Nsztv.: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény

Ügyrend

A Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje, feladatai

1. A Hivatal elnevezése, székhelye

Tarjáni Polgármesteri Hivatal
2831 Tarján, Rákóczi út 39.
Tel.: 34/372-613

2. A Hivatal szervezeti felépítése, struktúrája

Szervezeti szintek	A szervezeti szintnek megfelelő beosztások	A konkrét vezetői beosztás megnevezése
1. vezetői szint	jegyző	jegyző
2. végrehajtó szint	7 fő ügyintéző	

3. Az egyes vezetői szintekhez tartozó munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatható létszám

Vezetői szinthez tartozó beosztás	Vezetőnek közvetlenül alárendelt munkakörök	A munkakörökben foglalkoztatható létszám munkakörönként	Munkakör: teljes / rész / csatolt
Jegyző	adóügy gazdálkodás/pénzügy igazgatás	1 4 2	csatolt teljes csatolt

4. A Hivatal működési rendszere

- a) A Hivatalt a jegyző vezeti a polgármester irányításával.
- b) A Hivatal alkalmazottai tekintetében
 - ba) alá- és fölérendeltségi viszony van a jegyző és az ügyintézők között.
 - bb) azonos szinten működő mellérendeltségi viszony van az ügyintézők között.
- c) A Hivatal munka- (működési) rendje:
 - ca) hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00 óráig
 - cb) pénteken: 7.30 – 13.00 óráig
- d) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
A teljes apparátus teljes munkaidőben tart ügyfélfogadást.
- e) A jegyző – indokolt esetben – eltérő munkarendet is engedélyezhet.

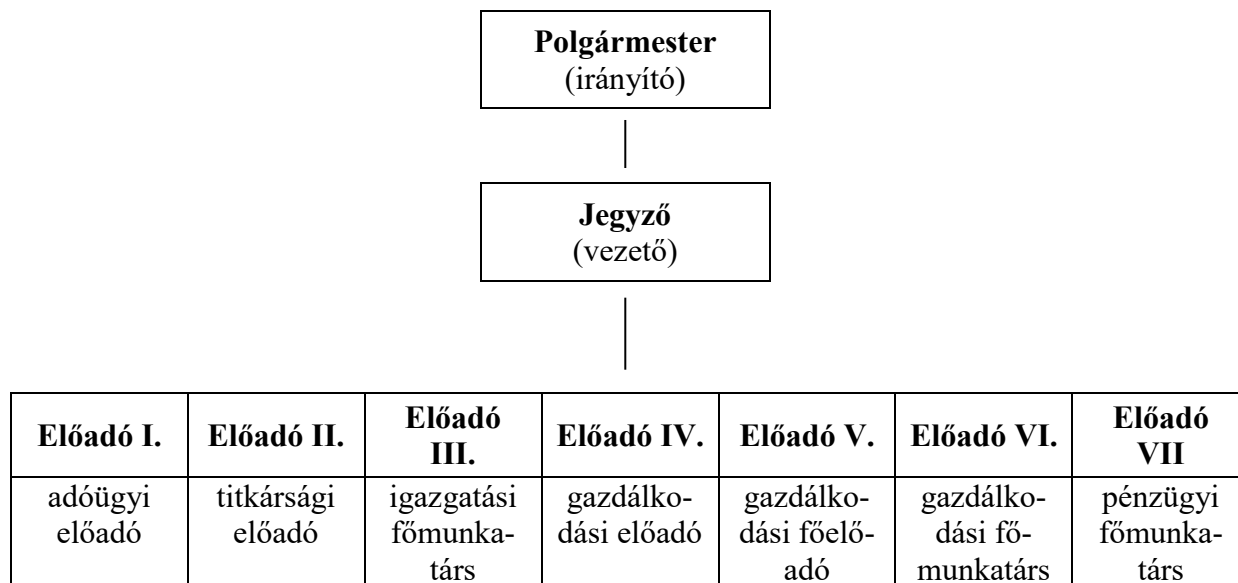
5. A Hivatal rendszerén belül további szervezeti tagozódás nincs.

6. A Hivatal feladatai

- a) A Hivatal – az *Alapító okirat* 4.3. pontjában felsoroltakon túl – **Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének és bizottságainak működésével kapcsolatos ügyviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatait, továbbá a polgármesteri és/vagy jegyzői ha-**

táskörbe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

- b) A Hivatal – külön megállapodások alapján – ellátja az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek pénzügyi és gazdálkodási feladatait:
 - **Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde**
 - **Tarjáni Önkormányzati Konyha**
- c) A Hivatal ellátja a **Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat** ügyviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatit, melynek kereteit és részleteit a Tarján Község Önkormányzatával megkötött Közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) tartalmazza.

Tarjáni Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

5. melléklet

Csatolva: munkaköri leírások

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2026**

	Pályázati azonosító	Pályázó neve
1.	BURSA-2026-A-9865	Rieth Bendegúz
2.	BURSA-2026-A-9999	Varga Kristóf
3.	BURSA-2026-A-6425	Almási Liliána
4.	BURSA-2026-A-2759	Werli Judit
5.	BURSA-2026-A-9241	Pilczinger Fanni
6.	BURSA-2026-A-11602	Juhász János Zoltán
7.	BURSA-2026-A-10242	Schwarczinger Dávid
8.	BURSA-2026-A-10293	Stefanek Kinga
9.	BURSA-2026-A-7006	Troll Luca
10.	BURSA-2026-A-10478	Opálka Dorina
11.	BURSA-2026-A-9409	Weiler Krisztián Róbert
12.	BURSA-2026-A-12198	Bakos Kata

Tisztelt Dics Mária jegyző Asszony!

Riesing József tarjáni lakos vagyok.

Tulajdonomban van egy külterületi ingatlan. Hrsz: 0298/10

Az ingatlan közvetlen szomszédjában lévő területek belterületbe vonása folyamatban van ill. már belterületbe vonták.

Szeretném ha az én területem is belterületbe vonásra kerülne. Természetesen ennek minden vonzatát vállalnám.

A területen lakótelkeket szeretnék kialakítani a szomszédokhoz hasonlóan.

A mellékelt térképmásolaton látható a terület jelenlegi felosztása , besorolása.

Üdvözlettel:

Riesing József

--



Riesing József

Kereskedelmi igazgató

Rubin Szegedi Paprikafeldolgozó Kft.

+3630 257 5943

riesing@rubinpaprika.hu

www.rubinpaprika.hu

Szerb utca 173., Szeged-Szőreg 6771 Hungary

Térképmásolat - Teljes

Szelvényszám: 64-214-12

Iktatószám: 1/279/2021

Vetület: EO/V

TARJÁN, külterület 298/10

Méretarány: 1:2000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Tatabánya, 2021. június 25.

Fodor Viola

Tarjáni Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Készítette: Dics Mária jegyző
Hatályba lép: 2025. december 1-jén

A Tarjáni Polgármesteri Hivatal (*a továbbiakban: Hivatal*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezései, valamint a Hivatal *Alapító okirata* alapján működik.

1. A Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 386317
2. A Hivatal alapításának adatait az *1. mellékletben* szereplő *Alapító okirat* tartalmazza.
3. A Hivatal által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását a *2. melléklet* tartalmazza.
4. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. A Hivatal alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokkal nem bír.
6. A Hivatal szervezeti felépítését, működési rendjét és feladatit a *3. melléklet szerinti Ügyrend* tartalmazza.
7. A Hivatal szervezeti ábráját a *4. melléklet* tartalmazza.
8. A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és felelősségi szabályokat az *5. melléklet szerinti* munkaköri leírások tartalmazzák.
9. *a)* A Hivatal alkalmazottai (köztisztviselők) tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző. {Mötv. 81.§ (3) bekezdés *b)* pont}
b) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. {Mötv. 67.§ (1) bekezdés *f)* pont}
10. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10.§ (4a) és (4b) bekezdése alapján a Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv nincs.

1. melléklet

Csatolva: 508-3/2015. iktatószámú *Alapító okirat*, és az azt elfogadó, Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének 27/2015. (III. 25.) sz. határozata

2. melléklet

Tevékenységek

Kormányzati funkció		Az alaptevékenységekre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
száma	megnevezése			
011 130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Mötv. Hatásköri törvény	Igazgatási bevételek	-
016 010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képvis. választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	Ve.	Jogszabály szerint	-
016 020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	Mötv. Ve. Nsztv.	Jogszabály szerint	-
013 210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	Nsztv.	Jogszabály szerint	-

*A megjelölt oszlopban található jogszabályok:

- Mötv.: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Hatásköri törvény: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- Ve.: a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- Nsztv.: A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény

Ügyrend

A Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje, feladatai

1. A Hivatal elnevezése, székhelye

Tarjáni Polgármesteri Hivatal
2831 Tarján, Rákóczi út 39.
Tel.: 34/372-613

2. A Hivatal szervezeti felépítése, struktúrája

Szervezeti szintek	A szervezeti szintnek megfelelő beosztások	A konkrét vezetői beosztás megnevezése
1. vezetői szint	jegyző	jegyző
2. végrehajtó szint	7 fő ügyintéző	

3. Az egyes vezetői szintekhez tartozó munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatható létszám

Vezetői szinthez tartozó beosztás	Vezetőnek közvetlenül alárendelt munkakörök	A munkakörökben foglalkoztatható létszám munkakörönként	Munkakör: teljes / rész / csatolt
Jegyző	adóügy gazdálkodás/pénzügy igazgatás	1 4 2	csatolt teljes csatolt

4. A Hivatal működési rendszere

- a) A Hivatalt a jegyző vezeti a polgármester irányításával.
- b) A Hivatal alkalmazottai tekintetében
 - ba) alá- és fölérendeltségi viszony van a jegyző és az ügyintézők között.
 - bb) azonos szinten működő mellérendeltségi viszony van az ügyintézők között.
- c) A Hivatal munka- (működési) rendje:
 - ca) hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00 óráig
 - cb) pénteken: 7.30 – 13.00 óráig
- d) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
A teljes apparátus teljes munkaidőben tart ügyfélfogadást.
- e) A jegyző – indokolt esetben – eltérő munkarendet is engedélyezhet.

5. A Hivatal rendszerén belül további szervezeti tagozódás nincs.

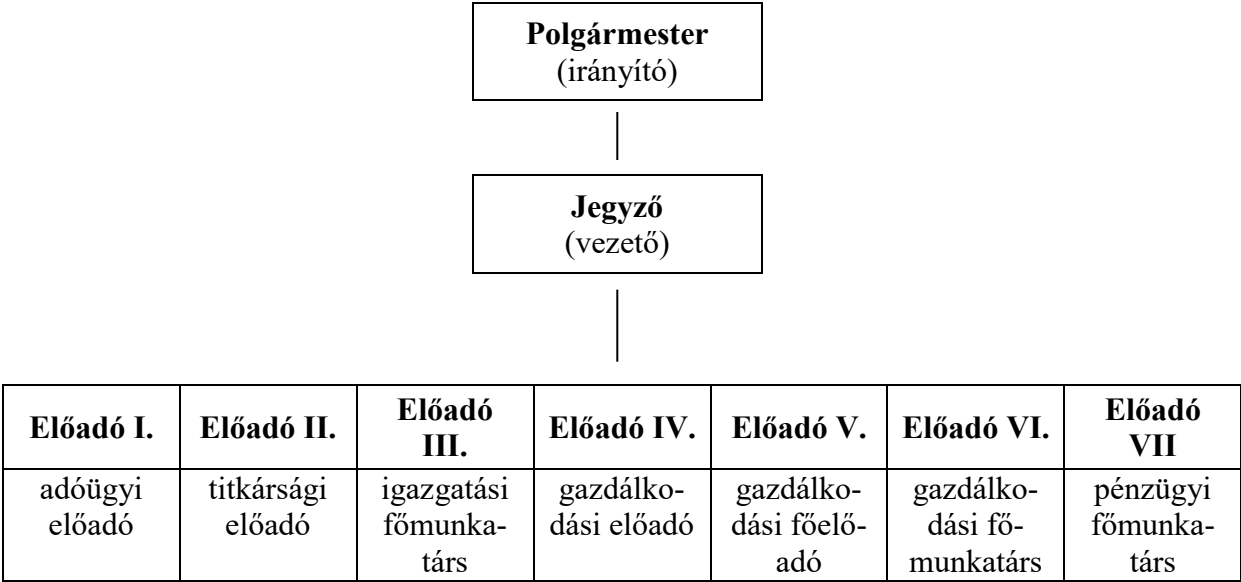
6. A Hivatal feladatai

- a) A Hivatal – az *Alapító okirat* 4.3. pontjában felsoroltakon túl – **Tarján Község Önkormányzati Képviselő-testületének és bizottságainak működésével kapcsolatos ügyviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatait, továbbá a polgármesteri és/vagy jegyzői ha-**

táskörbe tartozó államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

- b) A Hivatal – külön megállapodások alapján – ellátja az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek pénzügyi és gazdálkodási feladatait:
- **Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde**
 - **Tarjáni Önkormányzati Konyha**
- c) A Hivatal ellátja a **Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat** ügyviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatit, melynek kereteit és részleteit a Tarján Község Önkormányzatával megkötött Közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) tartalmazza.

Tarjáni Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



5. melléklet

Csatolva: munkaköri leírások



Ikt. sz.: TPH/525-16/2025.

Előzetes megkeresés
Környezeti értékelés szükségességéről a 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet alapján

Tárgy:

TARJÁN

HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

tarjáni 2562 és 908/22 hrsz-ú ingatlanok jogegyenlőségének biztosítása

Államigazgatási Szervek

Székhelyükön

hivatali kapun keresztül

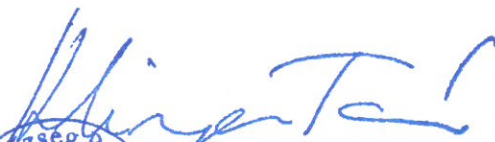
Tisztelt Államigazgatási szerv!

Kérem a mellékletben szereplő, a tarjáni helyi építési szabályzat tervezett módosításával kapcsolatos **nyilatkozatukat**, hogy a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet 60.§ (3) bekezdése alapján **szükségesnek tartják-e a környezeti értékelés elkészítését.**

Tájékoztatom, hogy a vonatkozó Kormányrendelet 66.§-a értelmében a nyilatkozat megküldésére 15 nap áll rendelkezésre.

Tarján, 2025. november 10.

Tisztelettel:


 Klinger Tamás
polgármester

TARJÁN

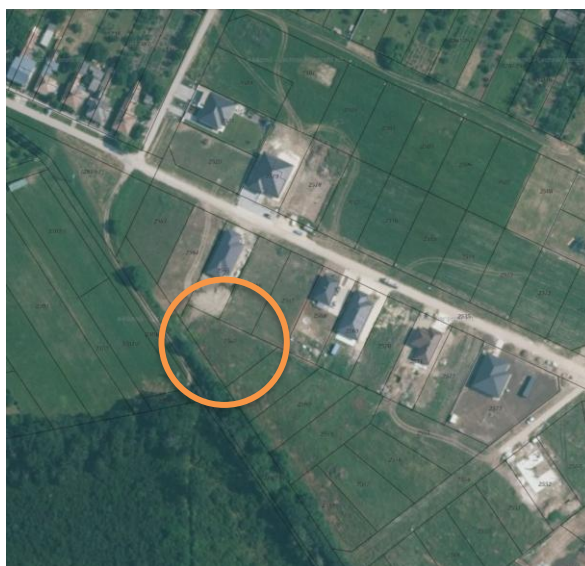
ELŐZETES KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS – 2562 és 908/22 HRSZ. ingatlanok jogegyenlőségének biztosítása

A 22/2024. (III. 27.) számú önk. határozattal Tarján község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Településrendezési terv kismértékű módosításairól határozott. A jelen módosítás a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján rövid eljárásban kerül lefolytatásra. A módosítással az empersend studio kft.-t bízták meg (vezető tervező: Szűcs András TT/1 01-6388).



2025.04.10 E-KÖZMŰ:

OpenStreetMap



Ortofotó 2023

A telek **megfelel az övezet minden előírásának**, azonban morfológia adottságai miatt **jelentősen kisebb a beépíthetősége**, mivel **kisebb az építési hely** a hasonló övezetben és telektömbben lévő telkekhez képest.

A javaslat által **nem történne területfelhasználásai változás, vagy telekosztás**. A cél a morfológiai adottságok által kialakult hátrányos helyzet feloldása.

A jogegyenlőség biztosítása érdekében javasolt, hogy az **Lke-3** övezetben a hátsókert mérete min. 6 m legyen a 40 m-nél kisebb telekhosszúság esetén, és min. 20 m legyen a 40 m-nél nagyobb telekhosszúság esetén.

Az egyeztetési eljárás típusa szerint **rövid eljárás**, mivel 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet **69. §-a szerint**:

*d) helyi építési szabályzatban meghatározott előírás pontosítása érdekében történik az **építési helyet** meghatározó előírás módosítása.*

Az 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 60.§-a alapján tisztelettel kérnénk az Államigazgatási Szerveket, hogy nyilatkozzanak a környezeti vizsgálat szükségességéről!