

NEMZ/200/2(2021)

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Miniszterelnökség kezelő szerveként eljáró **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., adószáma: 23300576–2–41, fizetési számlaszám: HU09 10032000-00294896-50000287, képviseli: Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

a

Név:	Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat
Székhely cím:	2831 Tarján, Rákóczi út 39.
Adószám:	15777366-1-11
Képviselő neve, titulusa:	Fülöp István, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató neve:	Takarékbank Zrt.
Fizetési számlaszám, melyre a támogatást kéri (IBAN):	HU95 6320 0250 1104 1441 0000 0000
SWIFT kód:	TAKBHUHB

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Preambulum

Az egyházzal való kapcsolattartás koordinációjáért és a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett egyes feladatokat a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervei megállapodás alapján, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szerveként a Támogató látja el, az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság szakmai irányítása mellett.

Támogató a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. **Nemzetiségi szakmai támogatások** előirányzat (jogcím) terhére az 1.1. pontban meghatározott támogatást nyújt a Kedvezményezett részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és „A Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

1. A támogatás célja, összege, adatai

1.1. Támogató a Kedvezményezett részére a jelen támogatói okiratban részletezettek szerint **44.000.000,- Ft**, azaz **negyvennégy millió forint** vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a „**Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola informatikai fejlesztése I. ütemének, a vértestolnai telephely épület felújításának (nyílászáró csere, homlokzati szigetelés, festési munkálatok, fűtési rendszer korszerűsítés, tornaterem padló csiszolása és javítása), továbbá a héregi telephely vizesblokk felújításának és festési munkálatainak finanszírozása**” támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében.

1.2. A támogatás kormányzati funkciószáma: **084020**.

1.3. Támogatási intenzitás: **100%**.

1.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: **386317**

1.5. Az utalás devizaneme: **HUF.**

1.6. Az 1.1. pont szerinti támogatásból **0,- Ft működési,**
44.000.000,- Ft felhalmozási
célú.

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

Támogató a támogatást egy összegben, támogatási előlegként, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja, és a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

3. A támogatás felhasználása

3.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a jelen támogatói okiratban foglaltaknak, a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

3.2. A támogatást a Kedvezményezett a **2021. március 15. – 2021. december 15.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel, a Támogató által jóváhagyott költségtervnek megfelelően.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató előzetes, írásbeli tájékoztatása esetén teljesítési közreműködőt vonhat be.

3.4. A támogatással érintett beruházással létrehozott, felújított vagyon a megvalósítási időszak záró dátumától számított öt éven belül (fenntartási időszak) kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

3.5. A Kedvezményezett a támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségei esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

4. A támogatás elszámolása

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításáról és a támogatás keretében nyújtott támogatás teljes összegének – továbbá, amennyiben az előírásra került, a kötelező saját forrás – felhasználásáról az Általános Szerződési Feltételek és az „Útmutató a 2021. évi nemzetiségi támogatások felhasználásához” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltak szerint köteles elszámolni, és legkésőbb **2022. január 14-ig** pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót (együtt: beszámoló) a Támogató részére benyújtani.

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett köteles kiadványain, honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon, valamint a támogatásból finanszírozott ingatlanon, eszközökön, rendezvényeken Magyarország Kormánya - a www.bgazrt.hu honlapon feltüntetett minta szerinti - emblémájának (a továbbiakban: embléma) jól

látható és egyértelmű feltüntetésével tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot arról, hogy a támogatott tevékenység Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.

5.2. Az 5.1. pont szerinti embléma felhasználójaként a Kedvezményezett jogi felelősséggel tartozik az embléma jogszerű módon, valamint a támogatott tevékenységével összeegyeztethető célra történő felhasználásáért.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi a költségterv, a szakmai program, valamint a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató.

6.2. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.3. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellően részletesen szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény –, valamint az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen támogatói okirat négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

Melléklet:

1. melléklet: Szakmai program
2. melléklet: Költségterv


2021 MÁRC 2 9.

Budapest,


 Erdélyi Rudolf Zoltán
 vezérigazgató
 Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
 Támogató

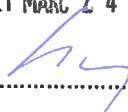

 Soltész Miklós
 egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért
 felelős államtitkár
 Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2021.03.25.


Molnárné Boros Anikó
 gazdasági igazgató-helyettes
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2021 MÁRC 2 4


Kárpáti Árpád
 Hazai egyházi és nemzetiségi
 támogatások igazgató
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.


 dr. Krakk Sence
 Jogi osztályvezető
 BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Azonosító
szám: NEMZ-N-21-0069

KÖLTSÉGTERV

egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz

SAJÁT FORRÁS
EGYÉB BEVÉTEL
IGÉNYELT TÁMOGATÁS
ÖSSZESEN

adatok Ft

-
-
44 000 000
44 000 000

Költségnemek megnevezése	Költségek rövid szöveges indoklása	Támogatásból fedezett költségek	Önrészből és egyéb támogatásból fedezett költségek	Költségek összértéke
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG				
A. Személyi jellegű ráfordítások				
A.1	Bruttó bérköltség	-	-	-
A.2	Személyi megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)	-	-	-
A.3	Tiszteletdíj, honorárium	-	-	-
A.4	Ösztöndíj	-	-	-
A.5	Egyéb személyi jellegű ráfordítás	-	-	-
A.6	Reprezentációs költségek	-	-	-
A.7	Munkaadót terhelő járulékok, adók	-	-	-
B. Dologi kiadások				
B.1	Anyagköltség, készletbeszerzés	-	-	-
B.2	Szolgáltatási kiadások	-	-	-
B.3	Adó, illetékek	-	-	-
Összesen:		-	-	-

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉG

C. Beruházási és felújítási kiadások		44 000 000	-	44 000 000
C.1	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
C.2	Földterület, telek vásárlása	-	-	-
C.3	Épület, építmény vásárlása és/vagy építése	-	-	-
C.4	Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	Vértestolnai, Héregi telephelyek felújítása	-	-
C.5	Műszaki berendezések, gépek, járművek vásárlása, előállítás	hiányzó informatikai eszközök beszerzése	15 000 000	15 000 000
C.6	Egyéb tárgyi eszközök vásárlása, előállítás	bútorzat	26 300 000	26 300 000
C.7	Egyéb költségek	-	-	-
MINDÖSSZESEN:		44 000 000	-	44 000 000

A költségsorok igény szerint bővíthetők, a "Segédlet" munkalap iránymutatásai szerint.

Kelt: Tarján, 2021. február 22.

BETHLEN GÁBOR ALAP	
Érkeztető szám:	21029
Dátum:	2021. MÁRC 16
Melléklet:	
Iktatószám:	1242/2/2021
Dátum:	



Kedvezményezett-egyszerű aláírása (PH.)

Szakmai program¹
 egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz

1. A támogatott tevékenység (program, projekt) részletes bemutatása

A XIX. századi - nemzetiségi önkormányzat által fenntartott - oktatási intézmény tervezete, hiányosságainak megoldására:

1. Informatikai fejlesztések a székhelyen és a két telephelyen együttesen - 29M Ft
2. Vértestolnai telephely (2833 Vértestolna, Petőfi S. út 52.) épület felújítás - 10M Ft
3. Héregi telephely (2832 Héreg, Iskola út 1.) vizesblokk felújítás, festés – 5M Ft

1. Informatikai fejlesztési cél: az IKT alapú oktatás fokozatosan kiterjesztése, a következő öt év alatt minden évfolyamon a teljes óraszám 40 százalékára, mellyel a tanulói kompetencia területeket szeretnénk fejleszteni, erősíteni. Mindez szerepel az intézmény pedagógiai programjában is, s ezen célok összhangban vannak az intézmény küldetésével, annak értékeit erősítik a megvalósulás során.

A Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola egy székhelyintézményből és 2 telephelyből áll, Tarján, Héreg és Vértestolna településeken.

Német nemzetiségi nyelvoktató és kétnyelvű oktatás folyik az intézményben.

Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet német nemzetiségi területen elnyerte az iskola és azóta is aktív módon tesz eleget ezen feladatainak.

Tanulói létszám: 274 fő, (Tarján: 245 fő, Héreg:17 fő, Vértestolna 12 fő) osztályaink száma 16, ebből 2 összevont (1-4) osztály.

Informatikai háttér:

Intézményünk számára az egyik legfontosabb érték a gyermek, a tanuló. Számukra fontos a jó minőségű képzés, a kompetencia alapú oktatás, a boldogulásra, a továbbtanulásra alkalmas tudás megszerzése.

E cél érdekében szükséges informatikai rendszerünket a korszerű oktatás színvonalára alkalmassá tenni.

A 2019/20-as tanévben a Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola megfelelő informatikai háttérrel rendelkezett, kezelhető hiányosságokkal. 2020. szeptember 1-ével valósult meg a fenntartóváltás intézményben, a Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat lett a fenntartó. A Tatabányai Tankerületi Központ 3 db aktív panelt és a 30 db tanári laptopot 2020. augusztus 31-én visszarendelt. Ezekkel a laptopokkal látta el az intézmény az oktatási, az adminisztratív és a vezetői feladatokat.

Az intézményváltás óta, 2020. szeptember 1-jétől igen gyenge, elavult informatikai háttérrel rendelkezik az iskola.

A fenyegető pandémiás helyzet is nagy nyomást ró az intézményre. Veszély esetén a digitális oktatás csak nagy nehézségek árán biztosítható.

A Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola (Tarján, Héreg, Vértestolna) oktatáshoz és működéshez szükséges informatikai eszközei:

- Számítógépek és tabletek (18,2 M Ft)
- Interaktív kijelzők és projektor (8,1 M Ft)
- Bútor (2,7M Ft)

1. ütem: (2021)

Tanárok ellátására:

- 25 db i5-ös processzorral SSD winchesterrel rendelkező laptop
- 3 db i7-es laptop
- laptopszekrény

Osztálytermekbe, a 18 tanterem, 1 könyvtár, 1 fejlesztő szoba ellátására:

- 30 db tanulói tablet
- tablet szekrény (töltős)

¹ Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. A Szakmai programban foglalt követelmények minimumfeltételek, ettől az eltérés csak pozitív irányban lehetséges.

- A interaktív táblákhoz 2011-es beszerzés (Tarjánban 8, Héregen 2, Vértestolnán 1) 11 db új i3-as processzorral rendelkező laptop szükséges, melyek jelenleg 2011-esek és nagyon elavultak, 11 db új projektor égő, melyek kiégtek.
- 5 db interaktív panel a hiányzó tantermekbe
- 4 db projektor, 4 db vetítő vászon, 4 db hangszóró

Irodai használatra:

- 3 laptop (i7) igazgatói szobába
- 1 db központi gép, 2 laptop (i5) titkárság szoftverrel
- tanáriba: 1 laptop az óraadó tanároknak, a tanári szobába (i5)
- 13 db tanári asztal és 26 db szék - tanári szoba digitális oktatásra való kialakítása, asztali áramforrás, praktikus gépasztalok és székek biztosítása

2. Vértestolnai telephely (2833 Vértestolna, Petőfi S. út 52.) épület felújítás

- **födémhőszigetelés, javítási és festési munkálatok (2M Ft)**
- **fűtéskorszerűsítés (6M Ft)**
- **nyílászárók cseréje (2M Ft)**

A Vértestolnai telephely épülete erősen leromlott állapotú. A kicsi iskola födém hőszigetelésre, fűtéskorszerűsítésre és a nyílászárók cseréjére nagy szükség lenne, viszont anyagi forrás hiányában nem került eddig sor. A fűtési, működési költségek csökkentése miatt szükséges az energetikai felújítás.

3. Héregi telephely (2832 Héreg, Iskola út 1.) vizesblokk felújítás, festés

- **Vizesblokk teljeskörű felújítása (3,5 M Ft)**
- **tisztasági festés (1,5 M Ft)**

A Héregi telephelyen a vizesblokk modernizálása, felújítása szükségszerűvé vált. A 80-as években kialakított mosdók elavultak és egyre több a probléma.

2. A támogatást igénylő adatai

2.1. A szervezet hivatalos neve (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is)	Tarjáni Német Nemzetiségi Önkormányzat
2.2. Székhely:	ország (amennyiben nem Magyarország): irányítószám: 2831 megye: Komárom-Esztergom helység: Tarján utca: Rákóczi Ferenc házszám: 39.
2.3. Levelezési cím:²	ország (amennyiben nem Magyarország): irányítószám: megye: helység: utca: házszám:
2.4. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	06-30/9478363 stefan.fulop@t-online.hu
2.5. Adószám:	15777366-1-11

² Abban az esetben kell kitölteni, ha az 2.2. pontban meghatározott címtől eltér

2.6. Nyilvántartási szám:³	777360
2.7. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
2.8. KSH statisztikai számjel:	15777366-8411-371-11
2.9. Szervezeti-működési forma:⁴	helyi nemzetiségi önkormányzat
2.10. A támogatást igénylő felettes egyházi szerve: Egyházmegye / egyházkerület:	(Csak egyházi támogatás esetén kell kitölteni.)
2.11. A támogatást igénylő nemzetisége:	Német
2.12. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató:	Takarékbank Zrt.
2.13. Fizetési számlaszám(ok):⁵	63200250-11041441-00000000
2.14. Képviselőre jogosult személy(ek) adatai:	(Együttes képviselő esetén mindkét képviselő adatait kérjük megadni.)
Név:	Fülöp István
Beosztás:	elnök
Telefonszám:	
Mobilszám:	06-30/9478363
E-mail cím:	stefan.fulop@t-online.hu
2.15. Kapcsolattartó adatai:	
Név:	Palatin Anna
Székhely/ Lakcím:	irányítószám: 2831 megye: Komárom-Esztergom helység: Tarján utca: Rákóczi Ferenc házszám: 13.
Telefonszám:	
Mobilszám:	06-30/0132448
Fax:	

³ Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, Egyházi Nyilvántartó rendszer vagy felettes egyházi szerv nyilvántartása stb.

⁴ Értelmszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, civil szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, egyház, belső egyházi jogi személy, stb.

⁵ Az igénylő valamennyi fizetési számlaszámát köteles megadni.

E-mail cím:	palatin.anna@gmail.com
2.16. Pénzügyi közreműködő szervezet adatai⁶	irányítószám: megye: helység: utca: házsám:
Név: Székhely: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma: Pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám ⁷ :	
2.17. Teljesítési közreműködő adatai⁸	irányítószám: megye: helység: utca: házsám:
Név: Székhely: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma:	

3. A támogatott tevékenység megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	2021. március 15.
3.2. Tervezett befejező időpontja:	2021. december 15.
3.3. Tervezett helyszíne(i):	<p>helyszín neve: Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola megye: Komárom-Esztergom irányítószám: 2831 helység: Tarján utca: Rákóczi Ferenc házsám: 13. helyrajzi szám: 22A, 22B</p> <p>helyszín neve: Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola Héregi Telephelye megye: Komárom-Esztergom irányítószám: 2832 helység: Héreg utca: Iskola házsám: 1. helyrajzi szám: 790</p> <p>helyszín neve: Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola Vértestolnai Telephelye megye: Komárom-Esztergom irányítószám: 2833 helység: Vértestolna</p>

⁶ Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett a támogatást egy másik szervezet fizetési számlájára kéri folyósítani.

⁷ Amelyre a támogatás folyósítása történik.

⁸ Abban az esetben kell kitölteni, ha teljesítési közreműködő szervezet kerül bevonásra és az a kitöltéskor már ismert.

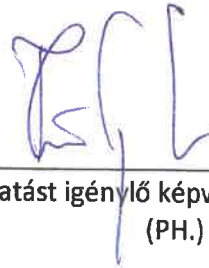
	utca: Petőfi Sándor házsám: 52. helyrajzi szám: 26															
3.4. Várható hasznosulása a megvalósítási időszakban, illetve azt követően:	Az informatikai fejlesztés esetében az intézményi nevelés és oktatás megfelel a 21. századi infokommunikációs elvárásoknak és a kompetenciaalapú oktatásnak. A vértestolnai felújítás energetikai megtakarítást eredményez, míg a héregi felújítás higiéniai és esztétikai okokból indokolt.															
3.5. A támogatott tevékenység tervezett megvalósítási ütemei	Igény szerint a számozás bővíthető vagy csökkenthető. (pl. előkészítés; beruházás egyes ütemei: szigetelés, villanszerelés stb.)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Megvalósítás ütemének megnevezése</th> <th>Tervezett határidő</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>árajánlatok megkérése, szerződések megkötése</td> <td>2021. április 30.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>informatikai eszközök beszerzése</td> <td>2021. május 30.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>héregi telephely felújítása</td> <td>2021. augusztus 31.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>vértestolnai telephely felújítása</td> <td>2021. augusztus 31.</td> </tr> </tbody> </table>		Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő	1.	árajánlatok megkérése, szerződések megkötése	2021. április 30.	2.	informatikai eszközök beszerzése	2021. május 30.	3.	héregi telephely felújítása	2021. augusztus 31.	4.	vértestolnai telephely felújítása	2021. augusztus 31.
	Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő														
1.	árajánlatok megkérése, szerződések megkötése	2021. április 30.														
2.	informatikai eszközök beszerzése	2021. május 30.														
3.	héregi telephely felújítása	2021. augusztus 31.														
4.	vértestolnai telephely felújítása	2021. augusztus 31.														

4. Az igényelt támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):	44.000.000 Ft
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	0
4.3. A folyósítás pénzneme:	Forint EUR (csak határon túli támogatottak választhatják)
4.4. A támogatás folyósítására kijelölt számlavezető pénzforgalmi szolgáltató adatai: A pénzforgalmi szolgáltató neve (magyarul): A pénzforgalmi szolgáltató neve (saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi): A pénzforgalmi szolgáltató címe (magyarul vagy saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi):	Takarékbank Zrt. 2831 Tarján Rákóczi F. u 8.
4.5. A támogatás folyósítására kijelölt fizetési számlaszám adatai: IBAN számlaszám: SWIFT kód:	HU9563200250-11041441-00000000

--	--

Kelt: Tarján, 2021. február 22.



Támogatást igénylő képviselőjének aláírása
(PH.)



